

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины СГ.01 «История России»

**2025 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3-6  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7-11**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12-13**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ 14-15**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 «ИСТОРИЯ РОССИИ» является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина СГ.01 «История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 определять этапы решения задачи Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составить план действия Уо 01.06 определить необходимые ресурсы Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Уо 01.08 реализовать составленный план Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных сферах Зо 01.05 структура плана для решения задач Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения
	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности специальности Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности Зо 09.04 особенности произношения Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

#### 1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:

**1.5.1 Технологии:** технология проблемного обучения; коучинг-технология; методика

диалога культур; здоровьесберегающие технологии; информационно-коммуникационные технологии (смешанное обучение)

#### **1.5.2. Методы:**

**Пассивные:** рассказ, объяснение, беседа, демонстрация, лекция

**Активные и интерактивные:** творческие задания, вопросы от студента к педагогу и от педагога к студенту, тестирование, работа в малых группах, самостоятельная работа с упражнениями, составление документов, решение проблемных задач, обучение по алгоритму

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>Самостоятельная работа</b>	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	44
в т.ч.:	
теоретическое обучение	34
лабораторные и практические занятия, семинары	8
курсовой проект (работа)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов в т.ч в форме практической подготовки	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1</b> «Россия – священная наша держава»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2		
<b>Тема 2</b> От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.	2		
<b>Тема 3</b> Смута и её преодоление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.	2		

<b>Тема 4.</b> Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.	2		
<b>Тема 5.</b> Пётр Великий. Строитель великой империи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран	2		
<b>Тема 6.</b> Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2		
<b>Тема 7.</b> От победы над Наполеоном до Крымской войны	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы России в первой половине XIX в. «Восточный вопрос». Крымская война, как попытка Запада нанести «стратегическое поражение» России. Память о героях обороны Севастополя. Итоги Крымской войны: Великие реформы Александра II, модернизация страны при Александре III	2		
<b>Тема 8.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01 – ОК	Уо01.01-Уо01.02



Гибель империи	Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2	06, ОК 09	Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	<b>Практическое занятие № 1 «Первые преобразования советской власти»</b>			
<b>Тема 9.</b> От великих потрясений к Великой Победе	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2		
<b>Тема 10.</b> «Вставай, страна огромная»	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	<b>Практическое занятие № 2 «Характеристика Сталинградской битвы и начало коренного перелома в ходе Великой Отечественной войны»</b>			
<b>Тема 11.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 – ОК	Уо01.01-Уо01.02

В буднях великих строек	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2	06, ОК 09	Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
<b>Тема 12.</b> От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	<b>Содержание учебного материала</b> Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества – цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
<b>Тема 13.</b> Россия. XXI век	<b>Содержание учебного материала</b> Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии	10		
		2	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05

	НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	4		
	Подготовить сообщение: Последствия распада СССР в сфере науки, образования и культуры. Развитие российской культуры в XXI веке. Наука. Формирование суверенной системы образования. Средства массовой информации. Российский спорт. Государство и основные религиозные конфессии. Повседневная жизнь			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 3</b> ««Характеристика России на современном этапе» <b>Практическое занятие 4.</b> «Интеграционные процессы современного мира».	2 2		
<b>Тема 14.</b> История антироссийской пропаганды	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Истоки русофобии – «сказания иностранцев о России». Ливонская война – становление русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» – антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Формирования образа агрессивной и тоталитарной России в США во 2-й пол. XIX в. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Расистские и неонацистские корни пропаганды против СССР и Российской Федерации во второй половине XX в. - начале XXI в. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2		
<b>Тема 15.</b> Слава русского оружия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации	2		

	Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки			Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
<b>Тема 16.</b> Россия сегодня	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2		
<b>Тема 17.</b> Россия сегодня. Специальная военная операция (СВО)	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01 – ОК 06, ОК 09	Уо01.01-Уо01.02 Зо.01.01-Зо.01.06 Уо05.01 Зо05.01-Зо05.02 Уо06.01-Уо06.02, Зо06.01-Зо06.03 Уо09.01-Уо09.05 Зо09.01-Зо09.05
	Отношения с Западом в начале 21 века. Давление на Россию со стороны США. Противодействие стратегии Запада в отношении России. Фальсификация истории	2		
<b>Промежуточная аттестация-дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>Всего:</b>		<b>48</b>		

# 1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

## 1.2 Информационное обеспечение реализации программы:

### Основные печатные и электронные издания:

1 История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфеца. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18213-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534541>

2 Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538364>

### Дополнительные источники:

1. Пленков, О.Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16824-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538188>

2. Сафонов, А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541995>

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	Зо1 Уо1 Зо2 Уо2 Зо3 Уо3 Зо4 Уо4 Зо5 Уо5 Зо6 Уо6 Зо7 Уо7 Зо9 Уо9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных ценностей в России;</li> <li>- анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>- анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;</li> <li>- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества,</li> <li>- демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;</li> <li>- демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям российского государства;</li> <li>- ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древнейших времен до настоящего времени;</li> <li>- выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;</li> <li>- традиционные российские духовно-нравственные ценности;</li> <li>- роль и значение России в современном мире.</li> <li>- распознать номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- распознать приемы структурирования информации;</li> <li>- охарактеризовать формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- охарактеризовать особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- демонстрировать правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации</li> <li>- охарактеризовать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и ответственность за их нарушения</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> </ul> <p>экспертная оценка деятельности студентов при выполнении и защите результатов практических занятий, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; решение ситуационных задач.</p> <p>Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы</p>

		<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	
--	--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**  
**(английский)**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр.

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ 3**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ 22**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский)»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо02.05 - выделять наиболее значимое в перечне информации; Зо 02.02- приёмы структурирования информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 - применять современную научную профессиональную терминологию; Зо 03.02 - современная научная и профессиональная терминология;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Уо 09.01- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; Уо 09.02 - участвовать в диалогах на знакомые общие и профес-

иностранных языках.	профессиональные темы; Уо 09.03 - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Зо 09.01 - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 - особенности произношения; Зо 09.05 - правила чтения текстов профессиональной направленности
---------------------	--

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	У 1.3.01 - систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;	З 1.3.01- правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам; З 1.3.07 методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	У 1.5.01 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	З 1.5.02- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З 1.5.05 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
ПК 3.1. Использовать современные методики и цифровые технологии в банковской сфере	У 3.1.02- составлять обзор информации о современных цифровых технологиях банковского дела;	З 3.1.01 - специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле; З 3.1.05 - основные методы и способы обработки и систематизации экономической информации при помощи цифровых технологий.

#### 1.4 Перечень используемых технологий и методов обучения:

**1.4.1 Технологии:** технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-

языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии.

#### **1.4.2 Методы:**

**Пассивные:** объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью обучающихся.

**Активные и интерактивные:** тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, рефлексия.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>2 курс</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	74
в т.ч. в форме практической подготовки	74
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	74
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия, семинары	74
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация	-
<b>3 курс</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	40
в т.ч. в форме практической подготовки	40
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	38
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия, семинары	38
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация за 3 курс 6 семестр в форме дифференцированного зачёта	2
<b>За весь курс обучения</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	114
в т.ч. в форме практической подготовки	114
<b>Самостоятельная работа</b>	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	114
в т.ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторные и практические занятия, семинары	112
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация за 3 курс 6 семестр в форме дифференцированного зачёта	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>II курс</b>		74/74		
<b>Общеотраслевой модуль</b>		74/74		
<b>3 семестр</b>		34/34		
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни		34/34		
Тема 1.1 Великобритания	<b>Содержание учебного материала</b>	14/14		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Общая характеристика и основные сведения о Великобритании 2. Известные личности Великобритании 3. Лондон 4. Сельское хозяйство Великобритании 5. Промышленность Великобритании Транспорт и внешнеэкономические связи <u>Речевые умения</u> Говорение: монологическое высказывание в связи с прочитанным текстом, групповая беседа на заданную тему Чтение: определение содержания текста по знакомым словам, выявление главной информации		ОК 2 ОК 9	Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

	<p>Аудирование: выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи</p> <p>Письмо: письменный перевод текста на русский язык</p> <p><u>Языковой компонент речи</u></p> <p>1. Лексический материал предметного содержания речи</p> <p>Грамматический материал: времена английского глагола</p> <p><u>Социокультурный компонент</u></p> <p>Способность ориентироваться в основных сведениях о Великобритании в условиях иноязычного общения</p> <p><u>Учебный компонент</u></p> <p>1. Приёмы культуры чтения и слушания</p> <p>2. Приёмы работы с текстом</p> <p>3. Приёмы проектной деятельности (создание презентации)</p> <p><u>Компенсаторный компонент</u></p> <p>использование переспроса для уточнения понимания</p>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	14/14		
	ПЗ №1: Изучение лексики по теме цикла. Чтение текста «Основные сведения о Великобритании» с опорой на ключевые слова. Письменный перевод текста.	2/2		
	ПЗ №2: Выполнение лексических упражнений. Чтение и перевод текста «Известные личности Великобритании». Ответы на вопросы.	2/2		
	ПЗ №3: Изучающее чтение текста «Лондон». Изучение времён английского глагола. Выполнение упражнений.	2/2		
	ПЗ №4: Чтение текста «Сельское хозяйство Великобритании» с охватом общего содержания. Подготовка монологического высказывания на основе содержания текста.	2/2		
	ПЗ №5: Ознакомительное чтение текста «Промышленность Великобритании». Выявление основных фактов из текста «Промышленность Великобритании». Выполнение упражнений на распознавание форм английских глаголов.	2/2		
	ПЗ №6: Чтение и письменный перевод текста «Транспорт и внешнеэкономические связи». Подготовка устного сообщения на основе прочитанного.	2/2		
	ПЗ №7: Выполнение упражнений для повторения изученного лексического и грамматического материала. Заполнение обобщающего кластера.	2/2		

Тема 1.2 Образование	<b>Содержание учебного материала</b>	12/12		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании Технические и аграрные образовательные учреждения в России и Великобритании Высшее образование в России и за рубежом: крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире <u>Речевые умения</u> 1. Говорение: устное построение вопросов, устное высказывание в связи с прочитанным текстом 2. Чтение: перевод (со словарём) иностранного текста на русский язык, выявление главной и второстепенной информации 3. Аудирование: распознавание ключевых слов и основной идеи звучащей речи 4. Письмо: письменное изложение прочитанного текста <u>Языковой компонент речи</u> Лексический материал предметного содержания речи: суффиксальное образование существительных при помощи суффиксов: асу, -age, -ance, -ence, -ion/tion, -ment, -ness, -ship и некоторых других Грамматический материал: неличные формы глагола: инфинитив, причастие <u>Социокультурный компонент</u> Способность освоения видов образования в России и Великобритании в условиях иноязычного общения <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы культуры чтения и слушания Приёмы работы с текстом <u>Компенсаторный компонент</u> Использование переспроса для уточнения понимания		ОК 2 ОК 9	Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12/12		
	ПЗ № 8: Изучение лексических единиц по теме «Образование». Изучающее чтение текста «Образования в России». Выявление основной мысли с проговариванием в устной речи.	2/2		



	ПЗ № 9: Чтение текста «Образование в Великобритании» с опорой на ключевые и интернациональные слова. Выявление второстепенной информации из текста. Распознавание инфинитива в предложениях.	2/2		
	ПЗ № 10: Выполнение заданий к тексту «Техническое образование в России». Выборочный перевод предложений из текста. Выполнение упражнений на распознавание причастия.	2/2		
	ПЗ № 11: Изучение лексического материала: образование существительных при помощи суффиксов: -acy, -age, -ance/ence, -ion/tion, -ment, -ness, -ship и некоторых других. Изучающее чтение текста «Крупнейшие университеты России». Беседа в парах с устным построением вопросов.	2/2		
	ПЗ № 12: Чтение текста по теме «Роль английского языка в современном мире» с охватом основного содержания. Выявление главной информации из текста. Письменное изложение текста.	2/2		
	ПЗ № 13: Выполнение упражнений для повторения изученного лексического и грамматического материала. Заполнение обобщающего кластера.	2/2		
Тема 1.3 Моя будущая профессия	<b>Содержание учебного материала</b>	8/8		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Моя профессиограмма 2. Известные люди в профессии . Введение в специальность <u>Речевые умения</u> Говорение: монологическое высказывание в связи с прочитанным текстом, полные ответы на вопросы Чтение: перевод (со словарём) специального текста с английского языка на русский, пользование общими и отраслевыми словарями и справочниками на английском и русском языке, определение содержания текста по знакомым и интернациональным словам Аудирование: распознавание специальной терминологии, выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи Письмо: составление профессиограммы о будущей специальности <u>Языковой компонент речи</u> 1. Лексический материал предметного содержания речи . Грамматический материал: герундий, герундиальные конструкции <u>Социокультурный компонент</u> Способность ориентироваться в вопросах будущей специальности		OK 3 OK 9	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

