

Приложение 5 Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 5.1

к ОПОП по специальности

38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчётных операций
физических и юридических лиц»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	29
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 «Ведение расчётных операций физических и юридических лиц»

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности: Ведение расчетных операций физических и юридических лиц и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций с учетом особенностей специальности:

Код	Умения, знания общие
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи
	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	Уо 01.05 составлять план действия
	Уо 01.06 определять необходимые ресурсы
	Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08 реализовывать составленный план
	Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.05 структура плана для решения задач

	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска Уо 02.04 структурировать получаемую информацию Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уо 03.08 презентовать бизнес-идею Уо 03.09 определять источники финансирования
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности Зо 03.05 основы финансовой грамотности Зо 03.06 правила разработки бизнес-планов Зо 03.07 порядок выстраивания презентации

	Зо 03.08 кредитные банковские продукты Зо 03.09 основы цифровой экономики
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Зо 09.04 особенности произношения
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

С целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:	
Н 1.1.01	- осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
Н 1.2.01	- использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
Н 1.3.01	- формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам;
Н 1.3.02	- осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
Н 1.4.01	- осуществления межбанковских расчетов

Н 1.5.01	- осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
Н 1.6.01	- обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
уметь:	
У 1.1.01	- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;
У 1.1.02	- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
У 1.1.03	- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
У 1.1.04	- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У 1.1.05	- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
У 1.1.06	- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
У 1.1.07	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
У 1.1.08	- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
У 1.1.09	- составлять календарь выдачи наличных денег;
У 1.1.10	- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
У 1.1.11	- составлять отчет о наличном денежном обороте;
У 1.1.12	- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
У 1.1.13	- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
У 1.1.14	- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
У 1.1.15	- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
У 1.2.01	- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
У 1.2.02	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
У 1.3.01	- систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;
У 1.3.02	- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
У 1.4.01	- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
У 1.4.02	- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
У 1.4.03	- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
У 1.4.04	- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
У 1.4.05	- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
У 1.4.06	- отражать в учете межбанковские расчеты;

У 1.4.07	- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
У 1.4.08	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке
У 1.5.01	- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
У 1.5.02	- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
У 1.5.03	- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
У 1.5.04	- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
У 1.6.01	- консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;
У 1.6.02	- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
У 1.6.03	- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
У 1.6.04	- использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
знать:	
З 1.1.01	- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
З 1.1.02	- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
З 1.1.03	- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
З 1.1.04	- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
З 1.1.05	- порядок планирования операций с наличностью;
З 1.1.06	- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
З 1.1.07	- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
З 1.2.01	- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;
З 1.2.02	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
З 1.2.03	- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
З 1.2.04	- содержание и порядок заполнения расчетных документов
З 1.3.01	- правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам;
З 1.3.02	- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
З 1.3.03	- типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам;
З 1.3.04	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;
З 1.3.05	- специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;

3 1.3.06	- особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;
3 1.3.07	- методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
3 1.4.01	- системы межбанковских расчетов;
3 1.4.02	- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
3 1.4.03	- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
3 1.4.04	- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
3 1.4.05	- типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов;
3 1.4.06	- технология ведения переговоров;
3 1.4.07	- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке;
3 1.4.08	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке
3 1.5.01	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
3 1.5.02	- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
3 1.5.03	- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
3 1.5.04	- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
3 1.5.05	- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
3 1.5.06	- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
3 1.5.07	- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
3 1.5.08	- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
3 1.5.09	- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
3 1.5.10	- системы международных финансовых телекоммуникаций
3 1.6.01	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;
3 1.6.02	- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
3 1.6.03	- условия и порядок выдачи платежных карт;
3 1.6.04	- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
3 1.6.05	- типичные нарушения при совершении операций с платежными картами

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

Объем образовательной программы 404 часа, в том числе в форме практической подготовки 276 часов Из

них:

объем работы во взаимодействии с преподавателем 384 часа самостоятельная работа 14 часов

учебная практика 72 часа
производственная практика 72 часа консультации 0
часов
промежуточная аттестация 6 часов

1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:

1.5.1 Технологии: технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

1.5.2. Методы:

Пассивные: объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

Активные и интерактивные: тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования МДК, разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы (всего часов)	в т.ч в форме практической подготовки, часов	Учебная нагрузка (час.)									
				Самостоятельная работа		Объём работы во взаимодействии с преподавателем							
				Всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работы), часов	Всего, часов	в т.ч. теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные/практические занятия, семинары, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. консультации, часов	в т.ч. промежуточная аттестация, часов	Практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01- ОК05, ОК09.	Раздел 1 Расчетные операции МДК 01.01 Организация безналичных расчётов	180	62	6		174	40	42	20			72	
ПК 1.1. ОК01- ОК05, ОК09.	Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов МДК 01.02 Кассовые операции банка	82	38	4		78	40	38					
ПК 1.4. ПК 1.5 ОК01- ОК05, ОК09.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям МДК 01.03 Международные расчёты по экспортно-	64	32	4		60	28	32					

	импортным операциям												
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01- ОК05, ОК09.	Производствен- ная (по профилю специальности), часов	72	72										72
	Экзамен по модулю	6									6		
	Всего:	404	204	14		312	108	112	20		6	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, курсовая работа (проект)	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды навыков, умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Расчетные операции		108/62		
МДК.01.01 Организация безналичных расчётов		108/62		
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	44/24		
	1 Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.5.01
	2 Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2		У 1.1.01-1.1.05, У1.2.01-1.2.02, У1.3.01-1.3.02, У1.5.01-1.5.04, З 1.1.01-1.1.07, З 1.2.01-1.2.04, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06
	3. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации	2		Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04
	4. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств	2		Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02
	5 Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2		Уо 04.01-04.02 Зо 04.01
	6 Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	2		Уо 05.01 Зо 05.01-05.02
	7 Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов	2		Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	8 Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	2		

9 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2		
10 Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	2		
В том числе практических и лабораторных занятий	24/24		
1 Практическое занятие №1 «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 1.1.01
2 Практическое занятие №2 «Оформление договора банковского счета с клиентом»	2		Н 1.3.01
3 Практическое занятие №3 «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	2		Н 1.5.01
4 Практическое занятие №4 «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»	2		У 1.1.01-1.1.05, У 1.2.01-1.2.02, У 1.3.01-1.3.02, У 1.5.01-1.5.04, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06
5 Практическое занятие №5 «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	2		Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02
6 Практическое занятие №6 Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями	2		Зо 04.01
7 Практическое занятие №7 Выполнение и оформление расчетов аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями»	2		Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
8 Практическое занятие №8 Выполнение и оформление расчетов чеками»	2		
9 Практическое занятие №9 «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	2		
10 Практическое занятие №10 «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»	2		
11 Практическое занятие №11 «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»	2		
12 Практическое занятие №12 «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	2		

Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов	Содержание	24/12		
	1 Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России	2	ПК 1.4. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 1.4.01
	2 Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России	2		У1.3.01-1.3.02, У1.4.01-1.4.08, З 1.2.01-1.2.04,
	3 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации	2		З1.4.01-1.4.08, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09
	4 Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов.	2		Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02
	5 Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	2		Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01
	6 Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	2		Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12		
	1 Практическое занятие №13 Открытие и закрытие корреспондентских счетов. Оформление договора корреспондентского счета	2	ПК 1.4. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 1.4.01
	2 Практическое занятие №14 «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	2		У1.3.01-1.3.02, У1.4.01-1.4.08, Уо 01.01- 1.09
	3 Практическое занятие №15 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	2		Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09
	4 Практическое занятие №16 Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	2		Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02
	5 Практическое занятие №17 «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете»	2		Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01
	6 Практическое занятие №18 «Отражение в учете межбанковских расчетов»	2		Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05

Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	Содержание	12/6		
	1 Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	2	ПК 1.6. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 1.3.01 У1.6.01-1.6.04, 31.6.01-1.6.05, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	2		
	3 Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6		
	1 Практическое занятие №19 «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	2	ПК 1.6. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 1.3.01 У1.6.01-1.6.04, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №20 «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	2		
	3 Практическое занятие №21 «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	2		
	Самостоятельная работа студентов по разделу 1	6		
	Работа с нормативно-правовыми документами: 1. Изучить ФЗ «О банках и банковской деятельности»	6	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Н 1.3.01 У1.6.01-1.6.04, 31.6.01-1.6.05,

	<p>Изучить положение Банка России от 26 марта 2007 г. N 302-П. "О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации" .</p> <p>Изучить инструкцию Банка России от 30.05.2014 N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов"</p>		<p>ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01-ОК05, ОК09.</p>	<p>Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05</p>
	<p>Курсовая работа Тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность безналичных расчётов. 2. Безналичные расчёты по счетам юридических лиц. 3. Безналичные расчёты по текущим и депозитным счетам физических лиц. 4. Организация, оформление и учёт денежных переводов физических лиц без открытия счёта. 5. Организация, оформление и учёт безналичных расчётов с использованием банковских карт. 6. Международные денежные переводы и расчёты. 7. Организация, оформление и учёт межбанковских расчётов. 8. Безналичные расчёты по корреспондентскому счёту, открытому в подразделении ЦБ РФ. 9. Преимущества и недостатки клиринговых расчётов. 10. Расчётное обслуживание клиентов банка. 11. Особенности денежных переводов в другие страны. 12. Безналичный денежный оборот в России за последние два-три года. 13. Риски, связанные с неисполнением правовых норм осуществления безналичных расчётов. 14. Операционные риски в безналичных расчётах. 15. Безналичные расчёты с использованием векселей. 16. Анализ использования форм безналичных расчётов. 17. Организация, оформление и учёт безналичных расчетов в банках. 	<p>20/20</p>	<p>ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01-ОК05, ОК09.</p>	<p>Н 1.1.01 Н 1.3.01 Н 1.4.01 Н 1.5.01 У 1.1.01-1.1.05, У1.2.01-1.2.02, У1.3.01-1.3.02, У1.4.01-1.4.08 У1.5.01-1.5.04 У1.6.01-1.6.04, З 1.1.01-1.1.05, З1.2.01-1.2.02, З1.3.01-1.3.02, З1.4.01-1.4.08 З1.5.01-1.5.04 З1.6.01-1.6.05, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02</p>

