

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО МНЦ УНИКЛАСС



  
Ячменникова Т.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО  
«Саратовский политехнический колледж»

  
Гудков К.Г.

«    »    2021г.

Введено в действие приказом директора

№    от «    »    2021г.

Решением педагогического Совета

Протокол №    от «    »   

2021г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

ПРОФЕССИЯ 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Квалификация выпускника: оператор электронно-вычислительных  
и вычислительных машин

2021 год

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №854 от 2 августа 2013 г., зарегистрировано в Минюсте России 20 августа 2013 г. № 29569.(с изменениями и дополнениями от 9 апреля 2015 года).

**Организация - разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»

**Разработчики:**

Ксенофонтова Т.Е - зам директора по УПР ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

Михайлова И.Е. - методист ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

Чернецова Л.Г. - преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

Козина Е.Р. - мастер производственного обучения высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании МК «Информационные технологии»

Протокол № 1 от «25» июня 2021г.

Председатель МК /Чернецова Л.Г./

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Реализуемая образовательная программа СПО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС
- 1.3. Общая характеристика ППКРС
  - 1.3.1. Нормативные сроки освоения программы
  - 1.3.2. Требования к поступающим

### **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

- 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Объекты профессиональной деятельности выпускников

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС**

- 3.1. Основные виды деятельности (ВД)
- 3.2. Общие компетенции (ОК)
- 3.3. Профессиональные компетенции (ПК)
- 3.4. Результаты освоения ОПОП
- 3.5. Матрица соответствия компетенций

### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. График учебного процесса
- 4.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей
  - 4.3.1. Дисциплины общеобразовательного цикла
  - 4.3.2. Дополнительные дисциплины
  - 4.3.3. Дисциплины общепрофессионального цикла
  - 4.3.4. Дисциплины профессионального цикла производственной и учебной практики

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС**

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Организация государственной итоговой аттестации
- 5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

### **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС**

- 6.1. Кадровое обеспечение реализации ППКРС
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение ППКРС
- 6.4. Базы практик

### **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП**

- 7.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций
- 7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.**

- 8.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии
- 8.2. Рабочая программа воспитания
- 8.3. Календарный план воспитательной работы

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии
- 9.2. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- 9.3. Рабочий учебный план
- 9.4. График учебного процесса
- 9.5. Рабочие программы общеобразовательных дисциплин
- 9.6. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин
- 9.7. Рабочие программы профессиональных дисциплин
- 9.8. Рабочие программы дополнительных дисциплин
- 9.9. Рабочая программы учебной практики
- 9.10. Рабочая программы производственной практики
- 9.11. Рабочая программа воспитания
- 9.12. Программа государственной итоговой аттестации
- 9.13. Фонды оценочных средств
- 9.13. Методические рекомендации для студентов по выполнению лабораторных/практических, выпускных квалификационных работ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Реализуемая образовательная программа СПО.**

Настоящая программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 854 (с изменениями от 9 апреля 2015 года, №391).

ППКРС определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ППКРС разработана для реализации профессиональной образовательной программы на базе среднего общего образования. ОПОП ППКРС СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов

### **1.2. Нормативные документы для разработки ППКРС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».**

Нормативную правовую базу разработки ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» составляют:

- ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», утвержденного приказом Минобрнауки России от 2 августа 2013 г. N 854
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного стандарта среднего общего образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14-0-13г. №464»;
- Приказ Минобрнауки России от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 19.12.2014 №06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06- 259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий специальностей среднего профессионального образования»
- Письмо от 24 апреля 2015г. №06-456 «Об изменениях в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

### **1.3. Общая характеристика ППКРС**

ППКРС предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общепрофессионального;
- профессионального;
- и разделов:
- физическая культура; учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация

**Квалификации, присваиваемые выпускникам образовательной программы: оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.**

Получение среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования

#### **Цель (миссия) ОПОП СПО ППКРС**

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Выпускник в результате освоения ОПОП профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации будет профессионально готов к видам деятельности: вводу и обработке цифровой информации; хранению, передаче и публикации цифровой мультимедийной информации.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Основная цель обновления ППКРС - гибкое реагирование на изменения ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учет новых достижений науки и техники. При обновлении содержания ППКРС необходимо получать согласие работодателей на реализацию программ дисциплин, профессиональных модулей, в том числе, обязательно на сроки и задания для проведения производственной практики.

ППКРС ежегодно обновляется в части состава дисциплин, учебного плана, графика учебного процесса, содержания рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, государственной итоговой аттестации, методических материалов.

При обновлении ППКРС СПО на педагогическом совете колледжа представляется выписка из протокола заседания предметной (цикловой) комиссии о внесении изменений, тексты новой редакции материалов, учебный план (при изменении), согласование вариативной части (если есть изменения).

**Форма обучения: очная.**

### 1.3.1. Нормативные сроки освоения программы

Сроки получения СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации приводятся в очной форме обучения и соответствующие квалификации в [таблице 1](#).

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации (профессий по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) (ОК 016-94)*	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения**
основное общее образование	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 мес.***

\* ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ППКРС ориентирован на присвоение выпускнику квалификации выше средней квалификации для данной профессии.

\*\* Независимо от применяемых образовательных технологий.

\*\*\* Образовательные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППКРС, в том числе с учетом получаемой профессии СПО.

### 1.3.2. Требования к поступающим

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. Требования регламентируются Правилами приёма в колледж, реализуемые в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

-возраст от 15 лет;

- образовательный уровень – основное общее образование;

-лица поступающие на обучение, должны представить документ государственного образца об основном общем образовании;

состояние здоровья - медицинское освидетельствование с учетом психофизических и медицинских противопоказаний, обусловленных спецификой профессии.

### 1.3.3. Общий объем программы

	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	77	2772
Самостоятельная работа		1386
Учебная практика	15	540
Производственная практика	24	864
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	2	
Каникулярное время	24	
<b>Итого:</b>	<b>147</b>	<b>4176</b>

### 1.3.4. Особенности ОПОП СПО

Подготовка рабочих по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации ведется в сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.

За период обучения студенты осваивают следующие учебные дисциплины: русский язык; литература; иностранный язык; математика; история; физическая культура; ОБЖ; информатика; физика; химия; обществознание; география; биология; экология; астрономия; основы электротехники; основы информационных технологий; основы электроники и цифровой схемотехники; безопасность жизнедеятельности; эффективное поведение на рынке труда; профессиональные модули: ввод и обработка цифровой информации; хранение, передача и публикация цифровой информации.

Студенты за период обучения проходят учебную и производственную практику по профессиональным модулям: ПМ01. Ввод и обработка цифровой информации, ПМ 02. Хранение, передача и публикация цифровой мультимедийной информации.

