

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения

Протокол от «31» 08 2022 г. № 1

Секретарь [подпись] / Терсинаева А.К.

СОГЛАСОВАНО:

Профсоюзный комитет

Протокол от «31» 08 2022 г. № 1

Председатель [подпись] / Краснева М.

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол от «31» 08 2022 г. № 1

Председатель [подпись] / Митурлевская Н.И.

СОГЛАСОВАНО:

Совет студенческого самоуправления

Протокол от «31» 08 2022 г. № 1

Председатель [подпись] / Беспальченко С.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ГАПОУ СО

«Саратовский

политехнический колледж»

от «31» 08 2022 г. № 157/1-04

Директор [подпись] К.Г.Гудков



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления обучающихся

г. Саратов

Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления, предоставления академического отпуска и восстановления студентов в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

1.3. В соответствии с частями 2,3 статьи 57 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе студента (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Колледжа.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Колледжа, изданный директором или уполномоченным им лицом. Если со студентами (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2. Отчисление обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

2.1.1. в связи с получением образования (завершения обучения);

2.1.2. досрочно:

- по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в

случае невыполнения студента по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- по инициативе Колледжа, в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, по которому студент осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, а также в случае невыхода студента из академического отпуска;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том числе в случае смерти студента или признания студента безвестно отсутствующим или умершим по решению суда, а также в случае ликвидации Колледжа.

2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств, указанного студентом перед организацией.

2.3. Основанием для принятия решения об отчислении студента является заявление студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в заявлении указывается просьба отчислить студента, его ФИО, курс, группу, специальность/профессия, на которой он обучается, намерение отчислиться по собственному желанию, а также дату, с которой студент желает быть отчисленным. Студент имеет право не указывать в заявлении причины, по которым он отчисляется, исключение составляет отчисление в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Порядок отчисления студента в связи с переводом в другую образовательную организацию установлен пунктом 4.11. настоящего Положения.

2.4. Заявление об отчислении предоставляется заместителю директора по учебно-производственной работе, в срок не позднее чем за 10 дней до даты, с которой студент желает быть отчисленным.

2.5. Решение об отчислении принимается в течение 3-х рабочих дней со дня получения заявления.

2.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в Колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Колледжа, а также его нормальное функционирование.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, а также, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.7. Об отчислении несовершеннолетнего студента в качестве меры дисциплинарного взыскания должны быть проинформированы Учредитель, а также орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их защите, а также органа опеки и попечительства.

2.8. До применения отчисления, как меры дисциплинарного взыскания от студента должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение студентом не представлено, об этом должна быть сделана пометка в решении педагогического Совета.

2.9. Вопрос об отчислении студента рассматривается на педагогическом Совете. Протокол, составленный по результатам педагогического Совета, является обязательным основанием для принятия решения об отчислении и издания распорядительного акта (приказа).

2.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении студента из Колледжа, который доводится до студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента в течение трех учебных дней со дня его издания. Отказ студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующей надписью в нём.

2.11. Если со студентами или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента прекращаются с момента его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.12. Студенту, освоившему часть образовательной программы и отчисленным до окончания обучения, а также не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

Справка о периоде обучения выдается лицам, отчисленным из Колледжа до окончания первого семестра и не аттестованным ни по одной дисциплине.

2.13. Не допускается применение отчисления как меры дисциплинарного взыскания к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3. Восстановление обучающихся

3.1. Лицо, досрочно отчисленное из Колледжа по собственной инициативе, до завершения освоения ППССЗ, ППКРС, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из Колледжа при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. В случае отсутствия свободных бюджетных мест лицо может быть восстановлено для продолжения обучения на платной основе, на основании договора оказания платных образовательных услуг.

3.2. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность (профессию), уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо ранее обучалось, так и на другие специальности (профессии) уровни и формы обучения.

