

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Общие положения	4
II. Процедура проведения ГИА	6
III Структура оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена базового уровня	7
IV Порядок организации и проведения защиты дипломного проекта	47
V. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	53
VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	54
VII. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	56

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана для специальности 38.02.07 Банковское дело.

Выпускник, освоивший образовательную программу, получает квалификацию специалиста среднего звена: специалист банковского дела.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Настоящая программа разработана на основании:

- федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- постановления Правительства РФ от 31.05.2021 N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении");
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (вместе с "СП 2.4.3648-20.Санитарные правила...");
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21.Санитарные правила и нормы...");
- приказа Минпросвещения России от 17.05.2022 N 336 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования";
- приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 "Об утверждении Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования";
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, утв. Приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856;
- приказа Минпросвещения России от 14.11.2023 N 856 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело»;

– Устава ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

Освоение образовательной программы завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию.

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки выпускников.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев пользования средствами связи лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации «Специалист банковского дела» по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении.

По результатам демонстрационного экзамена все участники получают Паспорт компетенций.

Сведения о документах об образовании, о дубликатах указанных документов, в том числе о документах об образовании, по которым подтвержден факт утраты либо факт обмена и уничтожения выдаваемых лицам, освоившим образовательные программы среднего профессионального образования, подлежат внесению в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" в течение 3 рабочих дней со дня выдачи указанных документов.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, согласно выбранной квалификации специалиста среднего звена, перечисленных в таблице 1.

Основные виды деятельности	Наименование квалификации(й) специалиста среднего звена
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Специалист банковского дела
Осуществление кредитных банковских операций	Специалист банковского дела

II. Процедура проведения ГИА

1.1. Структура процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

1.2. Порядок проведения процедуры ГИА

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой ему организацией (далее оператор).

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и консультанты.

Сдача государственного экзамена и защита дипломной работы проводятся на ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной

организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

III Структура оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена базового уровня

1.1. Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена базового уровня включают в себя комплект оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

1.2. Структура комплекта оценочной документации

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает в себя следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

1.3. Организационные требования:

1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием КОД, включенных в программу ГИА.
3. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивает проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.
11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.
12. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.
13. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.
14. Образовательная организация уведомляет не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

\

Таблица 1Продолжительность ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ
ГИА	базовый	Инвариантная часть	3ч. 00мин.

Таблица 2Содержательная структура КОД

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Умение: У 1.1.01 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части У 1.1.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У 1.1.03 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У 1.1.04 оформлять договоры банковского счета с клиентами У 1.1.05 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов У 1.1.06 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте
	ПК 1.2.Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Умение: У 1.2.01 выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Умение: У 1.6.01 оформлять выдачу клиентам платежных карт

Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Умение: У 2.1.01 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части У 2.1.02 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе У 2.1.03 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач У 2.1.04 рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования У 2.1.05 определять платежеспособность физического лица У 2.1.06 оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам У 2.1.07 составлять заключение о возможности предоставления кредита У 2.1.08 оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс продажа)
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Умение: У 2.2.01 Умение: составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей У 2.2.02 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов У 2.2.03 формировать и вести кредитные дела
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Умение: У 2.3.01 направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента

14.4 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Таблица 3 Распределение значений максимальных баллов составляющей части ДЭ

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭБУ	Инвариантная часть	50 из 50

Таблица 4 – Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭБУ в рамках ГИА

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Ведение расчетных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	3,00
		Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов	12,00
		Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	4,00
		Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт	3,00
2	Осуществление кредитных операций	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2,00
		Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00

		Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	2,00
		Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере	2,00
		Оценивание кредитоспособности клиентов	8,00
		Осуществление и оформление выдачи кредитов	6,00
		Осуществление сопровождения выданных кредитов	2,00
		ИТОГО	50,00

Таблица 5 –Шкала перевода баллов в оценку по демонстрационному экзамену

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Итоговая оценка выполнения заданий демонстрационного экзамена	0,00-11,00	11,01-25,00	25,01-38,00	38,01-50,00

14.5 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в таблице 6.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица 6 – Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Кол-во рабочих мест:10		
Количество зон застройки площадки: 1		
Зоны площадки		
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ БУ
Ведение расчетных операций	А	БУ
Осуществление кредитных операций		

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число	Код зоны площ адки	ид ат те ст ац ии / ур ов ен ь Д Э

					рабочих мест		
Перечень оборудования							
1	Компьютер в сборе (или ноутбук)	Процессор минимум 2-х ядерный, 4 Гб RAM, 512 Гб HDD, ОС, пакет офисных программ, справочно-правовая система	1	шт	15	А	
2	Компьютерная мышь	Оптическая проводная (или беспроводная) минимум 2-х кнопочная мышь	1	шт	15	А	
3	Коврик для мыши Материал покрытия ткань, материал основания резина	Коврик для мыши Материал покрытия ткань, материал основания резина	1	шт	15	А	
4	Устройство, предназначенное для вывода текстовой информации (принтер, МФУ)	На усмотрение образовательной организации. Допускается 1 на 5 участников	1	шт	15	А	
5	USB флешка От 2 Gb.	USB флешка От 2 Gb.	1	шт	15	А	
6	Стол	На усмотрение образовательной организации	1	шт	15	А	
7	Стул со спинкой	На усмотрение образовательной организации	1	шт	15	А	
8	Устройство для отображения обратного отчета времени	На усмотрение образовательной организации	1	шт	1	А	
Перечень расходных материалов							
1	Бумага А4	Не менее 80г/м2	0,1	пачка	1,5	А	
2	Лоток для бумаги	Горизонтальный	1	шт	15	А	
3	Ручка	Шариковая	1	шт	15	А	