Учебная практика проходит на базе учебных мастерских ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», а производственная практика на предприятиях, таких как ООО «ГЕРМЕС», ЧОУ ДПО «Учебный центр «Промэнергобезопасность», Администрация Ленинского района МО «Город Саратов», ООО «Живая вода», ООО «КОПИРТЕХНИКС», ГУЗ «СГП №17» и других.

Учебная и производственная практика заканчиваются аттестацией студентов в виде дифференцированного зачета и сдачей квалификационного экзамена по модулям.

При успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

В образовательном процессе используются современные педагогические технологии (активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля).

### 1.3.5. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации востребованы в организациях, занимающихся вводом, обработкой, хранением, передачей цифровой мультимедийной информации в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

### 1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации, подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования по направлению подготовки специальности: 09.00.00 Информатика и вычислительная техника (уровень 2).



### 1.3.7. Основные пользователи ОПОП СПО

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

- преподаватели, сотрудники ведущие подготовку по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- студенты, обучающиеся по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации;
- администрация и коллегиальные органы управления
- абитуриенты и их родители, работодатели.

### 2.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.

#### 2.1.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Область профессиональной деятельности выпускников:

ввод, хранение, обработка, передача и публикация цифровой информации, в т.ч. звука, изображений, видео и мультимедиа на персональном компьютере, а также в локальных и глобальных компьютерных сетях.

#### 2.1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- аппаратное и программное обеспечение персональных компьютеров и серверов;
- периферийное оборудование;
- источники аудиовизуальной информации;
- звуко- и видеозаписывающее и воспроизводящее мультимедийное оборудование;
- информационные ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППКРС

### 2.1. Основные виды деятельности (ВД)

Обучающийся по профессии СПО 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», готовится к следующим видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации.
- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

### 2.2. Общие компетенции (ОК)

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать **общими компетенциями (ОК)**, включающими в себя способность:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК.3 Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК.4 Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК.7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). "\*".

---

"\*" В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

### 2.3. Профессиональные компетенции (ПК)

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- Ввод и обработка цифровой информации.

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

- Хранение, передача и публикация цифровой информации.

ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ И ПРАКТИК

3.1. Учебный план (прилагается)

3.2. График учебного процесса (прилагается)

3.3. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (прилагается)

Таблица 1

Индекс дисциплины, профессионального модуля, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Шифр программы в перечне	Номер приложения, содержащего про-
1	2	3	4
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>		
<b>ОДБ.00</b>	<b>Общеобразовательные дисциплины базовые</b>		
ОУД.01	Русский язык	01	Прил. №1
ОУД.02	Литература	02	Прил. №2
ОУД.03	Иностранный язык	03	Прил. №3
ОУД.04	Математика	04	Прил. №4
ОУД.05	История	05	Прил. №5
ОУД.06	Физическая культура	06	Прил. №6
ОУД.07	ОБЖ	07	Прил. №7
ОУД.08	Информатика	08	Прил. №8
ОУД.09	Физика	09	Прил. №9
ОУД.10	Химия	10	Прил. №10

ОУД.11	Обществознание (включая экономику и право)	11	Прил. №11
ОУД.12	Биология	12	Прил. №12
ОУД.13	Родной язык	13	Прил. №13
ОУД.14	Астрономия	14	Прил. №14
	<b>Дополнительные дисциплины</b>		
УД.02	История родного края	15	Прил. №15
УД.04	Основы финансовой грамотности	16	Прил. №16
УД.06	Эффективное поведение на рынке труда/	17	Прил. №17
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		
ОП. 01	Основы информационных технологий	18	Прил. №18
ОП. 02	Основы электротехники	19	Прил. №19
ОП. 03	Основы электроники и цифровой схемотехники	20	Прил. №20
ОП. 04	Охрана труда и техника безопасности	21	Прил. №21
ОП. 05	Экономика организации	22	Прил. №22
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	23	Прил. №23
ОП. 07	Основы языка WEB программирования HTML	24	Прил. №24
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		
ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	25	Прил. №25
УП.ПМ.01	для получения первоначальных навыков по Ввод и обработка цифровой информации	26	Прил. №26
ПП.ПМ.01	Ввод и обработка цифровой информации	27	Прил. №27
ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	28	Прил. № 28
УП.ПМ.02	для получения первоначальных навыков по Хранение, передача и публикация цифровой информации	29	Прил. №29
ПП.ПМ.02	Хранение, передача и публикация цифровой информации	30	Прил. №30
<b>ФК.00</b>	Физическая культура		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	31	Прил. №31

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС

##### 4.1. Контроль и оценка освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Формы и процедуры текущего контроля знаний определяются рабочими программами дисциплин в соответствии с требованиями к уровню освоения ОК и ПК. Формы и условия проведения промежуточной аттестации определяются на основании разрабатываемой ежегодно программой промежуточной аттестации по профессии, утвержденную директором ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и



<p>ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; сканирования, обработки и распознавания документов;</p> <p><b>уметь:</b>  управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;  производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;  распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;  вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;  создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p>	
<p>ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b>  конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;</p> <p><b>уметь:</b>  конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;  производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;  производить съемку и</p>	

<p>ПК 1.4. Обработать аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов</p>	<p>передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</p> <p><b>иметь практический опыт:</b> обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;</p> <p><b>уметь:</b> обрабатывать аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видеоредакторов; создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов;</p>	<p>экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p> <p><b>уметь:</b> воспроизводить аудио-, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования; производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; вести отчетную и техническую документацию;</p>	<p>экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>ПМ.02Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>		<p>экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 2.1. Формировать медиатеку для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> управления медиатекой цифровой информации;</p> <p><b>уметь:</b> подключать периферийные устройства мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы; создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</p>	<p>экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> передачи и размещения цифровой информации;</p> <p><b>уметь:</b> передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</p>	<p>экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации.</p>	<p><b>иметь практический опыт:</b> тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации; осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;</p>	<p>экзамен по профессиональному модулю.</p>

<p>ПК 2.4. Публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет</p>	<p><b>уметь:</b> тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации; осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера; создавать и обмениваться письмами электронной почты; <b>иметь практический опыт:</b> публикации мультимедиа контента в сети Интернет; обеспечения информационной безопасности; <b>уметь:</b> публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет; осуществлять резервное копирование и восстановление данных; осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ; осуществлять мероприятия по защите персональных данных; вести отчетную и техническую документацию;</p>	<p>экзамен по профессиональному модулю</p>
--	---	--

### Общие компетенции

Результаты(освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>



<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем</p>	<p>правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта автомобиля; грамотное составление плана лабораторно-практической работы демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время лабораторных работ и практических занятий, а также заданий во время учебной и производственной практики</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 03. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы</p>	<p>решение стандартных профессиональных задач в области собственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта; самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности работа с различными прикладными программами</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>

<p>ОК 07. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей)</p>	<p>демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
--	--	--

## 4.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям ППКРС в части освоения видов профессиональной деятельности и сформированности соответствующих профессиональных и общих компетенций.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Необходимым условием для допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций при изучении теоретического материала, прохождения учебной и производственной практик, по каждому из основных видов профессиональной деятельности, оценочная ведомость по профессиональному модулю, дневник производственной практики, аттестационный лист по практике, характеристика с места практики. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию выпускников, освоивших ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» составляет 2 недели.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» разработана в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и Положения по организации выполнения и защиты выпускной и квалификационной работы.