<ul style="list-style-type: none"> Организация, оформление и учёт операций банков с безналичной иностранной валютой. Организация, оформление и учёт операций с использованием Интернет технологий в банках. Преимущества и недостатки использования в безналичных расчётах дорожных чеков. 21. Безналичные расчёты по обезличенным металлическим счетам. 22. Расчёты с бюджетными организациями. Анализ и учёт расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете банка. Анализ и учёт расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на счетах клиентов банка. Конверсионные операции по счетам клиентов и расчёт вознаграждения банку. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. Системы международных финансовых телекоммуникаций, их недостатки и преимущества. Межбанковские электронные переводы денежных средств в торговых организациях. Сущность и анализ расчетов в форме перевода электронных денежных средств 			Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	20		
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 1.1.01
2. Подбор источников и литературы.	2		Н 1.3.01
3. Проверка введения.	2		Н 1.4.01
4. Проверка теоретической части работы.	2		Н 1.5.01
5. Проверка практической части работы.	2		У 1.1.01-1.1.05,
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	2		У1.2.01-1.2.02,
7. Проверка заключения.	2		У1.3.01-1.3.02,
8. Проверка приложений к курсовой работе.	2		У1.4.01-1.4.08
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2		У1.5.01-1.5.04 У1.6.01-1.6.04,

10. Защита курсовой работы	2		З 1.1.01-1.1.05, З 1.2.01-1.2.02, З 1.3.01-1.3.02, З 1.4.01-1.4.08 З 1.5.01-1.5.04 З 1.6.01-1.6.05, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Промежуточная аттестация по МДК.01.01 - дифференцированный зачет	2		

Учебная практика УП.01.01 «Ведение расчетных операций»		72/72	ПК 1.1	Н 1.1.01
Виды работ:			ПК 1.2	Н 1.2.01
1. Ознакомление с видами работ, предусмотренными практикой			ПК 1.3	Н 1.3.01
2. Расчет лимита остатка денежной наличности в кассе предприятия			ПК 1.4	Н 1.3.02
3. Составление справки о результатах проверки соблюдения предприятием порядка работы с денежной наличностью			ПК 1.5	Н 1.4.01
4. Изучение порядка списания средств со счетов плательщика			ПК 1.6 ОК01-ОК05, ОК09	Н 1.5.01
5. Проверка оформления расчетных документов, используемых при различных формах безналичных расчетов				Н 1.6.01
6. Оформление межбанковских расчетов				У 1.1.01-У1.1.15
7. Оформление и открытие счетов				У 1.2.01- У1.2.02
8. Оформление договора банковского счета				У1.3.01-У1.3.02
9. Заполнение унифицированных форм инкассовых и аккредитивных документов				У1.4.01-У1.4.06
10. Контроль расчетно-платежных документов по международным операциям				У1.6.01-У1.6.04
11. Оформление расчетов с использованием пластиковых карт				З 1.1.01-З1.1.07
12. Оформление документов по ведению расчетных операций с использованием ИКТ				З 1.2.01- З1.2.04
3. Ознакомление с порядком ведения расчетных операций на примере коммерческого банка (экскурсия)				З1.3.01-З1.3.07
				З1.4.01-З1.4.08
				З 1.6.01-З1.6.05
				Уо 01.01- 1.09
				Зо 01.01-01.06
				Уо 02.01-02.09
				Зо 02.01-02.04
				Уо 03.01-03.02
				Зо 03.01-03.02
				Уо 04.01-04.02
				Зо 04.01
				Уо 05.01
				Зо 05.01-05.02
				Уо 09.01-09.05
				Зо 09.01-09.05
Промежуточная аттестация по УП.01.01 – дифференцированный зачет				
Раздел 2 Кассовое обслуживание клиентов		82/38		
МДК.01.02 Кассовые операции банка		82/38		
Тема 2.1	Содержание	32/16		
Организация	1 Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	2	ПК 1.1.	Н1.1.01,
	2 Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	2	ПК 1.3.	Н1.3.02

кассовой работы в банке	3 Бухгалтерский учет кассовых операций	2	OK01-OK05, OK09.	У1.1.01, У1.1.06-1.1.15, 31.1.01 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	4 Порядок приема и выдачи денежной наличности	2		
	5 Инкассация банковских ценностей	2		
	6 Перевозка и инкассации наличных денег	2		
	7 Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы	2		
	8 Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16/16		
	1 Практическое занятие №22 «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»	2	ПК 1.1. ПК 1.3. OK01-OK05, OK09.	Н1.1.01, Н1.3.02 У1.1.01, У1.1.06-1.1.15, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №23 «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»	2		
	3 Практическое занятие №24 «Бухгалтерский учет кассовых операций»	2		
	4 Практическое занятие №25 «Инкассация банковских ценностей»	2		
	5 Практическое занятие №26 «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»	2		
	6 Практическое занятие №27 «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»	2		
	7 Практическое занятие №28 «Классификация средств защиты банкнот Банка России»	2		
8 Практическое занятие №29 «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»	2			
Тема 2.2	Содержание	44/22		
Выполнение и оформление	1 Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	2	ПК 1.2 ПК 1.5.	Н 1.2.01

операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2 Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами	2	OK01-OK05, OK09.	У1.5.01-1.5.04, 31.5.01-1.5.10, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	3 Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	2		
	4 Операции с иностранной валютой и чеками	2		
	5 Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой	2		
	6 Порядок совершения операций в обменном пункте	2		
	7 Операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями.	2		
	8 Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств и РФ.	2		
	9 Порядок замены и уничтожения банкнот ЦБ РФ	2		
	10 Способы страхования валютных рисков.	2		
	11 Виды операций и сделок с драгоценными металлами, памятные монетами	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22/22		
	1 Практическое занятие №30 Деловая игра: «Обменный пункт»	2	ПК 1.2 ПК 1.5. OK01-OK05, OK09.	Н 1.2.01 У1.5.01-1.5.04, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №31 Расчет массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операции.	2		
	3 Практическое занятие №32 Тестовые задания по теме	2		
	4 Практическое занятие №33 «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»	2		
	5 Практическое занятие №34 «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»	2		
	6 Практическое занятие №35 «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»	2		
	7 Практическое занятие №36 «Бухучет операций с драгоценными металлами»»	2		
	8 Практическое занятие №37 «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»	2		
	9 Практическое занятие №38 «Порядок осуществления сделки купли- продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»	2		
	10 Практическое занятие №39 «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»	2		

	11 Практическое занятие №40 «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»	2		
	Самостоятельная работа студентов по разделу 2	4		
	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 19.05.2020 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»		ПК1.1 ПК 1.2 ПК1.3 ПК 1.5. OK01-OK05, OK09.	Н 1.2.01 У1.5.01-1.5.04, 31.5.01-1.5.10, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Промежуточная аттестация по МДК.01.02 - комплексный дифференцированный зачет (с МДК.01.03 Международные расчёты по экспортно-импортным операциям)		2		
Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		64/32		
МДК.01.03 Международные расчёты по экспортно-импортным операциям		64/32		
Тема 3.1	Содержание	20/12		
Организация международных расчетов	1 Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов. Понятие валюты и валютных ценностей	2	ПК 1.5. OK01- OK05, OK09.	Н 1.5.01 У1.4.02, У1.5.01-1.5.04, 31.5.01-1.5.10, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02
	2 Лицензирование деятельности уполномоченных банков. Порядок установления корреспондентских отношений с иностранными банками.	2		
	3 Виды и режимы валютных счетов. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	2		
	4 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	2		

				3o 04.01 Уo 05.01 3o 05.01-05.02 Уo 09.01-09.05 3o 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12		
	1 Практическое занятие №41 Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими международные расчеты	2	ПК 1.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 1.5.01 У1.4.02, У1.5.01-1.5.04, Уo 01.01- 1.09 3o 01.01-01.06 Уo 02.01-02.09 3o 02.01-02.04 Уo 03.01-03.02 3o 03.01-03.02 Уo 04.01-04.02 3o 04.01 Уo 05.01 3o 05.01-05.02 Уo 09.01-09.05 3o 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №42 Ознакомление с Инкотермс 2010 условия поставки	2		
	3 Практическое занятие №43 «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	2		
	4 Практическое занятие №44 Составление договора валютного счета	2		
	5 Практическое занятие №45 «Оформление внешнеторговых документов»	2		
	6 Практическое занятие №46 «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	2		
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание	24/14		
	1 Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2	ПК 1.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 1.6.01 У1.1.03, У1.5.01-1.5.04, 31.1.03, 31.5.01- 1.5.10, Уo 01.01- 1.09 3o 01.01-01.06 Уo 02.01-02.09 3o 02.01-02.04 Уo 03.01-03.02 3o 03.01-03.02 Уo 04.01-04.02 3o 04.01
	2 Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	2		
	3 Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2		
	4 Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	2		
	5 Системы международных финансовых телекоммуникаций	2		

				Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	14/14		
	1 Практическое занятие №47 «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	2	ПК 1.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 1.6.01 У1.1.03, У1.5.01-1.5.04, 31.1.03, 31.5.01- 1.5.10, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №48 «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	2		
	3 Практическое занятие №49 Порядок покупки, продажи иностранной валюты, спот-курс. Расчет кросс-курса иностранной валюты при прямой и обратной котировке валюты.	2		
	4 Практическое занятие №50 «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2		
	5 Практическое занятие №51 «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	2		
	6 Практическое занятие №52 «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	2		
	7 Практическое занятие №53 «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	2		
Тема 3.3	Содержание	14/6		
Осуществление уполномоченным и банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	2	ПК 1.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 1.2.01 У1.1.03, У1.5.02-1.5.04, 31.5.07-1.5.09, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	2		
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	2		
	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	2		

				Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6		
	1 Практическое занятие №50 «Расчет размеров открытых валютных позиций»	2	ПК 1.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 1.2.01 У1.1.03, У1.5.02-1.5.04, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №51 «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	2		
	3 Практическое занятие №52 «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	2		
	Самостоятельная работа студентов по разделу 3	4		
	<p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.</p> <p>Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>	4	ПК 1.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 1.2.01 У1.1.03, У1.5.02-1.5.04, З1.5.07-1.5.09, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01

				Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Промежуточная аттестация по МДК.01.03 - комплексный дифференцированный зачет (с МДК.01.02 Кассовые операции банка)		2		
Производственная практика ПП.01.01 «Обслуживание клиентов банка по расчетным операциям» Виды работ: 1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов.		72/72	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК01- ОК05, ОК09	Н 1.1.01 Н 1.2.01 Н 1.3.01 Н 1.3.02 Н 1.4.01 Н 1.5.01 Н 1.6.01 У 1.1.01-У1.1.15 У 1.2.01- У1.2.02 У1.3.01-У1.3.02 У1.4.01-У1.4.06 У1.5.01-У1.5.04 У1.6.01-У1.6.04 З 1.1.01-З1.1.07 З 1.2.01- З1.2.04 З1.3.01-З1.3.07 З1.4.01-З1.4.08 З1.5.01-З1.5.10 З 1.6.01-З1.6.05 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05

<p>Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег. <p>Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <p>дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</p> <p>порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 			
---	--	--	--

<p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия открытия валютных счетов; <p>порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</p> <p>конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за репатриацией валютной выручки. <p>Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</p> <p>Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; <p>условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>			
Промежуточная аттестация по ПП.01.01 – дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по ПМ.01 – экзамен по модулю	6		
ВСЕГО:	404/276		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин»
- Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
- Мастерская «Учебный банк»

в соответствии с образовательной программой по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
5. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 10.05.1995 N 73-ФЗ "О восстановлении и защите сбережений граждан Российской Федерации" (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (действующая редакция)
8. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации" (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 29.07.2004 N 96-ФЗ "О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации" (действующая редакция)
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" (действующая редакция)
11. Положение Банка России от 29.01.2018 N 630-П "О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 N 51359) (действующая редакция)
12. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) (действующая редакция)
13. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками

драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2014 N 34110)

Основные печатные и электронные издания:

1. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>
2. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544950>
3. Тавасиев, А. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543764>

Дополнительные источники:

1. Банки и банковские операции : учебник и практикум для вузов / В. В. Иванов [и др.] ; под редакцией Б. И. Соколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00095-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536936>
2. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737>
3. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
4. www.sbrf.ru - Официальный сайт Сбербанка
5. www.bdm.ru - БДМ. Банки и деловой мир
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
7. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru> .
8. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Текущий контроль в форме: -устный опрос; - проверка расчетов; отчеты по практическим занятиям; собеседование; экспертное наблюдение и оценка хода выполнения видов работ по УП.01.01 и ПП.01.01 Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет по МДК 01.01 Комплексный дифференцированный зачет по МДК 01.02 и МДК 01.03 Дифференцированный зачет по УП.01.01 (накопительная форма оценки: выполнение видов работ); Дифференцированный зачет по ПП.01.01 (портфолио) Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю: Экзамен по модулю
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при осуществлении межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	-демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ

ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - определение необходимых источников информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации. 	по учебной и производственной практикам Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. 	
ОК 04.Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных). 	
ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация грамотной устной и письменной речи; - ясное формулирование и изложение мыслей; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. 	
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. 	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских
операций»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	41
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «Осуществление кредитных банковских операций»

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности: Осуществление кредитных банковских операций и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций с учетом особенностей специальности:

Код	Умения, знания общие
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи
	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия
	Уо 01.06 определять необходимые ресурсы
	Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08 реализовывать составленный план
	Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.05 структура плана для решения задач
	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации
	Уо 02.02 определять необходимые источники информации
	Уо 02.03 планировать процесс поиска
	Уо 02.04 структурировать получаемую информацию

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение</p> <p>Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>Зо 02.02 приемы структурирования информации</p> <p>Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>Уо 03.08 презентовать бизнес-идею</p> <p>Уо 03.09 определять источники финансирования</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология</p> <p>Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности</p> <p>Зо 03.05 основы финансовой грамотности</p> <p>Зо 03.06 правила разработки бизнес-планов</p> <p>Зо 03.07 порядок выстраивания презентации</p> <p>Зо 03.08 кредитные банковские продукты</p> <p>Зо 03.09 основы цифровой экономики</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды</p> <p>Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 особенности произношения Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

С целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:	
Н 2.1.01	- оценки кредитоспособности клиентов
Н 2.2.01	- осуществления и оформления выдачи кредитов
Н 2.3.01	- осуществления сопровождения выданных кредитов
Н 2.4.01	- проведения операций на рынке межбанковских кредитов
Н 2.5.01	- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам
уметь:	
У 2.1.01	- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
У 2.1.02	- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
У 2.1.03	- определять платежеспособность физического лица;

У 2.1.04	- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
У 2.1.05	- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
У 2.1.06	- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
У 2.1.07	- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
У 2.1.08	- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
У 2.1.09	- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
У 2.1.10	- проводить андеррайтинг предмета ипотеки
У 2.2.01	- составлять договор о залоге;
У 2.2.02	- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
У 2.2.03	- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
У 2.2.04	- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
У 2.2.05	- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
У 2.2.06	- формировать и вести кредитные дела
У 2.3.01	- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
У 2.3.02	- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
У 2.3.03	- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
У 2.3.04	- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
У 2.3.05	- вести мониторинг финансового положения клиента;
У 2.3.06	- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
У 2.3.07	- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
У 2.3.08	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
У 2.3.09	- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
У 2.3.10	- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
У 2.3.11	- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
У 2.3.12	- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
У 2.3.13	- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
У 2.3.14	- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
У 2.3.15	- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
У 2.3.16	- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

У 2.3.17	- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
У 2.3.18	- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию
У 2.4.01	- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
У 2.4.02	- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
У 2.4.03	- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
У 2.4.04	- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
У 2.4.05	- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
У 2.4.06	- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
У 2.5.01	- <i>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</i>
У 2.5.02	- <i>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</i>
знать:	
З 2.1.01	- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
З 2.1.02	- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
З 2.1.03	- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
З 2.1.04	- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
З 2.1.05	- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
З 2.1.06	- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
З 2.1.07	- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;
З 2.1.08	- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
З 2.1.09	- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
З 2.1.10	- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
З 2.1.11	- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
З 2.1.12	- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
З 2.1.13	- методы определения класса кредитоспособности юридического лица
З 2.2.01	- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
З 2.2.02	- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
З 2.2.03	- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
З 2.2.04	- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения

	условий и расторжения;
3 2.2.05	- состав кредитного дела и порядок его ведения;
3 2.2.06	- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
3 2.3.01	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3 2.3.02	- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
3 2.3.03	- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
3 2.3.04	- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
3 2.3.05	- бизнес-культуру потребительского кредитования;
3 2.3.06	- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
3 2.3.07	- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
3 2.3.08	- критерии определения проблемного кредита;
3 2.3.09	- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
3 2.3.10	- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
3 2.3.11	- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
3 2.3.12	- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам
3 2.3.13	- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
3 2.4.01	- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
3 2.4.02	- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
3 2.4.03	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
3 2.5.01	- <i>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</i>
3 2.5.02	- <i>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</i>
3 2.5.03	- <i>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</i>
3 2.5.04	- <i>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</i>

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

Объем образовательной программы 352 часа, в том числе в форме практической подготовки 206 часов Из

них:

объем работы во взаимодействии с преподавателем 318 часов самостоятельная работа 16 часов

учебная практика 36 часов

производственная практика 72 часа консультации 0 часов

промежуточная аттестация 18 часов

1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:

1.5.1 Технологии: технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

1.5.2. Методы:

Пассивные: объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

Активные и интерактивные: тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования МДК, разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы (всего часов)	в т.ч в форме практической подготовки, часов	Учебная нагрузка (час.)									
				Самостоятельная работа		Объём работы во взаимодействии с преподавателем							
				Всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работы), часов	Всего, часов	в т.ч. теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные/практические занятия, семинары, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. консультации, часов	в т.ч. промежуточная аттестация, часов	Практика	
1	2	3	4									Учебная, часов	Производственная, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	МДК.02.01 Организация кредитной работы	172	54	10		162	66	54			6	36	
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	30	14	2		28	14	14					
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.	Раздел 2 Предоставление кредита	34	16	4		30	14	16					

ОК05. ОК09.													
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 3 Сопровождение кредита	30	14	0		30	16	14					
ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	42	10	4		32	22	10			6		
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	МДК 02.02 Учёт кредитных операций банка	102	44	6		90	46	24	20		6		
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09.	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	102	44	6		90	46	24	20		6		
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.	Производствен- ная (по профилю специальности), часов	72	72										72

OK05. OK09.													
	Экзамен по модулю	6									6		
	Всего:	352	206	16		210	112	78	20		18	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, курсовая работа (проект)	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды навыков, умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК.02.01 Организация кредитной работы		136/54		
Раздел 1 Основы банковского кредитования		30/14		
Тема 1.1 Правовое регулирование системы кредитования	Содержание	14/8		
	1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных	2	ПК 2.1. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.1.01 У 2.1.01-2.1.07, З 2.1.01-2.1.07, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите). Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков	2		
	3 Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8		
	1 Практическое занятие №1 «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	ПК 2.1.	Н 2.1.01 У 2.1.01-2.1.07, З 2.1.01-2.1.07
	2 Практическое занятие №2 «Порядок оформления кредитного договора»	2		

	3 Практическое занятие №3 «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»	2	OK01-OK05, OK09.	Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	4 Практическое занятие №4 «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»	2		
Тема 1.2 Способы обеспечения возврата кредита	Содержание	14/6		
	1 Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве	2	ПК 2.1. OK01-OK05, OK09.	Н 2.1.01 У 2.1.01-2.1.07, З 2.1.01-2.1.10, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов	2		
	3 Способы обеспечения возврата кредита, виды залога	2		
	4 Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6		
	1 Практическое занятие №5 «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возврата кредита»	2	ПК 2.1.	Н 2.1.01 У 2.1.01-2.1.07, З 2.1.01-2.1.10,