4	Степлер канцелярский с набором скоб	До 10 листов	1	шт	15	А	
---	-------------------------------------	--------------	---	----	----	---	--

5	Файлы	Прозрачные, формат А4	3	шт	45	А	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1 или аналог	Углекислотный или порошковый	1	упаковка	1	А	
2	Аптечка	Аптечка первой помощи для оснащения рабочих кабинетов, учреждений и организаций, офисная, в футляре или сумке	1	шт	1	А	
3	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации. Допускается 1 на 2 участника	1	шт	15	А	

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов для экспертов							
Перечень расходных материалов							
1	Ручка	Шариковая	1	шт	4	А	
2	Бумага А4	Не менее 80г/м2	1	пачка	5	А	
3	Папка-регистратор с двумя арочными механизмами	Папка-регистратор с арочным механизмом для хранения документов в большом количестве. Формат А4, из плотного картона.	1	шт	1	А	
4	Степлер канцелярский с набором скоб	Размер скоб № 24/6, № 26/6	1	шт	1	А	

14.6 Состав экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся.

Количество экспертов ДЭ представлено в таблице 7.

Таблица 7 – Количество экспертов ДЭ

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Максимальное кол-во обучающихся - участников ДЭ(одновременно в ЦПДЭ)	Кол-во экспертов(однове менно в ЦПДЭ)
10	10	3

14.7 Образцы задания

Наименование модуля задания	Вид аттестации/ур овень ДЭ БУ
Модуль 1: Ведение расчетных операций	
Задание модуля 1: Сотруднику Банка необходимо: - подобрать тариф РКО; - оформить документы на открытие расчетного счета. Бланки документов представлены в приложениях А, Б, В, Г, Д к образцам задания; - оформить выдачу банковской карты. Бланк документа представлен в приложении Е к образцам задания; - пополнить счет посредством зачисления наличных денежных средств. Бланк документа представлен в приложении Ж к образцам задания; - заполнить платежное поручение на перечисление налогового платежа. Бланк документа представлен в приложении З к образцам задания. Информация о клиенте и платежные реквизиты выдаются непосредственно перед выполнением задания.	БУ
Модуль 2: Осуществление кредитных операций	

<p>Задание модуля 2:</p> <p>Сотруднику Банка необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подобрать кредит; - оформить запрос в БКИ. Бланк документа представлен в приложении И к образцам задания; - рассчитать кредитный потенциал клиента. Бланк документа представлен в приложении Л к образцам задания; - определить возможность выдачи кредита; - оформить документы на выдачу кредита. Бланки документов представлены в приложениях К, М, Н к образцам задания. <p>Информация о клиенте выдается непосредственно перед выполнением задания.</p>	<p>БУ</p>
---	-----------

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО)

паспорт_выдан_,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:_, даю свое согласие на обработку в

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения определенных целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством, обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

"_"_202_г. /___/

Подпись Расшифровка подписи

Прил
ожен
ие Б к
образ
цам
здания

ЗАЯВЛЕНИЕ
на открытие
банковского счета
юридического
лица/индивидуального
предпринимателя

	Коды
(полное наименование организации/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
(ОГРН, ИНН, КПП, адрес)	

Прошу открыть расчетный (накопительный, карточный, залоговый и другие счета) счет на основании нормативных документов Банка России, мне известных и имеющих для меня обязательную силу.

Руководитель организации/представитель
_(должность, подпись, расшифровка подписи) М.П.
Главный бухгалтер_(подпись, расшифровка подписи)
"_"_20_г.

В случае подписания заявления индивидуальным предпринимателем:
Настоящим подтверждаю, что в отношении меня не начата процедура банкротства, предусмотренная Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)", признаки банкротства в моей деятельности отсутствуют.

Индивидуальный предприниматель:_(подпись, расшифровка подписи)
"_"_20_г.

ОТМЕТКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Открыть_(наименование юридического лица/Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя) счет_(вид счета).

Ответственный сотрудник
отделения:

(подпись) (расшифровка подписи)

Проверка сведений произведена.

Результат проверки "___20_г.

(отрицательный, положительный)

(наименование
должности
сотрудника,
проверившего
документы,
данные)

(подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник

Управления операционного
обслуживания:

(подпись) (расшифровка
подписи)

Договор банковского счета от "_" 20_г. N_. Выдача выписок
(ежедневно, по доверенности)

Счет открыт (номер счета) _____

Приложение В
к образцам задания

**Договор №
банковского счета**

___(наименование банка), лицензия Банка России от "__ г. N_, именуем_в
дальнейшем "Банк", в лице
___ (Ф.И.О., должность), действующ_на основании _ (устава, доверенности), с одной
стороны и
___ (наименование организации или Ф.И.О. предпринимателя), именуем_в
дальнейшем "Клиент", в лице_____(Ф.И.О., должность), действующ_на основании
(устава, доверенности, документа, подтверждающего факт внесения сведений о лице
в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный
реестр индивидуальных предпринимателей, от "__ __г. N_), с другой стороны,
совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет N_в рублях (вариант: иностранной
валюте) и обязуется принимать и зачислять поступающие на счет денежные
средства, выполнять распоряжения Клиента о перечислении и выдаче
соответствующих сумм со счета и проведении других операций по счету,
соответствующих действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Клиент обязуется хранить свои денежные средства на счете в Банке и
распоряжаться ими в порядке, установленном действующим законодательством
Российской Федерации.

2. Права и обязанности Банка

2.1. Банк открывает Клиенту расчетный счет N_____ в течение____ () рабочих
дней после представления Клиентом необходимых для оформления документов.
Перечень документов указан в Приложении N_, являющемся неотъемлемой частью
настоящего Договора.