Основная цель программы ГИА: организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи программы ГИА: формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии; внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения; разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

При разработке программы ГИА определены: формы проведения государственной итоговой аттестации; объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи государственной итоговой аттестации: определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей; определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций; приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Выполнение выпускных квалификационных работ осуществляется согласно графика учебного процесса. На период подготовки к государственной итоговой аттестации назначается ответственные за проведение консультаций, за проведение нормоконтроля выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» отводится до одного академического часа на одного обучающегося. На защиту результата выполнения практического задания и ответы на вопросы комиссии отводится 10 – 15 минут.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свои профессиональные умения и навыки подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование; выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей; конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы; обрабатывать

аудио- и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов; создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой

информации; управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети; тиражировать мультимедиа-контент на различных съемных носителях информации; публиковать мультимедиа-контент в сети Интернет.

К началу процедуры проведения ГИА должны быть подготовлены следующие документы: программа ГИА; приказ о допуске студентов к ГИА; методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы. Материально-техническое обеспечение процедуры ГИА: помещение учебной аудитории; интерактивная доска. ПК, проектор.

Для процедуры защиты результатов работы выпускнику необходимо: цифровой носитель информации с презентационными материалами; оформленная в соответствии с требованиями письменная экзаменационная работа.

По результатам проведения процедуры ГИА оформляется итоговый протокол. При присвоении квалификации выпускнику учитываются:

- требования к образовательным достижениям;
- результаты производственной практики (характеристика);
- мнение мастера производственного обучения.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

В протоколе заседания ГИА записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации - оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.
- особые мнения членов комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **5.3 Требования к выпускным квалификационным работам**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии,

характеристики с мест прохождения производственной практики.

Государственная итоговая аттестация (ГИА), включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) определяются цикловой комиссией на основании части 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014, 17 ноября 2017г, локальных актов колледжа, а также методических рекомендаций по выполнению ВКР.

К выпускной квалификационной работе допускаются студенты в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

Обучающимся, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, может выдаваться работа более высокого уровня квалификации.

Содержание и сложность выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с требованиями отраслевых тарифно-квалификационных характеристик, установленных Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями спецдисциплин, совместно со специалистами профильных предприятий или организаций и рассматриваются на методическом объединении, утверждаются приказом директора.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию одному или нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации».

Требования к содержанию письменной работы содержатся в методических указаниях.

Презентация выпускной квалификационной работы должна быть представлена в виде электронной презентации в программе MS Power Point. По завершении студентом выпускной квалификационной работы, руководителем ВКР составляется общий отзыв о

качестве выполнения письменной экзаменационной работы и выпускной практической работы. Далее передается заместителю директора по учебно – производственной работе, который фиксирует сроки выполнения. Отзыв должен включать: оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, замечания (отзыв) руководителя по выполнению разделов, оценку выполнения по 5 балльной системе, заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме.

Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы, внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

## **6. Ресурсное обеспечение ППКРС по профессии**

### **6.1 Кадровое обеспечение реализации ППКРС**

Реализация ППКРС обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников, Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Реализация основной образовательной программы профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Список преподавателей и мастеров производственного обучения представлен в приложении.

### **6.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает ППКРС в соответствии с ФГОС СПО, определяя профессию или группу профессий рабочих (должностей служащих) по ОК 016-94 (исходя из рекомендуемого перечня их возможных сочетаний согласно ФГОС СПО), с учетом соответствующей ППКРС. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемым квалификациям, определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППКРС ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж»: использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей спецификой деятельности образовательной организации; ежегодно обновляет ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития

региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО;

в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

-формирует социокультурную среду, создаёт условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

предусматривает при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППКРС обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» .

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет

36 академических часов в неделю.

По дисциплине "Физическая культура" могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж», имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. В этом случае ППКРС, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

- теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 57 нед.
- промежуточная аттестация 3 нед
- каникулы 22 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж», из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной



программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы .

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж», при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

ППКРС обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж», предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж», располагает материально-технической базой, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.  
 Учебный процесс профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации» обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в таблице 3

**Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений**

**Кабинеты:**

информатики и информационных технологий; мультимедиа-технологий;  
 охраны труда;  
 экономики организации;  
 безопасности жизнедеятельности.

**Лаборатории:**

электротехники с основами радиоэлектроники; Спортивный комплекс:  
 спортивный зал;  
 открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
 стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:**

актовый и читальный зал с выходом в сеть Интернет; библиотека.  
 Учебный процесс профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации обеспечивается наличием материально-технического оборудования, которое приведено в Таблице 3.

Таблица 3.

**Перечень кабинетов и материально – технического обеспечения по профессии 09.01.03**

**«Мастер по обработки цифровой информации» в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»**

<b>Индекс</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Описание и перечень оборудования</b>
ОУД.01 ОУД.02	Русский язык Литература	<b>Кабинет русского языка и литературы</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, портретная галерея писателей и поэтов Учебная литература по ФГОС
ОУД.03	Иностранный язык	<b>Кабинет английского языка</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, книжный шкаф, доска; учебная литература по ФГОС

		<b>Кабинет немецкого языка</b> Перечень оборудования: учебная мебель, Перечень оборудования: учебная мебель, рабочие место преподавателя , книжный шкаф, доска; учебная литература по ФГОС
ОУД.04	Математика:	<b>Кабинет математики</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочие место преподавателя , книжный шкаф, доска; Учебная литература по ФГОС
ОУД.05	История	<b>Кабинет истории</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочие место преподавателя , книжный шкаф, доска; Учебная литература по ФГОС
ОУД.06	Физическая культура	<b>Спортивный зал, кабинет преподавателя, раздевалка</b> Перечень оборудования: скамейка, теннисный стол, «Тренажер, для жима лёжа» 2 шт. «Тренажёр для приседания», «тренажёр для мышц брюшного пресса» В.Лях «Физическая культура» 10-11 кл.2014 г.издательство Просвещение – 15 экзм.
ОУД.07	Информатика	<b>Кабинет информационных технологий</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, компьютеры – 10 шт., Мультимедийное оборудование, интерактивная доска, принтер, МФУ, компьютерные столы –10 шт., ОМК кабинета стенды: «Информация» , «Инструкции» Учебная литература: М.С.Цветкова «Информатика » 2018 г. Издательство Академия – 1 экзм.преподавателя, 10 – шт. в электронном виде, ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.
ОУД.09	Физика	<b>Кабинет физики</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, компьютер, проектор. Учебная литература по ФГОС: В.Дмитриева «Физика» 2015 г. издательство Просвещение – 15 экзм.
ОУД.10	Химия	<b>Кабинет химии</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, коллекции, Учебная литература по ФГОС
ОУД.11	Обществознание	<b>Кабинет обществознания</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, книжный шкаф, доска, учебный стенд «Государственный герб и флаг» учебная литература по ФГОС

