|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  **РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  **ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  43.02.17 Технологии индустрии красоты    Саратов, 2023 г.  Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельностиразработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (утвержденного Приказом Минпросвещения России от 26.08.2022г. № 775)   |  | | --- | | **УТВЕРЖДАЮ**  зам. директора по учебно-методической работе  ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*Ю.Г. Мызрова  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023г.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025г. |  |  | | --- | | **ОДОБРЕНО**  на заседании цикловой методической комиссииспециальных дисциплин  43.00.00 «Сервис и туризм»  Протокол №\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г.  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_/Ходас Ж.О./  Протокол №\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Протокол №\_\_«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.  Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |  |  |  | | --- | --- | | Составитель: Чернецова Л.Г.,  колледж» | преподаватель ГАПОУ СО «Саратовский политехнический |   **СОДЕРЖАНИЕ**   |  |  | | --- | --- | | **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…………………………………………………………………...** | **4** | | **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ …………….** | **5** | | **3.  УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .………………….** | **10** | | **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ………………………………………………………………….** | **11** | |
|  |
|  |
|  |
|  |

**1****. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕСИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**:

Учебная дисциплина ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности изучается в рамках общепрофессионального учебного цикла в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01- 11.  ПК 1.1- ПК 4.6  ЛР 1-16 | Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы;  использовать изученные прикладные программные средства;  использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные ра боты с использованием средств информационных технологий;  создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. | Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакто ров, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;  виды автоматизированных ин формационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информа ции и структуру персональных ПК;  основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Объем образовательной программы** | **98** |
| **Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем**  в том числе: | **98** |
| теоретическое обучение | 18 |
| практические занятия | 80 |
| **Самостоятельная учебная работа** | **-** |
| **Консультация** | - |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** |  |

* 1. **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности** | | **16** |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | **2** | ОК 01- 11.  ЛР 1-16 |
| Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности.  Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники |
| **Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Информационное обеспечение профессиональной деятельности.  Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности. |
| **Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Архитектура персонального компьютера.  Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные ха рактеристики. Системная плата, основные устройства системной платы. |
| **Тема 1.3 Программное** | **Содержание учебного материала** | **4** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.** | Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности |  |  |
| **Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации** | **Содержание учебного материала** | **2** |
| Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет. | ОК 01- 11.  ЛР 1-16 |
| **Тема 1.5**  **Основы информационной и технической компьютерной безопасности** | **Содержание учебного материала** | **4** |
| Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно- технический уровень защиты. Защита жесткого диска.  Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. |
| **Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации** | | **38** |
| **Тема 2.1**  **Технология обработки текстовой информации.** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** | **16** |
| Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой» отступы абзацев.  Оформление и редактирование списка.  Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word Форматирование документа согласно ГОСТ  Сохранение документов в различных форматах Создание и редактирование таблиц.  Вставка и редактирование рисунка.  Редактирование документов с таблицами, рисунками |
| **Тема 2.2** | **Содержание учебного материала** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности** | **Практические занятия** | **6** | ОК 01- 11.  ЛР 1-16 |
| Расчеты с применение элементарных формул.  Расчеты с применением вставки элементарных функций.  Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач. |
| **Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** | **16** |
| Разработка структуры презентации Подбор материала для презентации Разработка дизайна презентации Настройка управлением презентацией  Подготовка к публичным выступлениям |
| **Раздел 3. Основы компьютерной графики.** | | **22** |
| **Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** | **12** |
| Приемы создания изображений в AdobePhotoshop.  Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста. | ОК 01- 11.  ЛР 1-16 |
| **Тема 3.2.**  **Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** |  |
| **Практические занятия** | **10** |
|  | Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop.  Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото. |  |
|  |  |  |  |
| **Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография** | | **20** |  |
| **Тема 4.1**  **Композиция. Принципы построения кадра** | **Содержание учебного материала** |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **8** |  |
| Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра.  Правила и средства композиции. | ОК 01- 11.  ЛР 1-16 |
|  |  |  |  |
| **Тема 4.2**  **Направления, жанры и стили сьемки** | **Тематика практических занятий** | **6** |  |
|  | Предметная фотография, flat-lay, food-фотография.  Портретная сьемка, beauty, selfie |  |
| **Тема 4.3**  **Обработка мобильной фотографии** | **Тематика практических занятий** | **6** |  |
| Обработка фотографии. Необходимые приложения  Создание контент-плана |  |
|  |  |  |
|  | **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
|  | **Всего** | **98** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины имеется:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

* рабочие места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* комплект учебно-методической документации;
* раздаточный материал.

Технические средства обучения:

• персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

• мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Основные источники:**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.;
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с.

**3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2019– 384 с.

**3.2.4. Интернет-ресурсы**

1. Библиотечный фонд: ЭБС IPRbooks
2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]

/Режим доступа: http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html;

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| Знания:  основных понятий автоматизированной обработки информации;  общего состава и структуры персональных компьютеров и вычислительных систем;  базовых системных программных продуктов в области профессиональной деятельности;  состава, функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;   * основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности | «5» - 100 - 90% правильных ответов  «4» - 89 - 80 % правильных ответов  «3» - 79 -70% правильных ответов  «2» - менее 70% правильных ответов | Методы устного, тестового контроля знаний:   * Задания в тестовой форме * Беседа * Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. |
| Умения:  пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  обеспечивать информационную безопасность;  применять антивирусные средства защиты информации;   * осуществлять поиск необходимой информации | «5» - 100 - 90% правильных ответов  «4» - 89 - 80 % правильных ответов  «3» - 79 -70% правильных ответов  «2» - менее 70% правильных ответов | Методы устного, практического, тестового контроля знаний:   * Экспертная оценка решения профессиональных задач * Задания в тестовой форме * Беседа * Анализ выполнения заданий для самостоятельной работы. |