2.2. Банк обязуется совершать для Клиента операции, предусмотренные для
счетов данного вида законом, установленными в соответствии с ним банковскими
правилами и применяемыми в банковской практике обычаями (договором
банковского счета может быть предусмотрено иное), в том числе:

- вести в установленном порядке учет денежных средств на счете Клиента;
- зачислять на счет Клиента поступающие суммы;
- выполнять распоряжения Клиента о произведении платежей с его счета;
- принимать от Клиента наличные деньги, осуществлять их пересчет и
зачисление на

счет;

- выдавать Клиенту в установленном порядке наличные деньги;
- выполнять другие расчетно-кассовые операции, предусмотренные настоящим
Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Предоставление услуг, не относящихся непосредственно к расчетно-
кассовому обслуживанию, осуществляется Банком на основании отдельных
договоров.

2.4. Платежи со счета Клиента Банк осуществляет в пределах остатка средств на счете.

2.5. Банк обязуется своевременно и правильно производить расчетные операции по поручениям Клиента в строгом соответствии с Положением Банка России от 29.06.2021 N 762П "О правилах осуществления перевода денежных средств", другими нормативными актами Российской Федерации.

2.6. Списание денег со счета Клиента производится только по его поручению или с его согласия. Безакцептное и бесспорное списание средств со счета Клиента осуществляется Банком лишь в случаях, прямо предусмотренных законодательством или настоящим Договором.

Удостоверение прав Клиента по распоряжению денежными суммами, находящимися на счете, может производиться электронными средствами платежа и другими документами с использованием в них аналогов собственноручной подписи (п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации), кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что распоряжение дано уполномоченным на это лицом, по дополнительному соглашению, заключаемому между Клиентом и Банком.

Клиент может дать распоряжение Банку о списании денежных средств со счета по требованию третьих лиц, в том числе связанному с исполнением Клиентом своих обязательств перед этими лицами. Банк принимает эти распоряжения при условии указания в них в письменной форме необходимых данных, позволяющих при предъявлении соответствующего требования идентифицировать лицо, имеющее право на его предъявление.

2.7. Банк обеспечивает Клиента бланками расчетно-кассовых документов, в том числе чековыми книжками.

2.8. Банк выдает Клиенту выписки с расчетного счета по состоянию на первое число каждого месяца, а также по состоянию на каждого месяца. При отсутствии движения по счету выписки выдаются только по требованию Клиента.

2.9. Банк консультирует Клиента по вопросам законодательства о расчетах, банковской технике, правилах документооборота и другим вопросам, имеющим отношение к расчетнокассовому обслуживанию.

2.10. Банк гарантирует тайну операций по расчетному счету. Без согласия Клиента справки третьим лицам по указанному вопросу могут быть предоставлены только в случаях, специально предусмотренных законодательством.

2.11. Банк имеет право отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства Российской Федерации, в том числе правил оформления расчетных документов и сроков их представления в Банк.

2.12. Банк имеет право отказать Клиенту в выдаче наличных денег в случае несвоевременного представления (или непредставления) Клиентом кассового плана, а также превышения его лимита.

2.13. За пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете Клиента, Банк обязуется ежемесячно уплачивать Клиенту () процентов от действующей ключевой ставки Банка России по среднедневному за месяц остатку на расчетном счете Клиента. Указанные в настоящем пункте суммы Банк зачисляет не позднее ____ () числа следующего месяца на расчетный счет Клиента.

2.14. В случае расторжения настоящего Договора остаток денежных средств на счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае неявки Клиента за получением остатка денежных средств на счете в течение шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора либо неполучения Банком в течение указанного срока указания Клиента о переводе суммы остатка денежных средств на другой счет Банк обязан зачислить денежные средства на специальный счет в Банке России, порядок открытия и ведения которого, а также порядок зачисления и возврата денежных

средств с которого устанавливается Банком России.

2.15. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Клиента и устанавливать другие, не предусмотренные законом или договором банковского счета ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

3. Права и обязанности Клиента

3.1. Клиент обязуется:

- выполнять все требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, документами Банка России и Банка по вопросам, связанным с совершением операций по расчетному счету, и предоставлять достоверную информацию;
- вносить наличные денежные средства на расчетный счет, за исключением переходящих остатков денег в кассе и сумм денежной выручки, расходование которой разрешено действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять Банку ежеквартально кассовый план не позднее;
- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации по вопросам совершения расчетно-кассовых операций;
- оплачивать услуги Банка по расчетно-кассовому обслуживанию в порядке и размерах, установленных настоящим Договором.

3.2. Клиент имеет право:

- самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его расчетном счете, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы, требовать отчета о выполнении поручений;
- требовать и получать наличные деньги в пределах кассового плана в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Клиент обязан бережно относиться к имуществу Банка, а также соблюдать пропускной режим, установленный Банком.

3.4. Клиент предупреждает Банк о списании со своего счета средств на сумму свыше () рублей за.

4. Размер и порядок оплаты услуг Банка

4.1. Открытие расчетного счета осуществляется бесплатно.

4.2. Плата за проведение безналичных расходных операций по счету Клиента определяется в соответствии с Тарифами Банка (Приложение N _к настоящему Договору).

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до "__" г.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут на основании заявления Клиента в любое время.

5.3. Договор считается продленным на неопределенный срок в случае, если после истечения срока настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении.

5.4. Клиент имеет право расторгнуть настоящий Договор до истечения срока, указанного в п. 5.1 настоящего Договора, предупредив Банк за () рабочих дней.

Договор считается расторгнутым с момента получения Банком заявления Клиента о закрытии счета, если в заявлении не указан более поздний срок.

