

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение Саратовской области**  
**«Саратовский политехнический колледж»**

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 4

От «28» 02 2025 г.



### ПРАВИЛА ПРИЕМА

**граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»**

#### 1. Общее положение

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025-2026 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям и профессиям СПО (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее – Учреждение, ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж) за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2 Настоящие правила приема составлены в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принятая всенародным голосованием 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020г. (далее – Конституция РФ);
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 05.12.2022г.), (далее – ФЗ №124 о гарантиях прав ребенка):

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 04.08.2023г.), (далее – ФЗ №273 об образовании);
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021г.), (далее – ФЗ №181 о защите);
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями от 11.06.2021г.), (далее – ФЗ №152 о персональных данных);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 г. №441);
- Постановлением Правительства от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановление Правительства РФ от 20.10.2021г. № 1802 «О правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновление информации об образовательной организации, а также признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений Правительства в Российской Федерации» (далее – Постановление Правительства № 1802 о правилах);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 12.04.2024 г.) (далее – Приказ №457 о Порядке приема);
- Приказом Роспотребнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее – Приказ Роспотребнадзора № 831 о Требованиях);
- Приказом Минобрнауки от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 20.01.2021г.);

- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (утвержденный приказом Министерства образования Саратовской области от 20.08.2015г. №2503);

- Положением о приемной комиссии ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на 2025-2026 учебный год;

- Положением о приеме граждан на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на 2025-2026 учебный год.

1.3 В 2025-2026 учебном году колледж осуществляет прием на первый курс за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по следующим специальностям и профессиям:

13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

15.02.16 Технология машиностроения

09.02.07 Информационные системы и программирование

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

43.01.09 Повар, кондитер

08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ

08.01.29 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

11.01.11 Наладчик технологического оборудования (электронная техника)

15.01.29 Контролер качества в машиностроении

15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков

1.4 Прием иностранных граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.5 Правила приема на обучение по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг регламентируется «Порядком приема граждан с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на 2025-2026 учебный год.

1.6 Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если это не предусмотрено статьями 68 (часть 4) и 111 (часть 4) ФЗ №273 об образовании.

1.7 Прием на обучение в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» проводится на принципах равных условий приема, для всех поступающих в соответствии с частью 1 статьи 55 ФЗ №273 об образовании.

1.8 На основании Устава ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (п.5.4.).

1.9 Прием в Учреждение лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, если иное не установлено ФЗ №273 об образовании.

1.10 Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона №152 о персональных данных (ст.7).

1.11 В ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» обеспечены безопасные условия образовательной деятельности, оказания услуг по обучению в соответствии с санитарными правилами «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

## **2. Организация приема в образовательную организацию**

2.1 Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется приемной комиссией ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Председателем приемной комиссии является директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Председатель приемной комиссии оставляет за собой право вносить изменения в Правила приема на 2025-2026 учебный год.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», ежегодно утвержденным руководителем Учреждения.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается Директором Учреждения.

2.4 При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение конституционного права граждан в области образования, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых абитуриентами. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная

комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1 ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» объявляет прием по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО Саратовский политехнический колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://politkollledzh.saratovschool.ru/>), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную Председателем приемной комиссии:

#### **3.4.1 Не позднее 1 марта:**

- правила приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на 2025-2026 учебный год;

- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий) по которым Учреждение объявляет приём граждан на обучение в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения образования (очная, заочная) (в редакции Приказа Минпросвещения РФ 16 марта 2021 года № 100);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее и среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра.
- информация о возможности приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами в электронной форме;
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

3.6 Приёмная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта Учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

#### **4. Приём документов от поступающих**

4.1 Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

4.2 Приём заявлений и документов от поступающих на первый курс ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» в 2025- 2026 учебном году осуществляться:

- с 20 июня 2025 года по 15 августа 2025 года от лиц, поступающих на очное обучение, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане РФ:

- аттестат об образовании;
- медицинские документы: мед. справка Ф.086, сведения о прививках, флюорографии;
- ксерокопии: паспорт, свидетельство о рождении; СНИЛС, ИНН, страховой медицинский полис;
- фотографии 3x4 (6 штук).

4.3.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.06.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 15.10.2020г.);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и квалификации; если удостоверяемое указанным документов образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ № 273 об образовании (в случае, установленном ФЗ № 273, - также свидетельство и признании иностранного образования);

- заверенная в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11.02.1993г. № 4462-1 (с дополнениями и изменениями от 30.12.2020 г.), верность перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- фамилия, имя, отчество поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству, указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п.6 статьи 17 ФЗ 24.05.1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (в редакции от 23.07.2013г.);

- фотографии 3x4 (6 штук).

