

Согласовано  
Директор ГАПОУ СО  
«Саратовский политехнический колледж»  
И. И. Муравцов  
«15» *август* 20 *18* г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

по профессии  
**29.01.05 Закройщик**

Согласовано  
Директор ателье  
«СТИЛЬ»  
О.В. Рожкова  
«29» *август* 20 *18* г.



**Квалификация:** - Закройщик, Портной

Форма подготовки – очная

Срок обучения-3 года 10 мес.

Саратов

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский политехнический колледж»

Директор ГАПОУ СО «Саратовский  
политехнический колледж»  
И.И. Муравцов  
« 10 / 06 / 2017 год

Согласовано  
Директор аттесте  
«Стиль»  
О.В. Рожкова  
« 10 / 06 / 2017 г.  
Викторовна  
Г. САРАТОВ

**Основная профессиональная образовательная программа  
среднего профессионального образования**

**программа подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих (ППКРС)**

по профессии-29.01.05 Закройщик

**Квалификация:** - Закройщик, Портной

Форма подготовки – очная

Срок обучения-3 года 10 мес.

Саратов, 2017 г.

## Лист согласования

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 773

Организация - разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»

Разработчики:

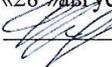
Ксенофонтова Т.Е. - зам директора по УПР ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

Михайлова И.Е.- методист ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

Борисова Е.А., - преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

Герлах Л.Н.- мастер производственного обучения высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

Рассмотрено:

на заседании МК «Сферы обслуживания»  
Протокол № 1 от «28» августа 2017 г.  
Председатель МК  Филатова И.П.

« 28 » августа 2017г

Рассмотрено:

на заседании МК «Сферы обслуживания»  
Протокол № 1 от «28» августа 2018 г.  
Председатель МК  Филатова И.П.

« 28 » августа 2018г

Рассмотрено:

на заседании МК «Сферы обслуживания»  
Протокол № 1 от «28» августа 2019 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Филатова И.П.

« 28 » августа 2019г

Рассмотрено:

на заседании МК «Сферы обслуживания»  
Протокол № 1 от «28» августа 2020 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ Филатова И.П.

« 28 » августа 2020г

Согласовано  
Директор ателье «Стиль»  
 О.В. Рожкова

Согласовано  
Директор ателье «Стиль»  
 О.В. Рожкова



Согласовано  
Директор ателье «Стиль»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рожкова

Согласовано  
Директор ателье «Стиль»  
\_\_\_\_\_ О.В. Рожкова

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	
1.1 Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.....	
1.2 Нормативное обеспечение ППКРС.....	
1.3 Общая характеристика ППКРС.....	
Цель (Миссия) и задачи реализации ППКРС.....	
1.3.1 Срок освоения ППКРС.....	
1.3.2 Требования к поступающим.....	
1.3.3 Общий объем ППКРС .....	
1.3.4 Особенности ППКРС .....	
1.3.5 Востребованность выпускников .....	
1.3.6 Возможности продолжения образования выпускника.....	
1.3.7.Основные пользователи ППКРС СПО.....	
<b>2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА.....</b>	
2.1 Область профессиональной деятельности .....	
2.2 Объекты профессиональной деятельности.....	
2.3 Виды профессиональной деятельности.....	
2.4 Задачи профессиональной деятельности .....	
<b>3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ППКРС.....</b>	
3.1 Общие компетенции.....	
3.2 Профессиональные компетенции .....	
3.3 Результаты освоения ППКРС.....	
3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам .....	
<b>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.....</b>	
4.1 Рабочий учебный план.....	
4.2 График учебного процесса.....	
4.3 Рабочие программы дисциплин и МДК, рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла.....	
4.4 Рабочие программы профессиональных модулей.....	
4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик.....	
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС.....</b>	
5.1 Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций.....	
5.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....	
5.3 Требования к выпускным квалификационным работам.....	
<b>6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППКРС.....</b>	
6.1 Кадровое обеспечение.....	
6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса .....	
6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....	
6.4 Условия реализации профессионального модуля.....	
6.5 Базы практики .....	
<b>7. НОРМАТИВНО – МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППКРС.....</b>	
7.1 Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации.....	
7.2 Государственная итоговая аттестация выпускников.....	
<b>8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.....</b>	
<b>9. ПРИЛОЖЕНИЯ.....</b>	

- 9.1 Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии
- 9.2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам
- 9.3 Учебный план
- 9.4 График учебного процесса
- 9.5 Рабочие программы дисциплин и МДК, рабочие программы дисциплин общеобразовательного цикла
- 9.6 Рабочие программы профессиональных модулей
- 9.7 Рабочие программы учебной практики
- 9.8 Рабочие программы производственной практики
- 9.9 Программа государственной итоговой аттестации выпускников
- 9.10 Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов (выполнению практических / лабораторных, ВКР).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) по профессии 29.01.05 «Закройщик» реализуется ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» на базе основного общего образования по очной форме обучения.

ППКРС представляет собой систему документов, разработанных и утвержденных колледжем с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 773.

ППКРС регламентирует цель, результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по профессии 29.01.05 Закройщик и включает в себя учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, контрольно-оценочные средства, методические указания к выполнению самостоятельных, практических и лабораторных работ и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППКРС ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

### **1.2 Нормативное обеспечение ППКРС**

Нормативную правовую базу разработки ППКРС по профессии 29.01.05 Закройщик составляют:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 29.01.05 «Закройщик», утвержденный Приказом Министерства образования Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 773;
- Устав ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»;
- Федеральный Закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29714) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 июня 2013 г., регистрационный № 28785);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14-0-13г. №464»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней

профессий специальностей среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 19.12.2014 №06-1225 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года №06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО»;
- Письмо от 24 апреля 2015г. №06-456 «Об изменениях в Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Руководствуясь указанными выше нормативными документами, ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» оставляет за собой право вносить необходимые коррективы, изменения и дополнения в настоящую программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих в течение указанного периода ее реализации.

### 1.3 Общая характеристика ППКРС

#### Цель (Миссия) и задачи реализации ППКРС

*Цель* реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 29.01.05 «Закройщик», требований регионального рынка труда и оптимальной последовательности его изучения.

*Миссия* программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих - обеспечение содержания профессионального образования по профессии 29.01.05 «Закройщик» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, требованиями регионального рынка труда и оптимальной последовательности его изучения.

Достижение поставленной цели предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование знаний, умений, практического опыта;
- формирование общих компетенций;
- освоение всех видов профессиональной деятельности по профессии 29.01.05 «Закройщик»;
- формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;
- создание условий для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся;
- обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся;
- организация учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- эффективное применение традиционных и инновационных форм и методов контроля и оценки результатов освоения ППКРС.

#### 1.3.1.Срок освоения ППКРС

Нормативные сроки освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.05 «Закройщик» и присваиваемая квалификация приводятся в таблице:

<i>Образовательная база приема</i>	<i>Наименование квалификации базовой подготовки</i>	<i>Нормативный срок освоения ППКРС базовой подготовки при очной форме получения образования</i>
На базе основного общего образования	Закройщик Портной	2 года 10 мес.