	<u>Учебный компонент</u> Приёмы работы с лексикой <u>Компенсаторный компонент</u> Прогнозирование содержания текста по предваряющей информации (заголовку, началу)			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8/8		
	ПЗ №14: Изучение клише и выражений по теме «Моя профессиограмма». Составление и оформление своей профессиограммы. Полные ответы на вопросы.	2/2		
	ПЗ №15: Изучающее чтение текста «Известные люди в профессии». Монологическое высказывание. Выполнение упражнений на распознавание герундия.	2/2		
	ПЗ №16: Ознакомление с ключевыми словами и терминами по теме «Введение в специальность». Чтение текста «Введение в специальность» с охватом общего содержания. Полные ответы на вопросы. Построение герундиальных конструкций.	2/2		
	ПЗ №17: Выполнение упражнений для повторения изученного лексического и грамматического материала. Заполнение обобщающего кластера «Моя будущая профессия».	2/2		
<b>4 семестр</b>		40/40		
Раздел 2 Использование иностранного языка в профессиональной деятельности		40/40		
Тема 2.1 Компьютеры	<b>Содержание учебного материала</b>	20/20		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Интернет в профессиональной деятельности 2. Компьютер 3. Интернет 4. Электронная обработка данных 5. Защита информации 6. Социальные сети 7. Негативные факторы воздействия компьютера на здоровье человека		ОК 2 ОК 9  ПК 1.3 ПК 3.1	Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01

<p>8.Компьютерные преступления 9 Перспективы развития Всемирной паутины <u>Речевые умения</u> Говорение: составление связного текста с использованием ключевых слов Чтение: определение содержания текста по знакомым словам, выявление главной и второстепенной информации Аудирование: понимание смысла монологической речи Письмо: письменный перевод текста на русский язык, написание эссе <u>Языковой компонент речи</u> Лексический материал предметного содержания речи, термины 2.Грамматический материал: пассивные конструкции <u>Социокультурный компонент</u> Способность применять информационные технологии в условиях иноязычного общения <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы с текстом Приёмы работы с лексикой и грамматикой <u>Компенсаторный компонент</u> Использование переспроса для уточнения понимания</p>				<p>3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05</p> <p>У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.07 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.05</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	20/20		
	ПЗ №18: Выполнение упражнений для изучения значения и употребления новых лексических единиц. Просмотровое чтение текста «Интернет в профессиональной деятельности». Составление письменного сообщения на основании прочитанной информации.	2/2		
	ПЗ №19: Выполнение лексических упражнений по теме «Компьютер». Чтение, перевод текста «Компьютер». Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка.	2/2		
	ПЗ №20: Практика употребления в речи пассивных конструкций. Выполнение письменных упражнений. Прослушивание текста «Интернет». Беседа на понимание услышанного.	2/2		
	ПЗ №21: Аналитическое чтение текста «Электронная обработка данных». Выявление главной и второстепенной информации на основе прочитанного текста. Выполнение упражнений на определение времени и залога глаголов.	2/2		

	ПЗ №22: Чтение текста «Защита информации» с охватом основного содержания. Подготовка монологического высказывания на основе главной информации.	2/2		
	ПЗ №23: Выполнение лексических упражнений. Чтение и письменный перевод текста «Социальные сети». Лексико-грамматический анализ. Разбор пассивных конструкций.	2/2		
	ПЗ №24: Выявление главной и второстепенной информации на основе чтения текста «Компьютер и здоровье человека». Составление устного повествования.	2/2		
	ПЗ № 25: Изучающее чтение текста «Компьютерные преступления». Написание эссе-рассуждения.	2/2		
	ПЗ № 26: Работа с текстом «Перспективы развития Всемирной паутины». Подготовка монологической речи по теме занятия с использованием ключевых фраз.	2/2		
	ПЗ № 27: Выполнение упражнений для актуализации изученного лексического и грамматического материала. Заполнение обобщающего кластера.	2/2		
Тема 2.2 Устройство на работу	<b>Содержание учебного материала</b>	8/8	ОК 1 ОК 9	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Письмо-заявление для устройства на работу 2. Собеседование Сопроводительное письмо <u>Речевые умения</u> Говорение: правильное употребление клише и выражений коммерческой корреспонденции Чтение: пользование общими словарями и справочниками, электронным англо-русским словарём экономических терминов, тематическим словарём и образцами коммерческой корреспонденции 3. Аудирование: понимание общего содержания, главной мысли Письмо: оформление и написание деловых писем <u>Языковой компонент речи</u> Лексический материал предметного содержания речи, клише и выражения деловых писем Грамматический материал: прямая и косвенная речь <u>Социокультурный компонент</u>			

	Способности в оформлении по образцу документов при устройстве на работу на английском языке <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы со справочной литературой Приёмы работы с образцами коммерческой корреспонденции <u>Компенсаторный компонент</u> Использование лингво-коммерческого комментария			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8/8		
	ПЗ № 28: Изучение оценочной лексики и единиц речевого этикета, клише коммерческой корреспонденции. Написание письма-заявления для устройства на работу.	2/2		
	ПЗ № 29: Моделирование ситуации по теме «Собеседование». Чтение диалога по ролям. Перевод предложений из косвенной речи в прямую.	2/2		
	ПЗ № 30: Изучение клише и выражений сопроводительного письма. Написание сопроводительного письма. Перевод предложений из прямой речи в косвенную.	2/2		
	ПЗ № 31: Выполнение коммуникативно-речевых упражнений. Ролевая игра.	2/2		
Тема 2.3 Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	12/12		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание Подписание договора <u>Речевые умения</u> Говорение: интонация, ритм и темп речи, близкие к нормативным в деловой беседе, владение диалогической речью Чтение: знакомство с основными способами поиска необходимой информации на английском языке 3. Аудирование: понимание диалогической речи Письмо: составление и написание деловых писем по образцу на английском языке <u>Языковой компонент речи</u> Лексический материал предметного содержания речи, лексика делового		ОК 1 ОК 9  ПК 1.3 ПК 3.1	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05  У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.07

	<p>общения</p> <p>Грамматический материал: придаточные дополнительные после I wish</p> <p><u>Социокультурный компонент</u></p> <p>Особенности употребления лексики речевого этикета в России и Великобритании</p> <p><u>Учебный компонент</u></p> <p>1. Приёмы работы с лексикой</p> <p>2. Приёмы наиболее рациональной записи</p> <p>Приёмы работы со справочной литературой (с образцами деловых писем, с лингво-страноведческим комментарием)</p> <p><u>Компенсаторный компонент</u></p> <p>Использование толкований</p>			<p>У 3.1.02</p> <p>З 3.1.01</p> <p>З 3.1.05</p>
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12/12		
	ПЗ № 32: Изучение клише и выражений делового общения. Разбор словосочетаний, содержащих смысловые трудности. Выполнение коммуникативно-речевых упражнений.	2/2		
	ПЗ №33: Изучение реквизитов и образцов деловых писем. Подборка клише и выражений для письма-запроса и письма-предложения. Составление и оформление деловых писем по образцу.	2/2		
	ПЗ № 34: Изучение клише и выражений для составления диалога на тему «Переговоры». Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish	2/2		
	ПЗ № 35: Изучение клише и выражений по теме «Совещание». Моделирование ситуации служебного совещания. Разбор условных предложений.	2/2		
	ПЗ № 36: Изучение клише и выражений договора. Чтение диалога по ролям. Моделирование ситуации подписания договора и общения договаривающихся сторон.	2/2		
	ПЗ № 37: Выполнение коммуникативно-речевых упражнений. Ролевая игра.	2/2		
<b>Всего за II курс</b>		<b>74/74</b>		
<b>III курс</b>		40/40		
<b>Профессиональный модуль</b>		40/40		

Раздел 3 Специализация		40/40		
5 семестр		26/26		
Тема 3.1 Банки	<b>Содержание учебного материала</b>	14/14		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. История банковского дела 2. Банки России в настоящее время 3. Банковская система 4. Частные банки 5. Финансы, денежное обращение 6. Кредиты и займы Защита прав потребителей <u>Речевые умения</u> Говорение: краткие и полные ответы на вопросы Чтение: перевод (со словарём) текста профессиональной направленности с английского языка на русский, пользование электронным англо- русским словарём экономических терминов Аудирование: восприятие на слух текста профессиональной направленности Письмо: составление и оформление резюме текста на английском языке <u>Языковой компонент речи</u> 1. Лексический материал предметного содержания речи Грамматический материал: модальные глаголы, эквиваленты модальных глаголов <u>Социокультурный компонент</u> Представление о банковской системе в России и Великобритании в процессе иноязычного общения <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы культуры чтения и слушания Приёмы работы с текстом, с образцами резюме текста <u>Компенсаторный компонент</u> 1. Прогнозирование содержания текста по заголовку		ОК 01 ОК 03 ОК 09  ПК 1.5 ПК 3.1	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05  У 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.05 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	14/14		
	ПЗ № 1: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучающее чтение текста «История банковского дела». Краткие и полные ответы на	2/2		

	вопросы.			
	ПЗ № 2 Выполнение упражнений для изучения значения и употребления лексических единиц. Подготовка устных сообщений на тему «Банки России в настоящее время».	2/2		
	ПЗ № 3: Аналитическое чтение текста «Банковская система». Употребление модальных глаголов и их перевод в контексте предложений.	2/2		
	ПЗ № 4: Работа с текстом « Частные банки». Употребление эквивалентов модальных глаголов. Разбор предложений, содержащих лексические и грамматические трудности.	2/2		
	ПЗ № 5: Чтение, перевод текста «Финансы». Выполнение послетекстовых упражнений.	2/2		
	ПЗ № 6: Чтение и перевод текста «Кредиты и займы». Выбор основной информации и подготовка монологического высказывания на основе прочитанного текста.	2/2		
	ПЗ № 7: Аналитическое чтение текста «Защита прав потребителей». Составление и оформление резюме текста на английском языке	2/2		
Тема 3.2 Менеджмент в банковской системе	<b>Содержание учебного материала</b>	12/12		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Общие принципы менеджмента в банке 2. Управление расчётно-кассовым обслуживанием 3. Менеджмент в страховании 4. Спрос на банковские услуги 5. Преимущества электронных банковских услуг 6. Валютные операции <u>Речевые умения</u> Говорение: монологическое высказывание в связи с прочитанным текстом Чтение: знакомство с основными способами поиска профессиональной информации на английском языке 3. Аудирование: распознавание специальной терминологии Письмо: аннотирование собственной курсовой работы на английском языке, письменный перевод текста с английского языка на русский, аннотирование текста <u>Языковой компонент речи</u>		ОК 1 ОК 3 ОК 9  ПК 1.5	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05  У 1.5.01 З 1.5.02



	1. Лексический материал предметного содержания речи Грамматический материал: инфинитивные обороты <u>Социокультурный компонент</u> Углубление знаний об организации менеджмента в банках России и Великобритании <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы со справочной литературой 2. Приёмы работы с текстом Приёмы работы с лексикой <u>Компенсаторный компонент</u> 1. Использование справочного аппарата 2. Эквивалентная замена для пояснения мысли			3 1.5.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12/12		
	ПЗ № 8: Изучающее чтение текста «Рынок банковских услуг». Выполнение послетекстовых упражнений. Распознавание инфинитивных оборотов.	2/2		
	ПЗ № 9: Чтение и письменный перевод текста «Расчётно-кассовое обслуживание». Подготовка монологического высказывания по тексту.	2/2		
	ПЗ № 10: Чтение и письменный перевод текста «Страхование». Грамматический анализ текста. Выполнение упражнений на перевод инфинитивных оборотов.	2/2		
	ПЗ № 11: Выполнение предтекстовых заданий. Выбор основной информации и подготовка монологического высказывания на основе прочитанного текста «Банковские услуги».	2/2		
	ПЗ № 12: Чтение текста «Электронные услуги банка». Составление плана текста. Подготовка к аннотированию: изучение клише и выражений.	2/2		
	ПЗ № 13: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Валютные операции». Составление и предоставление аннотации текста на английском языке.	2/2		
<b>6 семестр</b>		12/12		
Тема 3.3 Банковские документы	<b>Содержание учебного материала</b>	12/12		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Правовые документы 2. Аккредитив		OK 1 OK 3 OK 9	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 03.02

<p>3. Вексель и тратта 4. Платёжное поручение 5. Счёт Чеки, банковские карты <u>Речевые умения</u> Говорение: правильное употребление клише и выражений банковской корреспонденции Чтение: пользование общими словарями и справочниками, электрон- ным англо-русским словарём экономических терминов, тематическим словарём и макетами банковской корреспонденции 3. Аудирование: понимание общего содержания, главной мысли Письмо: оформление и написание деловых писем, правовых докумен- тов, заполнение макетов документов <u>Языковой компонент речи</u> Лексический материал предметного содержания речи, клише и выра- жения деловых писем, образцы, макеты Грамматический материал: грамматический анализ текста, разбор клише и выражений <u>Социокультурный компонент</u> Способности оформления банковской документации на английском язы- ке <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы со справочной литературой Приёмы работы с образцами коммерческой корреспонденции <u>Компенсаторный компонент</u> Использование лингво-коммерческих комментариев</p>		ПК 1.5 ПК 3.1	<p>3o 03.02 Уo 09.01 Уo 09.02 Уo 09.03 Уo 09.04 Уo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05</p> <p>У 1.5.01 3 1.5.02 3 1.5.05 У 3.1.02 3 3.1.01 3 3.1.05</p>
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12/12		
ПЗ № 14: Изучение правовых документов, деловых писем. Изучение клише и выражений. Написание делового письма.	2/2		
ПЗ № 15: Изучение макетов, образцов написания аккредитива. Написа- ние аккредитива.	2/2		
ПЗ № 16: Изучение макетов, образцов написания векселя. Оформление векселя.	2/2		
ПЗ № 17: Изучение макетов, образцов написания платёжного поручения. Написание платёжного поручения.	2/2		