	2 Практическое занятие №6 «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»	2	OK01-OK05, OK09.	Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06
	3 Практическое занятие №7 «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	2		Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	Самостоятельная работа студентов по разделу 1	2		
	Работа с нормативно-правовыми документами: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" (утв. Банком России 16.12.2003 N 242- П) (ред. от 04.10.2017)»	2	ПК 2.1. OK01-OK05, OK09.	Н 2.1.01 У 2.1.01-2.1.07, З 2.1.01-2.1.10, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Раздел 2 Предоставление кредита		34/16		
Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике	Содержание	12/8		
	1 Законодательство Российской Федерации о персональных данных. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	2	ПК 2.1. ПК 2.2. OK01-OK05, OK09.	Н 2.1.01 Н 2.2.01 У 2.1.01-2.1.09, З 2.1.01-2.1.10,
	2 Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	2		У 2.2.03-2.2.06,

				З 2.2.01-2.2.02, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8		
	1 Практическое занятие №8 «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.1.01 Н 2.2.01
	2 Практическое занятие №9 «Применение справочной информационной баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»	2		У 2.1.01-2.1.09, З 2.1.01-2.1.10, У 2.2.03-2.2.06, З 2.2.01-2.2.02,
	3 Практическое занятие №10 «Определение платежеспособности физического лица»»	2		Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06
	4 Практическое занятие №11 «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	2		Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 2.2 Порядок принятия	Содержание	18/8		
	1 Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	2		Н 2.1.01

решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	2 Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.2.01 У 2.1.01-2.1.10, З 2.1.01-2.1.13, У 2.2.04-2.2.06, З 2.2.02-2.2.06, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	3 Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	2		
	4 Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	2		
	5 Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8		
	1 Практическое занятие №12 «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»	2	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.1.01 Н 2.2.01 У 2.1.01-2.1.10, З 2.1.01-2.1.13, У 2.2.04-2.2.06, З 2.2.02-2.2.06, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №13 «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»	2		
	3 Практическое занятие №14 «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»	2		
	4 Практическое занятие №15 «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»	2		

				Зо 09.01-09.05
	Самостоятельная работа студентов по разделу 2	4		
	Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: http://www.credits.ru – Сайт «Кредиты»	4	ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.1.01 Н 2.2.01 У 2.1.01-2.1.10, З 2.1.01-2.1.13, У 2.2.04-2.2.06, З 2.2.02-2.2.06, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Раздел 3 Сопровождение кредита		30/14		
Тема 3.1 Кредитный мониторинг	Содержание	10/4		
	1 Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.05-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02
	2 Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	2		
	3 Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культура потребительского кредитования	2		

				Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	1 Практическое занятие №16 «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.05-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №17 «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2		
Тема 3.2	Содержание	8/4		
Создание резервов на возможные потери по кредитам	1 Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.05-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04
	2 Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	2		

				Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	1 Практическое занятие №18 «Расчет суммы формируемого резерва»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.05-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №19 «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2		
Тема 3.3 Риски в кредитной деятельности банков	Содержание	12/6		
	1 Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.05-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09
	2 Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	2		
	3 Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	2		

				3o 01.01-01.06 Уo 02.01-02.09 3o 02.01-02.04 Уo 03.01-03.02 3o 03.01-03.02 Уo 04.01-04.02 3o 04.01 Уo 05.01 3o 05.01-05.02 Уo 09.01-09.05 3o 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6		
	1 Практическое занятие №20 «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01-ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, 3 2.3.05-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, 3 2.5.01-2.5.04 Уo 01.01- 1.09 3o 01.01-01.06 Уo 02.01-02.09 3o 02.01-02.04 Уo 03.01-03.02 3o 03.01-03.02 Уo 04.01-04.02 3o 04.01 Уo 05.01 3o 05.01-05.02 Уo 09.01-09.05 3o 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №21 «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»	2		
	3 Практическое занятие №22 «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»	2		
Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования		36/10		
Тема 4.1	Содержание	8/2		

Долгосрочное кредитование	1 Организация системы долгосрочного кредитования. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов	2	ПК 2.4. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования	2		
	3 Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1 Практическое занятие №23 «Оформление долгосрочных кредитных сделок»	2	ПК 2.4. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 4.2	Содержание	8/2		
Потребительское кредитование	1 Бизнес-культуру потребительского кредитования. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам	2	ПК 2.4.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06,

	2 Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения	2	OK01- OK05, OK09.	З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09
	3 Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	2		Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1 Практическое занятие №24 «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»	2	ПК 2.4. OK01- OK05, OK09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 4.3 Ипотечное кредитование	Содержание	6/2		
	1 Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	ПК 2.4. OK01- OK05, OK09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06
	2 Методы андеррайтинга предмета ипотеки. Основные схемы, виды ипотечного кредитования	2		Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06

				Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1 Практическое занятие №25 «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	ПК 2.4. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 4.4 Межбанковское кредитование	Содержание	6/2		
	1 Порядок оформления межбанковских кредитов. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	2	ПК 2.4. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02
	2 Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	2		

				Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1 Практическое занятие №26 «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента. Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита»	2	ПК 2.4. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 4.5	Содержание	4/2		
Прочие виды кредитования	1 Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование). Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии. Отечественная и международная практика взыскания задолженности	2	ПК 2.4. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01

				Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1 Практическое занятие №27 «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт, кредитной линии и вексельных кредитов»	2	ПК 2.4. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.4.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	Самостоятельная работа студентов по разделу 4	4		
	Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).	4	ПК 2.4. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.4.01 Н 2.5.01 У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01

				Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Промежуточная аттестация по МДК 02.01 - экзамен		6		
Учебная практика УП.02.01 «Ведение кредитной работы» Виды работ		36/36	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09	Н 2.1.01 Н 2.2.01 Н 2.3.01 Н 2.4.01 Н 2.5.01 У 2.1.01-2.1.10, З 2.1.01-2.1.13, У 2.2.01-2.2.06, З 2.2.01-2.2.06 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
<p>Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и составление технико-экономического обоснования кредита;</p> <p>2 Определение платежеспособности физического лица;</p> <p>3 Оценка качества обеспечения и кредитных рисков по потребительским кредитам;</p> <p>4 Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>5 Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита;</p> <p>6 Составление заключения о возможности предоставления кредита;</p> <p>Принятие и оформление решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>8 Андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>9 Андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>10. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге; Составление договора о залоге;</p> <p>11 Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей;</p> <p>12 Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; 14 Формирование и ведение кредитных дел.</p> <p>15. Оформление и отражение в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам. Оформление и отражение в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>20 Выбор форм и методов взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; Разработка систем мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>Формирование запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p>				

Поиск контактных данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; 24 Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности; Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; 27 Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов; 28 Оформление и учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; Использование специализированного программного обеспечения для совершения операций по кредитованию. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; 31 Определение достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита; Использование оперативной информации о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; Применение универсального и специализированное программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; Оформление и отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; 35 Расчет и отражение в учете сумму формируемого резерва; 36 Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов.				
Промежуточная аттестация по УП.02.01 - комплексный дифференцированный зачет (с ПП.02.01 «Организация кредитной работы») – дифференцированный зачет				
МДК.02.02 Учет кредитных операций банка		102/44		
Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка		96/24		
Тема 5.1	Содержание	14/0		
Сущность системы учета кредитования	1 Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09
	2 Учет кредитных операций банка	2		
	3 Бухгалтерские записи по выдаче и погашению кредита для клиентов банка	2		
	4 Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	2		
	5 Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	2		
	6 Порядок осуществления контроля своевременности и полноты	2		

	поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей			Зо 01.01-01.06
	7 Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	2		Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 5.2 Учет кредитных операций банка	Содержание	20/12		
	1 Организационные и законодательные основы системы учёта кредитования	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01
	2 Выдача и учет ипотечного кредитования	2		Н 2.5.01
	3 Организация и учет автокредитования	2		У 2.3.01-2.3.18,
	4 Организация учёта межбанковских кредитов	2		З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12		
	1 Практическое занятие №28 «Учёт потребительского кредитования»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01
	2 Практическое занятие №29 «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2		Н 2.5.01
	3 Практическое занятие №30 «Учёт операций с кредитными картами»	2		У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13,

	4 Практическое занятие №31 «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2		У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04
	5 Практическое занятие №32 «Учёт ипотечного кредитования»	2		Уо 01.01- 1.09
	6 Практическое занятие №33 «Учёт вексельного кредитования»	2		Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 5.3 Учет кредитов, предоставленных физическим и юридическим лицам, ИП	Содержание	10/2		
	1 Нормативно-правовые документы, регулирующие учет кредитных операций. Учетная политика банка в части учета кредитных операций. Общие правила и порядок открытия счетов по учету кредитов.	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.4.01 Н 2.5.01
	2 Оформление и учет операций по выдаче и погашению кредитов. Учет полученных по кредитам гарантий, поручительств, залога . Порядок начисления, учета и взыскания процентов по кредитам.	2		У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04
	3 Счета по учету резерва на возможные потери. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.	2		Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06
	4 Порядок учета кредитования с использованием банковских карт, открытия кредитных линий	2		Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		

	1 Практическое занятие №34«Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 5.4 Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам физическим и юридическим лицам, ИП	Содержание	6/2		
	1 Порядок учета просроченной задолженности по предоставленным кредитам. Порядок учета просроченных процентов по предоставленным кредитам. Порядок списания просроченной задолженности по основному долгу и по процентам.	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01
	2 Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	2		

				Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1 Практическое занятие №35 «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 5.5 Учет межбанковских кредитов	Содержание	8/4		
	1 Порядок оформления и учета операций по выдаче и погашению межбанковских кредитов. Порядок начисления и учета полученных процентов. Порядок оформления и учета полученных межбанковских кредитов и кредитов от Банка России	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02
	2 Порядок учета просроченной задолженности по межбанковским кредитам со стороны банка-заемщика и банка-кредитора. Порядок учета просроченных процентов по межбанковским кредитам со стороны банка-заемщика и банка-кредитора. Списание с баланса безнадежных межбанковских кредитов.	2		

				Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	1 Практическое занятие №36 «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №37 «Учёт лизинговых операций банка»	2		
Тема 5.6 Учет прочих видов кредитования	Содержание	12/4		
	1 Организация учета лизинговых операций	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09
	2 Организация учета операций по овердрафту	2		
	3 Организация учета операций по кредитам в иностранной валюте	2		
	4 Учет операций по выдаче банковской гарантии.	2		

				Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
В том числе практических и лабораторных занятий		4/4		
1 Практическое занятие №38 «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учете начисления и погашения процентов по кредитам»	2	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
2 Практическое занятие №39 «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»				
Самостоятельная работа студентов по разделу 5		6		
Работа с нормативно-правовыми документами: Изучение Положения «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» Изучить Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)"	6		ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04

	- Изучить Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»			Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Курсовая работа по модулю МДК.02.02. Учет кредитных операций банка Тематика курсовых проектов (работ): 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России. 2. Управление кредитными рисками коммерческого банка. 3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса. 4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора. 5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка. 6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках. 7. Управление активными операциями коммерческого банка. 8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка. 9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка. 10. Влияние банковского кредитования на экономику страны. 11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка. 12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса. 13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года. 14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка. 15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц. 16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска. 17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц. 18. Способы диверсификации кредитного портфеля. 19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.		20/20	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01 Н 2.5.01 У 2.3.01-2.3.18, З 2.3.01-2.3.13, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05

<p>20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.</p> <p>21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.</p> <p>22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.</p> <p>23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.</p> <p>24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.</p> <p>25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.</p> <p>26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.</p> <p>27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.</p> <p>28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.</p> <p>29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.</p> <p>30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.</p> <p>31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.</p> <p>32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.</p> <p>33. Оценка кредитоспособности физического лица.</p> <p>34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.</p> <p>35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.</p> <p>36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.</p> <p>37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.</p> <p>38. Организация кредитования по овердрафту.</p> <p>39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.</p> <p>40. Организация синдицированного кредитования.</p> <p>41. Организация целевого кредитования.</p> <p>42. Организация потребительского кредита.</p> <p>43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.</p> <p>44. Организация межбанковского кредитования.</p> <p>45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.</p> <p>46. Система управления кредитным портфелем.</p> <p>47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.</p> <p>48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.</p> <p>49. Формы обеспечения возвратности кредита.</p>			
---	--	--	--

<p>50. Современная российская практика применения различных способов.</p> <p>51. Лизинг как особая форма кредитования.</p> <p>52. Факторинг как форма кредитования.</p> <p>53. Организация учета предоставленных кредитов.</p> <p>54. Организация учета процентов по размещенным средствам.</p> <p>55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.</p> <p>56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.</p> <p>57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.</p> <p>58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.</p> <p>59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.</p> <p>60. Кредитный риск и методы его регулирования.</p> <p>61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.</p> <p>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</p> <p>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</p> <p>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.</p> <p>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</p> <p>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</p> <p>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</p> <p>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</p> <p>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</p> <p>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p> <p>76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p> <p>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p>			
---	--	--	--

78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.			
79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.			
80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций			
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе	20		
1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2	ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 2.3.01
2. Подбор источников и литературы	2		Н 2.5.01
3. Проверка введения	2		У 2.3.01-2.3.18,
4. Проверка теоретической части работы	2		З 2.3.01-2.3.13,
5. Проверка практической части работы.	2		У 2.5.01-2.5.02,
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	2		З 2.5.01-2.5.04
7. Проверка заключения	2		Уо 01.01- 1.09
8. Проверка приложений к курсовой работе	2		Зо 01.01-01.06
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям	2		Уо 02.01-02.09
10. Защита курсовой работы	2		Зо 02.01-02.04
			Уо 03.01-03.02
			Зо 03.01-03.02
			Уо 04.01-04.02
			Зо 04.01
			Уо 05.01
			Зо 05.01-05.02
			Уо 09.01-09.05
			Зо 09.01-09.05
Производственная практика ПП.02.01 «Организация кредитной работы» Виды работ:	72/72		
1. Краткая характеристика банка:		ПК 2.1.	Н 2.1.01
- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;		ПК 2.2.	Н 2.2.01
- бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности);		ПК 2.3.	Н 2.3.01
- наличие лицензий на момент прохождения практики;		ПК 2.4.	Н 2.4.01
- состав акционеров банка;		ПК 2.5.	Н 2.5.01
- схему организационной структуры банка;		ОК01- ОК05,	У 2.1.01-2.1.10,
- состав обслуживаемой клиентуры.		ОК09	З 2.1.01-2.1.13,
2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:			У 2.2.01-2.2.06,
- основные положения кредитной политики исследуемого банка;			З 2.2.01-2.2.06
			У 2.3.01-2.3.18,
			З 2.3.01-2.3.13,

<ul style="list-style-type: none"> - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту. <p>3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; - оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу); - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита); - договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии); - состав кредитного дела и порядок его ведения. 			<p>У 2.4.01-2.4.06, З 2.4.01-2.4.03, У 2.5.01-2.5.02, З 2.5.01-2.5.04 Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05</p>
---	--	--	---

<p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам). <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; <p>- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета); <p>- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).</p> <p>6. Изучение формирования и регулирования резервов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам. <p>7. Учет кредитных операций банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов 			
Промежуточная аттестация по ПП.02.01 - комплексный дифференцированный зачет (с УП.02.01 «Ведение кредитной работы»)– дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по МДК.02.02 – экзамен	6		
Промежуточная аттестация по ПМ.02 – экзамен по модулю	6		
ВСЕГО:	352/206		

1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин»
- Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
- Мастерская «Учебный банк»

в соответствии с образовательной программой по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

1.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция)
4. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (действующая редакция)
5. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)
6. Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ (последняя редакция)
7. Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ (последняя редакция)
8. Федеральный закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)" от 16.07.1998 N 102-ФЗ (последняя редакция)
9. Положение Банка России от 24.11.2022 N 809-П (ред. от 10.01.2024) "О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 N 71867)
10. Положение Банка России от 23 октября 2017 г. № 611-П "О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери"

Основные печатные и электронные издания:

1. Алексеева, Д. Г. Осуществление кредитных операций: банковское кредитование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10276-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542019>
2. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>
3. Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Профессиональное образование)

образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531467>

Дополнительные источники:

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 128 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08084-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538477>.
2. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737>
3. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
4. www.sbrf.ru - Официальный сайт Сбербанка
5. www.bdm.ru - БДМ. Банки и деловой мир
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
7. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
8. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
9. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

2 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1.Оценивать кредитоспособность клиентов	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при расчете максимального размера кредита	Текущий контроль в форме: -устный опрос; - проверка расчетов; отчеты по практическим занятиям; собеседование; экспертное наблюдение и оценка хода выполнения видов работ по УП.02.01 и ПП.02.01 Промежуточная аттестация: Экзамен по МДК 02.01 Экзамен по МДК 02.02 Комплексный дифференцированный зачет по УП 02.01 и ПП 02.01 (накопительная форма оценки: выполнение видов работ и портфолио) Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю: Экзамен по модулю
ПК 2.2.Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при оформлении выдачи кредитов	
ПК 2.3.Осуществлять сопровождение выданных кредитов	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при сопровождении выданных кредитов	
ПК 2.4.Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	
ПК 2.5.Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;	

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определение необходимых источников информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации. 	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных). 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация грамотной устной и письменной речи; - ясное формулирование и изложение мыслей; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. 	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.03 «Цифровизация банковского дела»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 «Цифровизация банковского дела»

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности: Цифровизация банковского дела и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1	Использовать современные методики и цифровые технологии в банковской сфере
ПК 3.2	Осуществлять подключение к системе дистанционного банковского обслуживания
ПК 3.3	Консультировать клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций с учетом особенностей специальности:

Код	Умения, знания общие
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Уо 01.02 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Уо 01.03 определять этапы решения задачи; Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия; Уо 01.06 определять необходимые ресурсы; Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Уо 01.08 реализовывать составленный план; Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных областях; Зо 01.05 структура плана для решения задач; Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение
	Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности;
	Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения
	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности специальности; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

С целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:	
Н 3.1.01	- осуществления между участниками платежной системы операционного, информационного, консультационного обслуживания клиентов с использованием новых цифровых технологий и современных методик;
Н 3.2.01	- проверки правильности оформления заявления на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания;
Н 3.2.02	- проверки документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в заявлении на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания;
Н 3.2.03	- проверки соответствия подписи на заявлении на подключение к системам дистанционного банковского обслуживания карточке образцов подписей и оттиска печати;
Н 3.2.04	- проверки наличия в банке оригинала акта признания ключа электронной подписи для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания юридических лиц;
Н 3.2.05	- ввода данных клиента в системы дистанционного банковского обслуживания;
Н 3.3.01	- консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания;
Н 3.3.02	- актуализации документации по системе дистанционного банковского обслуживания клиентов;
уметь:	
У 3.1.01	- использовать различные информационные технологии для цифровизации расчетов и оказания банковских услуг;
У 3.1.02	- составлять обзор информации о современных цифровых технологиях банковского дела;

У 3.1.03	- применять современные цифровые технологии и программные средства в профессиональной деятельности;
У 3.2.01	- пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания;
У 3.2.02	- оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания;
У 3.2.03	- осуществлять коммуникации, необходимые для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания;
У 3.3.01	- пользоваться системой дистанционного банковского обслуживания;
У 3.3.02	- консультировать сотрудников и клиентов о системе дистанционного банковского обслуживания;
У 3.3.03	- осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания;
знать:	
З 3.1.01	- специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;
З 3.1.02	- основные направления и способы цифровизации расчетов и банковских услуг;
З 3.1.03	- цифровые системы межбанковских операций и проблемы их безопасности;
З 3.1.04	- управление банковскими рисками с помощью цифровых технологий;
З 3.1.05	- основные методы и способы обработки и систематизации экономической информации при помощи цифровых технологий;
З 3.2.01	- порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания;
З 3.2.02	- нормативные акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания;
З 3.2.03	- бизнес-процессы дистанционного банковского обслуживания;
З 3.2.04	- техническая документация по системам дистанционного банковского обслуживания;
З 3.2.05	- специализированное программное обеспечение для дистанционного банковского обслуживания;
З 3.3.01	- локальные и нормативные правовые акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания;
З 3.3.02	- деловой этикет

