

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ
И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

ПРИКАЗ
от 19 декабря 2018 г. № 203

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ЗАЩИТЕ
ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД
ИХ ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6, ст. 880; № 25, ст. 3696; ст. 5623; № 46, ст. 7050), подпунктом 5.1.1.6 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2010, № 13, ст. 1502; № 26, ст. 3350; 2011, № 3, ст. 542; № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 21, ст. 2965; № 40, ст. 5548; 2011, № 44, ст. 6272; 2012, № 20, ст. 2540; № 39, ст. 5270; № 44, ст. 6043; 2013, № 45, ст. 5822; 2014, № 47, ст. 6554; 2015, № 2, ст. 491; № 22, ст. 3225; № 49, ст. 6988; 2016, № 2, ст. 325; 2016, № 23, ст. 3330; № 24, ст. 3544; № 28, ст. 4741; 2017, № 28, ст. 4144; № 41, ст. 5980; 2018, № 6, ст. 893), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент осуществления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель
А.А.ЖАРОВ

Приложение
к приказу Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
от 19.12.2018 № 203

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ
КОММУНИКАЦИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ О ЗАЩИТЕ
ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД
ИХ ЗДОРОВЬЮ И (ИЛИ) РАЗВИТИЮ**

I. Общие положения

Наименование функции

1. Осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - осуществление государственного контроля (надзора)).

**Наименование органа, осуществляющего государственный
контроль (надзор)**

2. Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее - надзорный орган) и ее территориальные органы (далее - территориальный орган).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление
государственного контроля (надзора)**

3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальных сайтах надзорного органа и территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - федеральный реестр) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом государственного контроля является проверка соблюдения производителями и (или) распространителями информационной продукции, являющимися в том числе учредителями, редакциями, издателями и распространителями средств массовой информации, провайдерами хостинга, владельцами сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), вещателями, операторами связи (далее - проверяемые лица), обязательных требований, установленных

нормативными правовыми актами в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию (далее - обязательные требования).

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

5. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении мероприятий по контролю (надзору) имеют право:

5.1. Запрашивать для проверки документацию проверяемого лица, связанную с соблюдением обязательных требований в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

5.2. Получать от проверяемого лица необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим во время исполнения государственной функции;

5.3. Осуществлять выполнение аудио- и видеозаписи вышедших в свет (эфир) теле-, радиоканалов, теле- и радиопрограмм;

5.4. Запрашивать и получать на время проведения мероприятий по контролю (надзору) экземпляры продукции средств массовой информации у получателей обязательных экземпляров документов;

5.5. Привлекать экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с проверяемыми лицами, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц к проведению мероприятий по контролю (надзору);

5.6. Направлять запросы, в том числе в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2013, № 27, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390; 2016, № 1, ст. 65; 26, ст. 3889) (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ), в уполномоченные государственные органы и организации для подтверждения соблюдения или нарушения объектом контроля обязательных требований;

5.7. Направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях, уголовных дел при выявлении признаков преступлений, связанных с нарушением законодательства в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

5.8. Выдавать предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

5.9. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений проверяемыми лицами обязательных требований;

5.10. В объеме и в сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 19, ст. 2825; 2016, № 51, ст. 7406), вносить в единый реестр проверок информацию об организации, проведении и результатах проверок (далее - Правила формирования и

ведения единого реестра проверок).

6. Должностные лица надзорного органа и территориального органа, указанные в Перечне должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2014 № 16 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14.03.2014, регистрационный № 31605) (далее - приказ № 16), при осуществлении государственного контроля (надзора) в соответствии со статьями 23.44 и 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; № 44, ст. 4295; 2018, № 1, ст. 21, 30, 35; № 7, ст. 973; № 31, ст. 6187; ст. 6378; № 45, ст. 6832; № 47, ст. 7125, 7128) (далее - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях.

7. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении мероприятий по контролю (надзору) обязаны:

7.1. Своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

7.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

7.3. Осуществлять государственный контроль (надзор) на основании задания руководителя надзорного органа или территориального органа;

7.4. Осуществлять государственный контроль (надзор) только во время исполнения служебных обязанностей;

7.5. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами;

7.6. Соблюдать сроки проведения проверки;

7.7. Знакомить руководителя либо замещающее его лицо с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

7.8. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. № 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 18, ст. 2647; № 42, ст. 5972; 2017 № 35, ст. 5385) (далее - перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся

указанные документы;

7.9. Не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям, включенные в перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р;

7.10. Не требовать от проверяемого лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и иные сведения, не относящиеся к предмету проверки;

7.11. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7.12. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица с результатами проверки;

7.13. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю проверяемого лица присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7.14. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

7.15. Проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований.

7.16. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у проверяемого лица.

8. Должностные лица надзорного органа и территориального органа при осуществлении государственного контроля (надзора) не вправе:

8.1. Проверять выполнение обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, если проверка таких требований не относится к полномочиям надзорного органа;

8.2. Требовать от проверяемых лиц представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организацией, включенные в перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р;

8.3. Распространять информацию, полученную в результате проведения мероприятий по государственному контролю (надзору) и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8.4. Осуществлять выдачу лицам, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), предписаний или предложений о проведении

мероприятий по государственному контролю (надзору) за их счет.

8.5. Требовать от лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору) представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)

9. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), вправе:

9.1. Знакомиться с результатами мероприятий по государственному контролю (надзору);

9.2. Представлять по собственной инициативе документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органу местного самоуправления организаций и включенные в перечень документов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р;

9.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными надзорным органом или территориальными органами, в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

9.4. Направлять в органы государственного контроля (надзора) информацию о своем согласии или несогласии с результатами мероприятия по государственному контролю (надзору), а также с отдельными действиями (бездействием) должностных лиц надзорного органа и территориальных органов;

9.5. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа и территориальных органов в административном и (или) судебном порядке.

10. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору), обязаны:

10.1. Принимать меры, направленные на устранение выявленных по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору) нарушений обязательных требований.

10.2. Обеспечивать при проведении проверки присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей.

Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)

11. Осуществление государственного контроля (надзора) завершается:

11.1. Составлением докладной записки по результатам мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением обязательных требований;

11.2. Составлением акта систематического наблюдения;

11.3. Составлением акта проверки;

11.4. Вынесением письменного предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11.5. Составлением протокола об административном правонарушении в случае обнаружения при проведении мероприятий по государственному контролю (надзору) данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

11.6. Подготовкой и направлением материалов в соответствующие органы в случае выявления должностными лицами надзорного органа или территориального органа в ходе проведения мероприятий по контролю (надзору) в сфере средств массовой информации, в сфере телевизионного вещания и радиовещания, в сети "Интернет", за соблюдением операторами связи (за исключением операторов связи, оказывающих эти услуги связи на основании договоров об оказании услуг связи, заключенных в письменной форме) требований обязательных требований, при осуществлении деятельности по оказанию услуг связи с использованием сетей передачи данных и подвижной радиотелефонной связи (далее - мероприятия по контролю (надзору) в сфере связи) признаков нарушения требований законодательства Российской Федерации, пресечение которых отнесено к компетенции иных органов государственного контроля (надзора);

11.7. Объявлением предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;