	ПЗ № 18: Изучение макетов счёта, образцов оформления счёта. Заполнение счёта по образцу.	2/2		
	ПЗ № 19: Перевод текста «Банковские карты». Выявление основной информации. Изучение макетов, образцов чеков. Оформление чека.	2/2		
<b>Дифференцированный зачёт</b>		<b>2/2</b>		
<b>Всего за III курс</b>		<b>40/40</b>		
<b>Итого:</b>		<b>114/114</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания:**

1. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16155-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/536933>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17397-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/533005>

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544931>
2. Нужнова, Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Нужнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 181 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17512-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/533228>
3. Пестова, М. С. Английский язык: перевод коммерческой документации (B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Пестова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12172-8. — URL: <https://urait.ru/bcode/542024>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05	<p><b><u>Речевой компонент</u></b></p> <p><b>Говорение:</b></p> <p>правильная артикуляция и произношение гласных и согласных звуков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интонация, ритм и темп речи, близкие к нормативным;</li> <li>- владение монологической и диалогической речью;</li> </ul> <p>правильное употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устная постановка вопросов;</li> <li>- краткие и полные ответы на вопросы;</li> </ul> <p>составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;</p> <p>устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой);</p> <p>краткий и подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста.</p> <p><b>Письмо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильное написание текста под диктовку;</li> <li>- письменное изложение прочитанного текста на произвольную или на заданную тему;</li> <li>- письменный перевод текста на иностранном языке;</li> </ul> <p>оформление документов на иностранном языке (бланк, анкета и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание официальных писем;</li> </ul> <p>аннотирование и составление резюме курсовой работы на иностранном языке.</p> <p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение читать новые тексты по специальности;</li> </ul> <p>определение содержания текста по знакомым словам, интернациональным словам, географическим названиям и т. п.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание значений слов по контексту;</li> <li>- выделение главной и второстепенной информации;</li> <li>- перевод (со словарём) бытового и специального текста с иностранного на русский и с русского на иностранный язык;</li> </ul> <p>знакомство с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке;</p> <p>знакомство с основными способами поиска профессиональной информации на иностранном языке;</p> <p>пользование общими и отраслевыми словарями и справочниками на иностранном языке</p> <p><b>Аудирование:</b></p> <p>распознавание отдельных (простых и сложных) звуков в словах;</p> <p>распознавание специальной терминологии, выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание смысла диалогической речи</li> </ul> <p>выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимание смысла монологической речи;</li> </ul> <p>- восприятие на слух материалов текста по тематике специальности средней трудности.</p>	<p>Индивидуальная, парное взаимодействие - формы контроля студентов в виде текущей оценки результатов обучения по практическим занятиям.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>
ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 3.1	У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.07 У 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.05 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.05		

		<p><b><u>Языковой компонент:</u></b></p> <p><b>Лексика:</b> распознавание, воспроизведение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексического материала предметного содержания речи</li> <li>- устойчивых словосочетаний</li> <li>- фразеологических оборотов</li> <li>- терминов</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b> распознавание, воспроизведение и перевод</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- времён английского глагола</li> <li>- личных и неличных форм глагола: инфинитива, причастия</li> <li>- герундия, герундиальных конструкций</li> <li>- инфинитивных оборотов</li> <li>- сложного подлежащего и сложного дополнения</li> <li>- отглагольного существительного</li> <li>- предлогов</li> <li>- главных и второстепенных членов предложения</li> <li>- префиксального и суффиксального образования частей речи</li> <li>- модальных глаголов, способов выражения долженствования, возможности при помощи сочетания модальных глаголов с инфинитивом, эквивалентов модальных глаголов</li> <li>- предложений в страдательном залоге, пассивных конструкций <ul style="list-style-type: none"> <li>- сложносочинённых и сложноподчинённых предложений</li> <li>- оценочной лексики, единиц речевого этикета</li> <li>- прямой и косвенной речи</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Социокультурный компонент</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность ориентироваться в основных сведениях о Великобритании в условиях иноязычного общения</li> <li>- способность освоения видов образования в России и Великобритании в условиях иноязычного общения</li> <li>- осмысление значимости будущей профессии</li> <li>- способность применять информационные технологии в условиях иноязычного общения</li> <li>- способности в оформлении по образцу документов при устройстве на работу на английском языке</li> <li>- особенности употребления лексики речевого этикета в России и Великобритании</li> <li>- представление о банковской системе в России и Великобритании в процессе иноязычного общения</li> <li>- углубление знаний об организации менеджмента в банках России и Великобритании</li> <li>- способности оформления банковской документации на английском языке</li> </ul> <p><b><u>Компенсаторный компонент</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использование переспроса для уточнения понимания</li> <li>- Понимание значения неизученных языковых средств на основе лингвистической и контекстуальной догадки</li> <li>- Использование толкований, синонимов</li> <li>- Игнорирование лексических и грамматических трудностей, не влияющих на понимание основного содержания</li> <li>- Использование риторических вопросов</li> <li>- Использование паралингвистических (неязыковых) средств (мимика, жесты)</li> <li>- Осуществление эквивалентной замены для пояснения мысли</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>Прогнозирование содержания текста по предваряющей информации (заголовку, началу)</p> <p>Использование справочного аппарата (комментарии, сноски)</p> <p>Использование текстовых опор различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, комментарии, сноски)</p> <p>Игнорирование смысловых трудностей, не влияющих на понимание основного содержания текста</p> <p><b><u>Учебный компонент</u></b></p> <p>Участие в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием Интернет</p> <p>Развернутое обоснование суждения с определениями, доказательствами (в том числе от противного) и иллюстрациями с помощью примеров</p> <p>Перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.)</p> <p>Обобщение информации, выделение ее из различных источников</p> <p>Умение соотносить приложенные усилия с полученными результатами своей деятельности</p> <p>Самостоятельная и мотивированно организованная познавательная деятельность (от постановки цели до получения и оценки результата) при работе с иноязычными материалами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно)</li> </ul> <p>Выработка приёмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культуры чтения и слушания</li> <li>- работы с текстом</li> <li>- работы с лексикой, специальной терминологией</li> </ul> <p>самостоятельной работы с лексическим и грамматическим материалом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запоминания</li> <li>- краткой и наиболее рациональной записи</li> <li>- составления плана, конспекта, договора</li> <li>- работы со справочной литературой</li> </ul>	
--	--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной  
деятельности» (немецкий)**



## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ 6  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 20**

**4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 21  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (НЕМЕЦКИЙ)

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» (немецкий) является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации
	Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию
	Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

иностранном языках	Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; Зо 09.04 особенности произношения; Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК)

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.3 Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	У 1.3.01 систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности	З 1.3.01 правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам; З 1.3.07 методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
ПК 1.5 Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	У 1.5.01 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	З 1.5.02 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; З 1.5.05 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм
ПК 3.1 Использовать современные методики и цифровые технологии в банковской сфере	У 3.1.02 составлять обзор информации о современных цифровых технологиях банковского дела	З 3.1.01 специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле; З 3.1.05 основные методы и способы обработки и систематизации экономической информации при помощи цифровых технологий

## **1.4 Перечень используемых технологий и методов обучения:**

### **1.4.1 Технологии:**

технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии.

### **1.4.2 Методы:**

**Пассивные:** объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью обучающихся.

**Активные и интерактивные:** тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
<b>II курс</b>	
<b>Объём образовательной программы</b>	74
в т.ч. в форме практической подготовки	74
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	
<b>Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем</b>	74
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторных и практических занятий, семинары	74
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация	-
<b>III курс</b>	
<b>Объём образовательной программы</b>	40
в т.ч. в форме практической подготовки	40
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
<b>Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем</b>	38
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторных и практических занятий, семинары	38
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2
<b>За весь курс обучения</b>	
<b>Объём образовательной программы</b>	114
в т.ч. в форме практической подготовки	114
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	-
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
<b>Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем</b>	114
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
лабораторных и практических занятий, семинары	112
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в т. ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>II курс</b>		<b>74/74</b>		
<b>Общепрофессиональный модуль.</b>		<b>74/74</b>		
Раздел 1. Использование иностранного языка в повседневной жизни		<b>34/34</b>		
Тема 1.1 Моя будущая профессия, карьера	<b>Содержание учебного материала</b>	20/20		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Выбор профессии 2. Возможности получения образования 3. Профессиограмма 4. История профессии 5. Специфика отрасли 6. Известные люди в профессии 7. Введение в специальность 8. Определение траектории профессионального развития 9. Планирование карьеры 10. Иноязычная стажировка <u>Речевые умения</u>		ОК 3 ОК 9	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

<p>1. Говорение: монологическое высказывание в связи с прочитанным текстом, групповая беседа на заданную тему</p> <p>Чтение: перевод (со словарём) специального текста с немецкого языка на русский, пользование общими и отраслевыми словарями и справочниками на английском и русском языке</p> <p>Аудирование: распознавание специальной терминологии, выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи</p> <p>Письмо: письменный перевод текста на русский язык</p> <p><u>Языковой компонент речи</u></p> <p>1. Лексический материал предметного содержания речи</p> <p>Грамматический материал: модальные глаголы, конструкции, выражающие модальность</p> <p><u>Социокультурный компонент</u></p> <p>способность ориентироваться в основных сведениях Германии в условиях иноязычного общения</p> <p><u>Учебный компонент</u></p> <p>1. Приёмы культуры чтения и слушания</p> <p>2. Приёмы работы с текстом</p> <p>3. Приёмы проектной деятельности (создание презентации)</p> <p><u>Компенсаторный компонент</u></p> <p>использование переспроса для уточнения понимания</p>			
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	20/20		
ПЗ № 1: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод текста «Мир профессий»	2/2		
ПЗ № 2: Изучающее чтение текста по теме занятия. Выполнение послетекстовых упражнений	2/2		
ПЗ № 3: Изучение клише и выражений по теме «Профессиограмма». Составление и оформление профессиограммы.	2/2		
ПЗ № 4: Чтение текста «История банковского дела» с охватом общего содержания. Подготовка монологического высказывания на основе прочитанного текста	2/2		
ПЗ № 5: Ознакомительное чтение текста по теме «Отрасли	2/2		

	экономики». Изучение грамматического материала			
	ПЗ № 6: Изучающее чтение текста «Известные люди в профессии». Выполнение упражнений на употребление и перевод модальных конструкций.	2/2		
	ПЗ № 7: Ознакомление с ключевыми словами и терминами по теме «Введение в специальность». Чтение текста «Введение в специальность» с охватом общего содержания.	2/2		
	ПЗ № 8: Составление эссе по теме «Моя траектория профессионального развития». Изучение конструкций, выражающих модальность	2/2		
	ПЗ № 9: Выполнение упражнений для изучения значения и употребления лексических единиц по теме «Планирование карьеры». Работа с текстом	2/2		
	ПЗ № 10: Знакомство с иноязычными ресурсами для прохождения стажировки	2/2		
Тема 1.2 Трудоустройство	<b>Содержание учебного материала</b>	14/14		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Поиск работы 2. Биография 3. Заявление для устройства на работу 4. Сопроводительное письмо 5. Речевой этикет 6. Дресс-код 7. Собеседование <u>Речевые умения</u> Говорение: монологическое высказывание в связи с прочитанным текстом, полные ответы на вопросы Чтение: перевод (со словарём) специального текста с немецкого языка на русский, пользование общими и отраслевыми словарями и справочниками на английском и русском языке, определение содержания текста по знакомым и интернациональным словам 3. Аудирование: распознавание специальной терминологии,		OK 1 OK 9	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05