### 1.3.2. Требования к поступающим на обучение по ППКРС по профессии 29.01.05 «Закройщик»

Требования при приеме в колледж для обучения по ППКРС по профессии 29.01.05 «Закройщик» регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж»:

- возраст от 15 лет;
- образовательный уровень – основное общее образование;
- лица поступающие на обучение, должны представить документ государственного образца об основном общем образовании;
- документ государственного образца о состоянии здоровья - медицинское освидетельствование с учетом психофизических и медицинских противопоказаний, обусловленных спецификой профессии 29.01.05 «Закройщик».

#### 1.3.3 Общий объем ППКРС

<i>Учебные циклы</i>	<i>Число недель</i>
Обучение по учебным циклам	95 нед.
Учебная практика	57 нед.
Производственная практика (по профилю профессии)	
Промежуточная аттестация	7 нед.
Государственная итоговая аттестация	2 нед.
Каникулярное время	38 нед.
Итого	199 нед.

#### Структура ППКРС

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает в себя:

- рабочий учебный план,
- календарный учебный график,
- рабочие программы учебных дисциплин, модулей, учебных и производственных практик,
- методические рекомендации к выполнению самостоятельных работ,
- методические рекомендации к выполнению практических и лабораторных работ,
- комплект контрольно-оценочных средств,
- программу государственной итоговой аттестации.

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.5 «Закройщик» базовой подготовки предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общепрофессионального;
- профессионального;
- физическая культура и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа)).

Общеобразовательный цикл состоит из общих дисциплин, дисциплин по выбору и дополнительных дисциплин (базовых и профильных).  
Общепрофессиональный цикл состоит из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика.

### **1.3.4. Особенности ППКРС**

Для достижения целей ППКРС по профессии 29.01.05 «Закройщик» процесс профессионального образования реализуется:

– на основе новых педагогических технологий, современных эффективных педагогических технологий;

– с применением актуальных учебно-методических материалов, разработанных педагогами ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»;

– с участием социальных партнёров-работодателей: разработка, корректирование и экспертиза рабочих программ по учебным дисциплинам, ПМ, ФОС, экспертиза уроков, участие в разработке и проведении уроков в рамках ППКРС. Тематика выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями

В учебном процессе организуются различные виды контроля: текущий контроль, ежемесячная аттестация, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности общих и профессиональных компетенций. Государственная итоговая аттестация выпускников представляет собой защиту выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Для проведения учебной практики обучающихся по профессии 29.01.05 «Закройщик» оборудованы швейная и закройная мастерские. Мастерские оборудованы высокотехнологичными промышленными универсальными и специальными машинами, машинами-полуавтоматами, раскройными столами, утюжильными столами, утюгами и парогенераторами, примерочной кабиной.

Производственная практика по профессии 29.01.05 «Закройщик» проходит на предприятиях социальных партнёров.

Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

По завершению образовательной программы выпускникам выдается диплом государственного образца.

### **1.3.5. Востребованность выпускников**

Выпускники профессии 29.01.05 «Закройщик» востребованы на крупных, средних и малых швейных предприятиях, ателье, организациях сферы обслуживания.

### **1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППКРС по профессии 29.01.05 «Закройщик» подготовлен к освоению программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям СПО:

- Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- Дизайн (по отраслям).

### **1.3.7. Основные пользователи ППКРС СПО**

Основными пользователями ППКРС СПО являются:

- преподаватели, сотрудники ведущие подготовку по профессии 29.01.05

Закройщик;

- студенты, обучающиеся по профессии 29.01.05 Закройщик;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: проектирование (конструирование, моделирование) и раскрой изделий одежды ассортиментных групп из различных материалов по индивидуальным заказам, по раскрою моделей и образцов изделий одежды по лекалам, по перекраиванию изделий одежды при ремонте, обновлении, перешиве в организациях сферы услуг.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- текстильные материалы и изделия;
- швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки;
- технологические схемы обработки изделий;
- размерные признаки фигуры;
- лекала деталей изделий;
- технологическая документация;
- мужские и женские изделия платьево-костюмного, пальтового ассортимента;
- мужская и женская поясная одежда;
- изделия бельевой группы;
- исторические костюмы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по профессии «Закройщик» готовится к следующим видам деятельности:

- Прием заказов на изготовление изделий.
- Изготовление лекал.
- Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий.
- Пошив изделий по индивидуальным заказам.
- Проведение примерки изделия на фигуре заказчика.
- Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Рабочий должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилям подготовки:

- Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
- Выполнять зарисовку модели.
- Снимать мерки с фигуры заказчика.
- Выбирать размерные признаки типовой фигуры.
- Оформлять документацию на пошив изделий.
- Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.
- Выполнять конструктивное моделирование.
- Изготавливать лекала деталей изделий.
- Выполнять раскладку лекал на материале.
- Выкраивать детали изделий.
- Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.
- Определять посадку изделия на фигуре заказчика.

- Уточнять положение отделочных деталей.
- Выявлять область и вид ремонта.
- Подбирать материалы для ремонта.
- Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПКРС**

#### **3.1 Общие компетенции**

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

#### **3.2 Профессиональные компетенции**

В результате освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

##### **1. Прием заказов на изготовление изделий.**

ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.

ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели.

ПК 1.3. Снимать мерки с фигуры заказчика.

ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры.

ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив изделий.

##### **2. Изготовление лекал.**

ПК 2.1. Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.

ПК 2.2. Выполнять конструктивное моделирование.

ПК 2.3. Изготавливать лекала деталей изделий.

##### **3. Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий.**

ПК 3.1. Выполнять раскладку лекал на материале.

ПК 3.2. Выкраивать детали изделий.

ПК 3.3. Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.

##### **4. Пошив изделий по индивидуальным заказам.**

ПК 4.1. Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.

ПК 4.2. Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.

ПК 4.3. Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки.

ПК 4.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой

обработки.

ПК 4.5. Соблюдать правила безопасного труда.

### 5. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика.

ПК 5.1. Определять посадку изделия на фигуре заказчика.

ПК 5.2. Уточнять положение отделочных деталей.

### 6. Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.

ПК 6.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 6.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 6.3. Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.