При расторжении настоящего Договора (закрытии счета) остаток денежных

средств на

счете выдается Клиенту либо по его указанию перечисляется на другой счет не позднее семи дней после получения соответствующего письменного заявления Клиента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Банк вправе расторгнуть Договор в следующих случаях:

5.5.1. При отсутствии в течение двух лет операций Клиента по этому счету Банк вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив Клиента об этом в письменной форме. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении двух месяцев со дня направления банком такого предупреждения.

5.5.2. Банк вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях, установленных законом, с обязательным письменным уведомлением об этом Клиента. Договор банковского счета считается расторгнутым по истечении шестидесяти дней со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора.

Со дня направления Банком Клиенту уведомления о расторжении Договора до дня, когда Договор считается расторгнутым, Банк не вправе осуществлять операции по банковскому счету Клиента, за исключением операций по взиманию платы за услуги Банка, начислению процентов, по перечислению обязательных платежей в бюджет и операций по перечислению остатка денежных средств на счете.

5.5.3. По требованию Банка настоящий Договор может быть расторгнут судом в следующих случаях:

когда сумма денежных средств, находящихся на счете Клиента, окажется ниже минимального размера, предусмотренного банковскими правилами или Договором, если такая сумма не будет восстановлена в течение месяца со дня предупреждения Банка об этом;

при отсутствии операций по этому счету в течение года.

5.6. Расторжение настоящего Договора является основанием закрытия расчетного счета Клиента.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Возникающие споры Стороны разрешают путем переговоров. В случае если Стороны не придут к согласию путем переговоров, споры подлежат передаче на рассмотрение в суд в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность Сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне понесенные убытки в части, не покрытой неустойкой (штрафом), в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. За несвоевременное (позднее следующего дня после получения соответствующего документа) или неправильное списание средств со счета Клиента, а также за несвоевременное или неправильное зачисление Банком сумм, причитающихся владельцу счета, Банк уплачивает в пользу Клиента штраф в размере процентов от несвоевременно или неправильно зачисленной (списанной) суммы за каждый день просрочки.

7.3. Банк не несет ответственности перед Клиентом за задержку в осуществлении расчетно-кассового обслуживания, произошедшую не по вине Банка.

8. Особые условия

8.1. При переоформлении счета в связи с реорганизацией Клиент обязуется представить документы, Перечень которых установлен в Приложении N к

настоящему Договору и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При изменении местонахождения каждая из Сторон обязана письменно уведомить другую Сторону в течение трех дней о произошедших изменениях.

9. Заключительные положения

9.1. Вопросы, прямо не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены письменно, подписаны уполномоченными представителями каждой из Сторон и являются его неотъемлемой частью.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Банка, второй у Клиента.

9.4. Приложение:

9.4.1. Перечень документов (Приложение N_____).

9.4.2. Тарифы Банка (Приложение N_____).

9.4.3. Условия обслуживания (Приложение N_____).

9.4.4. .

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Банк: Клиент:

(наименование)(наименование) Юридический/почтовый адрес:

Юридический/почтовый адрес:

ИНН/КПП_ИНН/КПП

ОГРН_ОГРН

Телефон: _Факс: __Телефон: _Факс: _Адрес электронной почты: __Адрес
электронной почты: _Реквизиты: __Банковские реквизиты:

_(Ф.И.О.)

Адрес: __Паспортные данные:

ОГРНИП_ИНН

Телефон: _Адрес электронной
почты: _Счет

(подпись) /(Ф.И.О.)_(подпись) /_(Ф.И.О.) М.П.

Приложение Г
к образцам задания

Код формы
документа
по ОКУД

0401026

Карточка с образцами подписей и оттиска

Клиент (владелец счета) _ Отметка баннечати

(подпись)

“ ” _ 20 _ г.

Место нахождения (место жительства)

_тел. №

Прочие отметки

<hr/>		№ счета
(сокращенное наименование клиента		
<hr/> (владельца счета))		Образец подписи Срок полномочий
Фамилия, имя, отчество		

Дата заполнения

Образец оттиска печати

Подпись клиента (владельца счета)

Место для удостоверительной надписи
о свидетельствовании подлинности подписей

Выданы денежные чеки

дата с № по № дата с № по №

ДОГОВОР №
на расчетно-кассовое обслуживание

г. _ " _ г.

_(наименование), именуем_в дальнейшем "Банк", лицензия Банка России N
от " _ " г., в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ на основании

(документ,

подтверждающий полномочия), с одной стороны и

_____(наименование или Ф.И.О. предпринимателя), именуем_ в дальнейшем
"Владелец счета", в лице

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя), действующ на основании

(документ,

подтверждающий полномочия), с другой стороны заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Банк обязуется принимать и зачислять поступающие на счет, открытый
Владельцу счета, денежные средства, выполнять распоряжения Владельца счета о
перечислении и выдаче соответствующих сумм со счета и проведении других
операций по счету, а Владелец счета обязуется оплачивать оказываемые Банком
услуги в размерах и порядке, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Настоящий Договор готовится к заключению после направления
Владельцем счета в Банк заявления с обязательными приложениями на открытие
банковского счета, которое рассматривается в качестве оферты и совершения Банком
конклюдентных действий по открытию счета, которые рассматриваются в качестве
акцепта.

1.3. Договор считается заключенным с момента подписания настоящего
Договора и внесения Клиентом на свой счет суммы не менее () рублей.

2. ОБЯЗАННОСТИ БАНКА

2.1. Открыть Владельцу расчетный/текущий счет N_после представления
Владельцем счета необходимых документов.