3.3. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление о восстановлении лица с визами заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по учебно-производственной работе и иных должностных лиц с информацией о времени отчисления, курсе, специальности (профессии), на которых ранее студент проходил обучение; о наличии или отсутствии свободных мест, о разнице в образовательных программах и сведения о дисциплинах, которые необходимо сдать, и сроках их сдачи, о возможности перезачёта ранее сданных дисциплин, производственной (профессиональной) практики, государственной итоговой аттестации;

- академическая справка;

- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личное дело лица, ранее обучающегося в колледже;

- график учебного процесса;

- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (профессии). В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании сведений академических справок об обучении и результатов собеседования с преподавателями лицо, восстанавливающееся в Колледж, имеет право на перезачёт результатов, освоенных им ранее, с максимальной учебной нагрузкой в соответствии с действующим учебным планом.

3.4. После чего заявление о восстановлении передается на рассмотрение директору Колледжа.

При положительном решении вопроса издается распорядительный акт (приказ) о восстановлении лица в число студентов Колледжа. В приказе указывается специальность (профессия), форма обучения, уровень обучения, курс, группа, информация о восстановлении на платной основе, при отсутствии свободных бюджетных мест.

Приказ должен содержать формулировку «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...».

3.5. Восстановление студента, досрочно отчисленного по инициативе Колледжа, возможно в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Вопрос о возможном восстановлении студента, досрочно отчисленного по инициативе Колледжа, рассматривается на педагогическом Совете, на котором также определяется форма обучения и решается вопрос об обучении на платной основе или за счет бюджетных средств.

3.6. Студент, отчисленный за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

3.7. Восстановление студентов, прервавших обучение в другом образовательном учреждении, рассматривается директором Колледжа на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента.

4. Перевод обучающихся

4.1. Студент имеет право на перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую. Перевод может производиться при условии установления соответствия предшествующей и последующей образовательной программы, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных программах и наличии свободных мест.

Решение о переводе студента с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую принимается на основании личного заявления студента, с визами заместителя директора по учебной работе – о наличии или отсутствии академической задолженности, о соответствии предшествующей и последующей образовательной программы, заместителя директора по учебно-производственной работе – о наличии или отсутствии свободных мест. Заявление подается на рассмотрение директору Колледжа, при положительном решении вопроса о переводе, готовится проект приказа о переводе студента, который также подписывается директором Колледжа.

4.2. Перевод студентов из одного учебного заведения в другое производится с согласия директоров обоих учебных заведений.

При переводе из другого образовательного учреждения в Колледж, студент принимается (зачисляется) в порядке перевода.

Перевод осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с любой формы обучения на любую форму обучения.

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже, количество которых определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- если общая продолжительность обучения, студентом не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным стандартом или образовательным стандартом.

4.5. Студент, желающий перевестись в Колледж подает заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (выдается исходной образовательной организацией и должна содержать сведения об уровне образования, на основании которого поступил студент, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации) и иных документов, подтверждающих

образовательные достижения студента (иные документы предоставляются по усмотрению студента). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт отсутствия ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований и факт обучения по соответствующей образовательной программе впервые.

4.6. Полученное заявление о переводе и документы, приложенные к нему в течение 14 календарных дней:

1. оцениваются заместителем директора по учебно-производственной работе соответствующего направления и заместителем директора по учебной работе на предмет соответствия студентом требованиям настоящего Положения, определения перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода студента будут перезачтены или переаттестованы, а также определения периода, с которого студент в случае перевода будет допущен к обучению;

2. заявление о переводе с визами заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебной работе, а также иных сотрудников (при необходимости) рассматривается на педагогическом Совете Колледжа, по результатам заседания которого выносится решение о зачислении студента (или об отказе в зачислении).

Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяется отдельным локальным нормативным актом.

4.7. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении студента, ему выдается справка о переводе и заверенная копия решения или его выписка о зачислении в порядке перевода, в которой указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое студент будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности и заверяется печатью Колледжа. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы студентом при переводе. Справка о переводе предоставляется студентами в исходную образовательную организацию.

4.8. В течение 7 рабочих дней со дня получения справки о переводе студент должен предоставить в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям студентам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Перевод студентов с платного обучения на бесплатное осуществляется в соответствии локальными актами колледжа.

4.10. Перевод студентов с бесплатного обучения на платное осуществляется в соответствии локальными актами колледжа.