## 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП СПО в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Уметь:</b> определять социальную значимость будущей профессии; определять востребованность будущей профессии на рынке труда; развивать контакты в будущей профессиональной деятельности; <b>Знать:</b> сущность и социальную значимость своей будущей профессии; основные предприятия региона где возможно трудоустройство по данной профессии; результаты обучения; виды профессиональной деятельности.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	<b>Уметь:</b> составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать план составленный исходя из цели и способов, определенных руководителем <b>Знать:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	<b>Уметь:</b> распознавать рабочую ситуацию в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать рабочую ситуацию и выделять её составные части; определять этапы решения рабочей ситуации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения рабочей ситуации; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
ОК 04	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<b>Уметь:</b> определять задачи поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знать:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. <b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности <b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы профессиональной деятельности
ОК 07	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний(для юношей)	<b>Уметь:</b> проявлять патриотическое отношение к Родине, исполнять воинскую обязанность; применять полученные профессиональные знания при прохождении воинской службы <b>Знать:</b> воинские обязанности, уставы несения службы, исходя из знаний полученных на занятиях по ОБЖ, результаты профессионального обучения
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.	<b>уметь:</b> вести деловой диалог с заказчиком; зарисовать фасон изделия; подбирать материалы для изделия; снимать мерки с фигуры заказчика; оформлять паспорт заказа;  <b>знать:</b> современное направление моделирования; общие сведения о композиции; основные законы и правила композиции; технику зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий; ассортимент тканей и материалов; свойства применяемых материалов; размерные признаки фигуры; правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика; нормы расхода материалов на изделия; виды документации для оформления заказа на изготовление изделия и правила их оформления <b>иметь практический опыт:</b> приема заказов на изготовление текстильных изделий; выполнения зарисовок моделей;
ПК 1.2.	Выполнять зарисовку модели.	
ПК 1.3.	Снимать мерки с фигуры заказчика.	
ПК 1.4.	Выбирать размерные признаки типовой фигуры.	
ПК 1.5	Оформлять документацию на пошив изделий.	
ПК 2.1.	Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.	<b>уметь:</b> выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия; вносить изменения в базовую конструкцию, учитывающие особенности фигуры заказчика; проводить моделирование базовой конструкции; изготавливать лекала деталей изделия; <b>знать:</b>
ПК 2.2.	Выполнять конструктивное моделирование.	типы телосложений; конструкцию и составные части изделий; системы и методы конструирования;

		<p>особенности конструирования изделия одежды с учетом назначения;</p> <p>особенности разработки конструкций изделий одежды с учетом телосложения;</p> <p>особенности конструирования и моделирования при обновлении текстильных изделий;</p> <p>порядок построения чертежей деталей изделий;</p> <p>принципы конструктивного моделирования;</p> <p>виды лекал, требования к качеству лекал;</p> <p>методы технического размножения лекал</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>изготовления лекал на изделие из различных материалов;</p>
ПК 2.3.	Изготавливать лекала деталей изделий.	
ПК 3.1.	Выполнять раскладку лекал на материале.	<p><b>уметь:</b></p> <p>выполнять раскладку лекал на материале с учетом требований технических условий;</p> <p>переносить контуры лекал на материал;</p> <p>выкраивать детали изделия;</p> <p>проверять качество выкроенных деталей;</p>
ПК 3.2.	Выкраивать детали изделий.	
ПК 3.3.	Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.	<p><b>знать:</b></p> <p>оборудование, приспособления для раскроя материалов;</p> <p>технологию раскроя материалов;</p> <p>правила раскладки лекал на материале;</p> <p>требования к качеству выкроенных деталей</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>раскроя материалов при пошиве и перекроя при ремонте и обновлении изделий</p>
ПК 4.1.	Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.	<p><b>уметь:</b></p> <p>выполнять зарисовку моделей изделий ассортиментных групп;</p> <p>составлять описание внешнего вида текстильных изделий;</p> <p>выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству;</p> <p>обслуживать технологическое оборудование для изготовления текстильных изделий;</p> <p>выявлять и устранять дефекты обработки текстильных изделий;</p>
ПК 4.2.	Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.	
ПК 4.3.	Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.	<p><b>знать:</b></p> <p>технику графических рисунков;</p> <p>технические условия выполнения ручных, машинных и утюжильных работ;</p> <p>ассортиментные группы швейных изделий;</p> <p>современные потребительские требования к одежде;</p> <p>виды и назначение технологического оборудования для изготовления изделий, правила его эксплуатации;</p> <p>технологию пошива текстильных изделий;</p> <p>требования к качеству текстильных изделий</p>
ПК 4.4.	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>пошива изделий по индивидуальным заказам, моделей одежды и образцов ассортиментных групп из различных материалов;</p>
ПК 4.5.	Соблюдать правила безопасного труда.	
ПК 5.1.	Определять посадку изделия на фигуре	<p><b>уметь:</b></p>

	заказчика.	определять баланс изделия; выявлять и устранять дефекты в изделии; находить оптимальное положение отделочных деталей изделия;
ПК 5.2.	Уточнять положение отделочных деталей	проводить обработку края после примерок; <b>знать:</b> современные декоративные элементы в одежде; порядок проведения примерок; виды технологических и конструктивных дефектов одежды, причины их появления и пути устранения; технологию обработки края после примерок <b>иметь практический опыт:</b> проведения примерок на фигуре заказчика;
ПК 6.1.	Выявлять область и вид ремонта.	<b>уметь:</b> выполнять разнообразные виды ремонта на изделии вручную и на оборудовании;
ПК 6.2.	Подбирать материалы для ремонта.	выполнять технологические операции по ремонту и обновлению изделий; <b>знать:</b> характеристику материалов для ремонта и обновления изделий;
ПК 6.3.	Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.	технологию ремонта изделий, виды, методы и приемы ремонта; принципы и приемы обновления изделий. <b>иметь практический опыт:</b> проведения ремонта и обновления текстильных изделий;

### 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППКРС представлена в Приложении 1.

## 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППКРС

Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС:

4.1 Рабочий учебный план (*Приложение*),

4.2 График учебного процесса (*Приложение*),

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин и МДК, рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла

Учебные дисциплины общеобразовательного цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОУД.01	Русский язык	Приложение №1
ОУД.01	Литература	Приложение №1а
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение №2
ОУД.04	Математика:	Приложение №3

ОУД.05	История	Приложение №4
ОУД.06	Физическая культура	Приложение №5
ОУД.07	ОБЖ	Приложение №6
ОУД.08	Информатика	Приложение №7
ОУД.09	Физика	Приложение №8
ОУД.10	Химия	Приложение №9
ОУД.11	Обществознание	Приложение №10
ОУД.12	География	Приложение №11
ОУД.13	Биология	Приложение №12
ОУД.14	Экология	Приложение №13

#### Дополнительные учебные дисциплины

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
УДП.01	История родного края	Приложение №14
УДП.03	Основы финансовой грамотности	Приложение №15
УДП.04.	Психология общения	Приложение №16

#### Дисциплины общепрофессионального цикла

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОП 01	Основы деловой культуры	Приложение №17
ОП 02	Основы менеджмента	Приложение №18
ОП 03	Основы экономики организации	Приложение №19
ОП 04	История костюма	Приложение №20
ОП .05	Безопасность жизнедеятельности	Приложение №21
ОП 07ВЧ	Материаловедение	Приложение №22
ОП 08ВЧ	Моделирование, художественное оформление	Приложение №23
ОП 09ВЧ	Эффективное поведение на рынке труда	Приложение №24
ОП 10ВЧ	Специальное оборудование	Приложение №25

#### 4.4 Рабочие программы профессиональных модулей.

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №_
1	2	3
ПМ.01	Прием заказов на изготовление изделий	Приложение №26
ПМ.02	Изготовление лекал	Приложение №27
ПМ.03	Раскрой при пошиве и перерой при ремонте и обновлении изделий	Приложение №28
ПМ.04	Пошив изделий по индивидуальным	Приложение №29

	заказам	
ПМ.05	Проведение примерки изделия на фигуре заказчика	Приложение №30
ПМ.06	Выполнение ремонта тканей и швейных изделий	Приложение №31

#### 4.5 Рабочие программы учебных и производственных практик (Приложение),

УП	ПМ 01 – ПМ 06	Приложение №32
ПП	ПМ 01 – ПМ 06	Приложение №33

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ППКРС

Система оценки достижения результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих представляет собой один из инструментов реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, направленный на обеспечение качества образования.

Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся, которые регламентируются локальными нормативными актами:

- Порядок проведения текущего контроля успеваемости;
  - Положение о ежемесячной аттестации студентов;
  - Порядок организации промежуточной аттестации студентов;
  - Правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
- Основными задачами *текущего контроля* успеваемости, являются:
- проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися;
  - приобретение и развитие навыков самостоятельной работы обучающихся;
  - совершенствование методики проведения занятий;
  - упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимся.

Текущий контроль успеваемости в процессе преподавания учебного материала включает:

- оценку усвоения теоретического материала;
- оценку выполнения лабораторных и практических работ;
- оценку выполнения контрольных работ;
- оценку выполнения самостоятельных работ и др.

Обобщение результатов текущего контроля проводится во время *ежемесячной аттестации* студентов, где используется рейтинговая система оценки успеваемости студентов в группе и группы в колледже.

*Промежуточная аттестация* оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельному профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, по учебной и производственной практикам;
- оценка за семестр, выставленная по итогам текущих оценок с учетом всех форм контроля учебной работы студентов.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС НПО;

- полноты и прочности теоретических знаний, умений, практического опыта по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, по учебной и производственной практикам;
  - сформированности общих и профессиональных компетенций, умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
  - наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.
  - Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

### Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ фигуры заказчика;</li> <li>- обоснование выбора фасона для конкретного заказчика;</li> <li>- выбор фасона в соответствии с направлением моды.</li> </ul>	квалификационный экзамен по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 1.2. Выполнять зарисовку модели.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация навыков выполнять зарисовку моделей различных ассортиментных групп.</li> </ul>	квалификационный экзамен по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 1.3. Снимать мерки с фигуры заказчика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правил снятия мерок с фигуры заказчика;</li> <li>- демонстрация умений снятия мерок с фигуры заказчика.</li> </ul>	квалификационный экзамен по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних

		и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 1.4. Выбирать размерные признаки типовой фигуры.	- осуществление выбора размерных признаков для различных изделий.	квалификационный экзамен по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 1.5. Оформлять документацию на пошив изделий.	- демонстрация умений оформлять документацию на пошив изделий; - демонстрация умений определять нормы расхода материалов на изделие.	квалификационный экзамен по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 2.1. Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.	- точность выполнения расчета чертежей конструкции изделий; - точность выполнения построения чертежей конструкции изделий; - обоснование выбора методики построения чертежей изделий различных ассортиментных групп.	квалификационный экзамен по модулю; -тестирование и устный опрос; -выполнение домашних и самостоятельных работ; -выполнение практических работ; -выполнение производственных

		заданий в рамках учебной и производственной практики;
ПК 2.2. Выполнять конструктивное моделирование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность выполнения конструктивного моделирования в соответствии с моделью;</li> <li>- соблюдение правил технического моделирования изделия.</li> </ul>	<p>квалификационный экзамен по модулю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование и устный опрос;</li> <li>-выполнение домашних и самостоятельных работ;</li> <li>-выполнение практических работ;</li> <li>-выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;</li> </ul>
ПК 2.3. Изготавливать лекала деталей изделий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение последовательности выполнения лекал деталей изделий;</li> <li>- точность выполнения лекал изделий различных ассортиментных групп;</li> </ul>	<p>квалификационный экзамен по модулю;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тестирование и устный опрос;</li> <li>-выполнение домашних и самостоятельных работ;</li> <li>-выполнение практических работ;</li> <li>-выполнение производственных заданий в рамках учебной и производственной практики;</li> </ul>
ПК 3.1. Выполнять раскладку лекал на материале	<ul style="list-style-type: none"> <li>-изложение правил подготовки материалов к раскрою;</li> <li>-изложение технических условий на раскладку лекал;</li> <li>-выполнение экспериментальных раскладок лекал</li> </ul>	<p>Тестирование</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная оценка выполнения практической работы</p>
ПК 3.2. Выкраивать детали изделий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация раскроя изделия из одиночных полотен;</li> <li>-демонстрация раскроя изделий из настилов</li> </ul>	<p>Экспертная оценка на учебной практике</p> <p>Экспертная оценка на учебной практике</p>

<p>ПК 3.3. Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей</p>	<p>-изложение правил контроля раскладки лекал на ткани;          -изложение порядка контроля качества выкроенных деталей;          -изложение причин возможных дефектов кроя и мер по их устранению</p>	<p>Тестирование          Тестирование          Тестирование</p>
<p>ПК 4.1. Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.</p>	<p>-обоснование выбора технологического оборудования, инструментов и приспособлений;          -выбор методов обработки деталей и узлов изделия и обоснование выбора;            -составление технологической последовательности обработки деталей и узлов швейного изделия;          -определение технических условий на выполнение операций;          -выявление причин брака и обеспечение мер по его устранению</p>	<p>Тестирование            Экспертная оценка на практическом занятии          Экспертная оценка на практическом занятии          Тестирование            Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 4.2. Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.</p>	<p>-изложение последовательности действий при подготовке изделия к осноровке;            -изложение последовательности действий во время осноровки изделия и подкраиванию мелких деталей, отделочных деталей и деталей подкладки</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии          Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 4.3. Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.</p>	<p>-изложение последовательности действий при формировании полочек, спинки, рукавов, воротника, половинок брюк;          -выявление причин брака влажно-тепловой обработки изделия</p>	<p>Тестирование            Экспертная оценка на практическом занятии</p>
<p>ПК 4.4. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.</p>	<p>-проверка правильности установки машинной иглы, регулировка натяжения нити, заправка верхней и нижней нити, ликвидация обрыва нити;          -установка и регулировка высоты подъема лапки и давления её на ткань;            -устранение мелких неполадок в работе оборудования;          -выполнение чистки и смазки швейной машины;</p>	<p>Экспертная оценка на практическом занятии            Экспертная оценка на практическом занятии            Экспертная оценка на практическом занятии</p>