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

Объем образовательной программы 216 часов,
в том числе в форме практической подготовки 176 часа Из
них:

объем работы во взаимодействии с преподавателем 198 часов самостоятельная
работа 6 часов

учебная практика 36 часов

производственная практика 72 часа консультации 0
часов

промежуточная аттестация 12 часов

1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены

преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:

1.5.1 Технологии: технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

1.5.2. Методы:

Пассивные: объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

Активные и интерактивные: тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования МДК, разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы (всего часов)	в т.ч. в форме практической подготовки, часов	Учебная нагрузка (час.)									
				Самостоятельная работа		Объём работы во взаимодействии с преподавателем							
				Всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работы), часов	Всего, часов	в т.ч. теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные/практические занятия, семинары, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. консультации, часов	в т.ч. промежуточная аттестация, часов	Практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 06	Раздел 1 Цифровая трансформация банковской сферы МДК 03.01 Основы цифровой экономики и технологий в банковской сфере	102	68	6		90	22	68			6		
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 06	Учебная практика	36	36									36	
ПК 3.1-3.3 ОК 01, ОК 02, ОК 06	Производственная (по профилю специальности), часов	72	72										72
	Экзамен по модулю	6									6		
	Всего:	216	176	6		90	22	68			12	36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, курсовая работа (проект)	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы	Коды навыков, умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1 Цифровая трансформация банковской сфере		102/68		
МДК 03.01 Основы цифровой экономики и технологий в банковской сфере		96/68		
Тема 1 Основы цифровой экономики: понятие, принципы, тенденции развития	Содержание учебного материала	4/2		
	Сущность экономического содержания цифровизации общественного развития. Тенденции развития цифровой экономики в России. Цифровая экономика как национальный проект.	2	ПК 3.1 ОК 01-02	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 Уо 01.02- 01.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.08-02.09 Зо 02.03-02.04
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 1 « Анализ структуры и бюджета национального проекта «Цифровая экономика Российской Федерации»	2		
Тема 2 Основные направления цифровизации в банковской сфере	Содержание учебного материала	2		
	Единая биометрическая система. Цифровой профиль. Финансовые и инвестиционные платформы. Цифровые финансовые активы. Система передачи финансовых сообщений Банка России. Цифровизация регуляторной и надзорной деятельности банка. Электронный формат сбора и обработки отчетных данных.	2	ПК 3.1 ОК 01-02	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 Уо 01.02- 01.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.08-02.09 Зо 02.03-02.04
Тема 3 Основы работы с цифровыми финансовыми инструментами	Содержание учебного материала	12/10		
	Понятие, сущность и виды криптовалют. Особенности эмиссии криптовалют. Подходы к регулированию криптовалют. Влияние смарт-контрактов на трансформацию банковской деятельности. Сетевая система блокчейна.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 НЗ.3.2.01-3.2.05 У 3.2.01-3.2.03 ЗЗ.2.01-3.2.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		

	Практическое занятие № 2 «Решение ситуационных задач»	10		<i>H 3.3.01-3.3.02</i> <i>У 3.3.01-3.3.03</i> <i>З 3.3.01-3.3.02</i> <i>Уо 01.02- 01.09</i> <i>Зо 01.01-01.06</i> <i>Уо 02.08-02.09</i> <i>Зо 02.03-02.04</i> <i>Уо 06.01-06.02</i> <i>Зо 06.01-06.03</i>
Тема 4 Цифровые каналы и платформы банковского обслуживания	Содержание учебного материала	12/10		
	Система дистанционного банковского обслуживания. Сущность, состояние и перспективы интернет-банкинга. Мобильные приложения банка. Цифровизация услуг банка (цифровой офис, онлайн-продажи). Основные направления повышения эффективности интернет-банкинга. Внедрение чат-ботов в цифровую банковскую сферу.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 <i>H 3.2.01-3.2.05</i> <i>У 3.2.01-3.2.03</i> <i>З 3.2.01-3.2.05</i> <i>H 3.3.01-3.3.02</i> <i>У 3.3.01-3.3.03</i> <i>З 3.3.01-3.3.02</i> <i>Уо 01.02- 01.09</i> <i>Зо 01.01-01.06</i> <i>Уо 02.08-02.09</i> <i>Зо 02.03-02.04</i> <i>Уо 06.01-06.02</i> <i>Зо 06.01-06.03</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		
	Практическое занятие № 3 «Решение ситуационных задач»	10		
Тема 5 Системы электронных платежей	Содержание учебного материала	12/10		
	Формы и виды электронных платежных систем. Виды пластиковых карт. Мобильные технологии и электронные платежи в банковской сфере. Цифровой рубль.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 <i>H 3.2.01-3.2.05</i> <i>У 3.2.01-3.2.03</i> <i>З 3.2.01-3.2.05</i> <i>H 3.3.01-3.3.02</i> <i>У 3.3.01-3.3.03</i> <i>З 3.3.01-3.3.02</i> <i>Уо 01.02- 01.09</i> <i>Зо 01.01-01.06</i> <i>Уо 02.08-02.09</i> <i>Зо 02.03-02.04</i> <i>Уо 06.01-06.02</i> <i>Зо 06.01-06.03</i>
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		
	Практическое занятие № 4 «Решение ситуационных задач»	10		

Тема 6 Искусственный интеллект и машинное обучение в банковской деятельности	Содержание учебного материала	12/10		
	Возникновение и развитие искусственного интеллекта. Применение искусственного интеллекта на финансовых рынках (чат-боты, онлайн-помощники, голосовые консультанты, сервисы-рекомендаций)	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 НЗ.2.01-3.2.05 У 3.2.01-3.2.03 ЗЗ.2.01-3.2.05 НЗ.3.01-3.3.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.02 Уо 01.02- 01.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.08-02.09 Зо 02.03-02.04 Уо 06.01-06.02 Зо 06.01-06.03
Тема 7 Big Data и анализ данных в банковской сфере	Содержание учебного материала	12/10		
	Значение и области применения Big Data в банковской индустрии. Основные преимущества Big Data в банковской деятельности. Перспективы развития Big Data	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 НЗ.2.01-3.2.05 У 3.2.01-3.2.03 ЗЗ.2.01-3.2.05 НЗ.3.01-3.3.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.02 Уо 01.02- 01.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.08-02.09 Зо 02.03-02.04 Уо 06.01-06.02 Зо 06.01-06.03
Тема 8 Кибербезопасность и защита персональных данных в цифровом мире	Содержание учебного материала	8/4		
	Политика безопасности банка. Угрозы безопасности банковской сфере. Основные направления защиты банковских электронных систем. Программные средства защиты. Единая система противодействия информационным угрозам кредитно-финансовой сфере. Нормативно-правовое регулирование обеспечения информационной безопасности банков в РФ. Стандарты информационной	4	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 НЗ.2.01-3.2.05 У 3.2.01-3.2.03 ЗЗ.2.01-3.2.05 НЗ.3.01-3.3.02 У 3.3.01-3.3.03

	безопасности. Защита персональных данных клиентов.			З 3.3.01-3.3.02 Уо 01.02- 01.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.08-02.09 Зо 02.03-02.04 Уо 06.01-06.02 Зо 06.01-06.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	Практическое занятие № 7 «Изучение Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция)»	2		
	Практическое занятие № 8 «Изучение Федерального закона "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" от 29.12.2022 № 572-ФЗ (действующая редакция)»	2		
Тема 9 Основы криптографии и электронной подписи	Содержание учебного материала	10/2		
	Определение криптографии и ее история возникновения. Значение и области применения криптографии. Основные принципы криптографии. Криптография и защита информации. Электронная цифровая подпись: понятие и значение. Стандарты электронной подписи. Применение электронной цифровой подписи. Правовое регулирование ЭЦП.	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 НЗ 3.2.01-3.2.05 У 3.2.01-3.2.03 ЗЗ.2.01-3.2.05 НЗ 3.3.01-3.3.02 У 3.3.01-3.3.03 З 3.3.01-3.3.02 Уо 01.02- 01.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.08-02.09 Зо 02.03-02.04 Уо 06.01-06.02 Зо 06.01-06.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 9 «Изучение Федерального закона "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ (действующая редакция)»	2		
	Самостоятельная работа студентов	6		
	Реферат на тему «Ответственность за неправомерное использование электронной цифровой подписи»	6		
Тема 10 Основы электронного документооборота в банках	Содержание учебного материала	12/10		
	Сущность и значение электронного документооборота банковской деятельности. Области применения электронного документооборота при оказании банковских услуг	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 НЗ 3.2.01-3.2.05 У 3.2.01-3.2.03 ЗЗ.2.01-3.2.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		