ОУД.12	Биология	<b>Кабинет химии</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, книжный шкаф, доска, коллекции «Полезные ископаемые», «Политическая карта мира», «Горные породы и минералы» «Географический атлас 10 класс» издательство Академия; учебная литература по ФГОС
ОУД.13	Родной язык	<b>Кабинет русского языка и литературы</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, портретная галерея писателей и поэтов Учебная литература по ФГОС
ОУД.14	Астрономия	<b>Кабинет физики</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, компьютер, проектор. Учебная литература по ФГОС:
ОП.01.	Основы информационных технологий	<b>Кабинет информационных технологий</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, компьютеры – 12 шт., Мультимедийное оборудование, Интерактивная доска, принтер, МФУ, компьютерные столы –12 шт., КМО кабинета стенды: «Информация» , «Инструкции» Учебная литература: А.В.Остроух «Ввод и обработка цифровой информации», 2018 г. Издательство Академия – 1 экзм. Преподавателя, 10 – шт. учебников , А.В.Курилова, В.О.Оганесян Практикум учебное пособие для учреждений профобразования по ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации» ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.
ОП.02.	Основы электротехники	<b>Кабинет информационных технологий</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, компьютеры – 12 шт., Мультимедийное оборудование, Интерактивная доска, принтер, МФУ, компьютерные столы –12 шт., КМО кабинета ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.
ОП.03.	Основы электроники и цифровой схемотехники	<b>Кабинет информационных технологий</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, компьютеры – 12 шт., Мультимедийное оборудование, Интерактивная доска, принтер, МФУ, компьютерные столы –12 шт., КМО кабинета стенды: «Информация» , «Инструкции» Учебная литература: А.В.Остроух

		«Ввод и обработка цифровой информации», 2018 г. Издательство Академия – 1 экзм. Преподавателя, 10 – шт. учебников , А.В.Курилова, В.О.Оганесян Практикум учебное пособие для учреждений профобразования по ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации» ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.
ОП.04.	Охрана труда и техника безопасности	<b>Кабинет ОБЖ</b> Перечень оборудования: учебная мебель,рабочее место преподавателя, доска, Учебная литература: Л.В.Груманова, В.О.Писарева 2018 г. Издательство Академия – 1 экзм. преподавателя, 10 – шт. в электронном виде, ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.
ОП.05.	Экономика организации	<b>Кабинет обществознания</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Учебная литература: Н.П.Котерова «Экономика организации» 2016г, С.В.Соколова «Экономика организации» 2018г
ОП.06.	Безопасность жизнедеятельности	<b>Кабинет ОБЖ</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Учебная литература: Авторы:Косолапова Н.В. ,Прокопенко Н.А. , Побежимова Е. Л. «Безопасность жизнедеятельности»
ОП.07.	Основы язык аWEB программирования HTML	<b>Кабинет информационных технологий</b> <b>Кабинет информационных технологий</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, компьютеры – 12 шт., Мультимедийное оборудование, Интерактивная доска, принтер, МФУ, компьютерные столы –12 шт., КМО кабинета стенды: «Информация» , «Инструкции» Учебная литература: А.В.Остроух «Ввод и обработка цифровой информации», 2018 г. Издательство Академия – 1 экзм. Преподавателя, 10 – шт. учебников , А.В.Курилова, В.О.Оганесян Практикум учебное пособие для учреждений профобразования по ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации» ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.

ПМ.01.	МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации	<b>Кабинет информационных технологий</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, компьютеры – 12 шт., Мультимедийное оборудование, Интерактивная доска, принтер, МФУ, компьютерные столы –12 шт., КМО кабинета стенды: «Информация» , «Инструкции» Учебная литература: А.В.Остроух «Ввод и обработка цифровой информации», 2018 г. Издательство Академия – 1 экзм. Преподавателя, 10 – шт. учебников , А.В.Курилова, В.О.Оганесян Практикум учебное пособие для учреждений профобразования по ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации» ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.
ПМ.02.	МДК.02.01. Технологии публикации цифровой мультимедийной информации	<b>Кабинет информационных технологий</b> Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, компьютеры – 12 шт., Мультимедийное оборудование, Интерактивная доска, принтер, МФУ, компьютерные столы –12 шт., КМО кабинета стенды: «Информация» , «Инструкции» Учебная литература: А.В.Остроух «Ввод и обработка цифровой информации», 2018 г. Издательство Академия – 1 экзм. Преподавателя, 10 – шт. учебников , А.В.Курилова, В.О.Оганесян Практикум учебное пособие для учреждений профобразования по ПМ.01. «Ввод и обработка цифровой информации» ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.

#### 6.4. Базы практики

Основными базами производственной практики, где студенты проходят производственную практику по профессиональным модулям, являются ООО «КОПИРТЕХНИКС», Администрация Ленинского района МО «Город Саратов», ГУЗ «Городская поликлиника №17», ООО «Живая вода» и др.

С этими организациями заключены договора социального партнерства.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения студентами в соответствии с учебным планом.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### **7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Оценка качества освоения ППКРС по профессии 09.01.03 «Мастер по обработке цифровой информации», включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разработаны образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны и утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

## **8. Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Основной целью при выполнении воспитательной работы в колледже является формирование личности каждого обучающегося. Развить учащегося как физически, так и нравственно здоровым, воспитанным самостоятельным и ответственным гражданином. Способствовать овладению обучающимися качественными знаниями, умениями и навыками, правильно применять их в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

- Развитие индивидуальности, культуры, творческих способностей каждого учащегося
- Создание условий, возможностей для проявления и роста (развития) способностей обучающихся
- Обеспечение и внедрение новых подходов и идей к организации воспитательного процесса колледжа
- Формирование гражданской ответственности, патриотического сознания, развитие гуманистических качеств

- Подготовка обучающихся к более зрелой жизни в условиях современной деятельности

Для достижения целей и задач воспитательной деятельности, в колледже осуществляется система работы, включающая в себя следующее:

1. «Социально-психологическая служба»
2. Совет профилактики правонарушений
3. Студенческий совет
4. Сборная команда активных и творческих обучающихся в колледже.



