

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 – ПП.03 Производственная практика по ревьюированию
программных модулей**

для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Саратов, 2023 г.

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, входящей в укрупнённую группу специальностей **09.00.00 Информатика и вычислительная техника**.

УТВЕРЖДАЮ

зам. директора по учебно-методической работе
ГАПОУ СО «Саратовский политехнический
колледж»

«___» _____ 2023г.

_____/Ю.Г. Мызрова /

СОГЛАСОВАНО

на заседании цикловой методической комиссии
специальных дисциплин 09.00.00 Информатика и
вычислительная техника

Протокол № 10, дата «28» августа 2023 г.

Председатель ЦМК _____/ Чернецова Л.Г./

Составитель:

Варнакова Н.В. мастер производственного обучения, преподаватель спецдисциплин ГАПОУ
СО «Саратовский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	ОСВОЕНИЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ		6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	ПРОГРАММЫ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в части освоения квалификации: техник по информационным системам.

Основные видов профессиональной деятельности (ВПД): 1.

Ревьюирование программных модулей

Рабочая программа производственной практики предназначена для подготовки студентов к выполнению профессиональных задач, приобретения практических навыков работы и соответствующих профессиональных компетенций.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения программы производственной практики

Цели производственной практики:

направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно - правовых форм.

Производственная практика проводится на предприятиях и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Задачи производственной практики:

- подготовка выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях и организациях с передовой техникой и технологией, с организацией труда и экономикой производственной деятельности;
- систематизация, конкретизация, обобщение и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации;
- приобретение навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- овладение необходимым набором общих и профессиональных компетенций;
- сбор необходимого материала для выполнения дипломной работы в соответствии с полученными индивидуальными заданиями.
-

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики:

ПМ.03 Ревьюирование программных модулей - 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Обучающийся в результате прохождения практики по профессиональным модулям должен:

ПМ.03 Ревьюирование программных модулей иметь практический опыт:

измерения характеристик программного проекта;

использования основных методологий процессов разработки программного обеспечения;

оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Коды ПК	Наименование разделов программы	Кол-во часов
ПК 3.1 - 3.4	ПМ.03 Ревьюирование программных модулей	108
	Ознакомление с базовым предприятием. Инструктаж по ТБ. Распределение по рабочим местам. Установка, настройка и работа с операционной системой.	6
	Участие в создании сценариев использования программного продукта	6 6
	Участие в создании сценариев использования программного продукта	6 6
	Участие в создании сценариев использования программного продукта	6 6
	Участие в ревьюировании технических документов	6 6
	Участие в ревьюировании технических документов	6 6
	Участие в ревьюировании технических документов	6 6
	Ревьюирование основных параметров сети	
	Ревьюирование основных параметров сети	6
	Ревьюирование основных параметров сети	
	Ревьюирование основных параметров сети	6 6
	Анализ программных продуктов из предложенной предметной области	
	Разработка проектной документации, разработанной с использованием графических языков спецификаций	6 6
	Выполнение оптимизации программного кода с использованием специализированных программных средств, работа с системой управлениями версий.	
	Определение и измерение характеристик программных продуктов	
	Планирование, проведение и оформление результатов ревьюирования и тестирования программных продуктов	
	Создание и анализ отчетной документации.	
	Дифференцированный зачет	

3.1. Содержание программы производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Коды ПК	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов
		ПМ.03 Ревьюирование программных модулей		108
1.	ПК 3.1	Ознакомление с базовым предприятием. Инструктаж оборудования, производственного инвентаря. 3. Ознакомление с правилами ведения документации, организацией и рабочим местам. Установка, планированием практики. 4. Проверка качества выполнения работы. 5. Заполнение дневника практики 1. Инструктаж по ТБ.	1. Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Ознакомление с правилами ведения документации, организацией и рабочим местам. Установка, планированием практики. 4. Проверка качества выполнения работы.	6
2.	ПК 3.1 - 3.2	2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Использование инструментария различных сред Участие в создании специализированными средствами. 5. Управление проектом с сценариев использования программного продукта 6. Проверка целостности программного кода. 7. Проверка качества выполнения работы. 8. Заполнение дневника практики 1. Инструктаж по ТБ.	4. Определение метрики программного кода 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря.	6
3.	ПК 3.3-3.4	Участие в создании сценариев использования программного продукта кода специализированными средствами. 5. Управление проектом с использованием инструментальных средств.	3. Использование инструментария различных сред разработки. 4. Определение метрики программного кода специализированными средствами.	6

