

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГАПОУ СО  
 «Саратовский политехнический колледж»  
 К.Е. Зудков  
 «01» сентября 2023 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

### ЦЕНТРА ПО СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

#### ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

2023-2024 учебный год

№	Направления работы	Мероприятия	Отв.	Срок исполнения
1.	Сотрудничество с работодателями	1.1. Составление и размещение информации о профилях подготовки с квалификационными характеристиками по каждой специальности на сайте колледжа. 1.2. Поиск кандидатур для занятия должностей по запросам работодателя. 1.3. Информирование работодателей о выпускниках, составление резюме и размещение в АИСТ.	Администрация колледжа  Кл. руководители	Сентябрь  В течение года  1 полугодие
2.	Взаимодействие с местными органами власти с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями.	2.1. Участие в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников, организованными местными органами власти (ярмарки вакансий и пр.). 2.2. Обмен информацией по вопросам трудоустройства выпускников. 2.3. Согласование плана приема в колледж.	Администрация колледжа	В течение года
3.	Информационно-консультативная работа со студентами	3.1. Семинар-практикум для выпускников колледжа по обучению составления резюме сопроводительных писем.	Администрация колледжа	Декабрь

		<p>3.2. Собрания выпускных курсов по вопросам трудоустройства.</p> <p>3.3. Информирование о вакансиях в образовательных учреждениях через стенды, сайт, газету колледжа.</p> <p>3.4. Тестирование и анкетирование студентов-выпускников по проекту «Твоя будущая профессиональная карьера»</p>	<p>Кл. руководители</p> <p>Руководители практики</p>	<p>Сентябрь, Декабрь, Январь, Апрель, Июнь. В течение года</p> <p>Ноябрь, Май</p>
4.	Адаптация молодых специалистов на рабочих местах.	<p>4.1. Изучение адаптации молодых специалистов на рабочих местах.</p> <p>4.2. Обсуждение на педсовете в колледже</p>		<p>2 полугодие учебного плана</p> <p>Октябрь, Август</p>
5.	Организационно-методическая работа	<p>5.1. Подведение итога трудоустройства выпускников, передача сведений в вышестоящие организации.</p> <p>5.2. Заседания по вопросам трудоустройства и профессиональной адаптации молодых специалистов.</p> <p>5.3. Организация методической помощи выпускникам колледжа-молодым специалистам.</p> <p>5.4. Организация мероприятий по трудоустройству выпускников колледжа (гарантированное собеседование, экспресс-трудоустройство, подбор работников по заявке работодателя, презентация организаций).</p> <p>5.5. Организация совместно с ЦЗН и работодателями информационно-консультативных мероприятий для выпускников.</p> <p>5.6. Организация форумов, круглых столов по поиску решения проблем трудоустройства выпускников с привлечением студенческих активов, органов исполнительной власти, местного самоуправления, работодателей, молодежных организаций.</p>	<p>Администрация колледжа</p> <p>Кл. руководители</p> <p>Администрация колледжа</p>	<p>Август-октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>

<b>Контроль и мониторинг педагогической деятельности выпускников</b>	3.1. Изучение адаптации выпускников на рабочих местах с проведением экспресс анализа.	Администрация колледжа	Сентябрь-октябрь
	3.2. Анкетирование выпускников и руководителей образовательных учреждений.	Кл. руководители	1 полугодие
	Оценка качества профессиональной подготовки.	Руководители практики	
	3.3. Проверка работы выпускников и оказание методической помощи преподавателями педагогики и частных методик.		1 полугодие

Заместитель директора по УПР



Т.Е. Ксенофонтова