11.8. Составлением и вручением (отправлением) предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации,
необходимых для осуществления государственного контроля
(надзора) и достижения целей и задач проведения проверки**

12. Документы и иные сведения, которые необходимо предоставить проверяемому лицу в ходе проверки во взаимодействии:

12.1. Копия документа о назначении должностного лица или уполномоченного представителя, которое обязано представлять интересы проверяемого лица при проведении проверки;

12.2. Выписка из журнала регистрации вышедших в эфир программ;

12.3. Сведения о дате начала вещания, о распространении обязательных сообщений, о распространении в составе телеканала (радиоканала) телепрограмм (радиопрограмм), зарегистрированных в качестве средств массовой информации (далее - СМИ);

12.4. Копия устава вещателя;

12.5. Копии договоров с операторами связи, оказывающими услуги связи для целей кабельного вещания по распространению СМИ;

12.6. Локальные акты, определяющие процедуры присвоения и размещения знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения об информационной продукции, запрещенной для детей, в соответствии со статьями 11 - 14 Федерального закона № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 1, ст. 48; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658; № 26, ст. 3208; № 27, ст. 3477; 2018, № 31, ст. 4831)

(далее - Федеральный закон № 436-ФЗ);

12.7. Локальные акты, определяющие условия присутствия детей на публичном показе, при публичном исполнении, демонстрации посредством зрелищного мероприятия информационной продукции, запрещенной для детей, в случае их организации и (или) проведения;

12.8. Локальные акты, определяющие дополнительные требования к обороту информационной продукции, запрещенной для детей, и ее фрагментов, распространяемых посредством эфирного и кабельного, теле- и радиовещания, сети "Интернет" и сетей подвижной радиотелефонной связи, в местах доступных для детей в соответствии со статьями 13, 14 и 16 Федерального закона № 436-ФЗ;

12.9. Локальные акты, определяющие меры защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, направленные на повышение осведомленности лиц, находящихся в месте оборота информационной продукции, запрещенной для детей, о необходимости обеспечения информационной безопасности детей и защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

12.10. Локальные акты, определяющие процедуры, направленные на предотвращение, выявление и устранение нарушений обязательных требований;

12.11. Локальные акты, определяющие ознакомление работников, в трудовые обязанности которых входит организация и осуществление оборота информационной продукции, запрещенной для детей, с положениями законодательства Российской Федерации о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, с локальными актами, изданными в соответствии с подпунктом 3.1 Требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию, утвержденных приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 16.06.2014 № 161 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.08.2014, регистрационный № 33555) (далее - Требования);

12.12. Локальные акты, определяющие назначение работника, ответственного за применение административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, учитывающих специфику оборота информационной продукции, запрещенной для детей, и за проверку порядка их применения;

12.13. Локальные акты, определяющие осуществление внутреннего контроля за соблюдением обязательных требований, соответствием применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, локальным актам, изданным в соответствии с подпунктом 3.1 Требований, и предусматривающего:

12.13.1. Рассмотрение в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения, обращений, жалоб или претензий о нарушениях обязательных требований, включая несоответствие применяемых административных и организационных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, Требованиям, а также о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, и направление мотивированного ответа о результатах рассмотрения таких обращений, жалоб или претензий;

12.13.2. Установление в течение десяти рабочих дней со дня получения обращений,

жалоб или претензий о наличии доступа детей к информации, запрещенной для распространения среди детей, причин и условий возникновения такого доступа и принятие мер по их устранению;

12.14. Сведения о применяемых средствах ограничения доступа к техническим средствам доступа к сети "Интернет";

12.15. Сведения о применяемых средствах ограничения доступа к сети "Интернет" с технических средств третьих лиц;

12.16. Сведения о применяемых средствах ограничения доступа к запрещенной для распространения среди детей информации, размещенной на сайтах в сети "Интернет";

13. Документы и (или) информация, в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, запрашиваются и получаются в соответствии с перечнем документов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р, а именно: сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)

Порядок информирования об исполнении функции

14. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора), в том числе справочные телефоны, режим работы структурных подразделений надзорного органа или территориального органа, осуществляющих государственный контроль (надзор), предоставляется непосредственно в помещениях надзорного органа и территориального органа в общедоступных местах с использованием инфоматов, информационных стендов, компьютеров общего пользования, а также по справочным телефонам, на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

15. Адреса электронной почты, официальных сайтов надзорного органа и территориального органа, а также почтовые адреса надзорного органа и территориального органа указаны на официальном сайте, в федеральном реестре и на Едином портале.

16. На официальных сайтах надзорного органа и территориального органа размещается следующая информация:

16.1. Нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

16.2. Нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

16.3. Местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адрес надзорного органа, информация о его территориальных органах и режиме их работы;

16.4. План проведения надзорным органом и его территориальными органами плановых мероприятий по контролю.

17. Информация об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) может предоставляться по обращениям лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по контролю, направляемым по почтовому адресу или адресу электронной почты надзорного органа или территориального органа (далее - заявители).

18. В обращении о предоставлении информации об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) должны содержаться: фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, его почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, запрашиваемая информация, подпись заявителя и дата.

19. При информировании об условиях и порядке осуществления государственного контроля (надзора) по обращениям заявителей в письменном виде или в электронной форме ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

20. Руководитель или заместитель руководителя надзорного органа либо иное должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока заявителя.

Срок осуществления государственного контроля (надзора)

21. Срок проведения как планового, так и внепланового мероприятия по контролю (надзору) в части соблюдения обязательных требований в отношении производства и выпуска средств массовой информации, вещания телеканалов, радиоканалов, телепрограмм и радиопрограмм, а также информации, распространяемой посредством сети "Интернет", не может превышать:

21.1. При проведении проверки в отношении вещателя - двадцати рабочих дней;

21.2. При проведении систематического наблюдения в отношении вещателя - двадцати одного календарного дня;

21.3. При проведении мероприятия по контролю в отношении СМИ - трех рабочих дней.

22. Срок проведения мероприятий по контролю (надзору) в части соблюдения обязательных требований, в отношении информации, распространяемой посредством сетей передачи данных и подвижной радиотелефонной связи, не может превышать двадцать рабочих дней.

23. В отношении одного субъекта малого предпринимательства - оператора связи или вещателя общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия (в год).

24. Срок проведения каждой из проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

25. Административный регламент предусматривает исполнение следующих административных процедур:

25.1. Осуществление мероприятий по контролю (надзору) в сфере СМИ содержит следующие административные действия:

25.1.1. Планирование проведения мероприятий по контролю;

25.1.2. Принятие решений о проведении мероприятий по контролю;

25.1.3. Проведение плановых мероприятий по контролю;

25.1.4. Проведение внеплановых мероприятий по контролю;

25.1.5. Оформление результатов мероприятий по контролю.

25.1.6. Проведение экспертизы информационной продукции, распространяемой средствами массовой информации.

25.1.7. Вынесение предупреждения о нарушении обязательных требований, выявленном в результате проведения мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ, и осуществление контроля за его выполнением.

25.1.8. Вынесение предписания об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в результате проведения мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ, и осуществление контроля за его выполнением.

25.2. Осуществление мероприятий по контролю (надзору) в сфере телерадиовещания содержит следующие административные действия:

25.2.1. Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания и радиовещания.