			6.Проверка целостности программного кода. 7.Проверка качества выполнения работы. 8.Заполнение дневника практики.	
4.	ПК 3.3-3.4	Участие в создании сценариев использования программного продукта	1.Инструктаж по ТБ. 2.Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3.Использование инструментария различных сред разработки. 4.Определение метрики программного кода специализированными средствами. 5.Управление проектом с использованием инструментальных средств. 6.Проверка целостности программного кода. 7.Проверка качества выполнения работы. 8.Заполнение дневника практики.	6
5.	ПК 3.2-3.4	Участие в ревьюировании технических документов	1.Инструктаж по ТБ. 2.Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3.Использование специализированных программных средств для оптимизации программного кода 4.Идентификация ошибок при создании программного кода 5.Оценка трудоемкости и сроков разработки программного обеспечения 6.Проверка качества выполнения работы. 7.Заполнение дневника практики.	6
6.	ПК 3.2-3.4	Участие в ревьюировании технических документов	1.Инструктаж по ТБ. 2.Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3.Использование специализированных программных средств для оптимизации программного кода 4.Идентификация ошибок при создании программного кода	6

			5. Оценка трудоемкости и сроков разработки программного обеспечения 6. Проверка качества выполнения работы. 7. Заполнение дневника практики.	
7.	ПК 3.2-3.4	Участие в ревьюировании технических документов	1. Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Использование специализированных программных средств для оптимизации программного кода 4. Идентификация ошибок при создании программного кода 5. Оценка трудоемкости и сроков разработки программного обеспечения 6. Проверка качества выполнения работы. 7. Заполнение дневника практики.	6
8.	ПК 3.2, 3.4	Ревьюирование основных параметров сети	1. Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Настройка драйверов сетевых адаптеров. 4. Установка и настройка параметров сети. Установка протоколов в операционные системы. 5. Настройка межсетевого взаимодействия и устранение ошибок. 6. Подключение и настройка глобальной сети. Подключение и настройка локальной сети. 7. Проверка качества выполнения работы. 8. Заполнение дневника практики.	6
9.	ПК 3.2, 3.4	Ревьюирование основных параметров сети	1. Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Настройка драйверов сетевых адаптеров. 4. Установка и настройка параметров сети. Установка протоколов в операционные системы.	6

			5. Настройка межсетевого взаимодействия и устранение ошибок. 6. Подключение и настройка глобальной сети. Подключение и настройка локальной сети. 7. Проверка качества выполнения работы. 8. Заполнение дневника практики.	
10.	ПК 3.2, 3.4	Ревьюирование основных параметров сети	1. Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Настройка драйверов сетевых адаптеров. 4. Установка и настройка параметров сети. Установка протоколов в операционные системы. 5. Настройка межсетевого взаимодействия и устранение ошибок. 6. Подключение и настройка глобальной сети. Подключение и настройка локальной сети. 7. Проверка качества выполнения работы. 8. Заполнение дневника практики.	6
11.	ПК 3.4	Анализ программных продуктов из предложенной предметной области	1. Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Использование основных методологий процессов разработки программного обеспечения. 4. Определение характеристик программного продукта и автоматизированных средств. 5. Проверка качества выполнения работы. 6. Заполнение дневника практики.	6
12.	ПК 3.4	Анализ программных продуктов из предложенной предметной области	1. Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Использование основных методологий процессов разработки программного обеспечения. 4. Определение характеристик программного продукта и	6