**Приложение**  
к ПООП по профессии  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2021 г.**

## **Содержание**

**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ  
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации
Основания для разработки программы	<p>Нормативно-правовое регулирование воспитательной работы:                      Настоящая программа разработана на основе следующих нормативно-правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;</li> <li>– Федеральный закон от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;</li> <li>– Федеральный закон от 29.12.2010 г. №436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;</li> <li>– Указ Президента РФ от 7.05.2012 г. №597 «О мерах по реализации государственной социальной политики»;</li> <li>– Указ Президента РФ от 07.05.2018 г. №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 г.»;</li> <li>– ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации</li> <li>– Устав ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».</li> </ul> <p><i>(указать нормативно-правовые акты)</i></p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования: 2 года 10 месяцев.
Ссылка на размещение Программы воспитания на сайте ПОО	<a href="https://politkolledzh.saratovschool.ru/">https://politkolledzh.saratovschool.ru/</a>
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, мастера производственного обучения, классные руководители учебных групп, преподаватели, члены цикловых комиссий, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель ОБЖ, руководитель физвоспитания, заведующая библиотекой, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом Примерной программы воспитания.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b>	<b>Код личностных результатов</b>
<b>Портрет выпускника</b>	
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного	<b>ЛР 9</b>

образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится ежегодно в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;

- участие в реализации просветительских программ, поисковых, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в контексте реализации образовательной программы.

#### **3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требования ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

На основании решения педагогического совета, в следующие нормативно- правовые документы ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» необходимо внести изменения после принятия данной рабочей программы воспитания:

- Положение о разработке рабочих программ, учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- Положение об основных образовательных программ среднего профессионального образования
- программе подготовки специалистов среднего звена;
- программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- Положение о порядке разработки образовательных программ среднего профессионального образования, разрабатываемых на основе ФГОС по ТОП-50 (и актуализированных ФГОС СПО) для получения профессий/специальностей ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»;
- Положение о классном руководстве;
- Положение об внеурочной деятельности.

Разработать Положение о методическом объединении классных руководителей колледжа.

Документы с изменениями должны быть представлена на сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» после утверждения на педагогическом совете.

#### **3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации воспитательной работы в ГАПОУ СО «СТЭМ» привлечены

квалифицированные кадры в следующем составе:

- директор
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по учебной работе
- заместитель директора по учебно-производственной работе
- социальный педагог
- педагог-психолог
- преподаватели
- мастера производственного обучения
- классные руководители групп
- заведующая библиотекой,
- руководитель физического воспитания,
- руководитель основ безопасности жизнедеятельности

Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаться иные лица, обеспечивающие работу кружков, клубов, проведение мероприятий, мастер-классов, конкурсов на условиях договоров гражданско-правового характера, для сопровождения профессионально-личностного выбора молодежи.

### **3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

#### **3.3.1. Для организации воспитательной работы предусмотрено наличие оборудованных помещений:**

Учебное заведение занимает полезную площадь 3638 м<sup>2</sup>, из них учебных кабинетов – 1729 м<sup>2</sup>, учебно-производственных мастерских -1909 м<sup>2</sup>, есть своя столовая, спортзал, актовый зал, медпункт. Колледж реализует образовательные программы среднего профессионального образования; с этой целью постоянно обновляет свою материально – техническую базу.

Для ведения учебного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 36, в т.ч.  
по общеобразовательным предметам – 19 кабинетов,  
по специальным дисциплинам - 17 кабинетов;
- мастерские – 13
- спортивный зал -2
- библиотека – 1
- актовый зал- 1
- кабинет социального педагога- 2
- кабинет педагога-психолога- 1

#### **3.3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:**

Материально-техническое обеспечение воспитательной работы предусматривает возможность:

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений;
- систематических занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО;
- обеспечения доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к технике для тиражирования учебных и методических тексто- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности

обучающихся.

Все помещения соответствуют требованиям санитарной и противопожарной безопасности. В оборудование учебных кабинетов входят устройства для проведения занятий с использованием аудио-, видео- и компьютерной техники. Рабочие места преподавателей оборудованы компьютерами, множительной техникой, телевизорами, интерактивными досками, мультимедийными проекторами. Предметные кабинеты оснащены стендами, плакатами, макетами. Все кабинеты оснащены выходом в сеть Интернет.

Вывод: материально-техническая база, обеспечивающая проведение дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, соответствует требованиям всех образовательных программ, ФГОС СПО, динамике ее обновления, обеспечивает новые технологии обучения.

### **3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы**

Информационное обеспечение реализации программы воспитания колледжа обеспечивает результативность взаимодействия с обучающимися: оперативность ознакомления их с ожидаемыми результатами, представление в открытом доступе, ситуативная коррекция в течение учебного года, организация внесения предложений, касающихся конкретных активностей, в рамках которых можно получить требуемый опыт и которые востребованы обучающимися.

Информационное обеспечение реализации программы воспитания колледжа направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.



**РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ**

**по профессии 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации**

**на период с 1 сентября 2021 по 30 июня 2022 учебный год**

В ходе планирования воспитательной деятельности необходимо учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях проводимых на уровне: Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.;

отраслевые профессионально значимые события и праздники.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
.	1 сентября - День знаний. Торжественная линейка	I	плац	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 1,2	«Ключевые дела» «Профессиональный выбор»
.	Практическое занятие (эвакуация) по противопожарной безопасности и действиям в	I-III	учебный кабинет	Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 3,7	Учебное занятие «Кураторство»

	случае возникновения террористического акта, других критических ситуаций		инет, плац			и поддержка»
б.	Организация работы студенческого Совета Формирование органов студенческого управления в группах	I-III	Учебные группы	Председатель студенческого совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 2,7	«Студенческое управление» «Профессиональный выбор»
б.	3 сентября- Акция- протест ко дню солидарности в борьбе с терроризмом «Будущее без террора»	I-III	актовый зал	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 1,2,3	«Учебное занятие» «Профессиональный выбор»
б.	#Уроки Второй мировой войны Акция #ДиктантПобеды	I-II	учебный кабинет	Преподаватель русского языка и литературы	ЛР 1,7	«Ключевые дела»
б.	Участие во всероссийском дне бега «Кросс наций»	I-II		руководитель физической культуре Просвирнин А.И.	ЛР 9	«Кураторство и поддержка»
б.	Месячник профилактики дорожного травматизма	I-III	учебный кабинет	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И. Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 9	«Ключевые дела»
б.	Организация работы кружков, спортивных секций	I-III	актовый зал	Председатель и ЦК руководители кружков и секций	ЛР 2	«Молодежные общественные объединения»
б.	Библиотур по памятным местам Саратовской области «Улочки родного города»	I-II	библиотека № 10	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 5,8,11	«Кураторство и поддержка»