2.2. Производить по расчетному счету следующие операции:

- зачисление на счет Владельца поступающих сумм;
- выполнение поручений Владельца о перечислении денежных средств
с одного принадлежащего ему счета на другой и счета третьих лиц;
- оплата расчетных документов;
- выполнение поручений Владельца счета о получении причитающихся ему
денежных сумм от других юридических лиц и зачислении их на счет Владельца
(инкассо);
- прием и выдача Владельцу счета наличных денег в случаях,
предусмотренных действующим законодательством;
- выполнение других расчетно-кассовых операций, предусмотренных
настоящим Договором и действующим законодательством Российской

Федерации.

Выдача наличных денег производится в день получения заявки от Владельца счета, если

сумма не превышает_(_).

При выдаче наличными суммы свыше_(_) срок выдачи согласуется с лицом, ответственным за кассовую работу в Банке.

Выдача наличных денег на хозяйственные нужды и командировочные расходы в пределах нормативно установленного лимита на оплату труда производится бесплатно.

Указанные операции выполняются при наличии средств на счете.

2.3. Предоставлять Владельцу счета или его доверенным лицам по их требованию выписки из счета и приложения к ним.

2.4. По окончании года направлять Владельцу счета извещение об остатке средств на счете для его подтверждения. При отсутствии сообщения Владельца счета в течение _ () банковских дней остаток средств на счете считается подтвержденным.

2.5. При обнаружении ошибочных записей, произведенных Банком, Банк обязан делать исправления по счету в пределах срока исковой давности без согласия Владельца счета.

2.6. Гарантировать тайну счетов Владельца.

2.7. Вносить по согласованию с Владельцем счета изменения и дополнения в любой пункт настоящего Договора, связанные с изменением тарифов, сообщив об изменениях и дополнениях Владельцу счета письменно, но не менее чем за_() рабочих (банковских) дней.

2.8. Банк не вправе определять и контролировать направления использования денежных средств Владельцем счета и устанавливать другие не предусмотренные законом или Договором ограничения его права распоряжаться денежными средствами по своему усмотрению.

3. ОБЯЗАННОСТИ ВЛАДЕЛЬЦА СЧЕТА

3.1. Представить в Банк необходимые документы для открытия и ведения счета. Перечень документов указан в Приложении N_к настоящему Договору.

3.2. Одновременно с истребованием денег на оплату труда за соответствующий период представить в Банк платежные поручения по обязательным расчетам с бюджетом, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другими организациями.

3.3. Платить Банку за расчетно-кассовое обслуживание:

- за выдачу наличных денег по всем статьям расходов, кроме перечисленных в п. 2.2 настоящего Договора, комиссионное вознаграждение в размере и в порядке, оговариваемых в дополнительном соглашении к настоящему Договору, либо при отсутствии такого соглашения

- согласно тарифам Банка, действующим на день оплаты;

за денежную чековую книжку согласно действующим тарифам Банка.

3.4. Сообщать Банку не позднее чем за ___ () банковских дней после вручения выписок о суммах, ошибочно записанных на расчетном счете.

3.5. Представлять в Банк в условленные сроки документы, необходимые для организации расчетно-кассового и кредитного обслуживания.

В случае задержки представления указанных документов Банк имеет право приостановить осуществление этих операций.

3.6. В_-дневный срок информировать Банк об изменении адреса, а также сообщить о реорганизации или ликвидации.

3.7. Выполнять все требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации, документами Банка России и Банка по вопросам, связанным с совершением операций по расчетному счету, и предоставлять достоверную информацию.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Банк имеет право:

4.1.1. Отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии

фактов, свидетельствующих о нарушении Владельцем счета действующего законодательства, в том числе банковских правил, а также правил оформления расчетных и кассовых документов и сроков их представления в Банк, а также в случае недостаточности средств на счете, в том

числе на оплату услуг Банка, а также если удостоверение прав распоряжения счетом будет признано сомнительным.

4.1.2. Требовать от Владельца счета предоставления необходимых объяснений, дополнительных сведений и документов в связи с осуществлением Банком процедур внутреннего контроля в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма".

4.1.3. В одностороннем порядке изменять или дополнять тарифы за расчетно-кассовое обслуживание в зависимости от ситуации на денежном рынке, информируя Владельца счета обо всех изменениях. Уведомление Владельца счета об изменении тарифов производится путем размещения соответствующей информации на стенде в операционном зале Банка. Измененные тарифы вступают в силу по истечении ____ () рабочих (банковских) дней с даты их утверждения.

4.1.4. В случае ошибочного зачисления средств на счет Владельца списать указанные средства без распоряжения Владельца счета.

4.1.5. При совершении Владельцем счета операций по настоящему Договору требовать от Владельца счета представления подтверждающих документов в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.1.6. В бесспорном порядке списывать с расчетного счета Владельца комиссии Банка за предоставленные услуги в соответствии с настоящим Договором согласно тарифам Банка, а также задолженность Владельца счета перед Банком, возникающую в соответствии с другими договорами, заключенными между Банком и Владельцем счета (договорами о предоставлении кредита, залога, поручительства, о выдаче гарантии и/или иных договоров).

Банк вправе списывать со счета без распоряжения Владельца суммы штрафных санкций, начисленных по настоящему Договору, а также по любым другим соглашениям и договорам Банка с Владельцем счета.

4.2. Владелец счета имеет право:

4.2.1. Самостоятельно распоряжаться денежными средствами, находящимися на его расчетном счете, в пределах, установленных действующим законодательством.

4.2.2. Давать Банку поручения по расчетно-кассовому обслуживанию, делать запросы по инкассо, требовать отчета о выполнении поручений.

4.2.3. Получать наличные деньги в случаях, установленных действующим законодательством.

