

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО

Совет ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»
(протокол от «29» 08 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»
№ 01-04/31/14 от «01» 09 2025 г.
К. Г. Гудков



ПОРЯДОК

применения ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»
сервисов взаимодействия преподавателей
с обучающимися и законными представителями
посредством видео-конференц -связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями,
фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт ГАПОУ СО «СПК»
Каза М.Н. Казарина
«29» 08 2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет формы и правила организации взаимодействия преподавателей с обучающимися и законными представителями посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеoinформацией, файлами при реализации образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и с применением электронного обучения (далее – ЭО), в ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Применение настоящего Порядка обязательно для всех структурных подразделений Колледжа.

1.3 Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее- ФГОС СПО);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применение исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 г. № 2240 «О проведении эксперимента по внедрению цифровой образовательной среды»;
- Уставом, локальными актами Колледжа.

2. Основные термины и определения, принятые сокращения

2.1 Сокращения, используемые в настоящем Порядке:

- ЭО – электронное обучение;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
- СДО – система дистанционного обучения;
- ЭОР – электронный образовательный ресурс;
- ЭИР – электронные информационные ресурсы;
- ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;
- ФГОС – федеральный образовательный стандарт;
- ОП – образовательная программа;
- ЭЖД – электронный дневник и журнал.

ИКОП - информационно-коммуникационная образовательная платформа;
ДО - дистанционное обучение.

3. Регламент применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1 ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик, организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 г. № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

3.3 Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 г. №932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

3.4 При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа, независимо от места нахождения обучающихся.

3.5 При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей ОП.

3.6 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии со следующими документами:

3.6.1 Учебный план – документ, определяющий перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и видов практики, последовательность их изучения и объем отводимого на это времени.

3.6.2 Календарный учебный график – документ, определяющий последовательность и чередование теоретического обучения, практического обучения, промежуточной аттестации, итоговой аттестации.

3.6.3 Расписание учебных занятий и промежуточных аттестаций – документ, содержащий сведения о дате, времени и месте проведения занятий или аттестации.

3.7 Зачисление и отчисление обучающихся на образовательные программы, при реализации которых применяются ЭО и ДОТ, производится в соответствии с Уставом Колледжа и Правилами приема в Колледж. При зачислении на обучение по ОП с применением ЭО и ДОТ допускается подача необходимых документов в электронном виде в соответствии с Правилами приема в Колледж, размещенными на официальном сайте Колледжа.

3.8 При реализации ОП с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭИОС Колледжа в объеме, необходимом для освоения образовательной программы, независимо от места нахождения обучающихся.

3.9 Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

- самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн или онлайн) с содержанием ЭУМК, в том числе ЭОР, работа с интернет-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов;
- теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе, лекции в режиме вебинара и видеоконференции;
- практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа, индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);
- контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т.д.) (офлайн и онлайн)

3.10 При организации учебной, производственной практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ДОТ и ЭО, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением практики непосредственно на рабочем месте.

3.11 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно для обучающихся специальностей и профессий, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ.

4. Организационное, методическое и техническое обеспечение

4.1 Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется директором Колледжа.

4.2 Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет заведующий лабораторией Колледжа.

4.3 Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба Колледжа.

4.4 Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Колледже функционирует ЭИОС.

4.5 ЭИОС Колледжа обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных дисциплин (профессиональных модулей), практик и изданиям ЭБС, электронным информационным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, другим электронным информационным ресурсам;
- доступ ко всем электронным информационным образовательным ресурсам, указанным из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена применением ЭО;
- формирование цифрового портфолио обучающегося;
- создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса.

4.6 Элементами ЭИОС Колледжа являются:

- официальный сайт Колледжа (<https://politkolledzh.saratovschool.ru>)
- сайт дистанционного обучения Колледжа с размещенной на нем СДО;
- электронно- библиотечная система;
- федеральная государственная информационная система «Моя школа», созданная на основе информационной системы Министерства просвещения Российской Федерации:
- информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум»;
- цифровая образовательная программа «Дневник.ру»;
- официальные группы и страницы Колледжа в социальных сетях.

4.7 ЭИОС Колледжа включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервисы для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от их места нахождения;
- сервисы для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ.

5. Использование информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK -мессенджер

5.1 Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно- технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных функций в электронной форме одной из задач ФГИС «Моя школа», является обеспечение эффективного взаимодействия и онлайн-коммуникаций пользователей в рамках образовательного процесса посредством информационных систем, включающих, в том числе информационно-коммуникационную образовательную платформу «Сферум» (далее – ИКОП «Сферум»).

5.2 Роскомнадзором рекомендовано организациям, осуществляющим образовательную деятельность, использовать преимущественно отечественное программное обеспечение при реализации образовательных программ. Перечень запрещенных информационных систем и сервисов опубликован на официальном сайте Роскомнадзора в сети «Интернет» (адрес страницы: <https://rkn.gov.ru/news74710.htm>).

5.3 В соответствии с пунктом 5 Постановления №1241 создание персональных и групповых онлайн-коммуникаций пользователей, включая чаты и видеоконференции, а также создание информационных ресурсов, с использованием которых пользователи публикуют информацию, необходимую для организации образовательного процесса обеспечивается посредством информационно-коммуникационных платформ. В соответствии с пунктом 5 Постановления №1241 онлайн-коммуникации для организации образовательного процесса обеспечиваются посредством информационно-коммуникационной платформы «Сферум» (ИКОП «Сферум»).