	автоматизированных средств. 5. Проверка качества выполнения работы. 1.Инструктаж по ТБ.	6.Заполнение дневника практики.	6
13.	2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Построение заданных моделей программного средства с помощью графического языка (обратное проектирование). 3.4 4. Использование основных методологий процессов разработки программного обеспечения. Разработка проектной документации. 5. Определение характеристик программного продукта и автоматизированных средств. 6. Проверка качества выполнения работы. Выполнение оптимизации графических языков спецификаций программного кода с использованием специализированных программных средств, работа специализированных программных средств.	7.Заполнение дневника практики. 1.Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Оптимизация программного кода с использованием специализированных программных средств.	6
14.	с системой управлениями версий. 1. Инструктаж по ТБ. ПК 3.2 - 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3.4 ПК 3.2 - 3.4 характеристик программных продуктов	4.Проверка качества выполнения работы. 5.Заполнение дневника практики. 3.Определение характеристик программного продукта и характеристик программных продуктов. 4. Измерение характеристик программного продукта.	6
15.	5.Проверка качества выполнения работы. Планирование, проведение и 1.Инструктаж по ТБ. ПК 3.1 - 3.4 Оформление результатов ревьюирования и	6.Заполнение дневника практики. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. автоматизированных средств.	6
16.			

		тестирования программных продуктов	3. Использование методов и технологий тестирования и ревьюирования кода и проектной документации. 4. Проверка качества выполнения работы. 5. Заполнение дневника практики.	
17.	ПК 3.1 - 3.4	Создание и анализ отчетной документации.	1. Инструктаж по ТБ. 2. Организация рабочего места, подготовка оборудования, производственного инвентаря. 3. Создание отчетной документации. 4. Проведение анализа отчетной документации. 5. Проверка качества выполнения работы. 6. Заполнение дневника практики.	6
18	ПК 3.1 - 3.4		Дифференцированный зачет	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики(по профилю специальности) предполагает наличие баз практики и проведение в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.2. Информационное обеспечение производственной практики

Для реализации программы производственной практики библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

Список литературы:

1. Официальные издания

1.1. Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. от 03.12.2012 № 236-ФЗ) «О техническом регулировании».
2. Федеральный закон РФ от 01 июня 2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке РФ».
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ (ред. от 28.07.2020 № 139-ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
4. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 25.07.2011 № 261-ФЗ) «О персональных данных».
5. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 10.07.2011 № 169-ФЗ) «Об электронной подписи».
6. Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 № 1111).

2. Основная учебная литература:

1. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство 11 Юрайт, 2018. — 431 с.
2. Зараменских, Е. П. Управление жизненным циклом информационных систем: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. П. Зараменских. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с.
3. Казарин, О. В. Надежность и безопасность программного обеспечения : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с.
4. Казарин, О. В. Основы информационной безопасности: надежность и безопасность программного обеспечения : учеб. пособие для СПО / О. В. Казарин, И. Б. Шубинский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с

5. Лаврищева, Е. М. Программная инженерия и технологии программирования сложных систем : учебник для вузов / Е. М. Лаврищева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 432 с.
6. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учеб. пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 178 с.
7. Проектирование информационных систем : учебник и практикум для СПО / Д. В. Чистов, П. П. Мельников, А. В. Золотарюк, Н. Б. Ничепорук ; под общ. ред. Д. В. Чистова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с.
8. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2018. — 314 с.
9. Системы управления технологическими процессами и информационные технологии : учеб. пособие для СПО / В. В. Троценко, В. К. Федоров, А. И. Забудский, В. В. Комендантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 136 с.
10. Соколова, В. В. Разработка мобильных приложений : учеб. пособие для СПО / В. В. Соколова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 175 с.
11. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений : учеб. пособие для СПО / А. Ф. Тузовский. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 218 с.
12. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2018-204 с.
13. Управление проектами: учебник и практикум для СПО / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 383 с.

