

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 1 от 22 августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 22 августа 2023 г. № 01-04/141
Директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

К.Д. Гудков.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»**

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников колледжа.

1.2. Методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом и локальными актами колледжа, настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

Основными задачами методического совета являются:

2.1. Совершенствование образовательного процесса и качества подготовки выпускаемых специалистов, повышение их конкурентоспособности в условиях рыночной экономики путем внедрения практику работы колледжа научных, инновационных достижений в области методики преподавания и практического обучения.

2.2. Разработка и реализация системы мотивации и стимулирования педагогов к росту их профессионально-педагогической квалификации, творческой методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, использованию в учебно-воспитательном процессе достижений науки и передового педагогического опыта.

2.3. Организационное и методическое обеспечение вновь вводимых государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, корректировки образовательных программ, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

2.4. Организация и координация всех форм методической работы педагогов, усиление ее направленности на обновление содержания образования, технологий обучения и воспитания, поддержку инноваций в учебно-воспитательном процессе, на повышение качества разрабатываемой учебно-программной документации.

2.5. Методическое руководство созданием оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

2.6. Обобщение и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников колледжа.

2.7. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогов колледжа, в создании условий для их творческой самореализации в процессе профессионально-педагогической деятельности.

Совершенствование методической службы колледжа, согласование работы всех его подразделений, развитие взаимодействия с методическими учреждениями сферы образования, региональными методическими объединениями педагогических работников, с социальными партнерами, заказчиками кадров.

2.9. Создание единого информационного банка данных методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей, подготавливаемых в колледже, доступного для разно уровневых пользователей.

2.10. Содействие улучшению ресурсного (кадрового, нормативного, информационного, материально-технического и др.) обеспечения методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогов колледжа.

3. Содержание работы методического совета

В соответствие с целями создания и основными задачами в содержание работы методического совета входит:

3.1. Организация создания качественного учебно-программного, научно-методического, информационного, диагностического обеспечения образовательного процесса в условиях модернизации образования, развития вариативности и преемственности образовательных профессиональных программ разных уровней системы профессионального образования, усиление их направленности на изучение современных и перспективных производственных технологий.

3.2. Организация разработки, экспертизы и внедрения в колледже системы обеспечения качества подготовки специалистов, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, запросами заказчиков кадров специалистов.

3.3. Выработка и согласование единых подходов к организации и оценке методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы в образовательном учреждении. Планирование и прогнозирование развития методической работы в образовательном учреждении. Определение ее целей, основных задач и приоритетных направлений в предстоящем учебном году.

3.4. Рассмотрение и согласование тематики исследований, научных и опытно-экспериментальных работ педагогов, обсуждение их результатов, принятие решений об их апробации и использовании.

3.5. Организация научного консультирования педагогов по проблемам научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, инновационной деятельности.

3.6. Методическое руководство и координация массовых форм методической работы. Разработка тематики и организация проведения методических конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров-конкурсов в целях повышения профессиональной квалификации педагогов, развития их методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности.

3.7. Методическое руководство и координация деятельности предметных (цикловых) комиссий. Подготовка методических рекомендаций и указаний к составлению рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин, отбору содержания образования в качестве регионального компонента, созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении.

3.8. Организация разработки, рассмотрения и оценки интегрированных учебных программ по учебным дисциплинам и согласования их с программами смежных дисциплин.

3.10. Организация разработки и реализации диагностических методик, программ мониторинга образовательного процесса и его результатов, профессиональных и информационных потребностей педагогов и руководящих работников образовательного учреждения, методической и исследовательской работы, включая маркетинговые

исследования потребностей заказчиков кадров специалистов и рынка трудовых ресурсов.

3.11. Создание системы методических услуг в соответствии с выявленными профессиональными и информационными потребностями педагогических и руководящих работников колледжа.

3.12. Анализ состояния и результативности методической, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов и подготовка на этой основе предложений по повышению эффективности методической службы колледжа, информатизации ее деятельности, совершенствованию ее структуры, функций и содержания работы.