4.11. Студент Колледжа, желающий перевестись в другую образовательную организацию должен предоставить заявление о переводе, на основании которого Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого студент поступил в Колледж, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, полученные оценки, выставленные при прохождении промежуточной аттестации. Данную справку студент предоставляет в принимающую образовательную организацию.

В течение 30 календарных дней со дня получения справки о периоде обучения студент должен представить в Колледж заявление об отчислении в порядке перевода с приложением выписки или заверенной надлежащим образом копии решения о зачислении в принимающую организацию и справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое студент будет переведён. Справка о переводе принимается Колледжем при наличии на ней подписи руководителя принимающей образовательной организации или лица исполняющего его обязанности или лица имеющего право подписи, а также печати принимающей образовательной организации.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в связи с переводом издаёт соответствующий приказ, заверенная выписка которого вместе с оригиналом документа об образовании, на основании которого студент был зачислен в Колледж. Данные документы выдаются на руки отчисленному или его доверенному лицу, или направляются в адрес отчисленного (или в адрес принимающей образовательной организации).

5. Порядок предоставления академического отпуска

5.1. Студент имеют право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. Академический отпуск предоставляется студенту в связи с невозможностью освоения образовательной программы в Колледже по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество раз.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора или уполномоченного им должностного лица.

5.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанным с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица.

5.8. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.9. Отчисление студентов во время академического отпуска не допускается.

5.10. При наличии личного заявления и документа, подтверждающего необходимость предоставления академического отпуска, готовится приказ директора с формулировкой:

«Студенту _____ курса _____ группы
(ФИО)

Предоставить академический отпуск с «__» _____ 20__ года по
«__» _____ 20__ года в связи _____»
(указать причину)

5.11. Финансовые условия предоставления академического отпуска студентам, обучающимся на платной договорной основе, определяются условиями договора или дополнительного соглашения.

5.12. При предоставлении студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей академического отпуска по медицинским показаниям, за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

5.13. Студенты, обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска продолжают обучаться также на бюджетной основе.

Директору ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

Муравцову И. И.

от _____,

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня, _____,

в число студентов колледжа _____ отделения, на _____
курс, специальность/профессия _____ в
связи с переводом из _____ для
продолжения обучения с «__» _____ 20__ года за счет бюджетных средств
(или с оплатой стоимости обучения). Подтверждаю, что обучение по
соответствующей образовательной программе не является получением второго
или последующего соответствующего образования. (Указывается при переводе
на обучение за счет бюджетных средств).

Основание: справка из _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Визирование:

- зам. директора по УР, УПР: о наличии вакантных мест; определяется перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые могут быть перезачтены; определяется период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

Директору ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

Муравцову И. И.

от _____,

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу Вас перевести меня, _____,

в _____

_____.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Директору ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

Муравцову И. И.

от _____,

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу Вас отчислить меня, _____, из
числа студентов колледжа _____ отделения, _____ курса,
специальность/профессия _____ в связи
с переводом в _____ для
продолжения обучения с «__» _____ 20__ года.

Основание: выписка или заверенная копия решения о зачислении и справка о
переводе от _____.
«__» _____ 20__ г. _____ / _____

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»**

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № ____

« ____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Будет переведен(на) в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на обучение по ППССЗ, ППКРС по очной/заочной форме обучения по специальности/профессии _____.

**Перечень изученных учебных дисциплин,
пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы**

<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
__ курс		
__ курс		
Курсовые проекты (работы):		
по дисциплине:		
тема:		
по дисциплине:		
тема:		

Директор

И. И. Муравцов

Секретарь учебной части

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»**

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № ____

« ____ » _____ 20__ года

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Зачислен(а) в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» приказом от « ____ » _____ 20__ года № ____ на обучение по ППССЗ, ППКРС по очной/заочной форме обучения по специальности/профессии _____

Отчислен(а) _____

Специальность/профессия _____

**Сведения о содержании и результатах освоения образовательной
программы среднего профессионального образования:**

<i>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>
__ курс		
__ курс		
Курсовые проекты (работы): по дисциплине: тема: по дисциплине: тема:		

Директор

И. И. Муравцов

Секретарь учебной части