	<p>выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи</p> <p>4. Письмо: письменный перевод текста на русский язык</p> <p><u>Языковой компонент речи</u></p> <p>1. Лексический материал предметного содержания речи</p> <p>Грамматический материал: инфинитив, употребление инфинитива с „zu" и без „zu"., инфинитивные группы, инфинитивные обороты с um...zu, ohne...zu, statt...zu</p> <p><u>Социокультурный компонент</u></p> <p>способность освоения видов образования в России и Германии в условиях иноязычного общения</p> <p><u>Учебный компонент</u></p> <p>Приёмы работы с лексикой</p> <p><u>Компенсаторный компонент</u></p> <p>Прогнозирование содержания текста по предваряющей информации (заголовку, началу)</p>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	14/14		
	ПЗ № 11: Знакомство с иноязычными ресурсами для поиска работы. Изучение грамматического материала: инфинитив, употребление инфинитива с „zu" и без „zu"., инфинитивные группы, инфинитивные обороты с um...zu, ohne...zu, statt...zu	2/2		
	ПЗ № 12: Изучение макетов, образцов биографий. Написание биографии/резюме. Выполнение грамматических упражнений	2/2		
	ПЗ № 13: Изучение макетов, образцов написания заявления о приёме на работу. Написание заявления о приёме на работу	2/2		
	ПЗ № 14: Изучение макетов, образцов написания сопроводительного письма. Написание сопроводительного письма.	2/2		
	ПЗ № 15: Изучение оценочной лексики и единиц речевого этикета. Моделирование ситуаций речевого общения	2/2		
	ПЗ № 16: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Чтение, перевод текста	2/2		
	ПЗ № 17: Выполнение коммуникативных упражнений. Моделирование речевых ситуаций.	2/2		
<b>Раздел 2</b>		<b>40/40</b>		

<b>Использование иностранного языка в профессиональной деятельности</b>				
Тема 2.1 Деловое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	8/8		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером Служебное совещание <u>Речевые умения</u> 1. Говорение: интонация, ритм и темп речи, близкие к нормативным в деловой беседе, владение диалогической речью Чтение: знакомство с основными способами поиска необходимой информации на немецком языке 3. Аудирование: понимание диалогической речи Письмо: составление и написание деловых писем по образцу на немецком языке <u>Языковой компонент речи</u> Лексический материал предметного содержания речи, лексика делового общения Грамматический материал: сложное предложение, сложносочинённое предложение <u>Социокультурный компонент</u> особенности употребления лексики речевого этикета в России и Германии <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы с лексикой 2. Приёмы наиболее рациональной записи Приёмы работы со справочной литературой (образцами деловых писем, лингво-страноведческим комментарием) <u>Компенсаторный компонент</u> Использование толкований		ОК 1 ОК 9  ПК 1.3 ПК 3.1	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05  У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.07 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.05

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	8/8		
	ПЗ № 18: Изучение клише и выражений по теме занятия. Чтение, перевод текста «Деловой этикет». Изучение сложного предложения, сложносочинённого предложения	2/2		
	ПЗ №19: Изучение реквизитов и образцов деловых писем. Ролевая игра.	2/2		
	ПЗ № 20: Изучение клише и выражений для составления диалога на тему «Переговоры с партнером».	2/2		
	ПЗ № 21: Изучение клише и выражений по теме занятия. Моделирование ситуации служебного совещания.	2/2		
Тема 2.2 Информационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	18/18		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Компьютер и его составляющие 2. Интернет 3. Искусственный интеллект 4. Информационное общество 5. Цифровая экономика 6. Электронная обработка данных 7. Электронный документооборот 8. Защита информации Компьютерные преступления <u>Речевые умения</u> Говорение: составление связного текста с использованием ключевых слов Чтение: определение содержания текста по знакомым словам, выделение главной и второстепенной информации Аудирование: понимание смысла монологической речи Письмо: письменный перевод текста на русский язык <u>Языковой компонент речи</u> . Лексический материал предметного содержания речи, термины . Грамматический материал: неопределённо-личное местоимение „man“, безличное местоимение „es“		ОК 2 ОК 9  ПК 1.3 ПК 3.1	Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05  У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.07 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.05

<u>Социокультурный компонент</u> Способность применять информационные технологии в условиях иноязычного общения <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы с текстом Приёмы работы с лексикой и грамматикой <u>Компенсаторный компонент</u> Использование переспроса для уточнения понимания			
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	18/18		
ПЗ № 22: Выполнение лексических упражнений по теме «Компьютер». Чтение, перевод текста «Компьютер»	2/2		
ПЗ № 23: Просмотровое чтение текста «Интернет в профессиональной деятельности». Перевод (со словарём) специального текста, пользование общими и отраслевыми словарями и справочниками на иностранном и русском языке.	2/2		
ПЗ № 24: Беседа об искусственном интеллекте. Практика употребления в речи неопределённо-личного местоимения „man“, безличного местоимения „es“.	2/2		
ПЗ № 25: Выполнение упражнений для изучения значения и употребления новых лексических единиц. Чтение и перевод текста «Информационное общество»	2/2		
ПЗ № 26: Работа с текстом «Цифровая экономика». Подготовка монолога по теме занятия с использованием ключевых фраз.	2/2		
ПЗ № 27: Аналитическое чтение текста «Электронная обработка данных». Выявление главной и второстепенной информации на основе прочитанного текста	2/2		
ПЗ № 28: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Электронный документооборот». Письменный перевод текста	2/2		
ПЗ № 29: Чтение текста «Защита информации» с охватом общего содержания. Подготовка монологического высказывания на основе чтения текста	2/2		
ПЗ № 30: Чтение, перевод текста «Компьютерные преступления». Выполнение послетекстовых упражнений.	2/2		

Тема 2.3 Основы экономики	<b>Содержание учебного материала</b>	14/14		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Экономические системы 2. Спрос и предложение 3. Налоги 4. Деньги 5. Инфляция 6. Реклама Мировой рынок <u>Речевые умения</u> Говорение: монологическое высказывание в связи с прочитанным текстом Чтение: знакомство с основными способами поиска профессиональной информации на немецком языке 3. Аудирование: распознавание специальной терминологии Письмо: аннотирование собственной курсовой работы на немецком языке, письменный перевод текста с английского языка на русский <u>Языковой компонент речи</u> 1. Лексический материал предметного содержания речи Грамматический материал: разбор предложений, содержащих лексические и грамматические трудности, распространённое определение; определение, выраженное Partizip I с zu <u>Социокультурный компонент</u> углубление знаний об организации экономики предприятий в России и Германии в условиях иноязычного общения <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы со справочной литературой 2. Приёмы работы с текстом Приёмы работы с лексикой <u>Компенсаторный компонент</u> 1. Использование справочного аппарата 2. Эквивалентная замена для пояснения мысли		ОК 3 ОК 9 ПК 3.1	Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05  У 3.1.02 3 3.1.01 3 3.1.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	14/14		

	ПЗ № 31: Изучающее чтение текста «Общие принципы экономического развития». Выделение главной и второстепенной информации из текста с опорой на знакомые грамматические формы и конструкции	2/2		
	ПЗ № 32: Чтение, перевод текстов «Спрос», «Предложение».	2/2		
	ПЗ № 33: Чтение и грамматический анализ текста «Налоги». Изучение распространённого определения; определения, выраженного PartizipI с zu	2/2		
	ПЗ № 34: Разбор предложений, содержащих лексические и грамматические трудности. Работа с текстом «Деньги»	2/2		
	ПЗ № 35: Чтение и грамматический анализ текста «Инфляция»	2/2		
	ПЗ № 36: Выполнение коммуникативных упражнений по теме «Реклама».	2/2		
	ПЗ № 37: Составление резюме текста «Мировой рынок». Выполнение послетекстовых упражнений	2/2		
<b>Всего:</b>		<b>74/74</b>		
<b>III курс</b>		<b>40/40</b>		
<b>Профессиональный модуль</b>		<b>40/40</b>		
<b>Раздел 3 Специализация</b>		<b>40/40</b>		
Тема 3.1 Банковская система	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Банковская структура 2. Кредитно-денежная политика 3. Банк как элемент банковской системы 4. Конкуренция в банковской сфере 5. Защита прав потребителей 6. Банк России . Немецкий федеральный банк <u>Речевые умения</u> Говорение: краткие и полные ответы на вопросы		ОК 1 ОК 3 ОК 9  ПК 1.5 ПК 3.1	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01

<p>Чтение: перевод (со словарём) текста профессиональной направленности с немецкого языка на русский, пользование электронным англо-русским словарём экономических терминов</p> <p>Аудирование: восприятие на слух текста профессиональной направленности</p> <p>Письмо: составление и оформление резюме текста на немецком языке</p> <p><u>Языковой компонент речи</u></p> <p>1. Лексический материал предметного содержания речи</p> <p>2. Грамматический материал: пассивный залог (Passiv), безличный пассив, инфинитив пассив, употребление и перевод пассива</p> <p><u>Социокультурный компонент</u></p> <p>представление о системе бухгалтерского учёта в России и Германии в процессе иноязычного общения</p> <p><u>Учебный компонент</u></p> <p>1. Приёмы культуры чтения и слушания</p> <p>Приёмы работы с текстом, с образцами резюме текста</p> <p><u>Компенсаторный компонент</u></p> <p>1. Прогнозирование содержания текста по заголовку</p>			<p>3o 09.02</p> <p>3o 09.03</p> <p>3o 09.04</p> <p>3o 09.05</p> <p>У 1.5.01</p> <p>З 1.5.02</p> <p>З 1.5.05</p> <p>У 3.1.02</p> <p>З 3.1.01</p> <p>З 3.1.05</p>
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	14/14		
ПЗ № 1: Выполнение лексико-грамматических упражнений. Изучение инфографики «Банковская структура». Изучение пассивного залога (Passiv)	2/2		
ПЗ № 2 Выполнение упражнений для изучения значения и употребления лексических единиц. Чтение, перевод текста «Кредитно-денежная политика»	2/2		
ПЗ № 3: Аналитическое чтение текста «Банки». Употребление и перевод пассива	2/2		
ПЗ № 4: Работа с текстом «Конкуренция». Разбор предложений, содержащих лексические и грамматические трудности	2/2		
ПЗ № 5: Чтение, перевод текста «Защит прав потребителей». Выполнение послетекстовых упражнений.	2/2		

	ПЗ № 6: Чтение и перевод текста «Банк России». Выбор основной информации и подготовка монологического высказывания на основе прочитанного текста	2/2		
	ПЗ № 7: Аналитическое чтение текста «Немецкий федеральный банк». Составление и оформление резюме текста на немецком языке	2/2		
Тема 3.2 Банковские услуги	<b>Содержание учебного материала</b>	12/12		
	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Рынок банковских услуг 2. Расчётно-кассовое обслуживание 3. Кредитование 4. Страхование 5. Валютные операции Электронные банковские услуги <u>Речевые умения</u> Говорение: краткие и полные ответы на вопросы Чтение: перевод (со словарём) текста профессиональной направленности с немецкого языка на русский, пользование электронным немецко-русским словарём экономических терминов Аудирование: восприятие на слух текста профессиональной направленности Письмо: составление и оформление резюме текста на немецком языке <u>Языковой компонент речи</u> 1. Лексический материал предметного содержания речи Грамматический материал: грамматический анализ текста, сослагательное наклонение (Konjunktiv) <u>Социокультурный компонент</u> представление о системе бухгалтерского учёта в России и Германии в процессе иноязычного общения <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы со справочной литературой		OK 1 OK 3 OK 9  ПК 1.5	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05  Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05  У 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.05



	2. Приёмы культуры чтения и слушания <u>Компенсаторный компонент</u>			
	1. Прогнозирование содержания текста по заголовку			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12/12		
	ПЗ № 8: Изучающее чтение текста «Рынок банковских услуг». Выполнение послетекстовых упражнений. Изучение сослагательного наклонения (Konjunktiv)	2/2		
	ПЗ № 9: Чтение и письменный перевод текста «Кассовое обслуживание». Подготовка монологического высказывания по тексту	2/2		
	ПЗ № 10: Чтение и письменный перевод текста «Кредиты». Грамматический анализ текста	2/2		
	ПЗ № 11: Выполнение предтекстовых заданий. Выбор основной информации и подготовка монологического высказывания на основе прочитанного текста	2/2		
	ПЗ № 12: Чтение текста «Валюта». Составление плана текста	2/2		
	ПЗ № 13: Выполнение лексико-грамматических упражнений по теме «Электронные банковские услуги».	2/2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	12/12		
Тема 3.3 Банковская корреспонденция	<u>Предметное содержание речи</u> 1. Деловое письмо 2. Платёжное поручение 3. Инкассо 4. Аккредитив 5. Вексель и тратта 6. Счёт <u>Речевые умения</u> Говорение: краткие и полные ответы на вопросы Чтение: перевод (со словарём) текста профессиональной направленности с немецкого языка на русский, пользование электронным немецко-русским словарём экономических терминов Аудирование: восприятие на слух текста профессиональной		ОК 1 ОК 3 ОК 9  ПК 1.5 ПК 3.1	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05