4.4 Все переводы на русский язык должны быть выполнены на фамилию, имя, отчество (при наличии), указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5 Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1,4.3.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения,

или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6 При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается их заверение образовательной организацией (п. 21.5 Приказа № 457 о порядке приема).

4.7 В заявлении о приеме поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессия, для обучения по которой он планирует поступать в Учреждение, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований, и мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

4.8 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями:

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)
- свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствие копий указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9 Подписью поступающего заверяется также следующие:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих (п.22 Приказа №457 о Порядке приема);
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе и через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;
- ознакомление с Правилами приема в колледж;



- ознакомление с Правилами внутреннего распорядка.

4.10 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

4.11 Поступающие в праве направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы:

4.11.1 лично в образовательную организацию.

При личном представлении оригинала документов поступающим, допускается заверение их ксерокопий ответственным секретарем приемной комиссии Учреждения. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11.2 Через операторов почтовой связи общего пользования (по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

4.11.3 В электронной форме, в соответствии с федеральным законодательством – о документе на бумажном носителе, преобразованном в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (часть 3 п.24 Приказа №457 о Порядке приема).

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (правила дистанционной подачи заявления размещены на официальном сайте Учреждения в разделе «Абитуриенту» дистанционная подача);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии): копию документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного

лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного и первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.12 Документы, направленные в Учреждение одним из перечисленных в пунктах 4.11.1-4.11.3 способов принимаются не позднее сроков, установленных в пункте 4.2. настоящих Правил.

4.13 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.14 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.15 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, предоставляемые им в приемную комиссию (п.28 Приказа №457 о Порядке приема).

## **5. Зачисление в ГАПОУ СО «Саратовский политический колледж»**

5.1 Зачисление в Учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приёма и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится только при предоставлении оригинала документа об образовании.

5.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3 Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании (квалификации) не позднее 15 августа 2025 года по очной форме обучения, а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.4 Для поступления на заочную форму обучения оригиналы документов представляют не позднее 01 декабря 2025 г.

5.5 Лица не предъявившие (забравшие) документ об образовании и (или) документ об образовании и квалификации в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления в Учреждение на специальности (профессии) на которые они подали заявление и документы.

5.6 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.7 Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы документов, издаётся до 16 августа 2025 г. по очной форме обучения. А при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления в Учреждение, продлевается до 25 ноября текущего года (п. 46 приказа № 457 о Порядке приёма).

5.8 Приказ о зачислении на заочную форму обучения издаётся до 19 сентября 2025 г., а при наличии свободных мест в Учреждении приём документов продлевается до 1 декабря текущего года.

5.9 Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

5.10 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляет за счёт бюджета ассигнований областного бюджета, приём на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих осуществляется на основе результатов освоения поступающими программы основного общего и среднего общего образования, указанных представленных поступающими в документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приёме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 ФЗ № 273 об образовании.

5.11 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, учитываются по общеобразовательным предметам, в порядке установленном в Правилах приёма, утверждённых Учреждением самостоятельно, в форме среднего балла (средний рассчитывается до тысячных) всех предметов, указанных поступающим в представленном документе об образовании в следующем порядке: преимуществом при зачислении пользуются лица, имеющие:

- более высокий средний балл документа об образовании;
- более высокие результаты оценок документа об образовании по профильным предметам данной специальности (профессии):

Код специальности/профессии	Название специальности/профессии	Профильные предметы
13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика, физика, информатика
15.02.16	Технология машиностроения	Математика, физика, информатика
09.02.07	Информационные системы и программирование	Математика, информатика
29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	Химия, математика
11.02.16	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств	Физика, математика
15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Математика, физика, информатика
43.01.09	Повар, кондитер	Математика, химия, биология
08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Математика, физика, информатика
08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства	Математика, физика, информатика
11.01.11	Наладчик технологического оборудования (электронная техника)	Математика, физика, информатика
15.01.29	Контролер качества в машиностроении	Математика, физика
15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	Математика, физика

5.10 Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договор о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

5.11 При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.12 Порядок учёта результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливаются Учреждением в правилах приёма, утверждённых образовательной организацией, самостоятельно.

## **6. Заключительные положения**

6.1 В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с изменениями законодательства Российской Федерации.

6.2 Изменения в настоящие Правила вносятся приказом директора ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» после рассмотрения на Совете Учреждения.

6.3 Правила приёма размещены на официальном сайте ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» в специальном разделе «Абитуриенту».