4.2.4. Заявлять претензии о недостатке наличных денег, выявленной при пересчете денежной наличности, в помещении Банка и в присутствии его представителя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ФОРС-МАЖОР

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Банк не несет ответственность за несвоевременное зачисление денежных средств на счет Владельца по вине других кредитных организаций.

5.3. Банк несет ответственность за своевременное и правильное отражение операций по счету Владельца.

5.4. Владелец счета возмещает Банку ущерб в случае возникновения убытков по вине Владельца счета.

5.5. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, противоправные действия третьих лиц, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений

государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Договоре виды деятельности, препятствующих

осуществлению Сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления Сторон, Стороны настоящего Договора освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств, если в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств Сторона, пострадавшая от их влияния, доведет до сведения другой Стороны известие о случившемся.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более

_() месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Оплата за услуги Банка производится путем списания Банком со счета Владельца суммы в соответствии с п. 3.3 настоящего Договора с предоставлением Владельцу счета мемориального ордера.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключается на один календарный год и вступает в силу с момента его подписания. Каждой Стороне предоставляется право расторгнуть его с предупреждением другой Стороны за_() рабочих (банковских) дней.

В случае если ни одна из Сторон не заявила о его расторжении за _ () рабочих (банковских) дней до истечения срока действия настоящего Договора, Договор считается продленным на следующий календарный год.

7.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами от каждой из Сторон. Внесение изменений и дополнений в условия обслуживания и тарифы Банка производится Банком в одностороннем порядке.

7.3. При несоблюдении Владельцем счета правил расчетно-кассового обслуживания Банк оставляет за собой право прекратить действие настоящего Договора со следующего дня после предупреждения Владельца счета.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по заявлению Владельца. Расторжение Договора влечет за собой закрытие счета (счетов). При расторжении Договора Стороны обязаны исполнить имеющиеся взаимные обязательства.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Спор, который может возникнуть при исполнении настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.3. При недостижении согласия в ходе переговоров спор передается на рассмотрение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.5. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

8.5.1. Перечень документов, необходимых для открытия и ведения счета
(Приложение N

9. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Банк: Владелец счета:

(наименование юридического лица) (наименование юридического лица)
Юридический/почтовый адрес: _ Юридический/почтовый адрес :

ИНН/КПП_ИНН/КПП

ОГРН

Телефон: _ Факс: _ Адрес электронной
почты: _ Банковские реквизиты:

ОГРН

Телефон: _ Факс: __ Адрес электронной почты:
Банковские реквизиты:

(Ф.И.О.
предпринимателя) Адрес:

Паспортные данные :

Телефон:

Адрес электронной почты :

Счет_ ПОДПИСИ СТОРОН:

Банк: Владелец счета:

___/___/ ___/___/ (подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение Е
к образцам задания

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ КОРПОРАТИВНОЙ КАРТЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ / ОРГАНИЗАЦИИ (УЧРЕЖДЕНИЯ)

НОМЕР БАНКОВСКОГО СЧЕТА, К
КОТОРОМУ ВЫПУСКАЕТСЯ КАРТА

МЕСТО ПОЛУЧЕНИЯ КАРТЫ

 /

Просим выдать корпоративную карту
_____ работнику предприятия/
организации (учреждения):

☐ _____

☐ _____

☐ _____

☐ _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

ДОЛЖНОСТЬ

Для печати на карте. Заполняется латинскими буквами

Валюта счета ☐ RUR ☐ USD ☐ EUR

ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ РАБОТНИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

ГРАЖДАНСТВО: ☐ РОССИЯ ☐ ДРУГОЕ (указать)

ДАТА РОЖДЕНИЯ

МЕСТО РОЖДЕНИЯ

ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ:

☐ Паспорт гражданина РФ

☐ Военный билет

☐ Вид на жительство

☐ Удостоверение личности военнослужащего РФ

☐ Другой (указать)

СЕРИЯ И НОМЕР

ДАТА ВЫДАЧИ

КЕМ ВЫДАН, КОД ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ (Индекс, область/край/республика, Населенный пункт, Улица, Дом, Корпус, Квартира)

АДРЕС РЕГИСТРАЦИИ (заполняется в случае отличия от адреса проживания)

E-MAIL

ТЕЛЕФОН:

домашний

мобильный

служебный

(эта информация будет действительна для всех карт, выпущенных на Ваше имя. Если Ваш адрес электронной почты уже зарегистрирован в базе данных банка, то заполнение в данном заявлении позиций E-mail не требуется)

SMS-ИНФОРМИРОВАНИЕ

Прошу подключить услугу SMS-информирования по операциям, совершенным с использованием корпоративной карты

+7

КОНТРОЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (проставляется лицом, на имя которого выпускается карта)

Укажите любую последовательность букв/цифр (начиная с первой клетки) для идентификации Вас как Держателя корпоративной карты при обращении по телефону службы помощи и запомните ее. Эта информация будет действительна для всех корпоративных карт, выпущенных на Ваше имя. Если Вы предоставляли контрольную информацию для корпоративных карт ранее и не хотите ее изменять, то заполнение не требуется.

¹ После обязательно для заполнения в случае выдачи карты не по месту ведения счета клиента (указывается № филиала Банка, Уполномоченного на обслуживание корпоративных клиентов). Перечень Уполномоченных филиалов Банка размещен на Сайте в разделе «Корпоративным клиентам» - «Банковское обслуживание» - «Карточные продукты» - «Корпоративные карты» - раздел «Полезно знать».