направленности Письмо: составление и оформление резюме текста на немецком языке <u>Языковой компонент речи</u> 1. Лексический материал предметного содержания речи Грамматический материал: грамматический анализ текста <u>Социокультурный компонент</u> представление о системе бухгалтерского учёта в России и Германии в процессе иноязычного общения <u>Учебный компонент</u> 1. Приёмы работы со справочной литературой Приёмы культуры чтения и слушания <u>Компенсаторный компонент</u> 1. Прогнозирование содержания текста по заголовку			У 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.05 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.05
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	12/12		
ПЗ № 14: Изучение макетов, образцов деловых писем. Написание делового письма.	2/2		
ПЗ № 15: Изучение макетов, образцов написания платёжного поручения. Написание платёжного поручения	2/2		
ПЗ № 16: Изучение макетов, образцов написания инкассо. Написание инкассо.	2/2		
ПЗ № 17: Изучение макетов, образцов написания аккредитива. Написание аккредитива.	2/2		
ПЗ № 18: Изучение макетов, образцов написания векселя. Написание векселя.	2/2		
ПЗ № 19: Изучение макетов, образцов оформлений счёта. Оформление счёта.	2/2		
<b>Дифференцированный зачёт</b>	<b>2/2</b>		
<b>Всего:</b>	<b>40/40</b>		
<b>Итого:</b>	<b>114/114</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Иностранный язык», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Основные печатные и электронные издания:**

1. Немецкий язык для экономистов (А2–В1): учебник для среднего профессионального образования / Ж. Б. Жалсанова [и др.]; под научной редакцией К. Шпренгера. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06824-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540776>.
2. Миляева, Н. Н. Немецкий язык для колледжей (А1—А2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Миляева, Н. В. Кукина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12385-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541582>

##### **3.2.2 Дополнительные источники:**

1. Работникова, Н. А. Немецкий язык для экономистов (А2—С1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Работникова, Е. В. Чернышева, И. И. Климова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07839-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540777>
2. Иванов, А. В. Немецкий язык для менеджеров и экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Иванов, Р. А. Иванова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09892-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538365>
3. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537580>.
4. Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 163 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12963-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539617>.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 9	Уо 01.04 Зо 01.02 Уо 02.05 Зо 02.02 Уо 03.02 Зо 03.02 Уо 09.01 Уо 09.02 Уо 09.03 Уо 09.04 Уо 09.05 Зо 09.01 Зо 09.02 Зо 09.03 Зо 09.04 Зо 09.05	<p><b>Речевой компонент</b></p> <p><b>Говорение:</b>                      правильная артикуляция и произношение гласных и согласных звуков;                      интонация, ритм и темп речи, близкие к нормативным;                      владение монологической и диалогической речью;                      правильное употребление разговорных формул (клише) в коммуникативных ситуациях;                      - устная постановка вопросов;                      - краткие и полные ответы на вопросы;                      составление связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы;                      устное сообщение на заданную тему (с предварительной подготовкой);                      краткий и подробный пересказ прослушанного или прочитанного текста.</p> <p><b>Письмо:</b>                      - правильное написание текста под диктовку;                      - письменное изложение прочитанного текста на произвольную или на заданную тему;                      письменный перевод текста на иностранном языке;                      оформление документов на иностранном языке (бланк, анкета и т.п.);                      - написание официальных писем;                      аннотирование и составление резюме курсовой работы на иностранном языке.</p> <p><b>Чтение:</b>                      - умение читать новые тексты по специальности;                      определение содержания текста по знакомым словам,                      интернациональным словам, географическим названиям и т. п.;                      - распознавание значений слов по контексту;                      выделение главной и второстепенной информации;                      перевод (со словарём) бытового и специального текста с иностранного на русский и с русского на иностранный язык;                      знакомство с периодическими изданиями по специальности на иностранном языке;                      - перевод технической документации с немецкого</p>	<p>Индивидуальная, парное взаимодействие - формы контроля студентов в виде текущей оценки результатов обучения по практическим занятиям.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>
ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 3.1	У 1.3.01 З 1.3.01 З 1.3.07 У 1.5.01 З 1.5.02 З 1.5.05 У 3.1.02 З 3.1.01 З 3.1.05		

		<p>языка на русский;</p> <p>- пользование общими, отраслевыми и техническими словарями и справочниками на иностранном языке</p> <p><b>Аудирование:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание специальной терминологии;</li> <li>- восприятие на слух и узнавание специальной терминологии;</li> <li>- выделение ключевых слов и основной идеи звучащей речи;</li> <li>- понимание смысла монологической и диалогической речи;</li> <li>- восприятие на слух материалов по тематике специальности средней трудности.</li> </ul> <p><b>Языковой компонент:</b></p> <p><b>Лексика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавание, воспроизведение и перевод лексического материала предметного содержания речи;</li> <li>- интернациональной лексики;</li> <li>- клише и выражений;</li> <li>- устойчивых словосочетаний;</li> <li>- фразеологических оборотов;</li> <li>- терминов.</li> </ul> <p><b>Грамматика:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модальные глаголы, конструкции, выражающие модальность</li> <li>- инфинитив, употребление инфинитива с „zu" и без „zu"., инфинитивные группы, инфинитивные обороты с <i>im...zu, ohne...zu, statt...zu</i></li> <li>- распространённое определение; определение, выраженное PartizipI с <i>zu</i></li> <li>- неопределённо-личное местоимение „man“, безличное местоимение „es“</li> <li>- сложное предложение, сложносочинённое предложение</li> <li>- сослагательное наклонение (Konjunktiv)</li> <li>- пассивный залог (Passiv), безличный пассив, употребление и перевод пассива</li> <li>- разбор предложений, содержащих лексические и грамматические трудности</li> </ul> <p><b>Социокультурный компонент:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность ориентироваться в основных сведениях Германии в условиях иноязычного общения</li> <li>- способность освоения видов образования в России и Германии в условиях иноязычного общения</li> <li>- способность ориентироваться в вопросах будущей специальности</li> <li>- Способность применять информационные технологии в условиях иноязычного общения</li> </ul>	
--	--	---	--

		<p>способности в оформлении по образцу коммерческой корреспонденции на немецком языке</p> <p>-особенности употребления лексики речевого этикета в России и Германии</p> <p>представление о системе бухгалтерского учёта в России и Германии в процессе иноязычного общения</p> <p>углубление знаний об организации экономики предприятий в России и Германии в условиях иноязычного общения</p> <p>представление о системе бухгалтерского учёта в России и Германии в процессе иноязычного общения</p> <p><b>Компенсаторный компонент:</b></p> <p>использование переспроса для уточнения понимания</p> <p>-Прогнозирование содержания текста по предваряющей информации (заголовку, началу)</p> <p>-Использование лингвокоммерческих комментариев</p> <p>-Использование толкований</p> <p>-Прогнозирование содержания текста по заголовку</p> <p>-Использование справочного аппарата</p> <p>-Эквивалентная замена для пояснения мысли</p> <p>- Прогнозирование содержания текста по предваряющей информации (заголовку, началу)</p> <p>Использование справочного аппарата (комментарии, сноски)</p> <p>- Игнорирование лексических и смысловых трудностей, не влияющих на понимание основного содержания текста</p> <p>Использование текстовых опор различного рода (подзаголовки, таблицы, графики, комментарии, сноски)</p> <p><b>Учебный компонент:</b></p> <p>Участие в проектной деятельности межпредметного характера, в том числе с использованием Интернет;</p> <p>- Развернутое обоснование суждения с определениями, доказательствами (в том числе от противного) и иллюстрациями с помощью примеров;</p> <p>Перевод информации из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и др.);</p> <p>Обобщение информации, выделение ее из различных источников;</p> <p>- Умение соотносить приложенные усилия с полученными результатами своей деятельности;</p> <p>- Самостоятельная и мотивированно организованная познавательная деятельность (от</p>	
--	--	---	--

		<p>постановки цели до получения и оценки результата) при работе с иноязычными материалами ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Передача содержания информации адекватно поставленной цели (сжато, полно, выборочно)</li> </ul> <p>Выработка приёмов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- культуры чтения и слушания;</li> <li>- работы с текстом;</li> <li>- работы с лексикой и специальной терминологией;</li> <li>- составления плана, пересказа, договора;</li> <li>- работы со справочной литературой</li> </ul>	
--	--	--	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 2</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.03 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина СГ.03 «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

### 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения
	Зо 06.01 сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01 соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; Уо 07.04 организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Уо 07.05 оказывать первую помощь
	Зо 07.01 правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения; Зо 07.04 принципы бережливого производства; Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона; Зо 07.06 порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
	Уо 08.02 применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
	Зо 08.01 роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
	Зо 08.02 основы здорового образа жизни.

#### **1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:**

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

#### **1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:**

**1.5.1 Технологии:** технология сотрудничества, игровые технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии.

##### **1.5.2. Методы:**

**Пассивные:** объяснение, демонстрация, ознакомление, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов.

**Активные и интерактивные:** тренировка, практика, работа с документами, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	68
в т.ч. в форме практической подготовки	-
<b>Самостоятельная работа студентов</b>	6
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	62
в т.ч.:	
теоретическое обучение	12
лабораторные и практические занятия, семинары	48
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 06, ОК 07	Уо 06.01; Уо 06.02 Зо 06.01; Зо 06.02 Уо 07.01; Уо 07.02; Уо 07.03; Уо 07.04; Уо 07.05; Зо 07.01; Зо 07.02; Зо 07.03; Зо 07.04; Зо 07.05; Зо 07.06;
	1.1. Нормативно-правовая база безопасности жизнедеятельности.	2		
	1.2 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия.	2		
	1.3 Мониторинг и прогнозирование развития событий и оценка последствий при ЧС и стихийных явлениях	2		
	1.4 Гражданская оборона. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	2		
	1.5 Оповещение и информирование населения в условиях ЧС.	2		
	1.6 Инженерная и индивидуальная защита. Виды защитных сооружений и правила поведения в них.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>6</b>	ОК 06, ОК 07	Уо 06.01; Уо 06.02 Зо 06.01; Зо 06.02 Уо 07.01; Уо 07.02; Уо 07.03; Уо 07.04; Уо 07.05; Зо 07.01; Зо 07.02; Зо 07.03; Зо 07.04; Зо 07.05; Зо 07.06;
	Написать опорные конспекты по вопросам: 1. Обеспечение здорового образа жизни. 2. Психология в проблеме безопасности.	4		
	Доклад на тему: «Формирование опасностей в производственной среде. Технические методы и средства защиты человека на производстве»	2		
<b>Раздел 2 Основы военной службы и обороны государства (для юношей)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>	ОК 07	Уо 07.01; Уо 07.02; Уо 07.03; Уо 07.04; Уо 07.05; Зо 07.01; Зо 07.02;
	Основы обороны государства. Организация воинского учета. Общевоинские уставы. Огневая подготовка. Правила оказания медицинской помощи.			

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>48</b>		Зо 07.03; Зо 07.04; Зо 07.05; Зо 07.06;
	Практическое занятие № 1 Основы обороны государства. Вооруженные силы РФ.	4		
	Практическое занятие № 2 Организация воинского учета.	2		
	Практическое занятие № 3 Общевоинские уставы.	6		
	Практическое занятие № 4 Строевая подготовка	6		
	Практическое занятие № 5 Огневая подготовка.	20		
	Практическое занятие № 6 Военная топография.	4		
	Практическое занятие № 7 Медицинская подготовка	6		
<b>Раздел 3 Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (для девушек)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>48</b>	ОК 07, ОК 08	Уо 07.01; Уо 07.02; Уо 07.03; Уо 07.04; Уо 07.05; Зо 07.01; Зо 07.02; Зо 07.03; Зо 07.04; Зо 07.05; Зо 07.06;  Уо 08.01; Уо 08.02 Зо 08.01; Зо 08.02
	Правила оказания первой медицинской помощи. Здоровый образ жизни. Беременность. Уход за ребенком. Патронаж. Репродуктивное здоровье.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>48</b>		
	Практическое занятие № 8 Правила оказания первой медицинской помощи при ранениях, ожогах, обморожениях и электротравмах.	8		
	Практическое занятие № 9 Правила оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.	4		
	Практическое занятие № 10 Правила проведения сердечно-легочной реанимации.	4		
	Практическое занятие № 11 Внезапные заболевания и состояния. Правила оказания помощи.	2		
	Практическое занятие № 12 Основы здорового образа жизни. Репродуктивное здоровье.	10		
	Практическое занятие № 13 Инфекционные заболевания и их профилактика.	10		
	Практическое занятие № 14 Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа. Уход за младенцем.	10		
	<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего</b>	<b>68</b>		

**РАСЧЕТ ЧАСОВ ПО ПРЕДМЕТАМ ОБУЧЕНИЯ**  
 для проведения учебных сборов  
 (для юношей)

N п/п	Тема занятия	Количество часов					Общее количество часов
		1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	
1	Тактическая подготовка			2	1	1	4
2	Огневая подготовка		3		2	4	9
3	Радиационная, химическая и биологическая защита			2			2
4	Общевойские уставы	4	1	1	2		8
5	Строевая подготовка	1		1	1	1	4
6	Физическая подготовка	1	1	1	1	1	5
7	Военно-медицинская подготовка		2				2
8	Основы безопасности военной службы	1					1
Итого		7	7	7	7	7	35

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1 Материально-техническое обеспечение:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### 3.2.1 Нормативно-правовые источники:

- 1 Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 27.05.1998 N 76-ФЗ (действующая редакция)
- 2 Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "О статусе военнослужащих" от 28.06.2022 N 199-ФЗ (действующая редакция)
- 3 Федеральный закон "О воинской обязанности и военной службе" от 28.03.1998 N 53-ФЗ (действующая редакция)
- 4 Федеральный закон "Об альтернативной гражданской службе" от 25.07.2002 N 113-ФЗ (действующая редакция)
- 5 Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 N 35-ФЗ (действующая редакция)
- 6 "Военная доктрина Российской Федерации" (утв. Президентом РФ 25.12.2014 N Пр-2976)

#### 3.2.2 Основные печатные и электронные издания:

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/536696>
2. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/542696>

#### 3.2.3 Дополнительные источники:

1. Айзман, Р. И. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Р.И. Айзман, В.Б. Рубанович, М.А. Суботялов. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2017. — 214 с.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 638 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16455-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544897>
3. Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. —



2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 809 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17045-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/538190>

4. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/536668>
5. Журнал «Основы безопасности жизнедеятельности»-[www.school-obz.org](http://www.school-obz.org).
6. Безопасность жизнедеятельности, ОБЖ. Учебные фильмы, плакаты, тематические стенды-[www.bez.econavt.ru](http://www.bez.econavt.ru)
7. Федеральный институт развития образования - [www.firo.ru](http://www.firo.ru)
8. [www.mchs.gov.ru](http://www.mchs.gov.ru) (сайт МЧС РФ). [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru) (сайт МВД РФ). [www.mil.ru](http://www.mil.ru) (сайт Минобороны). [www.fsb.ru](http://www.fsb.ru) (сайт ФСБ РФ).
9. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности. Режим доступа: <http://bzhde.ru>.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 06	Уо 06.01	описание значимости своей специальности; применение стандартов антикоррупционного поведения;	Текущий контроль в форме: - устный опрос; экспертная оценка деятельности студентов при выполнении практических занятий, результатов внеаудиторной самостоятельной работы.
	Уо 06.02		
ОК 07	Зо 06.01	знание сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей;	Все варианты тестирования (письменное, компьютерное), опрос, дискуссия, беседа  Экспертное наблюдение за ходом выполнения практического занятия  Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студентов в процессе освоения образовательной программы  Учебные сборы  Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта
	Зо 06.02	осмысление значимости профессиональной деятельности специальности;	
	Уо 07.01	соблюдение норм экологической безопасности;	
	Уо 07.02	демонстрация знания ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;	
	Уо 07.03	производство расчетов необходимых ресурсов; организация профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона;	
	Уо 07.04	организация и проведение мероприятий по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	
	Уо 07.05	оказание первой помощи.	
	Зо 07.01	владение информацией о государственных системах защиты экологической безопасности России;	
	Зо 07.02	демонстрация знаний ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;	
	Зо 07.03	производство расчетов необходимых ресурсов;	
ОК 08	Зо 07.04	знание основных принципов бережливого производства;	
	Зо 07.05	знание основных направлений изменений климатических условий региона;	
	Зо 07.06	характеристика различных видов потенциальных опасностей и перечисление их последствий. Формулирование задач и основных мероприятий ГО, перечисление способов защиты населения от ОМП, оказание первой помощи пострадавшим	
	Уо 08.01	использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	
	Уо 08.02	применение рациональных приёмов двигательных функций в профессиональной деятельности;	
	Зо 08.01	знание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	
	Зо 08.02	владение основами здорового образа жизни.	

Приложение 6.18  
к ОПОП по специальности  
38.02.07 Банковское дело

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины СГ.04 «Физическая культура»

2025г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3-4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5- 16
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17-21
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22-24

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:**  
учебная дисциплина СГ.04 «Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла

## **1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

<b>Код компетенции</b>	<b>Умения, знания общие</b>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01: организовывать работу коллектива и команды; Уо 04.02: взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Зо 04.01: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; Зо 04.02: основы проектной деятельности
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.01: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Уо 08.02: применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Уо 08.03: пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности Зо 08.01: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Зо 08.02: основы здорового образа жизни; Зо 08.03: условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Зо 08.04: средства профилактики перенапряжения;

## **1.4 Перечень используемых технологий и методов обучения:**

### **1.4.1 Технологии:**

- игровые технологии;
- технология дифференцированного физкультурного образования;
- технология сотрудничества;
- технология проблемного обучения;
- технология личностно-ориентированного обучения;
- адаптивные технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- дистанционные технологии

### **1.4.2 Методы**

**Пассивные:**

- словесные методы: рассказ; объяснение; опрос; демонстрация; разбор, комментарии и замечания; распоряжения, команды, указания.
- метод строго и частично регламентированного упражнения.
- метод наглядного восприятия.

**Активные и интерактивные:**

- игровой и соревновательный;
- повторный метод;
- метод круговой тренировки;
- тестирование;
- творческие задания;
- работа в малых группах или коллективная деятельность;
- все виды рефлексии;
- проблемное обучение.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
1	2
<b>II КУРС</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	74
в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>Самостоятельная работа</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	74
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	72
лабораторные и практические занятия, семинары	
курсовой проект (работа)	
консультации	2
промежуточная аттестация за 4 семестр в форме дифференцированного зачета	
<b>Итого за II курс:</b>	<b>74</b>
<b>III КУРС</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	52
в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>Самостоятельная работа</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	52
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные и практические занятия, семинары	
курсовой проект (работа)	
консультации	2
Промежуточная аттестация за 6 семестр в форме дифференцированного зачета	
<b>Итого за III курс:</b>	<b>40</b>
<b>За весь курс обучения:</b>	<b>114</b>

<b>II – III КУРСЫ</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>	114
в т.ч. в форме практической подготовки	
<b>Самостоятельная работа</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	114
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	114
лабораторные и практические занятия, семинары	
курсовой проект (работа)	
консультации	
Промежуточная аттестация за 4, 6 семестры в форме дифференцированного зачета	
<b>За весь курс обучения:</b>	<b>114</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов</b>	<b>Объем часов в т. ч в форме практической подготовки</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>	<b>Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы</b>
1	2	3	4	5
<b>II курс</b>		74		
<b>Раздел 1 Легкая атлетика</b>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Техника безопасности проведения занятий. Высокий и низкий старт, стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование, бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, бег по повороту, равномерный бег на дистанцию 2000м, прыжки в длину с места и с разбега способом «согнув ноги», прыжки в высоту способом «перешагивание», метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши), толкание ядра.</p> <p><b>Выполнение контрольных нормативов.</b></p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b></p> <p><b>Практическое занятие №1:</b> Техника низкого старта. Прыжки в длину с места и с разбега.</p> <p><b>Практическое занятие №2:</b> Бег 100м на время. Прыжки в длину с разбега.</p> <p><b>Практическое занятие №3:</b> Метание гранаты с места, с 4-х шагов. Кросс.</p> <p><b>Практическое занятие №4:</b> Метание гранаты с разбега. Кросс.</p> <p><b>Практическое занятие №5:</b> Метание гранаты на оценку. Кросс.</p> <p><b>Практическое занятие №6:</b> Толкание ядра с места. Прыжки в высоту.</p>	16	ОК 04; ОК 08;	Уо 04.01; Уо 04.02; Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04



	<b>Практическое занятие №7:</b> Эстафетный бег. Прыжки в высоту.	2		
	<b>Практическое занятие №8:</b> Прыжки в высоту на результат. Толкание ядра со скачка.	2		
<b>Раздел 2 Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	ОК 04; ОК 08;	Уо 04.01; Уо 04.02; Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
	<b>Техника безопасности проведения занятий.</b> Элементы волейбола: стойки, перемещения, подачи мяча, передачи мяча, нападающий удар, блокирование мяча. Передачи мяча в движении. Тактические действия. Учебно-тренировочные игры. Практическое судейство.			
	<b>Выполнение контрольных нормативов.</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
	<b>Практическое занятие №9:</b> Техника владения мячом. Перемещения, передачи, подача мяча.	2		
	<b>Практическое занятие №10:</b> Техника игры в нападении и защите.	2		
	<b>Практическое занятие №11:</b> Приём снизу и сверху двумя руками.	2		
	<b>Практическое занятие №12:</b> Приём мяча в движении. Передачи мяча в парах на оценку.	2		
	<b>Практическое занятие №13:</b> Нападающий удар. Блокирование.	2		
	<b>Практическое занятие №14:</b> Тактика подач. Тактика передач.	2		
	<b>Практическое занятие №15:</b> Тактика нападающего удара. Приём контрольных нормативов по технике прямого нападающего удара.	2		
	<b>Практическое занятие №16:</b> Общefизическая подготовка волейболиста..	2		
	<b>Практическое занятие №17:</b> Учебно-тренировочная игра. Практическое судейство.	2		
<b>Раздел 3 Гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	18	ОК 04; ОК 08;	Уо 04.01; Уо 04.02;
	<b>Техника безопасности проведения занятий.</b>			

	Общеразвивающие упражнения, упражнения с собственным весом, упражнения с предметами, строевые упражнения и приёмы. Акробатические упражнения. Упражнения на гимнастических снарядах. <b>Выполнение контрольных нормативов.</b>			Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
	<b>Практическое занятие №18:</b> Строевые упражнения и приёмы. Круговая тренировка.	2		
	<b>Практическое занятие №19:</b> Строевые упражнения и приёмы. Круговая тренировка с предметами.	2		
	<b>Практическое занятие №20:</b> Акробатические элементы.	2		
	<b>Практическое занятие №21:</b> Соединение акробатических элементов в комбинацию.	2		
	<b>Практическое занятие №22:</b> Комбинация из акробатических элементов на оценку.	2		
	<b>Практическое занятие №23:</b> Упражнения на перекладине. Опорный прыжок.	2		
	<b>Практическое занятие №24:</b> Подъём переворотом. Опорный прыжок.	2		
	<b>Практическое занятие №25:</b> Подъём переворотом на оценку. Упражнения на брусках.	2		
	<b>Практическое занятие №26:</b> Упражнения на брусках. Лазание по канату.	2		
<b>Раздел 4 Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	20		
	<b>Техника безопасности проведения занятий.</b> Элементы баскетбола: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты. Передачи мяча на месте и в движении. Ведение мяча с изменением скорости, высоты отскока и направления. Броски мяча в корзину с места и в движении. Тактические действия. Учебно-тренировочные игры. Практическое судейство. <b>Выполнение контрольных нормативов.</b>	20	ОК 04; ОК 08;	Уо 04.01; Уо 04.02; Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
	<b>Практическое занятие №27:</b> Техника владения мячом.	2		
	<b>Практическое занятие №28:</b> Ведение и передачи мяча.	2		
	<b>Практическое занятие №29:</b> Ведение мяча «змейкой» на результат. Штрафной бросок.	2		
	<b>Практическое занятие №30:</b> Челночный бег с ведением мяча. Штрафной бросок.	2		
	<b>Практическое занятие №31:</b> Техника игры в защите. Штрафной бросок на оценку.	2		
	<b>Практическое занятие №32:</b> Техника игры в защите и в нападении.	2		
	<b>Практическое занятие №33:</b> Тактика игры в нападении.	2		
	<b>Практическое занятие №34:</b> Позиционное нападение через центрального и зонная защита при расстановке 2-1-2 в условиях игрового противоборства.	2		
	<b>Практическое занятие №35:</b> Тактика игры в защите.	2		
	<b>Практическое занятие №36:</b> Учебно-тренировочная игра. Практическое судейство.	2		
<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
<b>Всего за II курс:</b>		<b>74</b>		
<b>III курс</b>				
<b>Раздел 1 Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	10	ОК 04; ОК 08;	Уо 04.01; Уо 04.02; Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
	<b>Техника безопасности проведения занятий.</b> Техника бега на короткие дистанции, техника бега по повороту. Техника прыжков в длину с места и с разбега. Техника метания гранаты с места, с 4-х шагов. Оздоровительный бег 2000 м. <b>Выполнение контрольных нормативов.</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
	<b>Практическое занятие №1:</b> Техника низкого старта на повороте. Прыжки в длину с	2		

	места и с разбега.			
	<b>Практическое занятие №2:</b> Бег 200м на результат. Прыжки в длину с разбега	2		
	<b>Практическое занятие №3:</b> Метание гранаты. Оздоровительный бег.	2		
	<b>Практическое занятие №4:</b> Метание гранаты с разбега на результат. Кросс 1000м (Д), 2000м (Ю).	2		
	<b>Практическое занятие №5:</b> Кросс 1000м (Д), 2000м (Ю) на результат. Общефизическая подготовка легкоатлета.	2		
Раздел 2 Волейбол	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 04; ОК 08;	Уо 04.01; Уо 04.02; Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
	<b>Техника безопасности проведения занятий.</b> Элементы волейбола: подачи мяча, передачи мяча, нападающий удар. Передачи мяча в движении. Тактические действия. Учебно-тренировочные игры. Практическое судейство.			
	<b>Выполнение контрольных нормативов.</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
	<b>Практическое занятие №6:</b> Передачи мяча. Подача мяча. Нападающий удар.	2		
	<b>Практическое занятие №7:</b> Техника перемещений в защите. Способы приёма мяча.	2		
	<b>Практическое занятие №8:</b> Тактика индивидуального действия.	2		
	<b>Практическое занятие №9:</b> Правила судейства в волейболе. Учебная игра.	2		
Раздел 3 Баскетбол	<b>Содержание учебного материала:</b>	8	ОК 04; ОК 08;	Уо 04.01; Уо 04.02; Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
	<b>Техника безопасности проведения занятий.</b> Элементы баскетбола: броски мяча в корзину с места и в движении. Техника игры в защите: «накрывание», «отбивание», «перехват». Тактические действия. Учебно-тренировочные игры. Практическое судейство. <b>Выполнение контрольных нормативов.</b>			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			