25.2.2. Проведение плановых и внеплановых проверок, продление срока проведения плановых и внеплановых проверок.

25.2.3. Проведение плановых и внеплановых систематических наблюдений, продление срока проведения плановых и внеплановых систематических наблюдений.

25.2.4. Оформление результатов мероприятий по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания и радиовещания.

25.2.5. Проведение экспертизы информационной продукции, распространяемой средствами массовой информации.

25.2.6. Вынесение предупреждения о нарушении обязательных требований, выявленном в результате проведения мероприятия по контролю (надзору) в сфере телерадиовещания, и осуществление контроля за его выполнением.

25.2.7. Выдача предписания об устранении нарушения обязательных требований,

выявленном в результате проведения мероприятия по контролю (надзору) в сфере телерадиовещания, и осуществление контроля за его выполнением.

25.3. Осуществление мероприятий по контролю (надзору) в сети "Интернет".

25.4. Осуществление мероприятий по контролю (надзору) в сфере связи содержит следующие административные действия:

25.4.1. Принятие решения о проведении плановых и внеплановых проверок;

25.4.2. Проведение плановых и внеплановых проверок; продление срока проведения плановых и внеплановых проверок.

25.4.3. Оформление результатов плановых и внеплановых проверок.

26. Составление протоколов об административных правонарушениях.

Осуществление мероприятий по контролю (надзору) в сфере СМИ

Планирование проведения мероприятий по контролю

27. Должностными лицами надзорного органа или территориального органа проводятся плановые мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ без взаимодействия с проверяемыми лицами.

28. Основанием для проведения планового мероприятия по контролю является план деятельности надзорного органа и (или) территориального органа (далее - план).

29. План размещается на официальном сайте надзорного органа или территориального органа.

30. Планирование мероприятий по контролю в территориальном органе предусматривается на год и уточняется на месяц.

31. Проект годового плана деятельности территориального органа, подписанный руководителем территориального органа, утверждается руководителем надзорного органа и размещается на официальном сайте территориального органа.

Принятие решений о проведении мероприятий по контролю

32. Мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ проводятся уполномоченными должностными лицами надзорного органа и (или) территориального органа в соответствии с их служебными обязанностями на основании заданий, сформированных в соответствии с планом, а в случаях, предусмотренных пунктом 42 Административного регламента, на основании задания на проведение внепланового мероприятия по контролю.

33. Задание на проведение мероприятий по контролю (надзору) утверждается руководителем надзорного органа или руководителем территориального органа, либо их заместителями.

34. В задании на проведение мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ указываются:

34.1. Дата и номер;

34.2. Наименование объектов контроля;

34.3. Место нахождения проверяемого лица;

34.4. Место нахождения объектов контроля (в случае, если применимо);

34.5. Срок проведения мероприятия по контролю;

34.6. Цель и задачи мероприятия по контролю;

34.7. Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит проверке в ходе мероприятия по контролю, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и их структурных единиц, которыми установлены данные обязательные требования;

34.8. Фамилии, имена, отчества (при наличии) должности лиц, ответственных за проведение мероприятия по контролю (только для внеплановых мероприятий по контролю);

34.9. Сведения о лицах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятия по контролю (только для внеплановых мероприятий по контролю);

34.10. Сведения об экспертных организациях и экспертах, привлекаемых при необходимости к проведению мероприятия по контролю (только для внеплановых мероприятий по контролю).

Проведение плановых мероприятий по контролю

35. Ответственность за подготовку и проведение планового мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ возлагается на начальника ответственного за исполнение государственной функции структурного подразделения надзорного органа или территориального органа.

36. О проведении планового мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ проверяемые лица не уведомляются.

37. При проведении мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ лица, уполномоченные на проведение мероприятий по контролю (надзору), осуществляют:

37.1. Выполнение аудио- и видеозаписи вышедших в свет (эфир) теле-, радиоканалов, теле- и радиопрограмм;

37.2. Запрос на время проведения мероприятий по контролю (надзору) в сфере СМИ экземпляров продукции средств массовой информации у получателей обязательных экземпляров документов;

37.3. Распечатку на бумажном носителе копии страницы (страниц) сетевого издания в сети "Интернет", содержащей (содержащих) информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, а также сведения о сетевом издании (наименование, адрес страницы (сайта) в сети "Интернет").

38. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения экспертиз, на основании мотивированного обоснования должностного лица надзорного органа или территориального органа, проводящих мероприятие по контролю (надзору), срок его проведения может быть продлен руководителем надзорного органа или руководителем территориального органа не более чем на тридцать рабочих дней с момента заключения договора о проведении экспертизы.

39. В случае возникновения необходимости продления срока проведения

мероприятия по контролю (надзору) проводящие его должностные лица надзорного органа или территориального органа не позднее чем за один день до даты окончания мероприятия по контролю (надзору) готовят докладную записку с изложением причин продления его срока и направляют ее руководителю надзорного органа или руководителю территориального органа, принявшим решение о проведении мероприятия по контролю (надзору).

40. По результатам планового мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ делается один из следующих выводов:

40.1. Проверяемыми лицами не нарушаются обязательные требования;

40.2. Проверяемыми лицами нарушаются обязательные требования.

Проведение внеплановых мероприятий по контролю

41. Внеплановые мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ проводятся уполномоченными должностными лицами надзорного органа или территориального органа.

42. Основанием для проведения внепланового мероприятия по контролю является задание, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) территориального органа на основании:

42.1. Докладной записки федерального государственного гражданского служащего территориального органа, на которого возложены функции контроля (надзора), на имя руководителя (заместителя руководителя) этого территориального органа, составленной в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения законодательства Российской Федерации;

42.2. Поручения надзорного органа, подготовленного в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения законодательства Российской Федерации;

42.3. Истечения срока исполнения редакцией средства массовой информации требования об устранении выявленных нарушений, содержащегося в вынесенном надзорным органом или территориальным органом предупреждении.

43. О проведении внепланового мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ проверяемые лица не уведомляются.

44. Объем внепланового мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ устанавливается надзорным органом или территориальным органом в зависимости от целей, задач и предмета мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ.

45. По результатам внепланового мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ, проведенного с целью проверки устранения ранее выявленного нарушения, делается вывод о том, что:

45.1. Проверяемым лицом устранено ранее выявленное нарушение обязательных требований;

45.2. Проверяемым лицом не устранено ранее выявленное нарушение обязательных требований.

46. По результатам внепланового мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ,

проведенного в случаях, предусмотренных подпунктами 42.1 и 42.2 пункта 42 Административного регламента, делается вывод о том, что:

46.1. Проверяемым лицом не нарушаются обязательные требования;

46.2. Проверяемым лицом нарушаются обязательные требования.

Оформление результатов мероприятий по контролю

47. По результатам проведенного мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ уполномоченными должностными лицами надзорного органа или территориального органа, проводившими мероприятие по контролю (надзору) в сфере СМИ, составляется докладная записка, которая оформляется непосредственно после его завершения.

48. В докладной записке указываются:

48.1. Дата и время проведенного мероприятия;

48.2. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности уполномоченных лиц, проводивших мероприятие;

48.3. Наименование средства массовой информации, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю (надзору) в сфере СМИ, регистрационные данные и иные сведения о средстве массовой информации (номер выпуска, дата выхода в свет (эфир) и другие);

48.4. Сведения о выявленных нарушениях обязательных требований;

48.5. Данные, свидетельствующие о наличии признаков административного правонарушения или преступления.

