

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 02
От « 13 » февраля 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 144
от « 15 » февраля 20 24 г.
Директор колледжа

_____ К.Г. Гудков

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж») за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие правила приема составлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г. (далее – Конституция РФ);
- Федеральным законом от 24.07.1994г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2002г.), (далее – ФЗ №124 о гарантиях прав ребенка):

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 30.12.2021г.), (далее – ФЗ №273 об образовании);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021г.), (далее – ФЗ №181 о защите);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021г.), (далее – ФЗ №152 о персональных данных);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020г. №441);
- Постановлением Правительства от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «О правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновление информации об образовательной организации, а также признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений Правительства в Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства № 1802 о правилах);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 30.04.2021г.) (далее – Приказ №457 о Порядке приема);
- Приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Приказ Роспотребнадзора № 831 о Требованиях);
- Приказом Минобрнауки от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20.01.2021г.);
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический

колледж» (утвержденный приказом Министерства образования Саратовской области от 20.08.2015г. №2503);

- Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год;

- Положением о приеме граждан на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на 2024-2025 учебный год.

1.3 В 2024-2025 учебном году колледж осуществляет прием на первый курс за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по следующим специальностям и профессиям:

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

15.02.16 Технология машиностроения

09.02.07. Информационные системы и программирование

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

12.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)

43.01.09 Повар, кондитер

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

15.01.29 Контролер станочных и слесарных работ

29.01.05 Закройщик

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

11.01.11 Наладчик технологического оборудования (электронная техника)

15.01.29 Контролер качества в машиностроении

15.01.38 Оператор – наладчик металлообрабатывающих станков

43.02.17 Технологии индустрии красоты (*по договорам с оплатой стоимости обучения*)

1.4 Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Правила приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируется «Порядком приема граждан с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на 2024-2025 учебный год.

1.6 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если это не предусмотрено статьями 68 (часть 4) и 111 (часть 4) ФЗ №273 об образовании.

1.7 Прием на обучение в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих в соответствии с частью 1 статьи 55 ФЗ №273 об образовании.

1.8 На основании Устава ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (п.5.4.).

1.9 Прием в Учреждение лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ №273 об образовании.

1.10 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона №152 о персональных данных (ст.7).

1.11 В ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» обеспечены безопасные условия образовательной деятельности, оказания услуг по обучению в соответствии с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Организация приема в учреждение

2.1 Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Председатель приемной комиссии оставляет за собой право вносить изменения в Правила приема на 2024-2025 учебный год.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», ежегодно утвержденным руководителем Учреждения.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.4 При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение конституционного права граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1 ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» объявляет прием по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО Саратовский политехнический колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://politkolledzh.saratovschool.ru/>), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную Председателем приемной комиссии:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на 2024-2025 учебный год;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий) по которым Учреждение объявляет приём граждан на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образова-

ния (очная, заочная) (в редакции Приказа Минпросвещения РФ 16 марта 2021 года № 100);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);
- информация о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.

3.5 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6 Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

4. Приём документов от поступающих

4.1 Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Приём заявлений и документов от поступающих на первый курс ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» в 2024- 2025 учебном году осуществляться:

- с 19 июня 2024 года по 15 августа 2025 года от лиц, поступающих на очное обучение, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года;
- с 19 июня 2024 года по 15 сентября 2025 года от лиц, поступающих на заочное обучение, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане РФ:

- аттестат об образовании;
- медицинские документы: мед. справка Ф.086, сведения о прививках, флюорографии;
- ксерокопии: паспорт, свидетельство о рождении; СНИЛС, ИНН, страховой медицинский полис;
- фотографии 3х4 (6 штук).

4.3.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 15.10.2020г.);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и квалификации, если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273 об образовании (в случае, установленном ФЗ № 273, - также свидетельство и признании иностранного образования);

- заверенная в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993г. № 4462-1 (с дополнениями и изменениями от 30.12.2020 г.), верность перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фамилия, имя, отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 ФЗ 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции от 23.07.2013г.);

- фотографии 3х4 (6 штук).

4.4 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1, 4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается их заверение образовательной организацией (п. 21.5 Приказа № 457 о порядке приема).

4.7 В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.8 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствие копий указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9 Подписью поступающего заверяется также следующие:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (п.22 Приказа №457 о Порядке приема);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», с лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе и через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- ознакомление с Правилами приема в колледж;
- ознакомление с Правилами внутреннего распорядка.

4.10 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.11 Поступающие в праве направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы:

4.11.1 лично в образовательную организацию.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий ответственным секретарем приемной комис-

сии Учреждения. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.11.3 В электронной форме, в соответствии с федеральным законодательством – о документе на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (часть 3 п.24 Приказа №457 о Порядке приема).

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (правила дистанционной подачи заявления размещены на официальном сайте Учреждения в разделе «Абитуриенту» дистанционная подача);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

4.12 Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в пунктах 4.11.1-4.11.3 способов принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.13 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, предоставляемые им в приемную комиссию (п.28 Приказа №457 о Порядке приема).

5. Зачисление в ГАПОУ СО «Саратовский политический колледж»

5.1 Зачисление в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего персонального образования на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных

услуг производится только при предоставлении оригинала документа об образовании или документы об образовании и квалификации.

5.2 Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 15 августа 2024 года по очной форме обучения, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.3 Для поступления на заочную форму обучения оригиналы документов представляют не позднее 16 сентября 2024г., а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.4 Лица не предъявившие (забравшие) документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в Учреждение на специальности (профессии) на которые они подали заявление и документы.

5.5 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы документов, издаётся до 16 августа 2022г. по очной форме обучения. А при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Учреждение, продлевается до 1 декабря текущего года (п. 46 приказа № 457 о Порядке приёма).

5.6 Приказ о зачислении на заочную форму обучения издаётся до 19 сентября 2023г., а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

5.7 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.8 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляет за счёт бюджета ассигнований областного бюджета, приём на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется на основе результатов освоения поступающими программы основного общего и среднего общего образования, указанных представленных поступающими в документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приёме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ № 273 об образовании.

5.9 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитываются по общеобразовательным предметам, в порядке установленном в Правилах приёма, утверждённых Учреждением самостоятельно, в форме среднего балла (средний рассчитывается до тысячных) всех предметов, указанных поступающим в представленном документе об образовании в следующем порядке: преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие:

- более высокий средний балл документа об образовании;
- более высокие результаты оценок документа об образовании по профильным предметам данной специальности (профессии):

5.10 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договор о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.11 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.12 Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливаются Учреждением в правилах приёма, утверждённых образовательной организацией, самостоятельно.

6. Заключительные положения

6.1 В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

6.2 Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» после рассмотрения на Совете Учреждения.

6.3 Правила приёма размещены на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» в специальном разделе «Абитуриенту».