3.13. Курирование и координация работы проблемных групп, временных творческих коллективов, разрабатывающих и апробирующих инновационные авторские программы учебных дисциплин, технологии обучения и воспитания, оптимальные учебно-методические комплексы и другие продукты методической деятельности.

3.14. Обобщение и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работы кафедр, предметных (цикловых) комиссий и других структур методической службы колледжа.

3.15. Организация экспертизы результатов научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, качества авторских программ по учебным дисциплинам, учебно-методических пособий и другой методической продукции, создаваемой педагогами, принятие решения по ее тиражированию, представлению на выставки и смотры-конкурсы различных уровней.

3.16. Организация разработки и утверждение входящих в компетенцию научно-методического совета положений, рекомендаций и других документов, регламентирующих вопросы методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогов и работы методической службы, подготовки и проведения конференций, педагогических чтений, смотров предметных (цикловых) комиссий, конкурсов педагогического мастерства и других методических мероприятий.

3.17. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогов.

3.18. Организация диагностирования подготовленности педагогического коллектива в области информатизации образовательного процесса. Проведение целевого обучения педагогических и руководящих работников образовательного учреждения по информационным технологиям, владению компьютерной техникой.

3.19. Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета.

4. Структура и организация работы методического совета

4.1. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.

4.2. Методический совет формируется из руководящих и опытных педагогических работников образовательного учреждения.

4.3. В состав методического совета входят председатель, секретарь и члены Совета - представители администрации колледжа, председатели предметных (цикловых) комиссий, начальник отдела методического сопровождения подготовки (заведующий методическим кабинетом), заведующий библиотекой, наиболее опытные, творчески работающие преподаватели, методисты, представители работодателей.

4.4. Поименный состав методического совета утверждается приказом директора на каждый учебный год.

4.5. При методическом совете по решению его председателя могут создаваться временные или постоянно действующие комиссии, проблемные, научно-исследовательские группы (лаборатории), педагогические (творческие) мастерские и другие инновационные профессиональные объединения педагогов.

4.6. Руководит работой методического совета его председатель, являющийся заместителем директора по учебно-методической работе.

4.7. Председатель планирует работу методического совета, проводит его заседания, несет ответственность за организацию работы совета, принимаемые им решения и их выполнение.

4.8. Из состава методического совета открытым голосованием избирается секретарь для ведения документации совета, контроля выполнения его решений. По усмотрению администрации колледжа, функции секретаря совета могут быть возложены на методиста с дополнительной оплатой его труда в установленном порядке за расширение зоны трудовой деятельности.

4.9. Работа методического совета организуется и осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором образовательного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.

4.10. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в семестр. При необходимости решением директора образовательного учреждения, председателя совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.11. Методический совет принимает решения по каждому вопросу повестки заседания открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, участвовавших в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

4.12. Решения методического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава совета, и вступают в силу с момента их принятия.

4.13. Решения методического совета носят рекомендательный характер. В случае необходимости отдельные решения совета могут быть объявлены приказом директора образовательного учреждения для исполнения всеми педагогическими работниками колледжа.

4.14. Для участия в заседаниях методического совета решением его председателя в целях более качественного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки заседания могут приглашаться лица из других учреждений образования и науки, руководители и специалисты производственных предприятий. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

4.15. При необходимости для подготовки отдельных вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться творческие группы из членов методического совета.

4.16. Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и о результатах информирует членов методического совета на каждом его заседании.

4.17. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем совета. В каждом протоколе указывается его порядковый номер, дата заседания, количество присутствующих членов совета фамилии и должности приглашенных, повестка заседания, краткое содержание выступлений, но ясная и исчерпывающая запись выступлений, предложений участников заседания, принятых по каждому обсуждаемому вопросу решений.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания совета. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.

5.2. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методической, научно-исследовательской работы, обучению и воспитанию студентов.

5.3. Члены методического совета обязаны:

- регулярно посещать заседания совета и активно участвовать в его работе;
- своевременно и качественно выполнять решения и поручения совета;
- оказывать консультационную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения в вопросах их профессиональной деятельности.

5.4. Методический совет в своей деятельности подотчетен педагогическому совету колледжа, несет ответственность за принятия решений и обеспечение их выполнения.