).	Проведение классных часов, посвященных дню города «Саратов- любимый сердцу уголок»	I-III	учебный кабинет	Классные руководители	ЛР 5,8,11	«Организация предметно-эстетической среды»
.	«Посвящение в студенты» Торжественная линейка	I	актовый зал	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 2,7	«Организация предметно-эстетической среды»
).	«Служение Родине-честь и долг» Тематическая встреча с представителями военных комиссариатов	I-II	актовый зал	Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 1,2	«Правовое сознание»
).	«Виды уголовной и административной ответственности» Правовой лекторий. Встреча с представителями правоохранительных органов	I-III	актовый зал	Социальный педагог Галактионов А.В.	ЛР 3,7,9	«Правовое сознание»
).	«Жить здорово!» Лекторий с участием представителей медицинских учреждений.	I-III	учебный кабинет	Мед.сестра поликлиники №5 Пугачева И.А.	ЛР 7,9	«Кураторство и поддержка»
).	День зарождения российской государственности Литературно-исторический час.	I-III	учебный кабинет 21.09.2021	преподаватель истории Кудашева Е.А.	ЛР 1,2	«Правовое сознание»
).	Работа по проекту «Большая перемена»	I-III	учебный кабинет	ПЦК	ЛР 2,5	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
).	Заседание Совета профилактики		Кабинет	заместитель директора по	ЛР 3,7	«Правовое сознание»

	правонарушений		т №3	УВР Фуфыгина Л.И.		
<b>ОКТАБРЬ</b>						
1.	1 октября- День пожилых людей Встреча с ветеранами труда. Акция #Тёплые руки	I-II	библиотек а	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 4,6	«Ключевые дела»
2.	4 октября – Всероссийский открытый урок «ОБЖ». День ГО РФ Тематический час. Инструктажи безопасности. Встреча с сотрудниками ведомственных служб. Учебная экскурсия в подразделения МЧС.	I-III	учебные кабинеты, музей МЧС	Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 2,3,7	«Учебное занятие»
3.	5 октября - День Учителя Урок-концерт	II- III	актовый зал	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 2,4	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
4.	Урок памяти жертв политических репрессий День памяти политических репрессий	I-II	актовый зал 30.10.21	преподаватель истории Кудашева Е.А Витулева В.И.	ЛР 5,6,11	«Учебное занятие»
5.	Правовой час «Имею право, но обязан» Встреча с представителями правоохранительных органов	I-II	учебный кабинет	Социальный педагог Галактионов А.И.В.	ЛР 2,9	«Цифровая среда» «Ключевые дела»
6.	«День финансовой грамотности» Тематический час. Обучающий семинар с представителями банка	I-III	учебный кабинет	Преподаватель Пархоменко К.В.	ЛР 2,4,9	«Профессиональный выбор»
7.	Единый урок по безопасности в сети «Интернет» Обучающий практикум	I-III	учебные группы 28.10.	ПЦК Чернецова Л.Г.	ЛР 4,10	«Учебное занятие» «Взаимодействие с родителями»

			2021			
8.	День открытых дверей Мастер-классы Всероссийская акция «День без турникетов» Встречи со специалистами базовых предприятий.	I-III	учебные мастерские предприятия города	Преподаватели специализации	ЛР 4	«Взаимодействие с родителями»
9.	Классный час «Здоровое питание- залог здоровья»	I	учебный кабинет	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 7,9	«Кураторство и поддержка»
10.	Подготовить и провести беседу ко 125-летию со дня рождения Панферова Ф.И.	I-II	учебный кабинет	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 5,6,7	«Кураторство и поддержка»
	«Абилимпикс» Чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	I-II		Зам. директора по УПР Ксенофонтова Т.Е.	ЛР 4,7	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
11.	Заседание Совета профилактики правонарушений	I-III	Кабинет № 3	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,7	«Правовое сознание»
12.	Родительское собрание	I-III	учебные группы	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 2	«Взаимодействие с родителями»
<b>НОЯБРЬ</b>						
1.	День народного единства Проект «Адрес детства» Этнографический диктант Флешмоб «Я, ты, он, она- вместе сильная страна!»	I-III	актовый зал этн	Председатель студенческого совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 1,2,3	«Молодежные общественные объединения»

	Акция #Россия-наш общий дом		ографический музей 4.11.21			ния»
2.	Литературно- музыкальная композиция «Если мы едины, мы непобедимы», ко дню народного единства.	I-II	спортивный зал	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 1,2,3	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
3.	День воинской славы России Выставка-экскурс «Листая страницы истории» Историко-литературный час «По пыльным дорогам войны»		библиотека 7.11.21	преподаватель и истории Кудашева Е.А. Витулева В.И.	ЛР 1,2,7	«Учебные занятия» «Организация предметно-эстетической среды»
4.	Международный День толерантности «Через книгу к миру согласию»	I-II	Библиотека №10	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 2,5,7	«Молодежные общественные объединения»
5.	Урок мужества «И в веках будут жить», ко дню подвига 28 панфиловцам	II-IV	учебный кабинет	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 1,2,3	«Кураторство и поддержка»
6.	Соревнования по баскетболу, волейболу, дарцу среди курсов	I-III	спортивный зал	Руководитель физвоспитания Просвирнин А.И.	ЛР 9	«Профессиональный выбор»
7.	Всероссийский День правовой помощи детям. Вечер вопросов и ответов «Социально-педагогические аспекты защиты прав детства в Российской Федерации». Тематический урок «Закон для меня, я для закона»	I-IV	Актовый зал 20.11.21	социальный педагог Прядко О.В.	ЛР 2,3,12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
8.	Проведение встреч студентов	I-III	Акт	заместитель	ЛР 2	«Студенч

	с представителями администрации колледжа.		овый зал	директора по УВР Фуфыгина Л.И.		ское управление»
9.	День матери в России Литературно- музыкальная композиция «За всё тебя благодарю...»	I-II	учебные кабинеты	Председатель студенческого совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 12	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
10.	Подготовить и провести беседу «Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского», к 200-летию писателя	I-III	библиотека	ПЦК Кремнева Л.Н.	ЛР 5,6,7	«Кураторство и поддержка»
11.	Заседание Совета профилактики правонарушений		Кабинет № 3	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,7	«Правовое сознание»
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
1.	1 декабря -День борьбы со СПИДом Тематические встречи с сотрудниками ГУЗ «Центр СПИД» Просмотр научно-популярных фильмов, подготовить выставку	I-III	библиотека	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,9	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Организация предметно-эстетической среды»
2.	3 декабря – День неизвестного солдата Исторический час «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен»	I-II	учебные кабинеты	преподаватель и истории Кудашева Е.А. Витулева В.И.	ЛР 1,2,5	«Учебные занятия» «Цифровая среда»
3.	3 декабря - Международный день инвалидов. Акция «Ты не один!»	II	спортивный зал	Социальный педагог Галактионов И.В. Прядко О.В.	ЛР 9	«Молодежные общественные объединения»
4.	9 декабря - День Героев	III	акт	заведующая	ЛР	«Молоде