ОРДЕР	No			Дата		Код формы документа по ОКУД 0402001
ДЕБЕТ						
От кого		счет №				
				КРЕДИТ		
Получатель		счет №				Сумма цифрами
						в том числе
						по символам:
ИНН		Счет №				
Наименование банка-вносителя			БИК			символ сумма
Наименование банка-получателя			БИК			
Сумма прописью						Шифр документа
						руб.
Источник поступления			(цифрами)			коп.
(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)	(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)	

Прил
ожение
Ж к
образцам
задания

Образец бланка

Объявление на взнос наличными				Код формы документа по ОКУД 0402001		Отрывной талон к объявлению на взнос наличными №	
ОБЪЯВЛЕНИЕ		№		Дата		Место для наклейки отрывного талона	
				ДЕБЕТ			
От кого			счет №				
				КРЕДИТ			
Получатель			счет №			Сумма цифрами	
				в том числе			
				по символам:			
ИНН			Счет №			символ	сумма
Наименование банка-вносителя				БИК			
Наименование банка-получателя				БИК			
Сумма прописью						руб.	коп.
Источник поступления						(цифрами)	
Вноситель							
(личная подпись)							
(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)	(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)		
КВИТАНЦИЯ							
		№		Дата		Код формы документа по ОКУД 0402001	
От кого					Для зачисления на счет(а)		
Получатель							
ИНН					Сумма (суммы) цифрами		
Наименование банка-вносителя				БИК			
Наименование банка-получателя				БИК			
Сумма прописью						руб.	коп.
Источник поступления						(цифрами)	
Место печати (штампа)							
(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)	(наименование должности)	(личная подпись)	(фамилия, инициалы)		

ОПДЕР		№		Дата		Код формы документа по ОКУД 0402001	
ДЕБЕТ							
От кого			счет №				
КРЕДИТ							
Получатель			счет №			Сумма цифрами	
						в том числе	
ИНН			Счет №			по символам:	
Наименование банка-вносителя						символ	сумма
			БИК				
Наименование банка-получателя							
			БИК				
Сумма прописью						Шифр документа	
						руб.	коп.
Источник поступления						(цифрами)	
(наименование должности)		(личная подпись)		(фамилия, инициалы)		(наименование должности)	
						(личная подпись)	
						(фамилия, инициалы)	

При
ложение
3 к
образцам
задания

Поступ. в банк плат. Списано со сч. плат.

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ №

Дата Вид платежа

Сум
ма
проп
ись
ю

ИНН	КПП	Сумма			
Платательщик		Сч. №			
		БИК			
		Сч. №			
Банк плательщика					
Банк получателя		БИК			
		Сч. №			
ИНН	КПП	Сч. №			
Получатель		Вид оп.		Срок плат.	
		Наз. пл.		Очер. плат.	
		Код		Рез. поле	

Назначение платежа

Подписи Отметки банка

М.П.

СОГЛАСИЕ
физического лица на получение информации,
характеризующей кредитную историю физического
лица

Я, (далее – Клиент), в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004
№ 218-ФЗ «О кредитных историях» даю согласие
на получение информации, характеризующей
мою кредитную историю.

Местонахождение и реквизиты Клиента:
Ф.И.О.

-
Дата и место рождения

-
Данные паспорта (серия, номер, дата и место выдачи, наименование органа,
выдавшего паспорт, код подразделения) или иного документа, удостоверяющего
личность

Место регистрации

- ИНН (при наличии)___.

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)(при
наличии)___.

Фактическое место жительства

- Код (пароль) Клиента (при наличии)__. Наименование (наименования) бюро
кредитных историй, в котором хранится кредитная история Клиента (при наличии
информации)___.

Дата заполнения Подпись И.О.
Фамилия

Настоящее согласие Клиента является безотзывным и в соответствии с частью 10 ст.6
Федерального закона от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» действительно в течение
двух месяцев со дня оформления и. в случае заключения кредитного договора в указанный срок,
сохраняет силу в течение всего срока действия кредитного договора.

АНКЕТА ЗАЕМЩИКА

(физического лица)

Общие сведения о Заемщике:	
Фамилия, имя и (если иное не вытекает из закона или национального обычая) отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Гражданство	
Место работы и занимаемая должность	
Семейное положение	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	
вид документа	
серия	
номер	
дата выдачи	
наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)	
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) (если имеется)	
Номера контактных телефонов и факсов (если имеются)	
Для физических лиц – нерезидентов. Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации	
вид документа	
серия (если имеется)	
номер документа	
дата начала срока действия права пребывания (проживания)	
дата окончания срока действия права пребывания (проживания)	
Сведения о доходах:	
Уровень заработной платы по основному месту работы, руб.	
Прочие доходы (указать какие)	
Сведения о расходах:	
Обязательные ежемесячные платежи (алименты, выплаты по суду, выплаты по кредитам другим банкам, другое), руб.	
Сведения об имуществе в собственности Заемщика:	
Наличие собственности (квартира, гараж, автомобиль, загородный дом, земельный участок, ценные бумаги и др.)	

Сведения о кредитной истории	
Заемщика:	
Получали ли Вы раньше кредит. Где, когда, какую сумму и на каких условиях. Соблюдались ли условия возврата, подтвердите их соблюдение или несоблюдение справками из банков, выдававших Вам кредит	
Сведения о запрашиваемом кредите:	
Цель кредита	
Сумма, валюта кредита	
Срок кредита	
Предполагаемые источники возврата кредита и уплаты процентов за пользование им	
Сведения о залоге:	
Предмет залога	
Местонахождение залога	
Место хранения залога при получении кредита	
Владелец залога	
Сведения о поручителе (-ях):	
Кого Вы можете предложить в качестве поручителей. Их анкетные данные (ФИО, место жительства, возраст), место работы, уровень доходов	

Я гарантирую, что все сведения, содержащиеся в настоящей Анкете, а также все предоставленные мною документы действительны на момент заполнения Анкеты.

