

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 03

От « 03 » мая 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 76/1

От « 06 » мая 2024 г.

Директор колледжа

К.Г. Гудков

ПРАВИЛА ПРИЕМА

граждан на обучение по образовательным программам среднего
профессионального образования в государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие/поступающий), в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее – колледж, ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических

и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в колледж по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием на обучение в колледж по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 273-ФЗ.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Прием лиц в колледж на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными колледжем.

1. Организация приема

2.1. Организация приема для обучения в колледже, осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии Саратовского политехнического колледжа.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (Приложение № 1 к Правилам) на основании бессрочной лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам от 02.11.2015 (действующая запись в электронном едином реестре лицензий № Л035-01279-64/00198200), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Саратовский политехнический колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта 2024 г.:

- настоящие Правила;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (Приложение № 2 к Правилам);
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2. Не позднее 1 июня 2024 г.:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Саратовский политехнический колледж.

3. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Саратовский политехнический колледж для обучения по образовательным программам производится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании колледжа, г. Саратов, Проспект строителей, д. 25, кор. 1

4.3. Колледжем устанавливаются следующие сроки приема документов, необходимых для поступления на места за счет бюджетных ассигнований и по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1 июня 2024 года – начало приема документов, необходимых для поступления по всем формам обучения;

15 августа 2024 года¹ – завершение приема документов, необходимых для поступления по очной форме обучения;

¹ При наличии свободных мест в колледж прием документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, продлевается до 25 ноября 2024 года. Продление приема документов, необходимых для поступления на очную форму обучения, устанавливающего срок такого продления, срок представления поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и срок издания приказа о зачислении. Также в решении указывается количество свободных мест и структурное подразделение, осуществляющее прием по специальностям среднего профессионального образования, в отношении которого принято решение о продлении приема документов.

25 ноября 2024 года – завершение приема документов, необходимых для поступления по заочной форме обучения.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ^{2.1.});

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации), копию

^{2.1.} Здесь и далее в случае его использования.

документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании). При представлении документа иностранного государства об образовании не требуется представление свидетельства о признании иностранного образования³;

– оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №

³ Колледж самостоятельно осуществляет признание иностранного образования, в том числе при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»; – 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 4.5.1](#) и [4.5.2](#) настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ;

– специальность (специальности)⁴, для обучения по которой (которым) он планирует поступать в Саратовский политехнический колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через официальный сайт) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– ознакомление (в том числе через официальный сайт) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, колледж возвращает документы поступающему.

⁴ При указании в заявлении двух и более специальностей поступающему предоставляется возможность выбрать приоритетность зачисления по каждой специальности, которая обозначается порядковыми номерами. Высота приоритетов уменьшается с возрастанием указанных номеров.

4.9. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования).

4.10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.10.1. Лично в колледж

4.10.2. Через операторов почтовой связи общего пользования

(далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении заявления по почте поступающий прилагает к заявлению о приеме копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Адреса для направления заявления о приеме, а также других необходимых документов по почте указаны на образовательном сайте колледжа.

4.10.3. В электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные по почте или в электронной форме, принимаются колледжем при условии их поступления не позже сроков, установленных [пунктом 4.4.](#) настоящих Правил.

Саратовский политехнический колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пунктах 4.5.1](#) и [4.5.2](#) настоящих Правил.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.13. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4. Зачисление в Саратовский политехнический колледж

5.1. Колледжем устанавливаются следующие сроки завершения представления поступающими оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа,

подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ (при наличии), на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

15 августа 2024 года - по очной форме обучения;

25 ноября 2024 года - по заочной форме обучения.

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ колледжа о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением к нему размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной подкомиссии и на официальном сайте Саратовского политехнического колледжа.

https://politkolledzh.saratovschool.ru/?section_id=9

5.4. Колледжем устанавливаются следующие сроки издания приказов о зачислении на места за счет бюджетных ассигнований и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

16 августа 2024 года – по очной форме обучения;

26 ноября 2024 года – заочной форме обучения.

5.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

5.6. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.7. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273ФЗ, предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае если численность поступающих, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение с учетом результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании

и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.8. Лицам, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в колледже на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

5.9. Документ, подтверждающий отнесение поступающего к лицам, указанным в части 5.1 и части 7 статьи 71 Федерального закона № 273-ФЗ, представляется не позднее даты завершения представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.10. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

5.10.1. Считается средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, с точностью до 0,001. На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл.

5.10.2. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие более высокие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании

и о квалификации. Профилирующие учебные дисциплины определяются в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

5.11. При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, колледжем учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке.

5.11.1. При подаче заявления поступающий указывает сведения о своих индивидуальных достижениях.

5.11.2. Сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами, которые представляются при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов.

5.11.3. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, рассматриваются приемной комиссией колледжа, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете индивидуальных достижений в соответствии с настоящими Правилами.

5.11.4. Индивидуальные достижения поступающих учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

5.11.5. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений в порядке приоритетности:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной

(научноисследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»⁵;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с

⁵ В соответствии с пунктом 7 Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации 19 октября 2023 г. № 1738, перечень мероприятий утверждается Министерством просвещения Российской Федерации. Перечень мероприятий в течение 10 рабочих дней с даты опубликования Министерством просвещения Российской Федерации размещается на официальном сайте колледжа.

контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

5.12. В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и равенства результатов индивидуальных достижений (либо их отсутствии), если численность таких поступающих, при условии учета преимущественных прав, указанных в [пункте 5.8](#) настоящих Правил, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, колледж учитывает следующие дополнительные индивидуальные достижения в порядке приоритетности:

1) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании с отличием, аттестата о среднем (полном) общем образовании для награжденных золотой (серебряной) медалью, наличие полученной в образовательной организации Российской Федерации медали «За особые успехи в учении» I или II степени, наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;

2) наличие результатов профессионального обучения и подтверждающих их документов (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего);

3) наличие золотого знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца;

4) наличие серебряного знака отличия Всероссийского физкультурноспортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца»;

5) результаты участия в олимпиадах, интеллектуальных, технических, творческих и спортивных конкурсах и выставках, не включенных в число мероприятий, реализуемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»⁶.

5.13. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 25 ноября 2024 года.

5.14. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляет в колледж:

- оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

⁶ Индивидуальные достижения поступающих, указанные в данном абзаце, рассматриваются комиссией колледжа, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, при необходимости рассмотрения таких индивидуальных достижений. Порядок деятельности данной комиссии и рассмотрения документов поступающих определяется колледжем самостоятельно.

Приложение № 1
к Правилам приема в колледж на
обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования на 2024/25 учебный год

**Перечень специальностей среднего профессионального
образования, по которым Саратовский политехнический колледж
объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление
образовательной
деятельности (с выделением форм получения образования)
в 2024/25 учебном году**

<i>№</i>	<i>Код специальности</i>	<i>Наименование специальности</i>
На базе основного общего образования (9 классов) с получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена		
<i>очная форма обучения</i>		
1.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование
3.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
4.	15.02.16	Технология машиностроения
5.	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

6.	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств
7.	43.02.17	Технология индустрии красоты (по договорам с оплатой стоимости обучения)
На базе основного общего образования (9 классов) с получением среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих		
<i>очная форма обучения</i>		
1.	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ
2.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
3.	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
4.	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
5.	11.01.11	Наладчик технологического оборудования (электронная техника)
6.	15.01.29	Контролер качества в машиностроении
7.	15.01.38	Оператор- наладчик металлообрабатывающих станков
8.	09.01.03	Оператор Информационных систем и ресурсов (по договорам с оплатой стоимости обучения)
9.	43.01.09	Повар, кондитер

На базе основного общего образования (9 классов) заочное обучение по договорам с оплатой стоимости обучения		
<i>очная форма обучения</i>		
1.	15.02.16	Технология машиностроения

Профессиональное обучение (на договорной основе)		
1.	19806	Электромонтажник по оснащению и осветительным сетям

2.	18511	Слесарь по ремонту автомобилей
3	14621	Монтажник санитарно- технических систем и оборудования
4.	16675	Повар
5.	16199	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
6.	16437	Парикмахер
7.	890189	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся электродом
8.	18809	Станочник широкого профиля
9.	16045	Оператор станков с программным управлением

Приложение № 2
к Правилам приема в колледж на
обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования на 2024/25 учебный год

**Условия приема в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»
на обучение по договорам об оказании платных образовательных
услуг по образовательным программам среднего профессионального
образования на 2024/25 учебный год**

1. Прием на обучение в колледж по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год осуществляется в соответствии с Правилами приема в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024/25 учебный год (далее – Правила приема). К участию в приеме на обучение допускаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие необходимый уровень общего образования.

2. Информация о количестве мест по договорам об оказании платных образовательных услуг по каждой специальности среднего профессионального образования, размещается на официальном сайте колледжа в срок не позднее 1 июня 2024 года.

3. Перечень документов, необходимых для поступления, а также сроки их приема устанавливаются Правилами приема.

4. Изданию приказа о зачислении на обучение предшествует заключение договора об образовании (об оказании платных образовательных

услуг) в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом колледжа, регулирующим порядок оказания платных образовательных услуг (далее – положение о платных образовательных услугах).

5. В случае если численность поступающих превышает количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, колледж осуществляет прием на обучение в соответствии с Правилами приема:

- на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

- результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме;

- право лица, имеющие преимущественное право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам при прочих равных условиях указанные в [пункте 5.8](#) Правил приема.

6. До заключения договора об образовании колледж обязан довести до сведения заказчика и потребителя образовательных услуг информацию, предусмотренную положением о платных образовательных услугах.

7. Договор об образовании заключается с учетом положений статей 53, 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Зачисление на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг производится в срок, установленный Правилами приема.

Приложение № 3
к Правилам приема в колледж на
обучение по образовательным
программам среднего профессионального
образования на 2024/25 учебный год

Перечень профилирующих учебных дисциплин

№	Код специальности	Наименование специальности	Профилирующие дисциплины (по приоритетности)
1.	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	1. Математика 2. Физика
2.	09.02.07	Информационные системы и программирование	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
3.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
4.	15.02.16	Технология машиностроения	1. Математика 2. Физика
5.	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
6.	11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	1. Математика 2. Информатика 3. Физика

7.	43.02.17	Технология индустрии красоты (по договорам с оплатой стоимости обучения)	1. Иностранный язык 2. Информатика 3. Химия
8.	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	1. Математика 2. Физика
9.	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	1. Математика 2. Физика
10.	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	1. Математика 2. Физика
11.	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
12.	11.01.11	Наладчик технологического оборудования (электронная техника)	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
13.	15.01.29	Контролер качества в машиностроении	1. Математика 2. Физика
14.	15.01.38	Оператор- наладчик металлообрабатывающих станков	1. Математика 2. Физика
15.	09.01.03	Оператор Информационных систем и ресурсов (по договорам с оплатой стоимости обучения)	1. Математика 2. Информатика 3. Физика
16.	43.01.09	Повар, кондитер	1. Иностранный язык 2. Информатика 3. Химия