	Отечества «Учись у героев Отчизну беречь»- устный журнал ко Дню героев Отечества		овы й зал	библиотекой Горохова Е.С.	1,2,5	жные обществе нные объедине ния»
5.	12 декабря - День Конституции Российской Федерации Классный час «Основные конституционные права и обязанности граждан РФ»	I-II	акт овы й зал	Социальный педагог Галактионов а И.В.	ЛР 1,2,3	«Кураторс тво и поддержк а» «Цифрова я среда»
6.	Участие в едином уроке «Права человека»	I-II	акт овы й зал	Социальный педагог Галактионов а И.В.	ЛР 1,2,3	«Кураторс тво и поддержк а» «Цифрова я среда»
7.	Кино-круиз по книгам, ставшими мировыми экранизациями	I-II	Биб лио тек а № 10	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 6,7,11	«Кураторс тво и поддержк а»
8.	«Лучший по профессии» Конкурс профессионального мастерства	I-III	учеб ные каби неты	Преподаватели спецдисциплин и мастера п.о	ЛР 4	«Учебные занятия» «Организа ция предметно - эстетическ ой среды» «Кураторс тво и поддержка »
9.	Литературный вечер, посвящённая 200-летию со дня рождения Н.А. Некрасова «Женские образы в творчестве Н.А. Некрасова»	I-II	акт овы й зал	ПЦК Кремнева Л.Н.	ЛР 5,6,7	«Кураторс тво и поддержк а»
10.	Уроки безопасности	I-III	уче бны е гру ппы	Руководител ь ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 2,3,7	«Учебные занятия»
11.	Первенство колледжа по футболу, шахматам, дарцу, настольному теннису,	I-III	спо рти вны	Руководитель физвоспитан ия	ЛР 9	«Молоде жные обществе



	гиревому спорту, армреслингу		й зал	Просвирнин А.И.		нные объедине ния»
12.	Рождество: легенды и традиции- книжная выставка	I-II	Библио тек а	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 3,4	«Органи зация предметн о- эстетичес кой среды»
13.	«И это чудо- Новый год!» Поздравление студентов	I-III		Классные руководители Председатель студенческог о совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 1, 4,5,13,1 9	«Ключев ые дела» «Студенч еское управлен ие»
14.	Заседание Совета профилактики правонарушений		Каб ине т № 3	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,7	«Правово е сознание»
<b>ЯНВАРЬ</b>						
1.	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления немедицинского употребления наркотических средств и веществ	I-IV	Каб ине ты инф орм ати ки	Социальный педагог Галактионов А.В. Прядко О.В.	ЛР 3,9	«Учебные занятия» «Кураторс тво и поддержк а» «Взаимод ействие с родителя ми»
2.	«Жить здорово!» Лекторий по здоровьесбережению с участием специалистов мед профилактики	I-III	библио тек а	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 3,9	«Органи зация предметн о- эстетичес кой среды»
3.	«Умейте жить среди людей. Правила общения в сети общения» Правовой лекторий «Подростку о законе»	I-II	уче бны е гру ппы	Социальный педагог Галактионов А.В.	ЛР 3,7	«Правово е сознание» «Цифрова я среда» «Кураторс тво и поддержк а»

4.	«Татьянин день» Праздничный концерт Подведение предварительных итогов конкурса на лучшую студенческую группу	I-III	акт овы й зал	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 7	«Органи зация предметн о- эстетичес кой среды»
5.	27 января – день полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Акция «Блокадный хлеб» Литературно-музыкальная композиция «900 дней холода, голода и смерти»	I-II	акт овы й зал	Преподавате ли истории Кудашева Е.А. Витулева В.И.	ЛР 5,6,7	«Учебные занятия»
6.	Книжная выставка ко Дню снятия блокады Ленинграда.	I-III	биб лио тек а	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 5,6,7,8	«Органи зация предметн о- эстетичес кой среды»
7.	Подготовка к профориентационной работе. Создание агитационной бригады.			Председатель студенческог о совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 4	«Студенч еское управлен ие» «Професс иональны й выбор»
8.	Совместные мероприятия со библиотекой № 10	I-II	Биб лио тек а №1 0	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 5,8,10,1 1	«Органи зация предметн о- эстетичес кой среды»
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
1.	День воинской славы России «Сталинградская битва»	I,III	Уче бны е каб ине ты	Преподавате ли истории Кудашева Е.А. Витулева В.И.	ЛР 5,6,7,8	«Ключев ые дела» «Кураторс тво и поддержк а»
2.	«Лыжня России – 2022»	I-III		Руководитель физвоспитан ия Просвирнин А.И.	ЛР 9	«Кураторс тво и поддержк а»

3.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Тематическая встреча с воинами-интернационалистами	I,II	акт овы й зал 15. 02. 202 2	Зам. директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 1,2	«Учебные занятия» «Кураторство и поддержка»
4.	Международный день родного языка «Саратов многонациональный: вчера, сегодня, завтра»		биб лио тек а 21. 02. 202 2	ПЦК Кремнева Л.Н.	ЛР 5,11	«Учебные занятия»
5.	«Влияние информационной среды на общественное сознание» Правовой лекторий	I-II	уче бны е каб ине ты	Социальный педагог Галактионов А.В.	ЛР 11	«Цифровая среда» «Правовое сознание»
6.	День защитника Отечества Военно-спортивная игра «Честь имею» Акция #Родные объятия	I-III	14. 02.- 19. 02 202 2	Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 1,2,9	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
7.	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	I-II	спо рти вны й зал	Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И. Руководитель физвоспитания Просвирнин А.И.	ЛР 1,2,9	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
8.	WorldSkills Конкурс профессионального мастерства	II-IV		Зам. директора по УПР Ксенофонта Т.Е.	ЛР 4	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
9.	День открытых дверей Профессиональное тестирование, пробы Мастер-классы «Творчество		Уче бны е каб	заместитель директора по УВР Фуфыгина	ЛР 2,4	«Ключевые дела» «Взаимод

	в моей профессии»		инеты, мастерские	Л.И.		действие с родителями» «Профессиональный выбор»
10.	Совместные мероприятия со библиотекой № 10	I-II	Библиотека №10	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 5,8,10,11	«Организация предметно-эстетической среды»
11.	Заседание Совета профилактики правонарушений		Кабинет №3	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,7	«Правовое сознание» «Взаимодействие с родителями»
<b>МАРТ</b>						
1.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» к празднованию Всемирного дня гражданской обороны Спортивная игра. Практические тренировки	I-IV	1.0 3.2 022	Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 2,3,7	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
2.	Международный женский день Конкурс творческих работ. Праздничный концерт с приглашением ветеранов	III	8.0 3.2 022	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 4,7,12	«Ключевые дела» «Студенческое управление»
3.	Всероссийская акция «День без турникетов» Экскурсии на предприятия города. Встречи со специалистами базовых предприятий (социальными партнёрами), работодателями. «Мастер-классы» по профессии	I-IV	предприятия города	Преподаватели спецдисциплин	ЛР 4	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
4.	Презентация, посвященная Дню воссоединения Крыма с Россией Виртуальная экскурсия	I,II	актовый зал	заместитель директора по УВР Фуфыгина	ЛР 1,2,5	«Учебное занятие»

