

г. Санкт-Петербург

«06» марта 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» (РНБ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Голубцова Станислава Бропиславовича, заместителя генерального директора по библиотечной работе, действующего на основании Доверенности от 26.12.2022 № 693-12/22, с одной стороны, и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Гудкова Константина Геннадиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Положением о порядке проведения закупок для пущд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Виртуальный читальный зал (далее также – ВЧЗ)	–	рабочие места виртуальных читателей, оборудованные персональными компьютерами с постоянными IP-адресами, имеющие доступ в сеть Интернет, установленные исключительно на территории библиотеки Заказчика.
Виртуальный читатель	–	зарегистрированный пользователь, находящийся за пределами РНБ на территории Заказчика в виртуальном читальном зале.
Управление рабочими станциями виртуального читального зала	–	процедуры добавления, удаления, блокировки рабочих станций в состав виртуального читального зала.
Администратор виртуального читального зала	–	сотрудник Заказчика, управляющий рабочими станциями виртуального читального зала.
Услуга	–	предоставление доступа к электронной библиотеке РНБ.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги по организации доступа к Электронной Библиотеке Федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее - ЭБ РНБ) виртуальному читателю в виртуальном читальном зале на территории Заказчика (далее - Услуги).

1.2. Договор заключается только с библиотеками или другими организациями, имеющими в своем составе библиотеки, в порядке взаимного использования библиотечных ресурсов.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставить возможность безопасного постраничного просмотра документов из ЭБ РНБ с 10 (десяти) рабочих станций ВЧЗ;

- предоставить уникальное имя и пароль для доступа к статистическим показателям использования Услуги и управления рабочими станциями в ВЧЗ;
- предоставить доступ к ЭБ РНБ виртуальному читателю через виртуальный читальный зал на территории Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

- контролировать процесс управления рабочими станциями ВЧЗ;
- предоставить возможность получения свободного доступа виртуальному читателю к ЭБ РНБ;
- не взимать оплаты с виртуального читателя за предоставление доступа к ЭБ РНБ;
- осуществить оплату цены Договора в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;
- исключить возможность создания копий произведений или их частей в цифровой форме, предоставленных в соответствии с настоящим Договором.

2.3. Стороны приложат все усилия к тому, чтобы выполнить свои обязательства по Договору в срок и на высоком уровне, а также к тому, чтобы не создавать своими действиями помех противоположной Стороне в её деятельности и в процессе выполнения своих договорных обязательств.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать оговоренные в Договоре Услуги в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Договора, согласно разделу 5 Договора.

3.2. Для решения задач, связанных с выполнением условий Договора, Исполнитель имеет право привлекать в порядке соисполнения третьей стороны за счет и в пределах согласованной с Заказчиком общей цены Договора.

3.3. Исполнитель может приостанавливать предоставление Услуг на время, необходимое для проведения регламентных работ на оборудовании, предварительно уведомив об этом Заказчика.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Заказчик принимает оказанные Услуги при условии, что все обязательства Исполнителя по Договору выполнены.

4.2. Сдача и приемка оказанных Услуг оформляется актом об оказании Услуг (Приложение №1), представленным Исполнителем.

4.3. Заказчик обязан в течение 5 (Пять) рабочих дней с момента получения акта подписать и возвратить его Исполнителю.

4.4. В случае возникновения у Заказчика обоснованных претензий к оказанной Исполнителем Услуге, выявленных в процессе приема-сдачи, Сторонами составляется протокол доработок, Услуги по которому производятся Исполнителем в течение срока, установленного протоколом доработок. Претензии, предъявленные Заказчиком в рамках, определенных условиями Договора, устраняются Исполнителем безвозмездно.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора составляет 97 750 (Девяносто семь тысяч семьсот пятьдесят) рублей 00 копеек, в том числе НДС 20% - 16 291 (Шестнадцать тысяч двести девяносто один) рубль 67 копеек.

5.2. Расчет стоимости Услуги осуществлен в соответствии с действующим Прейскурантом № 9/19 дополнительных услуг федерального государственного бюджетного учреждения «Российская национальная библиотека» (далее – РНБ), утвержденным приказом и.о. генерального директора РНБ от 11.09.2019 № 235, размещенным на официальном сайте Исполнителя по адресу: http://nlr.ru/nlr_visit/dep/artupload/media/article/RA1416/NA11442.pdf.

5.3. Заказчик осуществляет оплату цены Договора в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения счета, выставленного Исполнителем, на основании подписанного акта об оказании Услуг.