3. Дополнительная учебная литература:

1. Афонин А.М. Проектирование экономических и технических систем: Учебное пособие / А.М. Афонин, В.Е. Афонина. Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2019.- 128 с.
2. Афонин А.М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин. Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2018. - 184 с.
3. Вахитов, К.И. История потребительской кооперации России: учебник / К.И. Вахитов. - М.: Дашков и Ко. 2018. - 400 с.
4. Вахитов, К.И. Кооперация: теория, история, практика. - М.: Дашков и Ко.2019. - 560 с.
5. Вахитов. К.И. История потребительской кооперации России: учебник. - 5. 3-е изд. / К.И. Вахитов. - М.: Дашков и Ко. 2018. - 400 с.
6. Гагарина Л.Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2018. - 384 с.
7. Гагарина Л.Г. Технология разработки программного обеспечения: учеб. пособие / Л.Г. Гагарина, Е.В. Кокорева. Б.Д, Виснадул; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М. 2018. - 400 с.
8. Емельянова Н.З., Проектирование информационных систем: учебное

пособие / Н.З. Емельянова, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: ФОРУМ : ИНФРА-М. 2019. - 432 с.

9. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: учеб. пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 320 с.

10. Тарасик В.П. Математическое моделирование технических систем: учебник / В.П. Тарасик. — Минск: Новое знание; М.: ИНФРА-М. 2018. - 592 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Осуществлять ревьюирование программного кода в соответствии с технической документацией.	Инструктаж по технике безопасности, санитарным требованиям, организация рабочего места. Работать с проектной документацией, разработанной с использованием графических языков спецификаций.	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Экспертная оценка при выполнении работ по практике.
ПК 3.2. Выполнять измерение характеристик компонент программного продукта для определения соответствия заданным критериям.	Определять характеристики программного продукта и автоматизированных средств. Измерять характеристики программного проекта.	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Экспертная оценка при выполнении работ по практике.
ПК 3.3. Производить исследование созданного программного кода с использованием специализированных программных средств с целью выявления ошибок и отклонения от алгоритма.	Оптимизировать программный код с использованием специализированных программных средств. Выполнять оптимизацию программного кода с использованием специализированных программных средств. Использовать методы и техно логии тестирования и ревьюирования кода и проектной документации.	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Экспертная оценка при выполнении работ по практике.
ПК 3.4. Проводить сравнительный анализ программных продуктов и средств разработки, с целью выявления наилучшего решения согласно критериям, определенным техническим заданием.	Обосновывать выбор методологии и средств разработки программного обеспечения. Проводить сравнительный анализ программных продуктов. Проводить сравнительный анализ средств разработки программных продуктов. Разграничивать подходы к менеджменту программных проектов.	Текущий контроль в форме защиты практических работ. Экспертная оценка при выполнении работ по практике. Дифференцированный зачет.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	- демонстрация ответственности за принятые решения - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных)	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрировать грамотность устной и письменной речи, - ясность формулирования и изложения мыслей	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной и производственной практик,	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- эффективное выполнение правил ТБ во время учебных занятий, при прохождении учебной и производственной практик; - демонстрация знаний и использование ресурсосберегающих	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике. Дифференцированный зачет.

	технологий в профессиональной деятельности	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- эффективность использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности согласно формируемым умениям и получаемому практическому опыту;	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	- эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по практике.

СОГЛАСОВАНО

цикловой методической комиссией
специальности _____

Протокол от _____ 20____ г. № _____

Председатель ЦМК _____

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ 20____

г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику по профилю специальности/профессии

« _____ название практической подготовки _____ »

по профессиональному модулю

код, наименование модуля _____

специальности/профессии код, наименование _____

Студенту(ке) _____

(Ф.И.О.)

Курса _____ группы _____

место практической подготовки _____

Общая часть

Специальная часть

Документальная часть

Начало практической подготовки _____ 20____ г.

Окончание практической подготовки _____ 20____ г.

Руководитель практической подготовки / /

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

(ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»)

ДНЕВНИК

прохождения производственной практической подготовки _____

по профессиональному модулю ПМ. _____

студента _____

курса _____

специальности/профессии _____

на предприятии _____

в подразделении (цех, участок, отдел) _____

Руководитель практической подготовки от предприятия

М.П. _____

(подпись) (дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практической подготовки от
колледжа _____

(Ф.И.О.)

Оценка _____

(подпись) (дата)

г. Саратов 20 _____

Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

по профессии _____

по ПМ _____

Обучающегося _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия _____

Руководитель _____ практической _____ подготовки _____ от _____ предприятия

Руководитель _____ практической _____ подготовки _____ от _____ колледжа _____

г.Саратов

20 ____ г.