	-регулировка степени нагрева утюга	
ПК 4.5. Соблюдать правила безопасного труда.	-правильная организация своего рабочего места; -соблюдение правил внутреннего распорядка; -соблюдение требований безопасного труда на ручном, машинном, утюжильном рабочих местах; -соблюдение правил пожарной безопасности; -соблюдение правил электробезопасности	Экспертная оценка на практическом занятии
ПК 5.1. Определять посадку изделия на фигуре заказчика	-изложение порядка проведения примерок; -определение баланса изделия; -выявление и устранение дефектов в изделии;  -изложение технологии обработки края после примерок	Тестирование Наблюдение при выполнении работ по учебной и производственной практике Тестирование
ПК 5.2. Определять положение отделочных деталей	-нахождение оптимального положения отделочных деталей	Наблюдение при выполнении работ по учебной и производственной практике
ПК 6.1. Выявлять область и вид ремонта	-демонстрация навыков осмотра изделия и определения вида износа одежды, степени износа, обоснование выбора методов ремонта -выбирает рациональные способы технологии ремонта швейных изделий согласно техническим условиям; -выбирает рациональный способ технологических режимов ремонта швейных изделий согласно ТУ, ассортимента обрабатываемых изделий, материала;	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ; - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по разделу профессионального модуля.
ПК 6.2. Подбирать материалы для ремонта	-обоснование выбора материалов для ремонта в соответствии с характером и структурой материала изделия, назначением изделия, степенью износа. - выбирает материалы для ремонта и обновления изделий;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях. Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ; - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по разделу

		профессионального модуля.
ПК 6.3. Выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную	-демонстрация навыков выполнения мелкого, среднего и крупного ремонта с помощью ручных инструментов и на промышленном оборудовании -выполняет технологические операции по ремонту и обновлению изделий; - выполняет разнообразные виды ремонта на изделия вручную и на оборудовании; -осуществляет технический контроль качества выпускаемой продукции согласно техническим условиям	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных работ; - контрольных работ по темам МДК.  Зачеты по разделу профессионального модуля.

### Общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по ПМ; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в работе органа студенческого самоуправления; - портфолио студента.	Наблюдение; Мониторинг, оценка содержания портфолио студента.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач при организации швейного производства; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-демонстрация способности принимать решения на производстве; -способность к самоанализу и коррекции результатов собственной деятельности; -демонстрация качества выполнения профессиональных	Практические работы на моделирование и решение рабочих ситуаций

	задач; -способность нести ответственность за результаты своей работы	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные	Выполнение рефератов, презентаций, отчетов с использованием электронных источников; -выполнение заданий по учебной и производственной практике; -выполнение работ на теоретических и практических занятиях.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий при оформлении результатов самостоятельной работы	Наблюдение за навыками работы в глобальных и локальных информационных сетях.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	-взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами в ходе обучения -участие в планировании организации групповой работы -выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности - участие в студенческом самоуправлении;	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- соблюдение техники безопасности; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на воинскую службу с учетом профессиональных знаний.	- тестирование по ТБ; - своевременность постановки на воинский учет; - проведение воинских сборов.

## 5.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и требованиям ППКРС в части освоения видов профессиональной деятельности и сформированности соответствующих профессиональных и общих компетенций.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или

индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Необходимым условием для допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций при изучении теоретического материала, прохождения учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности: оценочная ведомость по профессиональному модулю, дневник производственной практики, аттестационный лист по практике, характеристика с места практики. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию (ГИА.01) выпускников, освоивших ППКРС по профессии 29.01.05 Закройщик составляет 2 недели.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) ППКРС по профессии 29.01.05 Закройщик разработана в колледже в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом утвержденного приказом и Положения по организации выполнения и защиты выпускной и квалификационной работы.

Основная цель программы ГИА: организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников.

Задачи программы ГИА: формирование и организация работы государственной экзаменационной комиссии; внесение изменений в программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и технологии обучения; разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников и рекомендаций государственной экзаменационной комиссии.

При разработке программы ГИА определены: формы проведения государственной итоговой аттестации; объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации; сроки проведения государственной итоговой аттестации; условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после

прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО ППКРС по профессии 29.01.05 Закройщик, готовности и способности решать профессиональные задачи с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

Задачи государственной итоговой аттестации: определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда, уточнение квалификационных требований конкретных работодателей; определение степени сформированности профессиональных и общих компетенций; приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями, способствующими формированию презентационных навыков, умения себя преподнести.

Выполнение выпускных квалификационных работ осуществляется согласно графику учебного процесса. На период подготовки к государственной итоговой аттестации назначается ответственные за проведение консультаций, за проведение нормоконтроля выпускной квалификационной работы.

На защиту выпускной квалификационной работы по профессии 29.01.05 Закройщик отводится до одного академического часа на одного обучающегося. На защиту результата выполнения практического задания и ответы на вопросы комиссии отводится 10 – 15 минут.

В результате выполнения выпускной квалификационной работы обучающиеся демонстрируют свои профессиональные умения и навыки: подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды, выполнять зарисовку модели, снимать мерки с фигуры заказчика, выбирать размерные признаки типовой фигуры, оформлять документацию на пошив изделий, выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия, выполнять конструктивное моделирование, изготавливать лекала деталей изделий, выполнять раскладку лекал на материале, выкраивать детали изделий, контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей, определять посадку изделия на фигуре заказчика, уточнять положение отделочных деталей, выявлять область и вид ремонта, подбирать материалы для ремонта, выполнять технологические операции по ремонту изделий на оборудовании и вручную.

К началу процедуры проведения ГИА подготовлены следующие документы: Программа ГИА; приказ о допуске студентов к ГИА; методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы. Материально-техническое обеспечение процедуры ГИА: помещение учебной аудитории; интерактивная доска; ПК, проектор.

Для процедуры защиты результатов работы выпускнику необходимо: цифровой носитель информации с презентационными материалами; оформленная в соответствии с требованиями письменная экзаменационная работа; изделие, представленное на заказчике.

По результатам проведения процедуры ГИА оформляется итоговый протокол.

При присвоении квалификации выпускнику учитываются:

- требования к образовательным достижениям;

- результаты производственной практики (характеристика);
- мнение мастера производственного обучения.

Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

В протоколе заседания ГИА записываются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы;
- присуждение квалификации Закройщик, Портной
- особые мнения членов комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

### **5.3 Требования к выпускным квалификационным работам**

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики (производственного обучения) и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) включает защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) определены цикловой комиссией на основании части 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" с изменениями и дополнениями от: 31 января 2014г., 17 ноября 2017г, локальных актов колледжа, а также методических рекомендаций по выполнению ВКР.

К выпускной квалификационной работе допускаются студенты в полном объеме усвоившие программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по профессиональным модулям.

Студентам, имеющим отличную успеваемость по дисциплинам общепрофессионального цикла и междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам и систематически выполняющим в период практик установленные производственные задания, выдается работа более высокого уровня квалификации.