49. Докладная записка оформляется непосредственно после завершения мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ и хранится в надзорном органе или территориальном органе.

50. Докладную записку подписывают все должностные лица надзорного органа или территориального органа, проводившие мероприятие по контролю (надзору) в сфере СМИ.

51. К докладной записке прилагается продукция средства массовой информации, справки, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз и другие документы или их копии, связанные с результатами мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ.

52. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2009, № 18, ст. 2140; № 29, ст. 3601; № 52, ст. 6441; 2010, № 17, ст. 1988; № 31, ст. 4160, 4193; 2011, № 7, ст. 905; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3873; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4041; № 52, ст. 6961, 6979, 6981; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4220, 4235, 4243; № 42, ст. 5615; № 48, ст. 6659; 2015, № 1, ст. 72, 85; № 18, ст. 2614; № 27, ст. 3950; № 29, ст. 4339, 4362; № 48, ст. 6707; 2016, № 11, ст. 1495; № 27, ст. 4160,

4164, 4194, 4210; 2017, № 9, ст. 1276; № 18, ст. 2673; № 31, ст. 4742; № 49, ст. 7304; 2018, № 1, ст. 26, 27; № 32, ст. 5116) (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю, осуществляют подготовку предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

53. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется и направляется в адрес проверяемого лица в соответствии с Правилами составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 166 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 8, ст. 1239) (далее - постановление Правительства № 166).

Проведение экспертизы информационной продукции, распространяемой средствами массовой информации

54. В случае непосредственного выявления должностными лицами надзорного органа или территориального органа признаков нарушения обязательных требований, в целях соблюдения соответствия информационной продукции, распространяемой средствами массовой информации (далее - информационная продукция) требованиям Федерального закона № 436-ФЗ может производиться экспертиза такой информационной продукции.

55. В срок не позднее чем пятнадцать рабочих дней со дня получения экспертного заключения уполномоченные должностные лица надзорного органа или территориального органа принимают решение:

55.1. О несоответствии информационной продукции обязательным требованиям и вынесении предписания об устранении выявленного нарушения в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии в данной информационной продукции информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, либо о несоответствии возрастной классификации информационной продукции;

55.2. О соответствии информационной продукции обязательным требованиям и об отказе в вынесении указанного в подпункте 55.1 пункта 55 Административного регламента предписания.

Вынесение предупреждения о нарушении обязательных требований, выявленном в результате проведения мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ и осуществление контроля за его выполнением

56. В случае выявления в результате проведения мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ нарушений обязательных требований, связанных с несоблюдением требований к распространению средствами массовой информации информационной продукции, запрещенной для детей, а также информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную пунктами 4 и 5 статьи 10 Федерального закона № 436-ФЗ, надзорный орган или территориальный орган выносит учредителю и (или) редакции (главному редактору) СМИ предупреждение.

57. Предупреждение должно содержать требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения.

58. Предупреждение оформляется на бланке надзорного органа или территориального органа и подписывается руководителем надзорного органа (заместителем руководителя) либо руководителем территориального органа (заместителем руководителя территориального органа) в течение трех рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ и составления докладной записки.

59. Предупреждение вручается учредителю и (или) редакции (главному редактору) СМИ или их уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

60. В случае если в течение двенадцати месяцев в адрес средства массовой информации неоднократно делались письменные предупреждения за нарушения Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 "О средствах массовой информации" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 7, ст. 300; Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 12, ст. 1093; № 30, ст. 3029; 2003, № 27, ст. 2708; № 50, ст. 4855; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2008, № 52, ст. 6236; 2011, № 25, ст. 3535; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4322; 2014, № 42, ст. 5613; 2015, № 10, ст. 1393; № 29, ст. 4383; 2016, № 1, ст. 84; № 15, ст. 2056; № 27, ст. 4213, ст. 4214; 2017, № 24, ст. 3479; № 31, ст. 4788, ст. 4827; № 48, ст. 7051; 2018, № 17, ст. 2432) (далее - Закон Российской Федерации "О средствах массовой информации"), надзорный орган или территориальный орган, зарегистрировавший средство массовой информации, готовит административное исковое заявление в суд о прекращении деятельности средства массовой информации.

61. Информация о вынесенных предупреждениях размещается на официальном сайте надзорного органа или территориального органа.

**Вынесение предписания об устранении нарушения
обязательных требований, выявленных в результате проведения
мероприятия по контролю (надзору) в сфере СМИ
и осуществление контроля за его выполнением**

62. В случае выявления в результате проведения систематического наблюдения в отношении проверяемого лица нарушения обязательных требований, территориальный орган направляет данную информацию в надзорный орган для принятия решения о выдаче предписания об устранении выявленного нарушения с указанием срока устранения.

63. В случае выявления нарушения обязательных требований, в результате проверки проверяемого лица, должностные лица территориального органа, уполномоченные на проведение проверки, принимают решение о вынесении проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения с указанием срока устранения.

64. Предписания оформляются в соответствии с формой, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 03.06.2013 № 591 "Об утверждении типовых форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в процессе лицензирования отдельных видов деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 01.07.2013, регистрационный № 28931) с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28 августа 2014 г. № 123 (зарегистрирован Министерством юстиции

Российской Федерации 7 октября 2014 г., регистрационный № 34253).

65. Предписание об устранении выявленного нарушения может быть вынесено надзорным органом или территориальным органом в случае принятия решения о несоответствии информационной продукции требованиям Федерального закона № 436-ФЗ на основании поступившего в надзорный орган экспертного заключения, составленного по результатам проведения экспертизы информационной продукции и содержащего выводы о наличии в информационной продукции информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей либо несоответствии информационной продукции определенной категории информационной продукции, либо о несоответствии информационной продукции знаку информационной продукции.

66. Предписание оформляется на бланке надзорного органа или территориального органа и подписывается руководителем (заместителем руководителя) надзорного органа либо руководителем (заместителем руководителя) территориального органа в течение 15 дней со дня получения экспертного заключения.

67. Предписание направляется учредителю и (или) редакции (главному редактору) средства массовой информации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо любым иным доступным способом.

68. Информация о вынесенных предписаниях размещается на официальном сайте надзорного органа или территориального органа.

Осуществление мероприятий по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания и радиовещания

Принятие решения о проведении мероприятий по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания и радиовещания

69. Мероприятия по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания и радиовещания осуществляются с целью проверки соблюдения вещателями обязательных требований и осуществляются в форме плановых и внеплановых проверок (во взаимодействии с проверяемыми лицами) и плановых и внеплановых систематических наблюдений (без взаимодействия с проверяемыми лицами).

70. Плановые проверки проводятся территориальными органами в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждаемым руководителем надзорного органа.

71. Плановые систематические наблюдения проводятся территориальными органами в соответствии с планом деятельности территориального органа на очередной календарный год, подписанным руководителем территориального органа и утвержденным руководителем надзорного органа.

72. Планы проведения мероприятий по контролю (надзору) в сфере телерадиовещания размещаются на официальном сайте надзорного органа и территориального органа.

