

**Министерство образования Саратовской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический
колледж»

К.Г. Гудков
Приказ от «30» сентября 2024 г.
№ 01-04/406/2

РАССМОТРЕНО

Общим собранием (конференцией)
работников ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический
колледж»

Протокол от «30» сентября 2024 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации ГАПОУ
СО «Саратовский политехнический
колледж»

Ю.Н. Сидорова
«30» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»
(с изменениями от 1 октября 2024 года)**

2024 год

Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж», 2024 г.

Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 31.10.2008 № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 26.02.2010 N 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области».

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

	С.
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.....	4
Глава 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.....	5
Глава 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ	7
Глава 5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.....	8
Глава 6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА.....	10
Глава 7. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРОЖДЕНИЕ ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (КУРАТОРСТВО) ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников	14
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 Должностные оклады служащих	15
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 Оклады по профессиям рабочих	17
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 Оклады по профессиям высококвалифицированных рабочих, постоянно занятых на важных и ответственных работах.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 Размеры повышения должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 Выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника.....	20

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Саратовской области от 31.10.2008 № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области», Постановлением Правительства Саратовской области от 26.02.2010 N 64-П «Об условиях оплаты труда работников государственных автономных учреждений Саратовской области», является локальным нормативным актом и применяется при определении заработной платы работников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» (далее - Учреждение).

2. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда. Система оплаты труда в Учреждении устанавливается на основе Примерного положения коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из областного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Министерством образования Саратовской области и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

5. Должности работников, включаемые в штатное расписание Учреждения, должны определяться в соответствии с уставом Учреждения и соответствовать Единому квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденному приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей).

2. УСЛОВИЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6. Оплата труда работников Учреждения, устанавливается с учетом:

- 1) ЕТКС;
- 2) номенклатуры должностей;
- 3) ЕКС или профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5) профессиональных квалификационных групп;
- 6) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 7) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;
- 9) мнения первичной профсоюзной организации.

7. При определении размера оплаты труда работников Учреждения учитываются следующие условия:

- 1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);
- 2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников Учреждения;
- 3) объемы учебной (педагогической) работы;
- 4) исчисление заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- 6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

8. Заработная плата работников Учреждения предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Изменение оплаты труда работников Учреждения производится:

- 1) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;
- 2) при присвоении почетного звания – со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);
- 3) при присуждении ученой степени кандидата наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома кандидата наук (при предъявлении диплома кандидата наук);
- 4) при присуждении ученой степени доктора наук – со дня издания Министерством образования и науки Российской Федерации приказа о выдаче диплома доктора наук (при предъявлении диплома доктора наук).

10. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства.

11. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в Учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Преподавательская работа в

Учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных пунктом 2 постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

12. Предоставление преподавательской работы работникам, выполняющим ее помимо основной работы в Учреждении, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других государственных организаций, работникам предприятий и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования) осуществляется с учетом мнения первичной профсоюзной организации и при условии, что педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Оплата труда работников Учреждения включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 6 настоящего Положения.

14. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры стимулирующих и иных выплат в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

15. Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников Учреждения не могут быть ниже размеров, установленных для работников областных казенных и бюджетных учреждений по соответствующей должности (профессии рабочих).

16. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

17. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

18. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

19. Должностные оклады (ставки заработной платы) педагогических работников Учреждения рассчитываются по формуле:

$$O = O_{\text{б.}} + U_{\text{кп}}, \text{ где:}$$

$O_{\text{б}}$ - базовый оклад (базовая ставка заработной платы) педагогических работников;
 $U_{\text{кп}}$ - увеличение базового оклада (базовой ставки заработной платы) в размере 100 рублей (размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями).

20. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются с учетом уровня профессиональной подготовки.

Педагогическим работникам при отсутствии квалификационной категории и не имеющим высшего профессионального образования, базовые оклады (базовые ставки заработной платы) устанавливаются ниже на 5 процентов.

21. Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников устанавливаются для лиц, имеющих высшее профессиональное образование в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

22. Должностные оклады служащих устанавливаются в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

23. Оклады рабочих учреждений образования устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Оклады рабочих устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

24. Рабочим, имеющим высший разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющим работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности, постоянно занятым на важных и ответственных работах (высококвалифицированные рабочие), оклады устанавливаются руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников в повышенных размерах согласно приложения № 4 к настоящему Положению.

25. Работникам Учреждения за специфику работы должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) устанавливаются в повышенном размере в соответствии с № 5 к настоящему Положению.

26. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов.

27. Изменение размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) при условии соблюдения требований трудового законодательства производится:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при изменении квалификационного разряда - согласно дате, указанной в приказе руководителя Учреждения.

28. Почасовая оплата труда педагогических работников Учреждения применяется: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждения образования;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в другом учреждении образования (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по

совместительству;

при оплате труда преподавателей учреждений среднего профессионального образования за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется - путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения в тарификацию.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда для лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда членов жюри конкурсов и смотров, рецензентов конкурсных работ устанавливаются в размере:

0,1 - для профессоров, докторов наук;

0,07 - для доцентов, кандидатов наук;

0,05 - для лиц, не имеющих ученой степени.

4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА И СТАРШЕГО МАСТЕРА

29. Заработная плата руководителя Учреждения и заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения определяются трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и органом исполнительной власти области, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения (далее - Учредитель).

30. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается Учредителем в кратном отношении к средней месячной заработной плате работников Учреждения (далее - средняя заработная плата) и не может превышать 3 размеров указанной средней заработной платы.

Кратность к величине средней заработной платы устанавливается Учредителем с учетом сложности управления Учреждением.

Расчет средней заработной платы осуществляется путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава Учреждения (за исключением руководителя Учреждения, его заместителей), формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, на среднесписочную численность работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждения, его заместителей) за предшествующий финансовый год и на двенадцать.

31. Пересмотр размера должностного оклада руководителя Учреждения осуществляется Учредителем при наличии финансовой возможности, в соответствии с

пунктом 31 настоящего Положения, путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

32. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера и старшего мастера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя указанного Учреждения.

Критерии установления размеров должностных окладов заместителей руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем с учетом специфики деятельности Учреждения.

33. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру в зависимости от условий труда в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы труда.

34. Руководителю Учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера производятся по результатам достижения показателей эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, определяемых Учредителем.

Размеры, условия и периодичность осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с порядком оплаты труда руководителей автономных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров, утвержденным Учредителем.

5. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

35. В соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2008 г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам Учреждения осуществляются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными, а также иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

36. Работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается доплата в соответствии с законодательством.

Рекомендуемые размеры доплат (но не ниже минимального размера повышения оплаты труда):

10 - 12 процентов должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с тяжелыми и вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы);

20 - 24 процента должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за работу с особо тяжелыми и особо вредными условиями труда с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы).

Конкретные размеры доплат определяются на основе специальной оценки условий труда на них в соответствии с законодательством.

Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством проводит специальную оценку условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению условий и охраны труда. Если результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено, что на рабочих местах обеспечены безопасные условия труда, то

указанная доплата отменяется.

37. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

доплату за совмещение профессий (должностей);

доплату за расширение зон обслуживания;

доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

доплату за работу в ночное время;

доплату работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов);

доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплату за сверхурочную работу.

38. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

39. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

41. Доплата за работу в ночное время производится работнику за каждый час работы в ночное время.

Рекомендуемый размер доплаты за работу в ночное время составляет 35 процентов должностного оклада (оклада) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время, но не ниже минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время.

42. Доплата работникам, которым с их согласия вводится рабочий день с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше 2 часов), устанавливается за отработанное время в эти дни из расчета должностного оклада по занимаемой должности. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

43. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

44. Доплата за сверхурочную работу производится в соответствии с законодательством.

45. Иные выплаты работникам, занятым на работах с особыми условиями труда:

за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, в размере в соответствии с приложением № 6 к настоящему Положению.

педагогическим работникам за применение в работе информационных технологий
- 100 рублей;

Примечание: конкретный размер доплаты устанавливается руководителем Учреждения по согласованию с представительным органом работников.

6. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

46. В соответствии с Законом Саратовской области от 31 октября 2008 г. № 262-ЗСО «Об оплате труда работников государственных учреждений Саратовской области» работникам учреждений образования осуществляются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы);

премиальные выплаты по итогам работы.

47. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

1). Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

ежемесячная надбавка водителям автомобилей за присвоенную квалификационную категорию: водителям второго класса; водителям первого класса.

2). Выплаты, устанавливаемые на определенный срок:

- надбавка за квалификационную категорию (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

преподавателям и иным педагогическим работникам:

за высшую квалификационную категорию - 34,8 процента,

за первую квалификационную категорию - 28,2 процента,

за вторую квалификационную категорию - 21,7 процента;

- надбавка за участие в реализации национальных проектов, федеральных и областных целевых программ;

- надбавка за выполнение в короткие сроки больших объемов работ устанавливается в соответствии Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам;

- надбавка за оперативное выполнение непредвиденных или дополнительных задач устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам.

Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы) (с учётом педагогической нагрузки). Максимальным размером выплаты за интенсивность и высокие результаты работы не ограничены;

- надбавка за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы устанавливается в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам.

48. Выплаты за качество выполняемых работ, устанавливаемые на постоянной основе, включают в себя:

надбавку педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) за наличие почетного звания, государственных и отраслевых наград, ученые степени, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;

надбавку педагогическим работникам, не имеющим стажа педагогической работы, на период первых трех лет работы после окончания учреждений высшего или среднего

профессионального образования, устанавливаемую в соответствии с Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 г. № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области».

49. Выплаты за выслугу лет (стаж педагогической работы).

Педагогическим работникам, не имеющим квалификационной категории, устанавливаются надбавки за стаж педагогической работы в следующих размерах (процентов от должностного оклада (ставки заработной платы):

мастерам производственного обучения:

более 10 лет - 21,7 процента,

от 5 до 10 лет - 15,7 процента,

от 2 до 5 лет - 9,7 процента,

до 2 лет - 4,7 процента;

методисту, имеющему стаж педагогической работы:

более 12 лет - 15,7 процента,

от 8 до 12 лет - 9,7 процента,

от 5 до 8 лет - 4,7 процента;

преподавателям и иным педагогическим работникам, имеющим стаж педагогической работы:

более 20 лет - 21,7 процента,

от 10 до 20 лет - 15,7 процента,

от 5 до 10 лет - 9,7 процента,

от 2 до 5 лет - 4,7 процента.

Надбавки за стаж педагогической работы устанавливаются от должностного оклада (ставки заработной платы) с учетом педагогической нагрузки.

50. Премияльные выплаты по итогам работы включают в себя:

премии за качество, которая устанавливается работнику приказом по учреждению с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы;

премии за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ;

премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).

При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

достижение высоких результатов в работе за соответствующий период;

участие в инновационной деятельности;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности учреждения;

участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Единовременные премии могут предусматриваться к юбилейным датам, профессиональным праздникам.

Порядок единовременного премирования определяется администрацией учреждения образования по согласованию с представительным органом работников в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы). Максимальным размером премии по итогам работы не ограничены.

51. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется за счёт ассигнований областного бюджета и должен составлять не менее 15 процентов от объёма средств, направляемых на должностные оклады (оклады) работников

Учреждения, с учётом выплат педагогическим работникам за квалификационную категорию и выслугу лет (стаж педагогической работы).

52. Объем средств на оплату труда иных работников, формируемый за счет ассигнований областного бюджета и направляемый на выплаты стимулирующего характера работникам учреждений образования, должен составлять не менее 15 процентов объёма средств на оплату труда, направляемых на должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) иных работников учреждения.

7. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО (КУРАТОРСТВО) ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ

Педагогическим работникам учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) за счет средств областного бюджета в пределах средств, предоставленных из федерального бюджета, определяемая из расчета 5000 рублей в месяц на одного педагогического работника, осуществляющего классное руководство (кураторство).

Увеличение фонда оплаты труда на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, каждому учреждению образования ($WC_{fkr\ i}$) определяется по формуле:

$WC_{fkr\ i} = WC_{скр} \times PC_{ск\ i} \times HC1\ i \times NC_{см} \times KC_{сс}$, где:

$WC_{скр}$ - 5000 рублей - размер выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам учреждений образования (но не более размера двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах);

$PC_{ск\ i}$ - районный коэффициент;

$HC1\ i$ - прогнозируемое количество учебных групп i -го образовательного учреждения очной и очно-заочной формы обучения за счет областного бюджета.