Выпускная квалификационная работа выполняется в учебно-производственных мастерских. Студентам сообщается порядок и условия выполнения работы, выдается наряд с указанием содержания и разряда работы, нормы времени, рабочего места. Результаты выполнения работ заносятся в аттестационный лист студента.

Содержание и сложность выпускной квалификационной работы определяются в соответствии с требованиями отраслевых тарифно-квалификационных характеристик,

установленных Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями спецдисциплин, совместно со специалистами профильных предприятий или организаций и рассматриваются на методическом объединении, утверждаются приказом директора.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителя и сроков выполнения оформляется приказом директора колледжа.

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий и организаций – заказчиков рабочих кадров. Она должна соответствовать содержанию нескольких профессиональных модулей, предусмотренных ФГОС СПО по профессии 29.01.05 Закройщик

В выпускную квалификационную работу включены разделы: введение; графическая часть, конструкторская часть, технологическая часть, экономическая часть. Требования к содержанию письменной работы содержатся в методических указаниях.

Презентация выпускной квалификационной работы должна быть представлена в виде электронной презентации в программе Power Point. По завершении студентом выпускной квалификационной работы, руководителем ВКР составляется общий отзыв о качестве выполнения письменной экзаменационной работы и выпускной практической работы. Далее передается заместителю директора по учебной работе (далее - УР), который фиксирует сроки выполнения. Отзыв включает: оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы, замечания (отзыв) руководителя по выполнению разделов, оценку выполнения по 5 балльной системе, заключение о соответствии выпускной квалификационной работы теме.

Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы, внесение изменений в работу после получения отзыва не допускается.

## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПКРС**

### **6.1 Кадровое обеспечение**

Преподаватели, отвечающие за освоение профессионального цикла, имеют среднее профессиональное и высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля). Педагогический коллектив ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» находится в системе непрерывного повышения своей профессионально-педагогической квалификации. Мастера производственного имеют 6 разряда по профессии рабочего. Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, участвуют в семинарах-практикумах, областных методических секциях, мастер-классах ведущих специалистов швейной отрасли Саратовской области.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Для качественного обеспечения учебного процесса выделен книжный фонд для аудиторных занятий из расчета 1 учебник по каждой дисциплине профессионального цикла на 1 студента, выделен фонд технической

справочной литературы. Библиотечный фонд укомплектован электронными образовательными ресурсами и печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Для качественного обеспечения литературой учебного процесса приобретение литературы осуществляется по заявкам преподавателей соответствующих дисциплин. Читальный зал библиотеки оборудован компьютерами, имеется доступ в Интернет.

В ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» имеется свободный доступ к электронной базе учебно-методических комплексов дисциплин и междисциплинарных курсов, в том числе к методическим указаниям по выполнению практических и самостоятельных работ. Доступ к электронной базе для студентов и преподавателей осуществляется по локальной сети колледжа.

ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж» самостоятельно разрабатывает и утверждает ППКРС в соответствии с ФГОС СПО.

ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж» использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, на практики, вводит новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации; ежегодно обновляет ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО; формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

При реализации ППКРС обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

### **6.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

6.3.1. ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж», реализует ППКРС, располагает материально-технической базой, обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

**В состав учебных помещений входят:**

**Кабинеты:**

материаловедения,  
конструирования швейных изделий,  
технологии пошива швейных изделий,  
безопасности жизнедеятельности и охраны труда,  
истории костюма.

**мастерские:** закройные, швейные

**лаборатории:** ученическое ателье.

**Студенческий дом моделей.**

**Спортивный комплекс:** спортивный зал,

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;  
стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

**Залы:** библиотека, читальный зал с выходом в интернет, актовъй зал.

Реализация ППКРС обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; имеется кабинет информатики и ИКТ с локальной сетью;
- освоение обучающимися профессиональных модулей осуществляется в

образовательной организации в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

### **Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	ОУД.01 Русский язык и литература	<b>№ 17 Кабинет русского языка и литературы</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска Учебная литература: В.Греков, С. Крючков «Русский язык в 10-11 классах» 2014 г. издательство Просвещение по 15 экзм.; В. Чалмаев «Литература» 11 кл. часть 1,2 2014 г. Издательство «Русское слово»
2.	ОУД.02 Иностранный язык (английский)	<b>№ 21 Кабинет английского языка</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя , книжный шкаф, доска; учебная литература: В. Тимофеева 10 кл. часть 1,2 2014 г. Издательство Академии по 15 экзм.
3.	ОУД.02 Иностранный язык (немецкий)	<b>№ 22 Кабинет немецкого языка</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя , книжный шкаф, доска; учебная литература: И. Бим «Немецкий язык» 10-11 кл. 2014 г .Издательство Просвещение по 15 экзм
4.	ОУД.03 Математика: алгебра и начало математического анализа; геометрия	<b>№ 6 кабинет математики</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочие место преподавателя , книжный шкаф, доска; Учебная литература М. Башмаков «математика» 10-11кл 2014 г. издательство просвещение по 15 экзм.; А. Погорелов «Геометрия» 10-11 кл. 2014 г. Издательство Просвещение – 15 экзм.
5.	ОУД.04 История	<b>№4 кабинет истории</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочие место преподавателя , книжный шкаф, доска; Учебная литература В. Артемов, Ю. Любчиков «История» части 1,2 2014 г. Издательство Академия по 15 экзм.
6.	ОУД.05 Физическая культура	<b>Спортивный зал, кабинет преподавателя, раздевалка</b>	Перечень оборудования: скамейка, теннисный стол, «Тренажер, для жима лёжа» 2 шт. «Тренажёр для приседания», «тренажёр для мышц брюшного пресса» В.Лях «Физическая культура» 10-11 кл.2014 г.издательство Просвещение – 15 экзм.
7.	ОУД.07 Информатика и ИКТ	<b>№13 Кабинет информационных технологий</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, компьютеры – 10 шт., Мультимедийное оборудование, интерактивная доска, принтер, МФУ, компьютерные столы – 15 шт., ОМК кабинета стенды: «Информация» , «Инструкции» Учебная