73. Внеплановые проверки проводятся территориальными органами по основаниям, указанным в пункте 80 Административного регламента.

74. Внеплановые систематические наблюдения проводятся территориальными органами по основаниям, указанным в пункте 98 Административного регламента.

75. Решение о проведении мероприятия по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания и радиовещания, оформленное в виде приказа о его проведении, принимает руководитель надзорного органа или его заместитель, руководитель территориального органа, его заместитель.

76. Ответственные должностные лица территориального органа в соответствии с возложенными на них обязанностями при проведении мероприятий по контролю вносят в единый реестр проверок в соответствии с [Правилами](#) формирования и ведения единого реестра проверок сведения о проведении проверки, информацию об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки (с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](#) № 294-ФЗ), информацию о результатах проверки, информацию о мерах, принятых по результатам проверки.

Проведение плановых и внеплановых проверок, продление срока проведения плановых и внеплановых проверок

77. Включение плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок производится по основаниям, указанным в части 8 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

78. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

79. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется территориальным органом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя надзорного органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц либо ранее был представлен проверяемым лицом в надзорный орган.

80. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

80.1. Истечение срока исполнения вещателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

80.2. Выявление признаков нарушений обязательных требований в результате проводимого должностными лицами территориального органа систематического наблюдения в отношении вещателя или в результате проведения должностными лицами территориального органа мероприятий по контролю за соблюдением требований Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации";

80.3. Мотивированное представление должностного лица надзорного органа или территориального органа по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в надзорный орган или территориальный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

80.3.1. Возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

80.3.2. Причинение вреда жизни, здоровью граждан.

80.4. Приказ руководителя надзорного органа, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

81. Внеплановая выездная проверка вещателя по основаниям, указанным в подпунктах "а", "б" и "г" пункта 2, пункте 2.1 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, может быть проведена надзорным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности вещателя.

82. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, проверяемое лицо уведомляется надзорным органом или территориальным органом не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты проверяемого лица, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен проверяемым лицом в надзорный орган или территориальный орган.

83. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11, 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

84. Форму проведения проверки избирает руководитель (заместитель руководителя) территориального органа.

85. Не допускается продление срока внеплановой проверки.

86. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц надзорного органа или территориального органа, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа.

87. О продлении срока проведения плановой выездной проверки издается приказ.

88. При проведении плановой выездной проверки в отношении малых предприятий и микропредприятий в случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение плановой выездной проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) территориального органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней.

89. Повторное приостановление проведения плановой выездной проверки не допускается.

90. На период действия срока приостановления проведения плановой выездной проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия территориального органа, на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

91. Документы и иные сведения, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям при проведении проверки:

91.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

91.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Проведение плановых и внеплановых систематических наблюдений, продление срока проведения плановых и внеплановых систематических наблюдений

92. Предметом систематического наблюдения является проверка соблюдения организациями, осуществляющими формирование телеканала или радиоканала (телепрограммы или радиопрограммы) и его/ее распространение в установленном порядке на основании лицензии на телевизионное вещание, радиовещание, обязательных требований.

93. Систематическое наблюдение проводится в форме плановых и внеплановых мероприятий по контролю без взаимодействия с проверяемым лицом.

94. Систематическое наблюдение проводится без согласования с органами прокуратуры.

95. Предварительное уведомление о проведении систематического наблюдения не допускается.

96. В рамках систематического наблюдения возможно проведение проверки соблюдения вещателем обязательных требований как по одной лицензии, так и по нескольким лицензиям.

97. При проведении систематического наблюдения должностное лицо (лица) территориального органа, уполномоченное на его проведение:

97.1. Осуществляет сбор и анализ документов и материалов, касающихся предмета систематического наблюдения;

97.2. Осуществляет запись эфира телеканала или радиоканала (срок записи не менее семи календарных дней) с привлечением соответствующего территориального подразделения радиочастотной службы для осуществления записи эфира лицензиата;

97.3. В случае необходимости обращается в государственные или иные органы, учреждения, организации в целях проверки соблюдения вещателем обязательных требований.

98. Задание на проведение внеплановых мероприятий по контролю в соответствии с пунктом 2 Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении федерального государственного надзора в сфере связи, государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере средств массовой информации и массовых коммуникаций, телевизионного вещания и радиовещания и порядка оформления результатов таких мероприятий, утвержденного приказом Министерства цифрового развития, связи и

массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.01.2018 № 4 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 09.02.2018, регистрационный № 49996) утверждается руководителем (заместителем руководителя) территориального органа на основании:

98.1. Докладной записки федерального государственного гражданского служащего территориального органа, на которого возложены функции контроля (надзора), на имя руководителя (заместителя руководителя) этого территориального органа, составленной в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований;

98.2. Поручения надзорного органа, подготовленного в соответствии с полученной информацией о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований.

99. В исключительных случаях, на основании мотивированного обоснования должностного лица территориального органа, проводящего систематическое наблюдение, срок проведения систематического наблюдения может быть продлен руководителем территориального органа, но не более чем на пять календарных дней.

100. В случае если систематическое наблюдение проводится по поручению надзорного органа, период проведения систематического наблюдения должен соответствовать сроку, указанному в поручении.

101. Документы и иные сведения, запрашиваемые и получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациям при проведении систематического наблюдения:

101.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

101.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Оформление результатов мероприятий по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания и радиовещания

102. По результатам проверки должностными лицами территориального органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю вещателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

103. В акте проверки указываются:

103.1. Дата, время и место составления акта проверки;

103.2. Наименование территориального органа;

103.3. Дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа;

103.4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших проверку;

103.5. Наименование вещателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя вещателя, присутствовавших при проведении проверки (для выездных проверок);

103.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

103.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

103.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе в подписи в акте, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием такого журнала у вещателя (для выездных проверок);

103.9. Подписи должностных лиц, проводивших проверку.

104. К акту проверки прилагаются:

104.1. Объяснения проверяемых лиц (их представителей), на которых возлагается ответственность за выявленные в процессе проверки нарушения;

104.2. Предписания об устранении выявленных нарушений;

104.3. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

105. Акт проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13.05.2009, регистрационный № 13915) с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. № 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный № 17702), от 30 сентября 2011 г. № 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный № 22264), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2016 № 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный № 44118) (далее - Приказ № 141).

106. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя вещателя, а также в случае отказа вещателя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа.

107. При наличии согласия вещателя на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю вещателя. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, вещателю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа,

считается полученным проверяемым лицом.

108. В журнале учета проверок должностными лицами территориального органа, осуществлявшими выездную проверку, делается запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании территориального органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

109. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

110. По результатам систематического наблюдения должностными лицами, проводящими систематическое наблюдение, составляется акт в одном экземпляре.

111. В акте систематического наблюдения указываются:

111.1. Дата, время и место составления акта систематического наблюдения;

111.2. Наименование территориального органа;

111.3. Дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа;

111.4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших систематическое наблюдение;

111.5. Наименование вещателя, сведения о лицензии на вещание;

111.6. Дата, время, продолжительность и место проведения систематического наблюдения;

111.7. Сведения о результатах систематического наблюдения, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

111.8. Подписи должностных лиц, проводивших систематическое наблюдение.

