

**Аннотации рабочих программ общепрофессиональных дисциплин,  
 профессиональных модулей  
 Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
 по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**Дисциплина**

**ОП.01 Основы информационных технологий**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **Мастер по обработке цифровой информации.**

**2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**Результаты освоения дисциплины**

№	Цели и задачи дисциплины	Ссылка на компетенции
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
1.	работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера	ОК 1-7, ПК 1.1
2.	работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами	ОК 1-7, ПК 1.1, 1.2.
3.	работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок	ОК 1-7, ПК 1.2. - 1.5. ПК 2.1. - 2.3.
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
1.	основные понятия: информация и информационные технологии	ОК 1-7, ПК 1.2 ПК 2.1-2.3
2.	технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации	ОК 1-7, ПК 1.2 ПК 2.1-2.3
3.	классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов	ОК 1-7, ПК 1.2 ПК 2.1-2.3
4.	общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие	ОК 1-7,

	информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера	ПК 1.2 ПК 2.1-2.3
5.	назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение	ОК 1-7 ПК 1.1. ПК 2.2.
6.	процессор, ОЗУ, дисковые и видеосистемы	ОК 1-7 ПК 1.1. ПК 2.2.
7.	периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы	ОК 1-7 ПК 1.1. ПК 2.2.
8.	операционную систему персонального компьютера, файловую систему, форматы файлов, программы управления файлами	ОК 1-7 ПК 1.1. ПК 2.2. ПК 2.3.
9.	локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей, топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети	ОК 1-7 ПК 1.3. ПК 2.4.
10.	поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей	ОК 1-7 ПК 1.3. ПК 2.4.
11.	идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей	ОК 1-7 ПК 1.3. ПК 2.4.
12.	общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресацию, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World Wide Web (WWW), электронную почту, серверное и клиентское программное обеспечение	ОК 1-7 ПК 1.3. ПК 2.4.
13.	информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам	ОК 1-7 ПК 1.5. ПК 2.4.
<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции по ФГОС</b>	
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 171 час, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 114 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 57 час.

#### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>171</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>114</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>35</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>57</b>
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

## Дисциплина

### ОП.02 Основы электротехники

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **Мастер по обработке цифровой информации**.

**2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Результаты освоения дисциплины

№	Цели и задачи дисциплины	Ссылка на компетенции
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
1.	эксплуатировать электроизмерительные приборы	ОК 1-7, ПК 1.1-1.4 ПК 2.3-2.4
2.	контролировать качество выполняемых работ	ОК 1-7, ПК 1.2 ПК 1.4 ПК 2.3 ПК 2.4
3	производить контроль различных параметров электрических приборов	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.3-2.4
4	работать с технической документацией	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
1.	основные законы	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
2.	электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока	ОК 1-7, ПК 1.1-1.4
3.	расчет электрических цепей постоянного тока	ОК 1-7, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.4
4.	магнитное поле, магнитные цепи	ОК 1-7, ПК1.1-1.5
5	электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока	ОК 1-7, ПК1.1-1.5

6	основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока	ОК 1-7, ПК 1.1-1.4 ПК 2.3-2.4
7	общие сведения об электросвязи и радиосвязи	ОК 1-7, ПК1.1-1.5
8	основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5
<b>Код</b>	<b>Формулировка компетенции по ФГОС</b>	
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	

- 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 -максимальной учебной нагрузки обучающегося -48 часов, в том числе:  
 -обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 часа;  
 -самостоятельной работы обучающегося - 16 часа.

## **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	<b>20</b>
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## Дисциплина

### ОП.03 Основы электроники и цифровой схемотехники

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **Мастер по обработке цифровой информации**.

**2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

#### Результаты освоения дисциплины

№	Цели и задачи дисциплины	Ссылка на компетенции
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
1.	определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
1.	основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах, усилителях, генераторах электрических сигналов	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
2.	общие сведения о распространении радиоволн	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
3.	принцип распространения сигналов в линиях связи	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
4.	сведения о волоконно-оптических линиях	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
5.	цифровые способы передачи информации	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
6.	общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники)	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
7.	логические элементы и логическое проектирование, проектирование в базисах микросхем	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
8.	функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультимплексоры, цифровые компараторы,	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося -93 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -62 часа;
- самостоятельной работы обучающегося - 31 часа.