	«Крым. Путь на родину» #КрымскаяВесна			Л.И.		
5.	«Стоявшие насмерть» Межрегиональный урок мужества	III	Учебные кабинеты	Преподаватели истории Кудашева Е.А. Витулева В.И.	ЛР 4,5,6	«Учебные занятия»
6.	Участие в ярмарке вакансий	III-IV		заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 2,4	«Профессиональный выбор»
7.	Участие в городском субботнике	I-IV		заместитель директора по АХЧ Левшина Т.Ю.	ЛР 2,10	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
8.	Встреча с представителям ГУЗ «Саратовский городской психоневрологический диспансер»	I,II	актовый зал	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,9	«Ключевые дела»
9.	Совместные мероприятия со библиотекой № 10	I-II	Библиотека №10	заведующая библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 5,8,10,11	«Ключевые дела» «Организация предметно-эстетической среды»
10.	Заседание Совета профилактики правонарушений		Кабинет №3	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,7	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
<b>АПРЕЛЬ</b>						
1.	День Космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы» Посещение музея первого в мире космонавта	I-IV	Учебные кабинеты	Классные руководители	ЛР 2,9	«Ключевые дела» «Кураторство и»
		II-III				
		I				

	Ю.А. Гагарина, парка покорителей космоса. Легкоатлетический кросс		инеты 12.0 4.22			поддержка»
2.	Конкурс плакатов, посвященный Дню космонавтики	I-II	фойе	Председатель студенческого совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 2,5	«Студенческое управление»
3.	Участие в традиционном кроссе, посвященный Дню космонавтики	I-II		Руководитель физвоспитания Просвирнин А.И.	ЛР 2,9	«Ключевые дела»
4.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) Практические тренировки.	I-IV	30.0 4.22	Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 2,3,7	«Учебное занятие» «Кураторство и поддержка»
5.	Месячник «Молодежь и ЗОЖ»	I-II		Председатель студенческого совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 2,3,9	«Студенческое управление»
6.	Правовой час «Терроризм и экстремизм в молодежной среде» Встреча с представителями правоохранительных органов	I-III	учебный кабинет	Руководитель ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 1,2,3,10	«Цифровая среда» «Ключевые дела»
7.	«Твой выбор» Встречи со специалистами ЦЗН, социальными партнёрами «Искусство трудоустройства» Посещение дней открытых дверей в ВУЗах	III-IV	актовый зал	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 2,4	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка»
8.	22 апреля - День Земли акция, посвященная охране природы			заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 2,10	«Учебное занятие»
9.	«Услуги финансовых организаций используй грамотно!» Лекции со специалистами банков.	I-IV	учебные классы	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 7,10	«Ключевые дела»
10.	День дублера	I-IV	уче	Председатель	ЛР 2	

			бны е кла ссы	студенческог о совета Полегаева Ю.Н.		«Студенч еское управлен ие»
11.	Заседание Совета профилактики правонарушений		Каб ине т № 3	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,7	«Правово е сознание» «Взаимод ействие с родителя ми»
<b>МАЙ</b>						
1.	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы Встречи с детьми войны и Победы Праздничные концерты на площадях города Акция #ДиктантПобеды, #ОкнаПобеды	I- IV	09.05. 2022	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 1,2,5,6	«Ключев ые дела» «Кураторс тво и поддержк а»
2.	Участие в шествии Бессмертного полка	I- IV		заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 1,2,5,6, 12	«Ключев ые дела»
3.	Военно- полевые сборы село «Рыбушки»	III- IV		Руководител ь ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 1,2,9	«Ключев ые дела»
4.	«Служение Родине-честь и долг» Тематическая встреча с представителями военных комиссариатов	I-II	актов ый зал	Руководител ь ОБЖ Курдяев Е.И.	ЛР 1,2,4	«Учебное занятие» «Кураторс тво и поддержк а»
5.	Международный День семьи Фотовыставка «Семейный фотоальбом» Представление презентаций: «То, что с тобой навсегда-семья»	I-II	15.05. 2022	зав библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 12	«Взаимод ействие с родителя ми» «Правово е сознание»

6.	День славянской письменности и культуры Урок-презентация	II	24.05.2022	ПЦК Кремнева Л.Н	ЛР 5	«Учебное занятие»
7.	День государственного флага	I	актовый зал	Преподаватели истории Кудашева Е.А. Витулева В.И.	ЛР 1,2,5	«Учебное занятие» «Правовое сознание»
8.	Подготовка к антинаркотическому месячнику создание видеороликов, плакатов, брошюр, интервьюирование	I-III		заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 2,9	«Правовое сознание»
9.	День борьбы с курением	I-II	фойе	Председатель студенческого совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 2,9	«Студенческое управление»
10.	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа»	III-IV	Актовый зал	Председатель студенческого совета Полегаева Ю.Н.	ЛР 4	«Профессиональный выбор»
11.	Итоговое заседание Совета профилактики правонарушений		Кабинет №3	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 3,7	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
<b>ИЮНЬ</b>						
1.	Международный День защиты детей	I-II	актовый зал 01.06.2022	социальный педагог Галактионов И.В. Прядко О.В.	ЛР 12	«Взаимодействие с родителями» «Правовое сознание»
2.	6 июня – Пушкинский день России Поэтический вечер, посвященный Пушкинскому дню в России	I	библиотека 06.06.2022	зав библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 5,7,8,11	«Учебное занятие»
3.	Петр I и Саратовский край Исторический лекторий	II	Библиотека №10	зав библиотекой Горохова Е.С.	ЛР 5,7,8,11	«Учебные занятия»



4.	День России открытые внеаудиторные мероприятия, посещение мероприятий, подготовленных областной библиотекой		актовый зал 12.06.2022	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 1,2,5	«Ключевые дела»
5.	День памяти и скорби Акция «Свеча памяти»	II	22.06.2022	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 1,2,8	«Ключевые дела»
6.	«Правовая ответственность за распространение наркотических средств» Правовой лекторий Мероприятия «Территория здорового образа жизни» Тренинги «Шаг навстречу к себе»	I-IV II	учебные классы	социальный педагог Галактионов А.В. Прядко О.В.	ЛР 3,7,9	«Ключевые дела» «Правовое сознание» «Кураторство и поддержка»
7.	Участие в городских, районных культурно-массовых мероприятиях	I-IV		заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И.	ЛР 2,9	«Ключевые дела»
8.	Вручение дипломов об окончании колледжа. Грамот за особые успехи. Торжественная линейка	III	30.06.2022	заместитель директора по УВР Фуфыгина Л.И. заместитель директора по УПР Ксенофонта Т.Е.	ЛР 7	«Взаимодействие с родителями»