112. К акту систематического наблюдения прилагаются записи эфира вещателя, справка о результатах анализа записи эфира, протоколы радиоизмерений, теле-, радиопрограммы, размещенные в средствах массовой информации, другие документы, подтверждающие выводы, изложенные в акте систематического наблюдения.

113. В случае получения в ходе проведения систематического наблюдения сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ, лица, уполномоченные на проведение мероприятия по контролю, осуществляют подготовку предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

114. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется и направляется в адрес вещателя в соответствии с постановлением Правительства № 166.

**Проведение экспертизы информационной продукции,
распространяемой средствами массовой информации в сфере
телевизионного вещания и радиовещания**

115. В случае непосредственного выявления должностными лицами надзорного органа или территориального органа признаков нарушения обязательных требований, в целях соблюдения соответствия информационной продукции, распространяемой средствами массовой информации в сфере телевизионного вещания и радиовещания требованиям Федерального закона № 436-ФЗ может производиться экспертиза такой информационной продукции.

116. В срок не позднее чем пятнадцать рабочих дней со дня получения экспертного заключения уполномоченные должностные лица надзорного органа или территориального органа принимают решение:

116.1. О несоответствии информационной продукции обязательным требованиям и вынесении предписания об устранении выявленного нарушения в случае, если в экспертном заключении содержится вывод о наличии в данной информационной продукции информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, либо о несоответствии возрастной классификации информационной продукции;

116.2. О соответствии информационной продукции обязательным требованиям и об отказе в вынесении указанного в подпункте 116.1 пункта 116 Административного регламента предписания.

**Вынесение предупреждения о нарушении обязательных
требований, выявленных в результате проведения мероприятия
по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания
и радиовещания, и осуществление контроля
за его выполнением**

117. В случае выявления в результате проведения мероприятия по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания и радиовещания нарушений обязательных требований, связанных с несоблюдением требований к распространению средствами массовой информации информационной продукции, запрещенной для детей, а также информационной продукции, содержащей информацию, предусмотренную пунктами 4 и 5 статьи 10 Федерального закона № 436-ФЗ, надзорный орган или территориальный орган выносит учредителю и (или) редакции (главному редактору) средства массовой информации предупреждение в порядке, установленном пунктами 56 - 61 Административного регламента.

**Вынесение предписания об устранении нарушения обязательных
требований, выявленных в результате проведения мероприятия
по контролю (надзору) в сфере телевизионного вещания
и радиовещания и осуществление контроля за его выполнением**

118. В случае выявления в результате проведения систематического наблюдения в отношении проверяемого лица нарушения обязательных требований должностные лица территориального органа, уполномоченные на проведение проверки, принимают решение о вынесении проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения с указанием срока устранения в порядке, установленном пунктами 62 - 68 Административного регламента.

Осуществление мероприятий по контролю в сети "Интернет"

119. Мероприятия по контролю в сети "Интернет" осуществляются с целью проверки соблюдения проверяемыми лицами в сети "Интернет" обязательных требований.

120. Основанием к проведению мероприятий по контролю в сети "Интернет" является выявление нарушений обязательных требований в результате рассмотрения поступивших в надзорный орган или территориальный орган обращений граждан, индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, содержащих сведения о наличии на сайте в сети "Интернет" таких нарушений.

121. В целях установления соответствия информационной продукции, размещенной на сайте в сети "Интернет", обязательным требованиям может проводиться экспертиза такой информационной продукции в порядке, установленном приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.08.2012 № 217 "Об утверждении Порядка проведения экспертизы информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.10.2012, регистрационный № 25682).

122. Экспертиза информационной продукции в целях обеспечения информационной безопасности детей проводится в том числе по инициативе надзорного органа или территориального органа.

123. В течение трех рабочих дней с момента поступления обращения, указанного в пункте 120 настоящего Административного регламента, надзорный орган или территориальный орган проверяет наличие доступа к информации, размещенной на сайте в сети "Интернет", указанном в поступившем обращении.

124. При наличии доступа к информации, содержащейся на сайте в сети "Интернет", надзорный орган или территориальный орган проверяет соблюдение требований, предусмотренных частью 2 статьи 11 и частью 1 статьи 14 Федерального закона № 436-ФЗ.

125. В случае выявления по результатам проверки признаков совершения административного правонарушения должностные лица надзорного органа или территориального органа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с приказом № 16, составляют такой протокол в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Осуществление мероприятий по контролю (надзору) в сфере связи

Принятие решения о проведении плановых и внеплановых проверок

126. Мероприятия по контролю (надзору) в сфере связи осуществляются с целью проверки соблюдения операторами связи (за исключением операторов связи, оказывающих эти услуги связи на основании договоров об оказании услуг связи, заключенных в письменной форме) обязательных требований, осуществляются в форме плановых и внеплановых выездных проверок.

127. Плановые выездные проверки проводятся территориальными органами в соответствии с ежегодным планом плановых проверок надзорного органа, утверждаемым руководителем надзорного органа.

128. Внеплановые выездные проверки проводятся территориальными органами по основаниям, указанным в пункте 139 Административного регламента.

129. Решение о проведении плановых и внеплановых выездных проверок принимает руководитель надзорного органа или его заместитель, руководитель территориального органа, его заместитель.

130. Решение о проведении плановых и внеплановых выездных проверок оформляется в виде приказа о проведении проверки, издаваемого руководителем надзорного органа или его заместителем, руководителем территориального органа, его заместителем.

Проведение плановых и внеплановых проверок, продление срока проведения плановых и внеплановых проверок

131. Плановые выездные проверки проводятся территориальным органом в соответствии с ежегодным планом плановых проверок надзорного органа, утверждаемым руководителем надзорного органа с применением риск-ориентированного подхода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2016 № 806 "О применении риск-ориентированного подхода при организации отдельных видов государственного контроля (надзора) и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 35, ст. 5326; 2017, № 9, ст. 1361; № 11, ст. 1563; № 15, ст. 2197).

132. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является решение об отнесении деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в области связи к определенной категории риска.

133. В отношении проверяемых лиц, деятельность которых в области связи отнесена к категории низкого риска, плановые проверки не проводятся.

134. Проведение плановых проверок в отношении проверяемых лиц в зависимости от присвоенной их деятельности в области связи категории риска осуществляется со следующей периодичностью:

134.1. Для категории значительного риска - один раз в 3 года;

134.2. Для категории среднего риска - не чаще чем один раз в 3 года;

134.3. Для категории умеренного риска - не чаще чем один раз в 5 лет.

135. Плановая проверка проводится территориальным органом надзорного органа на основании изданного в установленном порядке приказа.

136. О проведении плановой проверки проверяемое лицо уведомляется территориальным органом надзорного органа в порядке, установленном пунктом 79 настоящего Административного регламента.

137. Копия приказа о проведении проверки, заверенная печатью территориального органа, издавшего приказ, предъявляется должностным лицом, осуществляющим проверку, руководителю или иному должностному лицу проверяемого лица одновременно со служебным удостоверением.