5.4 Информационно -коммуникационная платформа «Сферум» - российский коммуникационный сервис, предназначенный для образовательных целей и общения преподавателей, студентов и родителей в едином и защищенном образовательном пространстве.

5.5 Для интеграции ЭЖД с ИКОП «Сферум», создания чатов и подключения участников образовательных отношений следует использовать инструкции, размещенные на сайте ИКОП «Сферум» (адрес страницы: <http://sferum.ru/?p=instructions>)

5.6 Учебный профиль VK – мессенджер – бесплатное российское приложение для осуществления коммуникационного взаимодействия.

5.7 Учебный профиль в VK – мессенджере – это отдельное закрытое образовательное пространство, в котором есть весь необходимый для учебы функционал: создание чатов, запуск индивидуальных и групповых звонков, обмен файлами, создание опросов, переход в электронный журнал и дневник (при наличии).

5.8 Основное назначение ИКОП «Сферум» – формирование единой среды коммуникаций для всех участников образовательных отношений, организация чатов и иных видов персональных и групповых коммуникаций в рамках учебной и внеучебной деятельности. ИКОП «Сферум» является вспомогательным инструментом взаимодействия преподавателей и обучающихся. Платформа доступна всем участникам образовательных отношений, включая обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями.

5.9 Платформа разработана в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 г. №1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме.

5.10 Организация работы участников образовательных отношений в учебном профиле VK – мессенджер.

5.10.1 Администратор назначается директором Колледжа. Действия администратора ИКОП «Сферум»: координирует процессы по использованию платформы в Колледже, а именно:

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на ИКОП «Сферум» с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на ИКОП «Сферум» посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об образовательной организации;
- создает структурный компонент – класс «Учительская» – с целью присоединения всех педагогических работников образовательной организации на платформу;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ЭО;
- при необходимости создает структуру образовательной организации, компонентом которой является класс, в соответствии с утверждённой номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующую группу в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу работников образовательной организации;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным группам

в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество образовательной организации от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников образовательной организации;
- аннулирует невостребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы образовательной организации;
- планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией;
- планирует, организывает трансляции, проводимые образовательной организацией;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK – мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения руководителя образовательной организации статистические данные по использованию платформы в образовательной организации (при наличии доступа).

5.10.2 Администрация образовательной организации способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и учебного профиля VK – мессенджер;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников образовательной организации;
- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению в созданный класс «Учительская» в пользовательской роли «преподаватель»;
- подтверждает статус «преподаватель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах образовательной организации для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встреч и совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видеоконференц –связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле VK – мессенджер;
- чат руководителя образовательной организации с заместителями;
- чат руководителя образователя образовательной организации с педагогическими работниками;
- чат руководителя образователя образовательной организации с родительским активом;
- иные чаты для решения управленческих задач;

- осуществляет контроль по использованию учебного профиля в VK – мессенджере участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

5.10.3 Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK – мессенджере для решения учебных и внеучебных задач в группе; для этого:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в позовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (пр необходимости);
- создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного воздействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися своей группы;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися группы;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля в VK – мессенджере, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

5.10.4 Педагогический работник (преподаватель, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процесс по использованию функциональных возможностей учебного профиля в VK – мессенджере для решения образовательных задач:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в позовательской роли «преподаватель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (пр необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного воздействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися группы по своему предмету;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
- поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения занятий, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

5.10.5 Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля в VK – мессенджере, а именно:

- присоединяется к ссылке-приглашению, полученной от преподавателя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате группы и в чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

5.10.6 Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля в VK – мессенджере, а именно:

- присоединяется к образовательной организации по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации образовательной организации);
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

5.11 Права участников образовательных отношений:

5.11.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля в VK – мессенджере, имеют доступа к платформе на безвозмездной основе круглосуточно;

5.11.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля в VK – мессенджере, имеют право на обращение в службу технической поддержки по адресу электронной почты [info@sferum.ru/](mailto:info@sferum.ru)

5.11.3 Участники образовательных отношений, являющихся пользователями учебного профиля в VK – мессенджере, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям, размещенным в учебном профиле prof-sferum.ru.

5.12 Этика общения в учебном профиле VK – мессенджера.

5.12.1 Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива Колледжа

с обучающимися и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов Колледжа и решения организационных вопросов).

5.12.2 В целях эффективного функционирования чата педагог Колледжа будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

5.12.3 Прежде чем включить обучающегося, его родителя (законного представителя), а также работника Колледжа в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате.

5.12.4 Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения в чате.

5.12.5 Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

5.12.6 Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

5.12.7 Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

5.12.8 Если из Колледжа увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или обучающегося и его родителя (законного представителя) из чата.

6. Заключительные положения

6.1 Все конфликтные ситуации, возникающие при реализации ОП с применением ЭО и ДОТ, разрешаются путем переговоров, а в случае невозможности этого – установленными законодательством РФ способами.

6.2 Пересмотр данного Порядка осуществляется в случаях: изменения законодательных и нормативных актов, изменения задач и функций подразделений, изменения взаимосвязей между структурными подразделениями Колледжа.