			литература: М.Цветкова «Информатика и КТ» 2012 г. Издательство Академия – 1 экзм. преподавателя, 10 – шт. в электронном виде, ЦОРЫ, ЭОР; локальная сеть с выходом в интернет.
8.	ОУД.08 Физика	<b>№16 Кабинет физики</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, компьютер, проектор. Учебная литература: В.Дмитриева «Физика» 2015 г. издательство Просвещение – 15 экзм.
9.	ОУД.09 Химия	<b>№11 Кабинет химии</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, коллекция «Волокна» , «Пластмассы», «Нефть и продукты нефтепереработки», «Алюминий и его сплавы», «Металлы и сплавы»; «Каменный уголь и продукты его переработки», «Чугун»; Учебная литература: Ю. Ерохин «Химия» 10кл. 2015 г. издательство Академия – 15 экзм.
10.	ОУД.10 Обществознание	<b>№ 20 Кабинет обществознания</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, книжный шкаф, доска, учебный стенд «Государственный герб и флаг» учебная литература: Л.Боголюбов «обществознание» 10,11 кл. 2015 г. издательство Просвещение по 15 экзм.
11.	ОУД.16 География	<b>№11 Кабинет химии</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, книжный шкаф, доска, коллекции «Полезные ископаемые», «Политическая карта мира», «Горные породы и минералы» «Географический атлас 10 класс» издательство Академия; учебная литература: Е.Баранчиков «География» 2015 г. издательство Академия – 15 экзм.
12.	ОП.01. Основы деловой культуры	<b>Кабинет № 24</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, Учебная литература: Г.М. Шеламова «Деловая культура и психология общения» 2016 г. Издательство Академия – 10 экзм.
13.	ОП.02. Основы менеджмента	<b>Кабинет № 24</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, книжный шкаф, доска, Таблицы, схемы, методические пособия. Учебная литература: А.Д. Косьмин «Менеджмент» 2016 г. Издательство Академия – 10 экзм.
14.	ОП.03. Основы экономики организации	<b>Кабинет №24</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Учебная литература: Н.П.Котерова «Экономика организации» 2015г, С.В.Соколова «Экономика организации» Издательство Академия 2016г

			С.А. Бабаджанов «Себестоимость продукции швейной промышленности» Издательство Академия 2010г -5 экз. Т. П. Чачине «Экономика предприятий швейной промышленности» Издательство Академия 2010г -4 экз.
15.	ОП.04. История костюма	<b>№5 Кабинет «История костюма»</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Учебная литература: Э.Б. Флеринская «История стилей в костюме» 2016 г Издательство Академия – 10 экзм.
16.	ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	<b>Кабинет №23</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, доска, Учебная литература: Авторы: Косолапова Н.В. , Прокопенко Н.А. , Побежимова Е. Л. «Безопасность жизнедеятельности»
17.	ВЧ Материаловедение	<b>Кабинет №5</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска Учебная литература: К.Гуревич «Основы материаловедения швейного производства» 2014г Издательство Академия – 10 экзм.,коллекция «Волокна», каталоги с образцами материалов по группам. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
18.	ВЧ Моделирование и художественное оформление	<b>Кабинет №5</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска Учебная литература: С.Е Беляева «Основы изобразительного искусства и художественного проектирования» 2014г Издательство Академия – 5 экзм., Н.С. Макаеева «Основы художественного проектирования костюма» 2014г Издательство Академия – 5 экзм. Методические рекомендации по выполнению практических работ.
19.	ВЧ Специальное оборудование	<b>Кабинет №8</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска Учебная литература: Учебная литература: Д.Сторожев «Машины и аппараты легкой промышленности» 2010г Издательство Академия – 5 экзм. Универсальная машина 97 кл – 4 ед., «Типикал» - 1 ед. Специальная машина 51 кл – 1 ед., «Типикал» - 1 ед. Утюжильный стол, утюг с парогенератором, утюг электрический, манекен. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

20.	<b>ПМ.01. Прием заказов на изготовление изделий.</b>		
	МДК.01.01 Выбор фасонов изделий	<b>Кабинет №5</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска, Учебная литература: с
21.	УП.ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий.	<b>Закройная мастерская</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Инструменты и приспособления для снятия мерок. Источники информации: прейскурант, «Журналы мод», карточки – задания, иллюстрированные пособия.
22.	ПП ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий	<b>Швейные предприятия г. Саратова и области</b>	ООО «ЛАМ», ООО «БУМ», ателье «Стиль», центр бытовых услуг «ДАСАРОЧКА», швейный цех ИП «Ерокин П.В.», ателье «Петрушка», ООО «Сильвер», ателье «Персона» и др.
23.	<b>ПМ.02. Изготовление лекал</b>		
	МДК.02.01. Технология изготовления лекал	<b>№5 Кабинет «Конструирование швейных изделий»</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Инструменты и приспособления для черчения. Инструкционные карты и таблицы. ЭА Амирова «Конструирование швейных изделий» 2015г Издательство Академия – 10 экзм.
24.	УП.ПМ.02 Изготовление лекал.	<b>Закройная мастерская</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Инструменты и приспособления для изготовления лекал, макетная бумага, картон, справочная литература.
25.	ПП ПМ.02 Изготовление лекал.	<b>Швейные предприятия г. Саратова и области</b>	ООО «ЛАМ», ООО «БУМ», ателье «Стиль», центр бытовых услуг «ДАСАРОЧКА», швейный цех ИП «Ерокин П.В.», ателье «Петрушка», ООО «Сильвер», ателье «Персона» и др.

26	<b>ПМ.03</b> <b>Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий.</b>		
	МДК.03.01. Раскладка лекал и выкраивание деталей	<b>Кабинет №5</b> <b>«Конструирование швейных изделий»</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска .Инструменты и приспособления для черчения. Инструкционные карты и таблицы. Справочная литература: технические условия на раскрой. ЭА Амирова «Конструирование швейных изделий» 2015г Издательство Академия – 10 экзм.
27	УП.ПМ.03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий.	<b>Закройная мастерская</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Инструменты и приспособления для раскроя тканей, лекала базовых конструкций, техническая литература.
28	ПП ПМ.03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий	<b>Швейные предприятия г. Саратова и области</b>	ООО «ЛАМ», ООО «БУМ», ателье «Стиль», центр бытовых услуг «ДАСАРОЧКА», швейный цех ИП «Ерокин П.В.», ателье «Петрушка», ООО «Сильвер», ателье «Персона» и др.
29	<b>ПМ.04</b> <b>Пошив изделий по индивидуальным заказам</b>		
	МДК.04.01. Технология изготовления изделий по индивидуальным заказам	<b>№8 Кабинет Технология пошива швейных изделий</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Учебная литература: Силаева «Технология пошива швейных изделий»2016г. Издательство Академия – 10 экзм. Универсальная машина 97 кл – 4 ед., «Типикал» - 1 ед. Специальная машина 51 кл – 1 ед., «Типикал» - 1 ед. Утюжильный стол, утюг с парогенератором, утюг электрический, манекен. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

30	УП.ПМ.04 Пошив изделий по индивидуальным заказам.	<b>№ 9-а Швейная мастерская</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Универсальная машина 97 кл – 8 ед., «Типикал» - 1 ед. Специальная машина 51 кл – 2 ед., «Типикал» - 1 ед. Утюжильный стол, утюг с парогенератором, утюг электрический, манекен. Методические рекомендации по выполнению практических работ..
31	ПП ПМ.04 Пошив изделий по индивидуальным заказам	<b>Швейные предприятия г. Саратова и области</b>	ООО «ЛИАМ», ООО «БУМ», ателье «Стиль», центр бытовых услуг «ДАСАРОЧКА», швейный цех ИП «Ерокин П.В.», ателье «Петрушка», ООО «Сильвер», ателье «Персона» и др.
32	<b>ПМ.05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика.</b>		
	МДК.05.01. Подготовка изделия к примеркам и проведение примерок	<b>Кабинет №5</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Образцы изделий в натуральную величину. Манекен. Учебная литература: Силаева «Технология пошива швейных изделий»2016г. Издательство Академия – 10 экзм.
33	УП.ПМ.05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика.	<b>№ 10 Закройная мастерская</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Инструменты и приспособления для выполнения ручных работ, манекен, образцы изделий в натуральную величину. Методические рекомендации по выполнению практических работ. Примерочная кабина.
34	ПП ПМ.05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика.	<b>Швейные предприятия г. Саратова и области</b>	ООО «ЛИАМ», ООО «БУМ», ателье «Стиль», центр бытовых услуг «ДАСАРОЧКА», швейный цех ИП «Ерокин П.В.», ателье «Петрушка», ООО «Сильвер», ателье «Персона» и др.