Показатель количества учебных групп рассчитывается по результатам предварительного комплектования учебных групп на очередной учебный год, с последующим уточнением количества учебных групп, на основании фактического комплектования учебных групп на 1 сентября текущего года;

$NC_{см}$ - количество месяцев в году, в которые выплачивается ежемесячное денежное вознаграждение педагогическим работникам учреждений образования за классное руководство (кураторство);

$KC_{сс}$ - коэффициент отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование,

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и заболеваний.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников
ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

**Базовые оклады (базовые ставки заработной платы) педагогических работников
ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»**

N п/п	Наименование должности	Базовый оклад (базовая ставка заработной платы), рублей
1.	Преподаватель, мастер производственного обучения	9940
2.	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования	10313
3.	Заведующий библиотекой	13288
4.	Методист	10313
5.	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10313

Приложение № 2
к Положению об оплате труда работников ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

Должностные оклады служащих

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад (рублей)
1. Руководящие должности		
1.1.	Заведующий производством	12610
1.2.	Заведующий отделением по программам специалистов среднего звена	14493
1.3.	Заведующий мастерской по компетенции «Электромонтаж»	13962
1.4.	Заведующий мастерской по компетенции «Сантехника и отопление»	13962
1.5.	Заведующий мастерской по компетенции «Сухое строительство и штукатурные работы»	13962
1.6.	Заведующий мастерской по компетенции «Малярные и декоративные работы»	13962
1.7.	Руководитель структурного подразделения	14493
1.8.	Заведующий хозяйством	8608
1.9.	Заведующий отделением по адаптированным программам профессиональной подготовки по профессии рабочих, должностям служащих	14493
1.10.	Начальник отдела кадров	14493
1.11.	Заведующий отделением по платным образовательным услугам	14493

1.12.	Заведующий отделением по программам профессионального обучения	14493
2. Специалисты		
2.1.	Бухгалтер	10850
2.2.	Врач	13253
2.3.	Медицинская сестра	11381
2.4.	Специалист по охране труда	10850
2.5.	Специалист по закупкам	10850
2.6.	Специалист по кадровому делопроизводству	9380
2.7.	Экономист	10850
2.8.	Юрисконсульт	9380
3. Технические исполнители		
3.1.	Секретарь руководителя	9380
3.2.	Секретарь учебной части	9380
3.3.	Диспетчер	8608
3.4.	Делопроизводитель	8415
3.5.	Секретарь-администратор	8415
3.6.	Техник	8608
3.7.	Кладовщик	8275
3.8.	Гардеробщик	8275
3.9.	Уборщик служебных помещений	8275
3.10.	Уборщик производственных и служебных помещений	8275
3.11.	Уборщик территории	8275
3.12.	Мойщик посуды	8308
3.13.	Системный администратор	8608

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

Оклады по профессиям рабочих

Оклад в соответствии с квалификационным разрядом (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
8275	8308	8415	8608	8998	9380	9884	10360

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

**Оклады
по профессиям высококвалифицированных рабочих, постоянно
занятых на важных и ответственных работах**

N п/п	Наименование профессии	Оклад (рублей)
1	Водитель	8608
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	8308
3	Повар	8998
4	Слесарь по ремонту оборудования	9380
5	Слесарь-сантехник	8998
6	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	9380
7	Электромонтер по освещению и осветительным сетям	8998

Приложение № 5
к Положению об оплате труда работников ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»

**РАЗМЕРЫ
ПОВЫШЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ (ОКЛАДОВ, СТАВОК
ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ) РАБОТНИКОВ**

	Размер повышения в процентах к должностным окладам (окладам) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
За работу в группах по адаптированным образовательным программам:	
работникам, непосредственно занятым в таких группах	20
За работу в группах, имеющих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	20
За работу в группах повышенного уровня:	
педагогическим работникам	15

Приложение № 6
к Положению об оплате труда работников ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»

ВЫПЛАТЫ ЗА РАБОТУ, НЕ ВХОДЯЩУЮ В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКА

Виды работ	Размер доплаты в процентах от должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) с учетом выплат за квалификационную категорию, выслугу лет (стаж педагогической работы)
Педагогическим работникам, осуществляющим функции классного руководителя, за работу по подготовке и проведению культурно-массовой работы с обучающимися, проведение родительских собраний и работу с родителями:	
в группах студентов по программам среднего профессионального образования	15
Преподавателям, мастерам за заведование кабинетами, лабораториями:	15
Работникам за работу с библиотечным фондом учебников (в зависимости от количества экземпляров учебников)	до 20
Работникам за обслуживание работающего компьютера в кабинете вычислительной техники (при отсутствии в штате соответствующей должности)	5 за каждый работающий компьютер
Преподавателям за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями, объединениями	до 15
Работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	до 15
Преподавателям за проверку письменных работ: по русскому, родному языку и литературе; по математике, иностранному языку, черчению, стенографии, конструированию, технической механике; по истории, химии, физике, географии, биологии	15
	10
	5

Пролито и пронумеровано

21 (двадцать один) листа (ов)

Директор

К.Г.Гулянов

