

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области**  
**«Саратовский политехнический колледж»**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от 22 августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 22 августа 2023 г. № 01-04/141  
Директор ГАПОУ СО  
«Саратовский политехнический колледж»



Г.Гудков.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее – Совет Учреждения) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления колледжа.

1.2. Совет Учреждения создается с целью содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива преподавателей, сотрудников, студентов, предприятий (учреждений, организаций), способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления колледжем.

1.3. Совет Учреждения строит свою работу в тесном контакте с администрацией и общественными организациями данного учреждения.

1.4. Нормативно-правовой базой деятельности Совета Учреждения являются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральный Закон Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании»;
- Уставом колледжа;
- нормативными правовыми актами учредителей;
- настоящим Положением.

## **2. Состав Совета Учреждения и порядок его формирования**

2.1. В состав Совета Учреждения входят Директор колледжа, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников колледжа, а также заинтересованных организаций.

2.2. Порядок избрания представителей в Совет Учреждения определяется настоящим Положением.

2.3. Председателем Совета Учреждения является Директор. В период его отсутствия обязанности председателя выполняет лицо, исполняющее обязанности директора, назначенное приказом.

Другие члены Совета Учреждения избираются Общим собранием (конференцией) работников и представителей, обучающихся колледжа, открытым голосованием по каждой кандидатуре.

Состав Совета Учреждения объявляется приказом директора.

2.4. В случае выбытия одного из членов из Совета Учреждения на вакантное место могут быть кооптированы представители соответствующих структурных подразделений и представители обучающихся.

2.5. Срок полномочий Совета Учреждения устанавливается Общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся колледжа и не может превышать 5 лет. Досрочные выборы членов Совета Учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.6. Заседания Совета Учреждения проходят по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

2.7. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения.

### **3. Компетенция Совета Учреждения**

3.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- разработка и принятия локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;

- рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценки итогов работы за год;
- выполнение решений наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоение почетных званий.

#### **4. Полномочия Совета Учреждения**

4.1. Совет Учреждения решает следующие вопросы:

- разработка программы развития Колледжа и совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- обсуждение Устава Колледжа, изменений и дополнений к нему, а также локальных актов, регламентирующих работу Колледжа;
- подготовка проектов правил приема в Колледж;
- подготовка проектов правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществление контроля за предоставлением отдельным категориям студентов и работникам Колледжа льгот и видов социальной помощи;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- участие в обсуждении образовательных программ по представлению методического (педагогического) Совета Учреждения;
- участие в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений Колледжа предприятиями (организациями), в трудоустройстве молодых специалистов на производстве и подготовка соответствующих предложений по данным вопросам;
- рассмотрение вопросов о порядке формирования и расходования внебюджетных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности ;

- рассмотрение надбавок и доплат к должностным окладам;
- рассмотрение порядка премирования и вознаграждения работников Колледжа;
- согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- рассмотрение должностных инструкций работников;
- обсуждение персонального состава председателей Государственной аттестационной комиссии;
- анализ отчетов о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, внесение на рассмотрение общего собрания колледжа предложений по совершенствованию работы администрации; итоговых документов по проверке органами управления образованием и другими контролирующими органами о деятельности образовательного учреждения и оказание помощи в разработке мероприятий по устранению недостатков в работе колледжа;
- рассмотрение адресованных Совету заявлений студентов, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности колледжа и принятия необходимых решений;
- решение иных вопросов, относящихся к его компетенции.

4.3. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения коллектива работников колледжа, студентов, родителей (законных представителей) и учредителя.

4.4. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие и сохранение принципов самоуправления в колледже.

## 5. Порядок работы Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, составляющим составной частью годового плана работы колледжа.

5.2. Периодичность заседаний Совета Учреждения – не реже 4 раза в год, Внеплановые заседания могут проводится по мере дополнительного заседания.

5.3. На заседания Совета Учреждения могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.