	<b>Практическое занятие №10:</b> Техника игры в нападении.	2		
	<b>Практическое занятие №11:</b> Техника игры в защите. Ведение мяча «змейкой» на результат.	2		
	<b>Практическое занятие №12:</b> Тактика нападения. Штрафной бросок на результат.	2		
	<b>Практическое занятие №13:</b> Правила судейства в баскетболе. Учебная игра.	2		
<b>Раздел 4</b> <b>Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	12	ОК 04; ОК 08;	Уо 04.01; Уо 04.02; Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04
	Техника безопасности проведения занятий. Упражнения на блочных тренажерах для развития основных мышечных групп. Упражнения со свободными весами: гириями, гантелями, штангами. <b>Выполнение контрольных нормативов.</b>	12		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>			
	<b>Практическое занятие №14:</b> Упражнения для мышц груди.	2		
	<b>Практическое занятие №15:</b> Упражнения для мышц спины.	2		
	<b>Практическое занятие №16:</b> Упражнения для мышц рук.	2		
	<b>Практическое занятие №17:</b> Упражнения для мышц бедра и голени.	2		
	<b>Практическое занятие №18:</b> Упражнения для мышц брюшного пресса.	2		
	<b>Практическое занятие №19:</b> Круговая тренировка на все группы мышц.	2		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2		
<b>Всего за III курс:</b>		<b>40</b>		
<b>Итого:</b>		<b>114</b>		

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины имеются следующие специальные помещения:

**Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Тренажёрный зал

Гимнастический зал

Все спортивное оборудование соответствует требованиям доступности, надежности, прочности, удобства. Помещения спортивного комплекса отвечают принципам создания безбарьерной среды.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации программы**

**Основные печатные и электронные издания:**

1. Лях, Владимир Иосифович. Физическая культура [Текст] : 10-11-е классы : учебник для общеобразовательных организаций : базовый уровень / В. И. Лях, 2021.
2. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

**Дополнительные источники:**

- 1 Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 04 ОК 08	Уо 04.01; Уо 04.02; Зо 04.01; Зо 04.02; Уо 08.01; Уо 08.02; Уо 08.03; Зо 08.01; Зо 08.02; Зо 08.03; Зо 08.04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</li> <li>- изложение о современных спортивно-оздоровительных системах физических упражнений, их влияние на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни;</li> <li>- выбор оптимальных и доступных форм занятий физической культурой, спортивно-оздоровительных систем физических упражнений по формированию культуры движений и телосложения.</li> <li>- перечисление способов контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности;</li> <li>- выбор для себя одного из способов самоконтроля при занятиях физическими упражнениями;</li> <li>- выполнение контрольных нормативов, предусмотренных ГОС по разделам программы, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма.</li> <li>- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержание работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</li> <li>- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</li> <li>- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</li> <li>- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдение за двигательной деятельностью и взаимодействием занимающихся (формирование и совершенствование двигательных умений и навыков, воспитание физических качеств, изменение состояния организма посредством изучаемых физических упражнений);</li> <li>- устный опрос;</li> <li>- физкультурный самоконтроль.</li> </ul> <p><b>Рубежный контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение тестовых упражнений</li> </ul> <p><b>Промежуточная форма аттестации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форме дифференцированного зачета</li> </ul>

		<p>соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)</p> <p>-выявление слагаемых ЗОЖ и понимание необходимости сохранения и укрепления своего здоровья в результате воспитания в себе ЗОЖ.</p> <p>-демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;</p> <p>- организовывать ведение расчетных операций физических и юридических лиц</p>	
--	--	---	--



**Приложение 6.19**  
к ОПОП по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
СГ.05 «Основы бережливого производства»

**2025г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 3</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИ- 6 ПЛИНЫ</b>	
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 9</b>	
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 11 УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 «ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код ПК, ОК	Умения, знания общие
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска Уо 02.04 структурировать получаемую информацию Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.04 структурировать получаемую информацию Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.07 оформлять результаты поиска
	Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности Зо 02.02 приемы структурирования информации
ОК4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Зо 04.02 основы проектной деятельности

ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности; Уо 06.02 применять стандарты антикоррупционного поведения
	Зо 06.01: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей Зо 06.02 значимость профессиональной деятельности по специальности; Зо 06.03 стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01: соблюдать нормы экологической безопасности; Уо 07.02 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности Уо 07.03 организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
	Зо 07.01: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Зо 07.02 основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Зо 07.03 пути обеспечения ресурсосбережения Зо 07.04 принципы бережливого производства Зо 07.05 основные направления изменения климатических условий региона

#### 1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

## **1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:**

**1.5.1 Технологии:** технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

### **1.5.2. Методы:**

**Пассивные:** объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

**Активные и интерактивные:** тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, моделирование, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	72
в т.ч. в форме практической подготовки	36
<b>Самостоятельная работа</b>	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	68
в т.ч.:	
теоретическое обучение	30
лабораторные и практические занятия, семинары	36
курсовой проект (работа)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Бережливое производство как условие повышения эффективности деятельности на предприятиях</b>		<b>26/12</b>		
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	Понятие «бережливое производство». Ключевые понятия бережливого производства. История возникновения бережливого производства. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7	У1-У7,31-34 Уо01.01:Уо 01.02, Уо 02.01:;Уо 02.02 Уо 02.04; Уо 02.05 Уо 02.07 Уо 04.01: Уо 04.02Уо 05.01: Уо06.02:;Уо 06.03 Зо01.01; Зо 01.02 Зо 02.02: Зо 02.02 Зо 04.01: Зо 04.02 Зо 05.01:;Зо 06.01; Зо 06.02 Зо 06.03
	<b>Самостоятельная работа</b> Написать доклад на тему: «Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство»	<b>4</b>		
<b>Тема 1.2. Философия бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. Западная система бережливого производства. Бережливое производство как процесс. Принципы бережливого производства. Сокращение потерь как цель бережливого производства. Виды потерь. Культура бережливого производства: понятие, принципы,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7	У1-У7,31-34 Уо01.01:Уо 01.02, Уо 02.01:;Уо 02.02 Уо 02.04; Уо 02.05 Уо 02.07 Уо 04.01: Уо 04.02Уо 05.01: У1-У7,31-34 Уо06.02:;Уо 06.03

	практика. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности. Отечественный опыт внедрения принципов бережливого производства			3o01.01; 3o 01.02 3o 02.02: 3o 02.02 3o 04.01: 3o 04.02 3o 05.01::3o 06.01; 3o 06.02 3o 06.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>		
	Практическое занятие № 1. Анализ и поиск потерь в производственном процессе	2/2		
	Практическое занятие № 2. Деловая игра «Проектирование карты потока создания ценности»	2/2		
<b>Тема 1.3. Инструменты бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	Совершенствование производственных процессов и снижение потерь. Метод «6 сигм». Технологии анализа. Технологии улучшений: системы Канбан, 5S, TPM, SMED.	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 5, OK 6, OK 7	У1-У7,31-34 Уo01.01:Уo 01.02, Уo 02.01::Уo 02.02 Уo 02.04; Уo 02.05 Уo 02.07 Уo 04.01: Уo 04.02Уo 05.01: Уo06.02::Уo 06.03 3o01.01; 3o 01.02 3o 02.02: 3o 02.02 3o 04.01: 3o 04.02 3o 05.01::3o 06.01; 3o 06.02 3o 06.03
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>		
	Практическое занятие № 3. Стандартизация действий сотрудников организации. Анализ наблюдений за действиями сотрудников организации. Заполнение бланков стандартизированной работы Практическое занятие № 4. Деловая игра «Внедрение системы подачи материалов по системе Канбан в организации/ Деловая игра «Решение производственной проблемы»	2/2  2/2		
<b>Тема 1.4. Управление персоналом в системе бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
	Технологии вовлечения персонала. Стратегии организационных изменений. Система подачи предложений. Создание команды реформаторов. Корпоративная культура. Формирование корпоративной культуры бережливого производства. Создание условий для широкого вовлечения и участия сотрудников в преобразованиях. Причины сопротивления изменений и способы их преодоления. Взаимодействия в системе бережливого производства	2	OK 01, OK 02, OK 04, OK 5, OK 6, OK 7	У1-У7,31-34 Уo01.01:Уo 01.02, Уo 02.01::Уo 02.02 Уo 02.04; Уo 02.05 Уo 02.07 Уo 04.01: Уo 04.02Уo 05.01: Уo06.02::Уo 06.03 3o01.01; 3o 01.02 3o 02.02: 3o 02.02



	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>		Зо 04.01: Зо 04.02 Зо 05.01;;Зо 06.01; Зо 06.02 Зо 06.03
	Практическое занятие № 5. Разработка концепции будущего, создание образа и ценностей	2		
<b>Тема 1.5.</b> <b>Особенности применения бережливого производства в профессиональной сфере.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7	У1-У7,31-34 Уо01.01:Уо 01.02, Уо 02.01;;Уо 02.02 Уо 02.04; Уо 02.05 Уо 02.07 Уо 04.01: Уо 04.02Уо 05.01: Уо06.02;;Уо 06.03 Зо01.01; Зо 01.02 Зо 02.02: Зо 02.02 Зо 04.01: Зо 04.02 Зо 05.01;;Зо 06.01; Зо 06.02 Зо 06.03
	Трансформация предприятия в бережливое. Необратимость изменений	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>		
	Практическое занятие № 6. Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере»	2/2		
<b>Раздел 2. Правовые, нормативные и организационные основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>		<b>44/24</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Охрана окружающей среды: контроль и надзор в области охраны окружающей среды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7	У8-У11,35-39 Уо01.01:Уо 01.02, Уо 02.01;;Уо 02.02 Уо 02.04; Уо 02.05 Уо 07. 01: Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 02.02: Зо 02.02 Зо 04.01: Зо 04.02 Зо 05.01;;Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 07.02; Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.04
	Экология: понятие, значение. Экологические проблемы, возникающие в процессе производственной деятельности. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности при осуществлении производственной деятельности. Обеспечение промышленной безопасности опасных производственных объектов. Экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды. Профилактические мероприятия по охране окружающей среды. Учет климатических условий региона в профессиональной деятельности. Нормирование в области охраны окружающей среды. Оценка качества окружающей среды. Принципы, методы и средства защиты окружающей среды от загрязнения. Утилизация и захоронение отходов. Осуществление контроля и надзора в области охраны окружающей среды. Ответственность за экологические	10		

	правонарушения. Мониторинг в области охраны окружающей среды. Экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области экологии			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8/8</b>		
	Практическое занятие № 7 «Исследование потенциальных запасов лесных ресурсов».	2		
	Практическое занятие № 8. Разработка мини-проекта «Составление экологического паспорта организации. Разработка рекомендаций по организации профессиональной деятельности с учетом знаний об изменении климатических условий региона»	2		
	Практическое занятие № 9 «Определение санитарно-гигиенических и производственно-хозяйственных нормативов вредных веществ»	2		
<b>Тема 2.2.</b> <b>Методы и средства защиты от воздействия негативных факторов и вредных и опасных производственных факторов</b>	Практическое занятие № 10 Правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/14</b>		
	Опасные и вредные производственные факторы: основные понятия, классификация. Источники возникновения опасных и вредных факторов: производственный шум и вибрация; микроклимат производственных помещений; производственное освещение; электрический ток. Опасные факторы комплексного характера: взрыво- и пожаробезопасность; герметичные системы, находящиеся под давлением; статическое электричество. Средства индивидуальной защиты: классификация, основные требования. Основные методы защиты человека от опасных и вредных производственных факторов. Экобиозащитная техника.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7	У8-У11,35-39 Уо01.01:Уо 01.02, Уо 02.01.;Уо 02.02 Уо 02.04; Уо 02.05 Уо 07. 01: Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 02.02: Зо 02.02 Зо 04.01: Зо 04.02 Зо 05.01.;Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 07.02; Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/14</b>		
	Практическое занятие № 11. Разработка организационных и технических мероприятий по обеспечению безопасности на производстве	2/2		

	Практическое занятие № 12 «Изучение основных загрязнений атмосферы»	2/2		
	Практическое занятие № 13 «Расчётная оценка количества выбросов вредных веществ в воздух от автотранспорта»	2/2		
	Практическое занятие № 14 «Определение качества воды».	2/2		
	Практическое занятие № 15 Очистка сточных вод промышленных предприятий	2/2		
	Практическое занятие №16 Изучение классов опасности и заполнение протокола расчета класса опасности отхода	2/2		
	Практическое занятие № 17 «Экологический анализ современных технологий переработки твердых отходов.»	2/2		
<b>Тема 2.3 Правовые и социальные вопросы природопользования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		
	Экологическое законодательство Российской Федерации. Основы экологического права Экономический механизм управления природопользованием.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 5, ОК 6, ОК 7	У8-У11,35-39 Уо01.01:Уо 01.02, Уо 02.01:;Уо 02.02 Уо 02.04; Уо 02.05 Уо 07. 01: Уо 07.02 Уо 07.03 Зо 02.02: Зо 02.02 Зо 04.01: Зо 04.02 Зо 05.01:;Зо 06.01 Зо 07.01 Зо 07.02; Зо 07.03 Зо 07.04 Зо 07.04
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>		
	Практическое занятие № 18 «Выделение объектов экологического права»	2/2		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72/36</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено специальное помещение: кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1 Нормативные, правовые акты

1 Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691.