1.1. Одним из видов практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО является производственная практическая подготовка.

1.2. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.3. Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися профессиональных компетенций, соответствующими видам деятельности по профессии среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

1.4. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практическая подготовка проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.5. Производственная практическая подготовка проводится в организациях на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и организациями.

1.6. Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду деятельности.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителей практической подготовки от организации, и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практической подготовки; полноты и своевременности предоставления дневника практической подготовки и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

2. Название предприятия, адрес предприятия, режим работы, правила внутреннего распорядка, трудовая и технологическая дисциплина, охрана труда на предприятии.

3. Структура, состав и задачи предприятия, перечень производственных участков, цехов, их техническая оснащенность, организация производства.

[illegible]

4. Назначение участка (цеха) на котором непосредственно проходил(а) практику.

[illegible]

5. Перечень оборудования, инструмента, на котором работал (а), применял в период практической подготовки.

[illegible]

6. Перспективы развития предприятия.

Приложение 1.4

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

На обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

ГАПОУ СО «Саратовского политехнического колледжа» группы № _____

1. Показатели обучающегося группы _____
_____ во время производственной
практической подготовки
(профессия)

(наименование предприятия)

1.1. Фактически на рабочих местах по профессии _____

(перечислить рабочие места)

Работал с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

Выполнял _____

(основные виды работ)

1.2. Качество выполнения работ _____

(оценка)

1.3. Выполнение производственной нормы в период производственной практической подготовки _____

(показатель)

1.4. Знание технологического процесса, обращение с оборудованием, приборами и инструментами _____

(подробный отзыв)

1.5. Трудовая дисциплина _____

(замечания и оценка)

2. Заключение: обучающийся _____

(фамилия и инициалы)

Показал _____ производственную практическую подготовку.

(оценка)

Руководитель практической подготовки от организации _____

М.П.

(фамилия, имя, отчество)

Приложение 1.5

ОТЗЫВ

руководителя практической подготовки от предприятия

Дан студенту(ке) _____

группы _____ специальности/профессии _____

Студент(ка) _____

проходил(а) производственную практику по профилю

специальности/профессии(преддипломную по специальности) в период с

по _____ на предприятии

Студент(ка) _____

Практическая подготовка заслуживает оценки _____

Руководитель практической подготовки _____

(должность и место работы)

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Отзыв должен содержать: сроки прохождения практической подготовки, профессию по которой проходил практику, оценку качества выполняемых работ; трудовую дисциплину, отношение к порученным заданиям, уровень готовности решать профессиональные задачи; оценку по практике.

Приложение 1.6

Аттестационный лист по практике

1. ФИО студента _____

Курс _____ группа _____ специальность/профессия _____

2. Индекс, _____ наименование _____ практической
подготовки _____

Индекс, наименование профессионального модуля _____

3. Место проведения практической подготовки (организация), наименование, юридический
адрес _____

4. Сроки проведения практической подготовки с _____ по _____

5. Виды и объем работ, выполненные студентами во время практической подготовки:

Виды работ	Содержание работ	Дата	Подпись руководителя практической подготовки от
------------	------------------	------	--

6. Отзыв о качестве прохождения практической подготовки студентом

Показатели результатов практической деятельности	Критерии оценивания
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка предприятия, дисциплины труда и технологической дисциплины	да / нет
Выполнение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности	да / нет
Соответствие содержания видам работ по программе практической подготовки	соответствует / частично соответствует / не соответствует
Оценка полноты реализации программы в части приобретения практического опыта	полностью реализована / частично реализована / не реализована
Сформированность компетенций: <i>(перечислить компетенции, формированию и/или развитию которых способствовала практическая Деятельность)</i>	да / нет <i>(оценить каждую компетенцию)</i>

Руководитель практической подготовки от предприятия _____

(Подпись) (Дата)

(Ф.И.О.)

М.П.

Оценка _____

Руководитель практической подготовки от ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж» _____

(Подпись) (Дата)

(Ф.И.О.)