

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»

ПРИНЯТО  
на Совете Учреждения  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от «1» \_\_\_\_\_ 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-04/06-1  
от «1» 01.2022  
Директор колледжа  
К. Г. Гудков



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о центре содействия трудоустройству  
выпускников «Карьера» ГАОУ СО  
«Саратовский политехнический колледж»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

Письмом Минпросвещения России «О направлении Рекомендаций по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса» № ГД 500/05 от 21.05.2020;

Уставом Колледжа, локальных нормативных актов.

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников «Карьера» (далее – ЦСТВ «Карьера»), государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее - колледж).

1.3. Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников «Карьера», сокращенное название: ЦСТВ «Карьера», адрес: г. Саратов, ул. пр. Строителей д.25 тел. (8452) 62-48-53; 62-45-34.

## 2. Цели, задачи и предмет деятельности ЦСТВ «Карьера»

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ «Карьера» является содействие занятости обучающейся молодежи и трудоустройству выпускников колледжа, удовлетворение потребности организаций, предприятий г. Саратова и Саратовской области в кадрах по профессиям и специальностям колледжа, снижение уровня безработицы среди молодых специалистов.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ «Карьера» осуществляет:

- индивидуальную работу с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройству и временной занятости;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях карьеры» и других аналогичных мероприятиях;
- сбор информации о результатах трудоустройства выпускников;



- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям/специальностям;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- оказание помощи в организации проведения производственных практик, предусмотренных учебным планом колледжа;
- проведение тестирования обучающихся и выпускников с целью выявления личностных и профессиональных качеств;
- участие в презентациях предприятий-работодателей и т.д.;
- участие в совещаниях-семинарах по временному и постоянному трудоустройству;
- составление текущей отчетности, анализ и учет результатов трудоустройства выпускников.
- проведение анкетирования студентов по вопросам трудоустройства;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- содействие организации занятости выпускников;
- сотрудничество с выпускниками колледжа прошлых лет.

### **3. Организация деятельности ЦСТВ «Карьера»**

3.1. ЦСТВ «Карьера» осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», настоящим Положением.

3.2. ЦСТВ «Карьера» не является юридическим лицом, и не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. ЦСТВ «Карьера» строит свои отношения с юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договора.

3.4. Состав ЦСТВ «Карьера» формируется из членов



администрации и представителей педагогического колледжа и утверждается приказом директора колледжа.

3.5. ЦСТВ «Карьера» осуществляет свою работу совместно с:  
— заместителем директора колледжа;  
— старшим мастером колледжа;  
— системным администратором колледжа.

При необходимости в ЦСТВ «Карьера» привлекаются иные работники колледжа.

#### **4. Руководство ЦСТВ «Карьера» и контроль за его деятельностью**

4.1. Деятельностью ЦСТВ «Карьера» руководит председатель, утвержденный приказом директора ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

4.2. Председатель ЦСТВ «Карьера» разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания ЦСТВ «Карьера», готовит отчетную документацию.

Результаты работы ЦСТВ «Карьера» доводятся до сведения педагогического совета по итогам учебного года.

4.3. Общий контроль за деятельностью ЦСТВ «Карьера» осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

4.4. Руководитель ЦСТВ «Карьера» обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ «Карьера»;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам службы;
- контролировать соблюдение сотрудниками правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности ЦСТВ «Карьера»;
- обеспечивать своевременное размещение информации и информировать страницы ЦСТВ «Карьера» на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

4.5. Руководитель ЦСТВ «Карьера» несет ответственность за

последствия принимаемых решений, за нарушение договорных обязательств, за сохранность документов службы.

## **5. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ «Карьера»**

5.1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ «Карьера» осуществляется приказом директора ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Исполнитель: Т.Е. Ксенофонтова  
заместитель директора по УПР