	Практическое занятие № 10 «Решение ситуационных задач»	10		<i>H 3.3.01-3.3.02</i> <i>У 3.3.01-3.3.03</i> <i>З 3.3.01-3.3.02</i> <i>Уо 01.02- 01.09</i> <i>Зо 01.01-01.06</i> <i>Уо 02.08-02.09</i> <i>Зо 02.03-02.04</i> <i>Уо 06.01-06.02</i> <i>Зо 06.01-06.03</i>
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 - экзамен		6		
Учебная практика УП.03.01 «Выполнение работ с цифровыми финансовыми инструментами» Виды работ: 1 Анализ курса криптовалют на финансовом рынке 2 Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов при помощи цифровых технологий 3 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов при помощи цифровых технологий 4 Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт 5 Изучение оценки кредитоспособности клиентов при помощи цифровых технологий 6 Использование различных информационных технологий для цифровизации расчетов и оказания банковских услуг		36/36	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 <i>H 3.2.01-3.2.05</i> <i>У 3.2.01-3.2.03</i> <i>ЗЗ.2.01-3.2.05</i> <i>H 3.3.01-3.3.02</i> <i>У 3.3.01-3.3.03</i> <i>З 3.3.01-3.3.02</i> <i>Уо 01.02- 01.09</i> <i>Зо 01.01-01.06</i> <i>Уо 02.08-02.09</i> <i>Зо 02.03-02.04</i> <i>Уо 06.01-06.02</i> <i>Зо 06.01-06.03</i>
Промежуточная аттестация по УП.03.01 – комплексный дифференцированный зачет (с производственной практикой ПП.03.01)				
Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01 «Использование цифровых технологий в банковской деятельности» Виды работ: 1 Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (название, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. 2 Осуществление между участниками платежной системы операционного,		72/72	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ОК 01-02 ОК 06	НЗ.1.01 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05 <i>H 3.2.01-3.2.05</i> <i>У 3.2.01-3.2.03</i> <i>ЗЗ.2.01-3.2.05</i> <i>H 3.3.01-3.3.02</i> <i>У 3.3.01-3.3.03</i> <i>З 3.3.01-3.3.02</i> <i>Уо 01.02- 01.09</i> <i>Зо 01.01-01.06</i> <i>Уо 02.08-02.09</i> <i>Зо 02.03-02.04</i> <i>Уо 06.01-06.02</i>

информационного, консультационного обслуживания клиентов с использованием новых цифровых технологий и современных методик Оформление пакета документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания Осуществление коммуникаций, необходимых для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания 5 Использование единой биометрической системы 6 Работа с цифровыми финансовыми инструментами 7 Применение интернет-банкинга 8 Использование мобильных технологий и электронных платежей 9 Применение искусственного интеллекта в банковской сфере 10 Применение Big Data в банках 11 Изучение основных направлений и программных средств защиты банковских электронных систем 12 Изучение порядка применения электронной цифровой подписи			Зо 06.01-06.03
Промежуточная аттестация по ПП.03.01 – комплексный дифференцированный зачет (с учебной практикой УП.03.01)			
Промежуточная аттестация по ПМ.03 – экзамен по модулю	6		
ВСЕГО:	216/176		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин»;
- Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»;
- Мастерская «Учебный банк»

в соответствии с образовательной программой по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция)
5. "Паспорт национального проекта "Национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации" (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 04.06.2019 № 7)
6. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 № 63-ФЗ (действующая редакция)
8. Федеральный закон "Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации" от 29.12.2022 № 572-ФЗ (действующая редакция)

Основные печатные и электронные издания:

1. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>
2. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544950>

- 3 Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737>
- 4 Тавасиев, А. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543764>

Дополнительные источники:

- 1 Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542719>
- 2 Гамза, В. А. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Гамза, И. Б. Ткачук, И. М. Жилкин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 460 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16673-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531467>
- 3 Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>
- 4 Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11427-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537948>
- 5 Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542718>
- 6 Информационно-правовой портал «Гарант». — Режим доступа: <http://www.qarant.ru>, свободный.
- 7 Официальный сайт компании «Консультант Плюс». — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Использовать современные методики и цифровые технологии в банковской сфере	использование современных методик и цифровых технологий в банковской сфере	Текущий контроль в форме: - устный опрос; - тестирование; - проверка расчетов; - отчеты по практическим занятиям; - собеседование; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы; - экспертное наблюдение и оценка хода выполнения видов работ по УП.03.01 и ПП.03.01 Промежуточная аттестация: экзамен по МДК 03.01; комплексный дифференцированный зачет по УП.03.01 (накопительная форма оценки: выполнение видов работ); комплексный дифференцированный зачет по ПП.03.01 (накопительная форма оценки: портфолио) Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю: экзамен по модулю
ПК 3.2. Осуществлять подключение к системе дистанционного банковского обслуживания	осуществление подключения к системе дистанционного банковского обслуживания	
ПК 3.3. Консультировать клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания	консультирование клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности	

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения</p>	
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.04 «Освоение должности служащего 20002 Агент
банка»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	23
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 «Освоение должности служащего 20002 Агент банка»

1.1 Область применения рабочей программы:

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид деятельности: организация продаж банковских продуктов и услуг (освоение должности служащего 20002 Агент банка) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 3.3.	<i>Консультировать клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания</i>

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций с учетом особенностей специальности:

Код	Умения, знания общие
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Уо 01.03 определять этапы решения задачи
	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	Уо 01.05 составлять план действия
	Уо 01.06 определять необходимые ресурсы
	Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
	Уо 01.08 реализовывать составленный план
	Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных областях
	Зо 01.05 структура плана для решения задач
	Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска Уо 02.04 структурировать получаемую информацию Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Уо 03.04 выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Уо 03.05 презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план Уо 03.06 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования Уо 03.07 определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности Уо 03.08 презентовать бизнес-идею Уо 03.09 определять источники финансирования</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности Зо 03.05 основы финансовой грамотности Зо 03.06 правила разработки бизнес-планов Зо 03.07 порядок выстраивания презентации Зо 03.08 кредитные банковские продукты Зо 03.09 основы цифровой экономики</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды
	Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности Зо 04.02 основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
	Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
	Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Зо 09.04 особенности произношения
	Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

С целью овладения соответствующими профессиональными и общими компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

владеть навыками:	
Н 4.1.01	- консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
уметь:	
У 4.1.01	- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
У 4.1.02	- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
У 4.1.03	- выявлять потребности клиентов;
У 4.1.04	- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
У 4.1.05	- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
У 4.1.06	- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и

	услугах из продуктовой линейки банка;
У 4.1.07	- консультировать клиентов по тарифам банка;
У 4.1.08	- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
У 4.1.09	- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
У 4.1.10	- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
У 4.1.11	- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
У 4.1.12	- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами;
У 4.1.13	- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
У 4.1.14	- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
У 4.1.15	- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов
У 4.1.16	<i>консультировать сотрудников и клиентов о системе дистанционного банковского обслуживания</i>
У 4.1.17	<i>осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания</i>
знать:	
З 4.1.01	- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
З 4.1.02	- классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию;
З 4.1.03	- параметры и критерии качества банковских услуг;
З 4.1.04	- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
З 4.1.05	- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
З 4.1.06	- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
З 4.1.07	- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
З 4.1.08	- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
З 4.1.09	- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
З 4.1.10	- организационно-управленческую структуру банка;
З 4.1.11	- составляющие успешного банковского бренда;
З 4.1.12	- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
З 4.1.13	- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
З 4.1.14	- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
З 4.1.15	- основные формы продаж банковских продуктов;
З 4.1.16	- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
З 4.1.17	- условия успешной продажи банковского продукта;
З 4.1.18	- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
З 4.1.19	- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
З 4.1.20	- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
З 4.1.21	- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и

	услугам;
3 4.1.22	- способы продвижения банковских продуктов;
3 4.1.23	- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
3 4.1.24	- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
3 4.1.25	- психологические типы клиентов;
3 4.1.26	- приёмы коммуникации;
3 4.1.27	- способы выявления потребностей клиентов;
3 4.1.28	- каналы для выявления потенциальных клиентов;
3 4.1.29	- <i>деловой этикет</i>
3 4.1.30	- <i>основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами</i>

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля в соответствии с учебным планом:

Объем образовательной программы 300 часов, в том числе в форме практической подготовки 202 часа Из

них:

объем работы во взаимодействии с преподавателем 278 часов самостоятельная

работа 10 часов

учебная практика 72 часа

производственная практика 72 часа консультации 0

часов

промежуточная аттестация 12 часов

1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:

1.5.1 Технологии: технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

1.5.2. Методы:

Пассивные: объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

Активные и интерактивные: тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования МДК, разделов профессионального модуля	Объём образовательной программы (всего часов)	в т.ч в форме практической подготовки, часов	Учебная нагрузка (час.)									
				Самостоятельная работа		Объём работы во взаимодействии с преподавателем							
				Всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работы), часов	Всего, часов	в т.ч. теоретическое обучение, часов	в т.ч. лабораторные/практические занятия, семинары, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	в т.ч. консультации, часов	в т.ч. промежуточная аттестация, часов	Практика	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Раздел 1. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг МДК.04.01 Банковские продукты и услуги	150	104	6		72	40	32				72	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2.ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Раздел 2. Выполнение и оформление депозитных операций МДК 04.02 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)	66	26	4		62	36	26					
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6.	Производственная (по профилю специальности), часов	72	72										72

ПК 2.2.ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.													
	Квалификационн ый экзамен	12									12		
	Всего:	300	202	10		134	76	58			12	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) разделов и тем профессионального модуля (ПМ)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, семинары, курсовая работа (проект)	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды навыков, умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Раздел 1. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг		150/32		
МДК.04.01 Банковские продукты и услуги		78/32		
Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг		8/4		
	Содержание			
	1 Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Особенности банковских услуг. Базовые: неосвязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые	2		

	банком, их преимущества и ценности.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	1 Практическое занятие №1 «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг.»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Практическое занятие №2«Решение ситуационных задач по определению преимуществ банковских продуктов для потребителей»	2		
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке	Содержание	12/6		
	1 Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта. Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	6/6		
	1 Практическое занятие №3«Консультирование клиентов по тарифам банка»	2		
	2 Практическое занятие №4 «Консультирование клиентов тарифами на банковские услуги»	2		
	3 Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по определению ценовой политики банка	2		
	Самостоятельная работа студентов	4		
	Работа с интернет-ресурсами (официальные сайты исследуемых банков):	4	ПК 1.1.	Н 4.1.01

	ознакомление с организационной структурой банка, его логотипом, слоганом, миссией, ценностями банка, его лицензиями, составом акционеров, историей развития		ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 1.3.	Содержание	8/4		
Продуктовая линейка банка	1 Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов. Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	1 Практическое занятие №6 Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов.	2	ПК 1.1. ПК 1.4.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17,
	2 Практическое занятие №7 Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи.	2	ПК 1.6. ПК 2.2.	З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09

			ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 1.4. Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспо- собность банковских продуктов	Содержание	18/10		
	1 Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2		
	3 Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		
	1 Практическое занятие №8 «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04
	2 Практическое занятие №9 «Анализ рейтингов банка по данным различных агентств»	2		
	3 Практическое занятие №10 «Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов»	2		
	4 Практическое занятие №11 «Определение качества банковского продукта	2		

	в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц»			Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	5 Практическое занятие №12 «Сравнительный анализ конкурентных преимуществ деятельности банка»	2		
	Самостоятельная работа студентов	2		
	Работа с сайтом АРБ (http://arb.ru/) –определение качества банковского продукта в соответствии со Стандартом качества вкладов физических лиц.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 1.5. Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание	14/4		
	1 Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02
	2 Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-	2		

	кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет.			Зо 04.01
	3 Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2		Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	4 Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт-офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2		
	5 Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	1 Практическое занятие №13 «Расчет расходов на обслуживание клиентов через систему дистанционного банковского обслуживания»	2	ПК 1.1. ПК 1.4.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17,
	2 Практическое занятие №14 «Ответственность банка за ненадлежащее совершение операций по банковскому счету»	2	ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 1.6.	Содержание	6/0		
Продвижение банковских продуктов	1 Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21,

	2 Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, productplacement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations). Налаживание обратной связи с клиентами. Квалифицированность персонала по работе с клиентами.	2	ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	3 Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2		
Тема 1.7. Формирование клиентской базы	Содержание	10/4		
	1 Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов. Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды. Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации.	2		
	3 Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4/4		
	1 Практическое занятие №15 «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09
	2 Практическое занятие №16 «Ответственность банка в случае причинения ущерба интересам клиентов»	2		

			ОК09.	Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Промежуточная аттестация по МДК.04.01 - комплексный дифференцированный зачет (с МДК 04.02 «Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)»)		2		
Учебная практика УП 04.01 «Выполнение работ по профессии «Агент банка» Виды работ Занятия в мастерской «Учебный банк»: <ol style="list-style-type: none"> 1. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог». 2. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту». 3. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону». 4. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников». 5. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности». 6. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж». 7. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов. 8. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ. 9. Организация презентации банковских продуктов и услуг. 10. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг». 11. Тренинг «Определение типа клиента». 12. Практикум «Моделирование поведения клиента». 13. Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами. - Понятие «трудный клиент». - Причины появления трудных клиентов.		72/72	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05

<ul style="list-style-type: none"> - Преодоление безразличия клиентов. - Критерии выбора банка клиентами. - Причины, по которым клиент меняет банк. - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами. 				
Промежуточная аттестация по УП.04.01 – дифференцированный зачет				
Раздел 2.Выполнение и оформление депозитных операций		66/26		
МДК 04.02 Организация работы с банковскими вкладами (депозитами)		66/26		
Тема 2.1. Правовое регулирование договора банковского счета	Содержание	20/12		
	1 Понятие банковского счета и его виды. Порядок открытия и закрытия банковского счета, заключение и расторжение договора банковского счета	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Понятие и правовая природа банковского счета. Условия и содержание договора банковского счета.	2		
	3 Операции, совершаемые по банковскому счету.	2		
	4 Ответственность по договору банковского счета. Банковская тайна.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12		
	1 Практическое занятие №17«Оформление открытия договора банковского счета»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02
	2 Практическое занятие №18«Оформление закрытия и расторжения договора банковского счета»	2		
	3 Практическое занятие №19«Разработка структуры и содержание договора банковского счета»	2		
	4 Практическое занятие №20«Составление договора банковского счета»	2		
	5 Практическое занятие №21«Разработка структуры содержания операций совершаемых по банковскому счету»	2		

	6 Практическое занятие №22«Проведение и оформление операций совершаемых по банковскому счету»	2		Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 2.2. Порядок деятельности уполномоченного банка (филиала) с банковскими вкладами (депозитами)	Содержание	30/12		
	1 Понятие и правовая природа банковского вклада (депозита). Договор банковского вклада (депозита)	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	2 Условия договора банковского вклада (депозита). Содержание договора банковского вклада (депозита). Учет и документальное оформление операций по приему вклада (депозита) от клиента.	2		
	3 Условия и порядок выдачи вклада (депозита).	2		
	4 Обязанность банка по возврату вклада (депозита). Обязанность банка по выплате процентов на вклад (депозит).	2		
	5 Порядок начисления процентов на вклад (депозит) и их выплаты.	2		
	6 Учет и документальное оформление операций по выдаче вклада (депозита), процентов на вклад клиенту.	2		
	7 Ответственность банка за нарушение обязанностей по договору банковского вклада (депозита).	2		
	8 Порядок открытия банковского вклада (депозита). Основание для закрытия счета по вкладу (депозиту). Обеспечение возврата вкладов гражданам.	2		
	9 Наследование банковских вкладов (депозитов).	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12/12		
	1 Практическое занятие №23«Разработка структуры и содержания договора банковского вклада (депозита)»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02
	2 Практическое занятие №24«Составление договора банковского вклада (депозита)»	2		
	3 Практическое занятие №25«Документальное оформление операций по приему вклада(депозита) от клиента»	2		
	4 Практическое занятие №26«Учет операций по приему вклада(депозита) от клиента»	2		
	5 Практическое занятие №27 «Начисление и учет процентов на вклад(депозит)»	2		

	6 Практическое занятие №28«Оформление документов и учет по выдаче вклада (депозита), процентов на вклад клиенту»	2		Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Тема 2.3. Система страхования вкладов (депозитов) в РФ	Содержание	14/2		
	1 Цель создания системы страхования вкладов. Принципы правового регулирования системы страхования вкладов.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21,
	2 Участники системы страхования вкладов (депозитов).	2		Уо 01.01- 1.09
	3 Объект обязательного страхования вкладов (депозитов); гарантия вкладчикам; страховой случай; обращение с требованием о возмещении по вкладам (депозитам).	2		Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09
	4 Фонд обязательного страхования вкладов (депозитов): цель и задачи.	2		Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	1 Практическое занятие №29«Составить характеристику основных принципов правового регулирования системы страхования вкладов в РФ»	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21,
	Самостоятельная работа студентов	4		Уо 01.01- 1.09
	Работа с нормативно-правовыми документами: - Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021 N 64669) - Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»	4		Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02

				Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05
Промежуточная аттестация по МДК.04.02 - комплексный дифференцированный зачет (с МДК 04.01 «Банковские продукты и услуги»)		2		
Производственная практика ПП.04.01 «Организация продаж банковских продуктов и услуг»		72/72		
Виды работ				
1. Знакомство с банком: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка. 8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг в банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.			ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК01- ОК05, ОК09.	Н 4.1.01 У 4.1.01-4.1.17, З 4.1.01-4.1.21, Уо 01.01- 1.09 Зо 01.01-01.06 Уо 02.01-02.09 Зо 02.01-02.04 Уо 03.01-03.02 Зо 03.01-03.02 Уо 04.01-04.02 Зо 04.01 Уо 05.01 Зо 05.01-05.02 Уо 09.01-09.05 Зо 09.01-09.05

Промежуточная аттестация по ПП.04.01 – дифференцированный зачет			
Промежуточная аттестация по ПМ.04 – квалификационный экзамен	12		
ВСЕГО:	300/202		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Экономико-финансовых дисциплин»
- Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности»
- Мастерская «Учебный банк»

в соответствии с образовательной программой по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года) (действующая редакция)
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (действующая редакция)
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция)
4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция)
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (действующая редакция)
6. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 10.05.1995 N 73-ФЗ "О восстановлении и защите сбережений граждан Российской Федерации"(действующая редакция)
8. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации" (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации"(действующая редакция)
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 96-ФЗ "О выплатах Банка России по вкладам физических лиц в признанных банкротами банках, не участвующих в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации"(действующая редакция)
11. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"(действующая редакция)
12. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) (действующая редакция)
13. Инструкция Банка России от 30.06.2021 N 204-И (действующая редакция) «Об открытии, ведении и закрытии банковских счетов и счетов по вкладам (депозитам)» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2021 N 64669)

Основные печатные и электронные издания:

1. Алабина, Т. А. Банковский менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Алабина, И. Г. Грентикова, А. А. Юшковская. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14138-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544126>
2. Банковское дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>
3. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева ; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16709-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544950>

Дополнительные источники:

1. Банки и банковское дело : учебник и практикум для вузов / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16818-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544957>
2. Пеганова, О. М. Банковское дело : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737>
3. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для вузов / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07654-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536577>
4. www.cbr.ru - Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации
4. www.sbrf.ru - Официальный сайт Сбербанка
5. www.bdm.ru - БДМ. Банки и деловой мир
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
7. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Текущий контроль в форме: -устный опрос; - проверка расчетов; - отчеты по практическим занятиям; - собеседование; - экспертное наблюдение и оценка хода выполнения видов работ по УП.04.01 и ПП.04.01 Промежуточная аттестация: Комплексный дифференцированный зачет по МДК 04.01 и МДК 04.02 Дифференцированный зачет по УП.04.01 (накопительная форма оценки: выполнение видов работ); Дифференцированный зачет по ПП.04.01 (портфолио) Форма промежуточной аттестации по профессиональному модулю: Квалификационный экзамен
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при осуществлении межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	-демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при оформлении выдачи кредитов	
ПК 3.3. Консультировать клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания	- демонстрация профессиональных навыков, умений и знаний при консультировании клиентов и сотрудников по работе в системе дистанционного банковского обслуживания	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	— обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - адекватная оценка и самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной
ОК 02 Использовать современные средства	- использование различных источников, включая электронные ресурсы,	

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>медиаресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение необходимых источников информации; - выделение наиболее значимого в перечне информации. 	<p>практикам</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - применение современной научной профессиональной терминологии; - определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; - выявление достоинства и недостатков коммерческой идеи; - определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик; - обоснованность анализа работы членов команды (подчиненных). 	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация грамотной устной и письменной речи; - ясное формулирование и изложение мыслей; - правильное оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке. 	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - эффективность использования в профессиональной деятельности необходимой технической документации, в том числе на английском языке. 	