138. Предметом плановой выездной проверки является соблюдение оператором связи (за исключением операторов связи, оказывающих эти услуги связи на основании

договоров об оказании услуг связи, заключенных в письменной форме):

138.1. Требованиям относительно доступа к информации, распространяемой посредством сети "Интернет", в местах, доступных для детей, другим лицам при условии применения административных и организационных мер, технических, программно-аппаратных средств защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

138.2. Требованиям к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

139. Основанием для проведения внеплановой выездной проверки является:

139.1. Истечение срока исполнения оператором связи ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, в том числе требований к административным и организационным мерам, техническим и программно-аппаратным средствам защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию;

139.2. Поступление в надзорный орган, территориальный орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

139.2.1. Возникновение угрозы здоровью детей от информации, доступ к которой осуществляют операторы связи (за исключением операторов связи, оказывающих эти услуги связи на основании договоров об оказании услуг связи, заключенных в письменной форме) посредством сети "Интернет", в местах, доступных для детей;

139.2.2. Причинение вреда здоровью детей от информации, доступ к которой осуществляют операторы связи (за исключением операторов связи, оказывающих эти услуги связи на основании договоров об оказании услуг связи, заключенных в письменной форме) посредством сети "Интернет", в местах, доступных для детей;

139.3. Наличие приказа руководителя (заместителя руководителя) территориального органа о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

140. Внеплановая выездная проверка операторов связи может быть проведена по основаниям, указанным в подпункте 139.2 пункта 139 Административного регламента, надзорным органом или территориальным органом после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких операторов связи.

141. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте 139.2 пункта 139 Административного регламента, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном частью 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

142. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в надзорный орган и территориальный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 139.2 пункта 139

Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

143. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах оператора связи, устанавливающих его организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении его деятельности и связанные с исполнением обязательных требований.

144. Документарная проверка проводится по месту нахождения территориального органа.

145. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами территориального органа в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении территориального органа, в том числе:

145.1. Акты предыдущих проверок;

145.2. Материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях.

146. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении территориального органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение оператором связи обязательных требований, территориальный орган направляет в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

147. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа о проведении проверки.

148. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса проверяемое лицо обязано направить в территориальный орган указанные в запросе документы.

149. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью проверяемого лица, его уполномоченного представителя. Оператор связи вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

150. При проведении документарной проверки территориальный орган не вправе требовать у оператора связи сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены надзорным органом, территориальным органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

151. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных оператором связи документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у территориального органа документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется проверяемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

152. Поверяемое лицо, представляющее в территориальный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах, вправе представить дополнительно в территориальный орган документы,

подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

153. Должностное лицо территориального органа, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные проверяемым лицом или его представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

154. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений территориальный орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица территориального органа вправе провести выездную проверку.

155. Предметом выездной проверки является проверка соблюдения установленных требований, указанных в пункте 138 Административного регламента.

156. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения проверяемого лица и (или) по месту фактического осуществления им его деятельности.

157. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

157.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в документах оператора связи, которые имеются в распоряжении надзорного органа;

157.2. Оценить соответствие деятельности оператора связи установленным обязательным требованиям.

158. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами территориального органа, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица оператора связи, его уполномоченного представителя с приказом руководителя, заместителя руководителя территориального органа о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, сроками и условиями ее проведения.

159. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель оператора связи обязаны предоставить должностным лицам надзорного органа, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию.

160. Если при проведении проверки возникла необходимость ее продления, проводящие проверку должностные лица надзорного органа, территориального органа не позднее чем за четыре дня до даты окончания проверки готовят докладную записку руководителю надзорного органа или руководителю территориального органа, либо лицам, временно исполняющим их обязанности, с изложением причин продления срока с приложением необходимых документов.

161. Продление срока проведения проверки осуществляется в соответствии с

пунктом 3 статьи 13 Федерального закона № 294-ФЗ на основании приказа руководителя надзорного органа или территориального органа.

162. Заверенная печатью копия приказа о продлении срока проведения проверки вручается под роспись должностными лицами надзорного органа или территориального органа, проводящими проверку, руководителю или иному должностному лицу проверяемого оператора связи или его уполномоченному представителю.

Оформление результатов плановых и внеплановых проверок

163. По результатам проверки должностными лицами территориального органа, проводящими проверку, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю оператора связи под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

164. В акте проверки указываются:

164.1. Дата, время и место составления акта проверки;

164.2. Наименование территориального органа;

164.3. Дата и номер приказа руководителя, заместителя руководителя территориального органа;

164.4. Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводивших проверку;

164.5. Наименование проверяемого оператора связи, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя оператора связи, присутствовавших при проведении проверки;

164.6. Дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

164.7. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований;

164.8. Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки лиц, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе в подписи в акте, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием такого журнала у оператора связи;

164.9. Подписи должностных лиц, проводивших проверку.

165. К акту проверки прилагаются:

165.1. Объяснения проверяемых лиц (их представителей), на которых возлагается ответственность за выявленные в процессе проверки нарушения;

165.2. Предписания об устранении выявленных нарушений;

165.3. Иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

166. Акт проверки оформляется в соответствии с требованиями, установленными

Приказом № 141.

167. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя оператора связи, а также в случае отказа оператора связи дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа.

168. Копия акта внеплановой выездной проверки в течение пяти рабочих дней со дня ее завершения направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения такой проверки.

169. В журнале учета проверок должностными лицами надзорного органа, осуществлявшими проверку, делается запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании территориального органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности лиц, проводящих проверку, их подписи.

170. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

171. В случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений оператор связи вправе в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки представить в территориальный орган в письменной форме возражения в отношении этого акта и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения. При этом оператор связи вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность, либо в согласованный срок передать их в территориальный орган.

172. При поступлении от проверяемого лица письменных возражений в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленного нарушения обращение рассматривается проводившем проверку территориальным органом.

173. По результатам рассмотрения обращения в территориальном органе осуществляется подготовка одного из следующих документов:

173.1. Письма об отклонении возражений лица, в отношении которого проводилась проверка;

173.2. Письма об удовлетворении возражений (полном или частичном) лица, в отношении которого проводилась проверка, и отмене решений (полной или частичной), принятых по результатам проверки.

174. Если внеплановая проверка проводилась по основанию, указанному в подпункте 139.1 пункта 139 Административного регламента, и при этом обнаружено, что требования ранее вынесенного предписания не выполнены в срок, то должностными лицами территориального органа, осуществляющими проверку, принимается решение о составлении протокола об административном правонарушении.

Составление протоколов об административных правонарушениях

175. В случае выявления в ходе или по результатам мероприятия по контролю признаков совершения административного правонарушения должностные лица

надзорного органа или территориального органа, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях в соответствии с Перечнем должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденным приказом 16, составляют такой протокол в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений

176. Предметом текущего контроля является соблюдение должностными лицами надзорного органа или территориального органа положений настоящего Административного регламента, выявление и устранение нарушений порядка рассмотрения обращений заявителей, оценка полноты рассмотрения обращений, объективность и тщательность проверки сведений, обоснованность и законность предлагаемых для принятия решений по таким обращениям.

177. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственного надзора (контроля), производится руководителями структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

178. Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента.

179. При осуществлении текущего контроля может быть использована Единая информационная система надзорного органа.