5.4. Оплата производится за счет: средств на выполнение государственного задания, средств от иной приносящей доход деятельности, средств субсидии на иные цели, в рамках государственной программы Саратовской области «Развитие образования в Саратовской области», мероприятия 4.1. «Развитие инфраструктуры образования и повышения ее инвестиционной привлекательности, ремонт, реконструкция зданий, сооружений и коммунальной инфраструктуры, ликвидация аварийных ситуаций, обеспечение соответствия областных государственных профессиональных образовательных организаций требованиям государственного стандарта, санитарным нормам и правилам, оборудование организаций в соответствии с требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности», контрольного события 4.1.1. «Подготовка проектно-сметной документации, приобретение строительных материалов, ремонт зданий, сооружений и коммунальной инфраструктуры профессиональных образовательных организаций, приобретение товаров (работ, услуг) для текущего финансирования деятельности организации, обновление оборудования и оснащение современными программными продуктами.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за соблюдение авторских прав.

6.3. В случае если Заказчик предоставляет третьим лицам доступ к имеющимся у него в соответствии с Договором ресурсам и сервисам, ответственность за деятельность подобных третьих лиц несет Заказчик.

6.4. Исполнитель не несет ответственности по претензиям Заказчика к качеству соединения с сетью Интернет, связанным с качеством функционирования сетей Интернет-провайдеров, политикой обмена трафиком между провайдерами, и другими обстоятельствами, находящимися вне зоны компетенции, влияния и контроля Исполнителя.

6.5. В случае прекращения деятельности или реорганизации одной из Сторон, ответственность

за выполнение обязательств по Договору переходит к ее правопреемнику.

6.6. Заказчик несет ответственность в случае передачи доступа к ЭБ РНБ третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, изменения в законодательстве — при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств. Надлежащим подтверждением наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности для Сторон является справка, выдаваемая уполномоченными органами.

7.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных в пункте 7.1 обстоятельств, но, в любом случае, не позднее 14 (Четырнадцати) дней после начала их действия.

7.3. Несвоевременное уведомление об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права на освобождение от договорных обязательств по причине указанных в пункте 7.1 обстоятельств.

7.4. Если указанные обстоятельства по пункту 7.1 продолжаются более 3 (Трех) месяцев, каждая Сторона имеет право на расторжение Договора или его части. В этом случае Стороны производят взаиморасчеты.

8. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Все изменения и дополнения к Договору будут действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные Соглашения Сторон будут являться неотъемлемой частью Договора.

8.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон, с обязательным проведением взаиморасчетов.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Разногласия по данному Договору Стороны разрешают путем проведения переговоров.

9.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой стороне письменную претензию с изложением своих требований, подписанную уполномоченным лицом. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения.

9.3. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (Десять) календарных дней с даты получения претензии.

9.4. Надлежащим порядком направления претензии признается любой из следующих способов: через почтовую или курьерскую службу по адресам, указанным в Договоре или ЕГРЮЛ.

9.5. Претензия считается доставленной, если претензия направлена способом, указанным в Договоре. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма.

9.6. В случае не урегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в пункте 9.3 Договора, спор передается

на рассмотрение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.2. Заказчик имеет персональный доступ к собственным балансовым и статистическим показателям использования Услуги.

10.3. Договор имеет два Приложения:

10.3.1. Приложение № 1 – Образец акта выполненных работ (услуг);

10.3.2. Приложение № 2 – Техническое задание и обоснование цены.

10.4. Стороны настоящим обязуются соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе в сфере противодействия коррупции. Сторона вправе сообщить о ставшем известным ей факте коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в Минкультуры России по телефону горячей линии +7(495) 629-00-94 или через официальный сайт Минкультуры России и другими возможными способами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 06 марта 2024 года.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»
410080, Саратовская область, г. Саратов,
проспект Строителей, д. 25
ИНН 6453012291 КПП 645301001
ОГРН 1026403055029
БИК 016311121
ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА
РОССИИ//УФК по Саратовской области г.
Саратов
р/с 40102810845370000052
к/с 03224643630000006001
Министерство финансов Саратовской
области (ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж» л/с 018.04.007.2,
л/с 018.04.007.3)
Контактный телефон/факс: 8(8452) 624853
E-Mail: licei41@mail.ru

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека»
Юр. адрес: 191069, Санкт-Петербург,
Садовая ул., д.18
Тел. (812) 310-28-56 / Факс (812) 310-61-48
ИНН 7808036089 / КПП 784001001
УФК по г. Санкт-Петербургу
(Отдел № 14, РНБ л/с 20726X72023)
р/с 03214643000000017200
к/с 40102810945370000005
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА
РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
ОГРН 1027809256672
ОКТМО 40909000

Директор

М.П.



Гудков К.Г.

Заместитель генерального директора
по библиотечной работе



Голубцов С.Б.