2 Федеральный закон «Об охране окружающей среды» (с изменениями на 29 декабря 2015 года) от 10 января 2002 года №7-ФЗ.

##### 3.2.2 Основные печатные и электронные издания:

1. Астафьева, О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523597>

2. Староверова, К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531211>

3. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513725>

##### 3.2.3 Дополнительные источники:

1. Константинов В.М. Экологические основы природопользования. — М.: ИЦ Академия, 2020. — 325с.

2. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05803-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473270> (дата обращения: 12.05.2021)

3. Тотай А.В. Экология. Учебник и практикум для СПО – М.: Юрайт, 2020

4. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469436> (дата обращения: 12.05.2021)

5. Экологические основы природопользования : учебное пособие / составитель И. Б. Яцков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-4270-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

- <https://e.lanbook.com/book/138168> (дата обращения: 12.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
- 6.. Вумек, Дж., Джонс Д. Бережливое производство. – Москва: Альпина Бизнес Букс, 2021. – 472 с. – Текст: непосредственный.
7. Давыдова Н.С., Чуйкова С.Л. Основы бережливого производства: учеб. пособие для обучающихся СПО. Белгород, 2020.
8. Федеральный портал "Российское образование" – <http://edu.ru>
- 9.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/> 10 .Каталог и Хранилище Электронных образовательных ресурсов (ЭОР) мультимедиа среды (ОМС) - <http://fcior.edu.ru/about.page>
- 11.Каталог образовательных ресурсов сети Интернет для школы – <http://katalog.iot.ru/>
- 12 8.Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов для общего образования - <http://ndce.edu.ru/>
- 13 .Портал "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" – <http://window.edu.ru/> 14.Российский общеобразовательный портал - <http://school.edu.ru/>
15. Электронный сетевой журнал Вопросы Интернет Образования. Дистанционная, прак- тико-ориентированная поддержка школьных учителей и администраторов, работающих с ИКТ. - [vio.uchim.info](http://vio.uchim.info).
16. Проект УЧИМ.ИНФО. Информационно-аналитический и просветительский проект. - [uchim.info](http://uchim.info)
17. Лаборатория знаний. Методическая служба издательства БИНОМ. - [www.metodist.lbz.ru](http://www.metodist.lbz.ru)
18. Интернет-газета «Лаборатория знаний». <http://gazeta.lbz.ru/>
19. Сетевые образовательные сообщества «Открытый класс». - <http://www.openclass.ru/>
20. Сайт ГОСТы, СНИПы, СанПиНы и др. Нормативные документы, стандарты - [http://www.gostedu](http://www.gostedu.ru)
- 21Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпи- на Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955>
- .

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
OK1 OK2 OK4 OK5 OK6 OK7	Зо 01.02	-основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Текущий контроль в форме:  - устный опрос;
	Зо 02.01	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	Зо 02.02	-приемы структурирования информации	экспертная оценка деятельности студентов при выполнении и защите результатов практических занятий, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; решение ситуационных задач.
	Зо 04.01	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
	Зо 04.02	-основы проектной деятельности	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	Зо 05.01	-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
	Зо 06.01:	-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
	Зо 06.02	-значимость профессиональной деятельности по специальности;	
	Зо 06.03	-стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
	Зо 07.01:	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	
	Зо 07.02	-основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;	
	Зо 07.03	-пути обеспечения ресурсосбережения	
	Зо 07.04	-принципы бережливого производства	
	Зо 07.05	-основные направления изменения климатических условий региона	
	Уо 01.01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	
	Уо 01.02	-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	
	Уо 02.01	-определять задачи для поиска информации	
	Уо 02.02	-определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска	
	Уо 02.04	-структурировать получаемую информацию	

	Уо 02.05	-выделять наиболее значимое в перечне информации	
	Уо 02.07	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	Уо 04.01	- оформлять результаты поиска	
		организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Уо 04.02	- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	Уо 05.01	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	
	Уо 06.01	-описывать значимость своей специальности;	
	Уо 06.02	-применять стандарты антикоррупционного поведения	
	Уо 07. 01:	-соблюдать нормы экологической безопасности;	
	Уо 07.02	-определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
	Уо 07.03	-организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины СГ.06 «Психология общения»



## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

## УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 «Психология общения»

### 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина СГ.06 «Психология общения» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла.

### 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Зо 1 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных областях структура плана для решения задач;порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
	Уо 1 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия определять необходимые ресурсывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Зо 2 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств;

профессиональной деятельности	Уо 2 определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Зо 3 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; основы цифровой экономики;</p> <p>У о 3 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам; определять инвестиционную привлекательность; профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею кредитования коммерческих идей в рамках; определять источники финансирования</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Зо4: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>Уо4: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Зо5: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации</p> <p>Уо5: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации, проявлять толерантность в рабочем коллективе с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных российских духовно-нравственных ценностей; -значимость профессиональной деятельности специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;
	Уо 06.01 описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Зо9: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
	Уо9: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	У 1.1.01 консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям;	З 1.1.04 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов	У 2.1.01 консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	З 2.1.09 состав и содержание основных источников информации о клиенте;

#### **1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:**

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

#### **1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:**

**1.5.1 Технологии:** технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

##### **1.5.2. Методы:**

**Пассивные:** объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

**Активные и интерактивные:** тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	36
в т.ч. в форме практической подготовки	8
<b>Самостоятельная работа</b>	2
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	34
в т.ч.:	
теоретическое обучение	24
лабораторные и практические занятия, семинары	8
курсовой проект (работа)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов в т.ч в форме практической подготовки	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Тема 1.1</b> Введение в учебную дисциплину	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». 2. Основные понятия. 3. Роль общения в профессиональной деятельности.	<b>2</b>	ОК 01-06	31, 3 3-4, 37-10
<b>Тема 1.2</b> Общение, его виды, функции	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Понятие общения 2. Функции общения 3. Виды общения	<b>2</b>	ОК 01-06	31; 31, 3 3-4, 37-10
<b>Тема 1.3</b> Коммуникативная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Общение как обмен информацией 2. Коммуникативный барьер, его функции 3. Обратная связь в говорении и слушании.	<b>2</b>	ОК 02-05, ОК09	31, 3 3-4, 37-10
<b>Тема 1.4</b> Виды и техника слушания	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Виды слушания. 2. Ошибки слушания 3. Приёмы активного слушания		ОК 02-05, ОК09	31, 3 3-4, 37-10
<b>Тема 1.5</b> Интерактивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		
	1. Общение как взаимодействие. 2. Стратегии и тактики взаимодействия. 3. Структура, виды и динамика партнерских отношений. 4. Правила корпоративного поведения в команде.		ОК 03-05 ОК 06	31, 3 3-4 ,37-10
<b>Тема 1.6</b> Имидж	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		

личности.Самопрезентация .	1. Понятие имидж 2.Самопрезентация личности	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ОК 03-05 ОК 06 ОК09	31, 3 3-4, 37-10 У1-7 3 2.1.09,У 2.1.01 3 1.1.04,3 2.1.09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2		
	Практическое занятие № 1 Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2/2		
<b>Тема 1.7</b> Темперамент и стиль общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	1 Понятие темперамент 2.Тип темперамента и стиль общения		ПК 1.1, ПК 2.1 ОК 03-05 ОК 06 ОК09	31, 3 3-4, 37-10 У1-7 3 2.1.09,У 2.1.01 3 1.1.04,3 2.1.09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2		
	Практическое занятие № 2Определение типа темперамента. Оработка навыков поведения в общении в зависимости от типа темперамента	2/2		
<b>Тема 1.8</b> Средства общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1.Виды средств общения 2 Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). 3 Проксемические особенности невербального общения. 4 Визуальный контакт в общении. 5.Психологические приёмы повышающие эффективность общения		ОК03-05	31, 33-10 У1-7
<b>Тема 1.8</b> Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b>	6		
	1.Понятие конфликта, его виды. 2.Стадии протекания конфликта. 3. Причины возникновения. 4.Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры	2	ПК 1.1, ПК 2.1 ОК 01- 06, ОК09	31, 3 3-4, 37-10 У1-7 3 2.1.09,У 2.1.01 3 1.1.04,3 2.1.09
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/2		
	Практическое занятие № 3. Способы управления конфликтами	2/2		
	Практическое занятие № 4 Формирование навыков ведения переговоров.	2/2		
<b>Тема 1.9</b> Деловое	<b>Содержание учебного материала</b>	2		



общение и управление им	1. Понятие деловое общение. Основные формы делового общения и их характеристика 3 Управление деловым общением 4. Коммуникативная культура в деловом общении 5. Социальная роль, виды и характеристики социальных ролей	2	ОК03-05	31, 33-10
<b>Тема 1.10</b> Психологические аспекты переговорного процесса	<b>Содержание учебного материала</b>	4		
	Создание благоприятного психологического климата во время переговоров	2	ОК03-05	31-10
	2 Выслушивание партнера как психологический прием			
	3 Техника и тактика аргументирования			
	4. Формирование переговорного процесса			
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	2		
	Доклад на тему «Национальные стили ведения деловых переговоров»			
<b>Тема 1.11</b> Этика и этикет в деловом общении	<b>Содержание учебного материала</b>	2		
	1 Этикет. Принципы делового этикета 2. Этикет делового общения и моральные качества личности 2. Телефонный этикет в деловом общении		ОК03-05	31, 3 5, 3 7
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		2		
<b>ВСЕГО:</b>		36/8		

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.2.1. Обязательные печатные издания**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17889-0.

#### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536882>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	З 1	понимание взаимосвязи общения и деятельности, целей, функций, видов и уровней общения; характеристика роли и ролевых ожиданий в общении;	Текущий контроль в форме:  - устный опрос;
	З 2		
	З 3		
	З 4	понимание видов социальных взаимодействий; механизмов взаимопонимания в общении;	- тестирование;
	З 5		
	З 6		
	З 7	понимание техник и приемов общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	экспертная оценка деятельности студентов при выполнении и защите результатов практических занятий, результатов внеаудиторной самостоятельной работы; решение ситуационных задач.
	З 8		
	З 9		
	З 10	характеристика этических принципов правил общения;	
	У 1		
	У 2		
	У 3	понимание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;	
	У 4		
	У 5		
	У 6	понимание правил эффективной коммуникации, принципов делового общения;	
	У 7		
	У 8		
	У 9	характеристика навыковсаморегуляции стрессовых состояний;	
	У 10		
	У 11		
	У 12	понимание признаков манипуляций и способов защиты от манипуляции;	
	У 13		
	У 14		
	У 15	характеристика основных типов и последствия конфликтов, способов регуляции конфликтов;	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
	У 16		
	У 17		
	У 18	применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности;	
	У 19		
	У 20		
	У 21	использование приемовсаморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	
	У 22		
	У 23		
У 24	налаживание контактов, обеспечение эффективной коммуникации с клиентом;	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях	
У 25			
У 26			
У 27	использование навыковсаморегуляции в стрессовых ситуациях;		
У 28			
У 29			
У 30	применение техник и правил ведения делового общения;		
У 31			
У 32			
ПК 1.1	У 33	применение техник и приемов распознавания признаков манипуляции, внушения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ПК 2.1	У 34		
	У 35		
	У 36	распознавание и избегание открытых конфликтов	
У 37			
У 38			
У 39	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;		
У 40			
У 41			
У 42	оценка эффективности и качества выполнения эффективный поиск и анализ необходимой информации;		
У 43			
У 44			
У 45	использование различных источников, включая электронные ресурсы;		
У 46			
У 47			
У 48	самоанализ и коррекция результатов собственного развития;		
У 49			
У 50			

		<p>оценка собственного продвижения, профессионального и личностного развития; взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения; грамотное изложение своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе; формирование патриотических чувств и патриотического самосознания на основе работы в коллективе, приобщения к социальной деятельности, российским культурным и историческим традициям; усвоение российских культурно-исторических ценностей и понимание роли России в мировой истории и судьбах мира, развитие чувства гордости за лучшие традиции российского государства, российского общества и российской культуры; повсеместное применение стандартов антикоррупционного поведения; практика использования профессиональной документации на государственном языке; умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса; консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</p>	
--	--	---	--