180. При выявлении в ходе текущего контроля нарушений настоящего Административного регламента или требований законодательства Российской Федерации руководители структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного надзора (контроля), принимают меры по устранению таких нарушений и направляют уполномоченному должностному лицу надзорного органа (или территориального органа) предложения о применении или неприменении мер дисциплинарной ответственности лиц, допустивших соответствующие нарушения.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)

181. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного надзора (контроля) производится в формах:

181.1. Проведения проверок соблюдения и исполнения уполномоченными лицами специалистами положений настоящего Административного регламента.

181.2. Направления запросов в уполномоченные органы о предоставлении сведений, необходимых для рассмотрения соответствующих обращений;

181.3. Рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц структурных подразделений, ответственных за организацию работы по осуществлению государственного контроля (надзора).

182. Проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) могут быть плановыми и внеплановыми.

183. Плановые проверки проводятся в соответствии с установленными планами работы.

184. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях:

184.1. Получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

184.2. Обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц надзорного органа или территориального органа.

185. Проверки проводятся руководителями и должностными лицами структурных подразделений надзорного органа или территориального органа, ответственных за осуществление государственного надзора (контроля), а также руководителем надзорного органа.

186. Руководитель надзорного органа или руководитель территориального органа организует и осуществляет общий контроль за осуществлением государственного надзора (контроля) ответственными подразделениями.

**Ответственность должностных лиц органа
государственного контроля (надзора) за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
осуществления государственного контроля (надзора)**

187. Ответственность за осуществление государственного контроля (надзора) возлагается на руководителей структурных подразделений надзорного органа или территориальных органов и непосредственно руководителя надзорного органа или территориального органа.

188. Ответственность за осуществление государственного контроля (надзора) устанавливается в должностных регламентах специалистов надзорного органа или территориальных органов, ответственных за осуществление государственного контроля (надзора).

189. В случае выявления нарушения требований настоящего Административного регламента, требований законодательства Российской Федерации или прав и законных интересов лиц, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), виновные лица подлежат привлечению к ответственности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2006, № 6, ст. 636; 2018,

№ 32 (часть I), ст. 5100; № 45, ст. 6837) (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ).

190. При привлечении к ответственности виновных должностных лиц надзорного органа или территориального органа по результатам внеплановой проверки лицам, по обращениям которых проводилась проверка, сообщается в письменной форме посредством направления сообщения почтовой связью о принятых мерах в течение десяти дней со дня принятия таких мер.

**Положения, характеризующие требования к порядку
и формам контроля за исполнением государственной
функции, в том числе со стороны граждан,
их объединений и организаций**

191. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции лица, в отношении которых осуществляется государственный контроль (надзор), граждане, их объединения и организации имеют право направлять сообщения в письменной форме или в электронной форме в надзорный орган либо его территориальный орган индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию порядка осуществления государственного контроля (надзора), а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа или территориального органа и принятие (осуществление) ими решений, связанных с исполнением государственной функции.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок
обжалования решений и действий (бездействия) органов,
осуществляющих государственный контроль (надзор),
а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве
на досудебное (внесудебное) обжалование действий
(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)
в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

192. Заявитель, полагающий свои права нарушенными решениями или действиями (бездействием) надзорного органа или территориальных органов, его должностных лиц либо государственных служащих в ходе осуществления государственного контроля (надзора), имеет право обжаловать указанные решения или действия (бездействие) в досудебном (внесудебном) порядке.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

193. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) надзорного органа или его территориального органа, его должностных лиц, принятые и (или) осуществленные с нарушением требований Закона Российской Федерации "О средствах массовой информации", Положения о Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 12, ст. 1431; 2018, № 6, ст. 893; № 40, ст. 6142), а также настоящего Административного регламента.

194. Заявитель может обратиться с жалобой:

194.1. На действия (бездействие) должностных лиц надзорного органа или его

территориального органа;

194.2. На порядок проведения мероприятия по государственному контролю (надзору);

194.3. На выводы, сделанные по результатам мероприятия по государственному контролю (надзору).

**Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления рассмотрения жалобы и случаев,
в которых ответ на жалобу не дается**

195. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

196. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

196.1. В жалобе не указаны фамилия заявителя, почтовый адрес либо адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

196.2. В жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

196.3. Текст жалобы не поддается прочтению.

197. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного им вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

198. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в надзорный орган, территориальный орган или соответствующему должностному лицу надзорного органа или его территориального органа.

**Основания для начала процедуры досудебного
(внесудебного) обжалования**

199. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя.

200. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме в надзорный орган или территориальный орган и (или) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

201. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

202. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

202.1. Официального сайта;

202.2. Единого портала.

203. Жалоба должна содержать:

203.1. Наименование надзорного органа или его территориального органа; фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

203.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

203.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) надзорного органа или его территориального органа, его должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего;

203.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) надзорного органа или его территориального органа, его должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

204. Жалоба подписывается подавшим ее заявителем либо его представителем.

205. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

205.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

205.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

205.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

206. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на официальном сайте и Едином портале, а также она может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

207. Заявитель вправе обратиться в надзорный орган или его территориальный орган с заявлением о предоставлении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения поданной жалобы при личном обращении заявителя в надзорный орган или территориальный орган.

**Органы государственной власти, организации
и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица,
которым может быть направлена жалоба заявителя
в досудебном (внесудебном) порядке**

208. Жалоба на решения или действия (бездействие), принятые руководителем надзорного органа, подается в порядке подчиненности в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и рассматривается им в установленном порядке.

209. Жалобы на решения, принятые руководителями территориальных органов, подаются в надзорный орган.

210. Жалоба на решение или действия (бездействие) заместителя руководителя надзорного органа может быть направлена руководителю надзорного органа.

211. Жалоба на решение или действия (бездействие) должностного лица (специалиста) надзорного органа может быть направлена курирующему заместителю руководителя надзорного органа.

212. Жалоба на действия (бездействие) должностного лица (специалиста) территориального органа может быть направлена курирующему заместителю руководителя территориального органа.

213. Жалоба на решение или действия (бездействие) надзорного органа подается в порядке подчиненности в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

214. Если заинтересованные лица не удовлетворены решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы должностными лицами надзорного органа (или решение ими не было принято), и (или) действием (бездействием), то указанные лица вправе обратиться в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации письменно посредством почтового отправления или посредством официального сайта Министерства цифрового развития и связи Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Сроки рассмотрения жалобы

215. Жалоба, поступившая в надзорный орган или территориальный орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня с даты ее поступления.

216. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати рабочих дней с даты ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

217. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

217.1. Удовлетворение жалобы заявителя;

217.2. Частичное удовлетворение жалобы заявителя;

217.3. Отказ в удовлетворении жалобы заявителя.

218. В решении о результатах рассмотрения жалобы указываются:

218.1. Наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

218.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

218.3. Основания для принятия решения по жалобе;

218.4. Принятое по жалобе решение;

218.5. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

219. Не позднее дня, следующего за днем принятия одного из указанных в пункте 217 настоящего Административного регламента решений, заявителю посредством почтового отправления (по желанию заявителя - посредством электронной почты) направляется мотивированное решение о результатах рассмотрения жалобы.

220. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

221. В случае принятия решения об удовлетворении жалобы либо частичного удовлетворения жалобы заявителя, в отношении должностного лица проводится служебная проверка, по итогам которой могут быть приняты меры дисциплинарного характера в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.