#### **5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>93</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>62</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	
контрольные работы	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>31</b>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## Дисциплина

### ОП.05 Охрана труда и техника безопасности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **Мастер по обработке цифровой информации**.

#### 2. Место дисциплины в структуре Программы

**подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

##### Результаты освоения дисциплины

№	Цели и задачи дисциплины	Ссылка на компетенции
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
1.	Выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
1.	Правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием	ОК 1-7, ПК 1.1-1.5 ПК 2.1-2.4
2.	Нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов	ОК 1-7, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.4
3.	Виды и периодичность инструктажа по технике безопасности и охране труда (ТБ и ОТ )	ОК 1-7, ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.3 ПК 2.4
Код	Формулировка компетенции по ФГОС	
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы	
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального	

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

-максимальной учебной нагрузки обучающегося -48 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 часа;

-самостоятельной работы обучающегося -16 часа.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	19
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## Дисциплина

### ОП.05 Экономика организации

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии мастер по обработке цифровой информации.

**2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

№	Цели и задачи дисциплины	Ссылка на компетенции
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
1.	воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства	ОК 1- 7, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4
2.	находить и использовать необходимую экономическую информацию	ОК 1- 7, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
1.	Основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежнокредитную и налоговую политику	ОК 1- 7, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4
2.	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях	ОК 1- 7, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4
3	законодательство по охране авторских прав	ОК 1- 7, ПК 1.1-1.5; ПК 2.1-2.4

Код	Формулировка компетенции по ФГОС
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и

- 4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**  
 -максимальной учебной нагрузки обучающегося -48 часов, в том числе:  
 -обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 32 часа;  
 -самостоятельной работы обучающегося- 16 часов.

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
практические занятия	19
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**Дисциплина**  
**ОП.07 Основы языка WEB программирования HTML**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по профессии **Мастер по обработке цифровой информации**.

**2. Место дисциплины в структуре Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих:** учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Результаты освоения дисциплины**

№	Цели и задачи дисциплины	Ссылка на компетенции
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнять глобальную и локальную коррекцию изображения;</li> </ul>	ОК 1-7, ПК 1.1 – 1.3, ПК 2.3,
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Использовать инструменты рисования для создания новых иллюстраций;</li> </ul>	ОК 2 – 7, ПК 1.3, ПК 2.2 – 2.3
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Применять спецэффекты для повышения выразительности изображения;</li> </ul>	ОК 1 – 7, ПК 2.2 – 2.3
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Создавать макет открытки, упаковки, CD, и т.д.;</li> <li>• Разрабатывать фирменный стиль, логотип, макеты визитки;</li> <li>• Создавать графические элементы для веб-страницы;</li> <li>• Готовить макет к печати;</li> </ul>	ОК 1 – 7, ПК 1.2-1.3, ПК 2.1 – 2.3
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b>		
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности, параметры и форматы растровых и векторных изображений;</li> </ul>	ОК 1 – 7, ПК 1.1, ПК 2.3
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Принципы работы с растровой графикой;</li> <li>• Понятие «web-сайт», «web-сервер», «web-страница»;</li> </ul>	ОК 1 – 7, ПК 1.1, ПК 2.3
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цели и задачи языка разметки гипертекста HTML;</li> <li>• Способы создания и оформления Web- страниц;</li> </ul>	ОК 1 – 7, ПК 1.1, ПК 2.3
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Этапы разработки сайта</li> </ul>	ОК 1 – 7, ПК 1.1, ПК 2.3

**1.4.Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:** -максимальной учебной нагрузки обучающегося -48 часов, в том числе:  
 -обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -32 часа;  
 -самостоятельной работы обучающегося -16часа.

**5. Структура и содержание учебной дисциплины**  
**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лабораторные и практические занятия	<i>не предусмотрены</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
в том числе:	
Подготовка докладов и рефератов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.	<b>16</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## Профессиональный модуль

### ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

#### 1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети интернет

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в сети интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств их устройство и

принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;

- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначения, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

#### **14. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 264 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 176 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 88 час;
- учебной практики - 288 часа.
- производственной практики -432 часа.

## Профессиональный модуль

### ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии **09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения основного вида профессиональной деятельности: хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
- ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
- ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
- ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

#### 2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности;

##### **уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;

- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных.

**3 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 252 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 84 часа;
- учебной практики - 252 часа
- производственной практики - 432 часа.