35	<b>ПМ.06</b> <b>Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.</b>		
	МДК.06.01. Выполнение ремонта и обновление изделий	<b>№8 Кабинет технологии пошива швейных изделий</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Универсальная машина 97 кл – 4 ед., «Типикал» - 1 ед. Специальная машина 51 кл – 1 ед., «Типикал» - 1 ед. Утюжильный стол, утюг с парогенератором, утюг электрический, манекен. Методические пособия.
36	УП.ПМ.06 Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.	<b>№ 9-а Швейная мастерская</b>	Перечень оборудования: учебная мебель, рабочее место преподавателя, шкаф, магнитная аудиторная доска. Универсальная машина 97 кл – 8 ед., «Типикал» - 1 ед. Специальная машина 51 кл – 2 ед., «Типикал» - 1 ед. Утюжильный стол, утюг с парогенератором, утюг электрический, манекен. Методические пособия.
37	ПП ПМ.06 Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.	<b>Швейные предприятия г. Саратова и области</b>	ООО «ЛАМ», ООО «БУМ», ателье «Стиль», центр бытовых услуг «ДАСАРОЧКА», швейный цех ИП «Ерокин П.В.», ателье «Петрушка», ООО «Сильвер», ателье «Персона» и др.
38	ФК.00 Физическая культура	<b>Спортивный зал, кабинет преподавателя, раздевалка</b>	Перечень оборудования: скамейка, теннисный стол, «Тренажер, для жима лёжа» 2 шт. «Тренажёр для приседания», «тренажёр для мышц брюшного пресса» В.Лях «Физическая культура» 10-11 кл.2014 г. издательство Просвещение – 15 экзм.

## **6.2 Базы практики**

Для проведения учебной практики обучающихся по профессии 29.01.05 «Закройщик» оборудованы швейные и закройная мастерские. Учебные мастерские оборудованы высокотехнологичными промышленными универсальными и специальными машинами, машинами-полуавтоматами, раскройными столами, утюжильными столами, утюгами и парогенераторами, примерочной кабиной.

Производственная практика по профессии 29.01.05 «Закройщик» проходит на предприятиях социальных партнёров: ООО «ЛАМ», ООО «БУМ», ателье «Стиль», центр бытовых услуг «ДАСАРОЧКА», швейный цех ИП «Ерокин П.В.», ателье «Петрушка», ООО «Сильвер», ателье «Персона» и др.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП**

### **7.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций**

Оценка качества освоения ППКРС включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разработаны, утверждены образовательной организацией и согласованы с работодателем. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусмотрена оценка результатов освоения основ военной службы.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) по профессии 29.01.05 Закройщик включает: защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования- соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа предусматривает сложность работы не ниже разряда по

профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Нормативно-правовую основу разработки программы составляют: Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии 29.01.05 «Закройщик», утвержденный Приказом Министерства образования Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 773.

Профессиональные стандарты:

Профессиональный стандарт 33.015 "Специалист по ремонту и индивидуальному пошиву швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий, головных уборов, изделий текстильной галантереи", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1051н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный N 40665); 33.016 Профессиональный стандарт "Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2015 г. N 1124н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 января 2016 г., регистрационный N 40792).

Организация разработчик: ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». (Зарегистрировано в Минюсте РФ 01.11.2013 г. № 30306)

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОУ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная деятельность в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» направлена на формирование личности каждого обучающегося.

Программа воспитания и социализации обучающихся предусматривает формирование нравственного уклада жизни колледжа, обеспечивающего создание соответствующей социальной среды развития обучающихся и включающего воспитательную, учебную, внеурочную, социально значимую деятельность обучающихся, традиционных моральных норм, реализуемого в совместной социально-педагогической деятельности школы, семьи и других субъектов общественной жизни.

Программа воспитания и социализации обучающихся направлена на обеспечение их духовно-нравственного развития и воспитания, социализации, профессиональной ориентации, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Основная миссия, стратегическая цель данной программы заключается в воспитании и развитии самосознания обучающихся колледжа в процессе учебной и внеурочной деятельности

Программа направлена на реализацию Модели выпускника через решение следующих задач:

- осознание и принятие семьи как высочайшей ценности;
- изучение истоков народного творчества и развитие на этой основе творческих способностей учащихся;
- нравственно-трудовое воспитание личности;
- воспитание активной жизненной позиции гражданина родной земли и дружественного члена мировой семьи, человечества;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни и обучение основам здорового образа жизни.
- Развитие индивидуальности, культуры, творческих способностей каждого учащегося

- Создание условий, возможностей для проявления и роста (развития) способностей обучающихся
- Обеспечение и внедрение новых подходов и идей к организации воспитательного процесса колледжа
- Формирование гражданской ответственности, патриотического сознания, развитие гуманистических качеств

Процессуальные цели:

- использовать возможности системы социального партнёрства для формирования профессиональных и общих компетенций обучающихся в соответствии с требованиями современного производства;
- использовать современные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать не только высокое качество обученности обучающихся по профессии, но и развитость их творческих способностей, художественного вкуса на основе знаний истории культуры своего народа;
- использовать различные формы взаимодействия с родителями по формированию у обучающихся доброго отношения к семье;
- приобщать учащихся через занятия в различных студиях, участие в конкурсах, в олимпиадах, с целью формирования трудолюбия, познавательной активности, самостоятельности, ответственности за порученное дело, развитие творческих способностей;

Личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития человека. Их решение требует не только внешней активности, но и существенной перестройки внутреннего душевного, духовного мира личности, изменения отношений (а отношения и есть ценности) личности к явлениям жизни. Воспитание - это педагогическая поддержка процесса развития личности воспитанника в процессе совместного решения стоящих перед ним лично и общественно значимых проблем.

Воспитательный процесс в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» осуществляется в соответствии с «традиционными» направлениями воспитательной деятельности,

- трудовое,
- духовно-нравственное,
- физическое,
- эстетическое,
- экологическое воспитание.

В течение учебного года в колледже проводятся открытые мероприятия. Студенты колледжа активно участвуют в акциях, конкурсах и мероприятиях городского и республиканского уровня.