Дата заполнения анкеты: «_»_20__г.

Подпись клиента

Подпись сотрудника, принявшего анкету_/_/

Приложение Л
к образцам задания

Профессиональное суждение	
Кредитный потенциал клиента	
Категория качества ссуды	
Размер резерва	
Отражение в учете операции по созданию резерва	

Приложение М
к образцам задания



2141923708
□□□□ □ □ □□□□□□ □
→□□□ →
□□□□□□□□□□□□
□□ □ ↘

_____, место нахождения: _____ далее
«Кредитор», в лице

действующего согласно
_____ с одной стороны и

_____, паспорт: серия _____ №_____, далее
«Земщик», с другой стороны _____,
вместе _____ именуемые
«Стороны», _____ заключили
настоящий Договор о
нижеследующем:

ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ
КРЕДИТА В % ГОДО-
ВЫХ:

ПОЛНАЯ
СТОИМОСТЬ
КРЕДИТА В
ДЕНЕЖНОМ
ВЫРАЖЕНИИ:



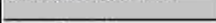
Банк и Клиент заключают Договор предоставления потребительского кредита (далее – Кредитный договор или Договор) в соответствии с Общими условиями предоставления кредитов по операциям с физическими лицами (далее – Тарифы), являющимися неотъемлемой частью Кредитного договора, на следующих условиях:


1. Банк предоставляет Клиенту Кредит в размере и на следующих условиях:

Индивидуальные условия		
№п/п	Условия	Содержание условия
1	Сумма Кредита или лимит кредитования и порядок его изменения	Общая сумма Кредита: _____ из нее Кредит на оплату Товаров/Услуг, приобретаемых у Предприятия торговли:
2	Срок действия договора, срок возврата Кредита	Срок действия Кредитного договора: до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Срок Кредита (в месяцах):
3	Валюта, в которой предоставляется Кредит	Российский рубль
4	Процентная ставка (процентные ставки) в процентах годовых, а при применении переменной процентной ставки – порядок ее определения, соответствующий требованиям Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», ее значение на дату предоставления заемщику индивидуальных условий	Процентная ставка в процентах годовых: _____
5	Порядок определения иностранной валюты при курса переводе денежных средств кредитором третьему лицу, указанному заемщиком	_____

5 ¹	Указание на изменение суммы расходов заемщика при увеличении используемой в договоре переменной процентной ставки Кредита на один процентный пункт начиная со второго очередного платежа на ближайшую дату после предполагаемой даты заключения договора	
6	Количество, размер и периодичность (сроки) платежей заемщика по договору или порядок определения этих платежей	Равными ежемесячными аннуитетными платежами в даты и в размере, указанные в Графике платежей, являющемся неотъемлемой частью Кредитного договора. Последний платеж может незначительно отличаться от остальных.
7	Порядок изменения количества, размера и периодичности (сроков) платежей заемщика при частичном досрочном возврате Кредита	Ежемесячный платеж пересчитывается с учетом неизменности срока Кредита (уменьшается размер платежа, первый платеж может быть несущественно больше последующих), через Интернет-Банк предоставляется новый График платежей

Полная стоимость кредита рассчитана исходя из соблюдения условий Кредитного договора, может несущественно изменяться в зависимости от даты выдачи Кредита, на даты и размер платежей это не повлияет. Не является переплатой по Кредиту.


Служебные отметки Банка  0171428790000	Кредитный продукт Кредит 0-0-24 (12)	Код требования:  0815395438	Подпись Клиента  Стр. 1 из 3
---	---	--	---

Индивидуальные условия		
№ п/п	Условия	Содержание условия
8	Способы исполнения заемщиком обязательств по договору по месту нахождения заемщика	Платежи по Кредитному договору можно внести через иные банки, терминальные, торговые сети и платежные системы, указанные на сайте Банка, а также через кассы в отделениях Банка переводом через  . Сроки перевода и тарифы необходимо уточнять у организации, принимающей платеж.
8.1	Бесплатный способ исполнения заемщиком обязательств по договору	Терминальная сеть Банка и иные бесплатные способы, указанные в Условиях и на сайте Банка
9	Обязанность заемщика заключить иные договоры	Договор счета ¹ и Договор ДБО ² .
10	Обязанность заемщика по предоставлению обеспечения исполнения обязательств по договору и требования к такому обеспечению	
11	Цели использования заемщиком Кредита	
12	Ответственность заемщика за ненадлежащее исполнение условий договора, размер неустойки (штрафа, пени) или порядок их определения	¹ годовых на сумму просроченной задолженности по основному долгу и просроченных процентов

13	Условие об уступке кредитором третьим лицам прав (требований) по договору	Банк вправе осуществлять уступку прав (требований) по Кредитному договору третьим лицам.
14	Согласие заемщика с общими условиями договора	Заключение Кредитного договора означает принятие и согласие Клиента со всеми положениями Условий.
15	Услуги, оказываемые кредитором заемщику за отдельную плату и необходимые для заключения договора, их цена или порядок ее определения, а также согласие заемщика на оказание таких услуг	Для заключения Кредитного договора оказание Банком Клиенту за отдельную плату услуг требуется
16	Способ обмена информацией между кредитором и заемщиком	Банк направляет информацию через ИнтернетБанк, звонки, SMS и E-mail-сообщения по почте, др. способами по усмотрению Банка. Клиент обращается в Банк по тел. в офисы Банка по почте по месту нахождения Банка, а также иными доступными способами.
17	Переплата по Кредиту (разница между суммой Кредита и суммой, уплаченной Клиентом Банку с учетом платежей, указанных в Графике платежей):	
18	Категория Товаров/Услуг	
19	Общая стоимость Товаров/Услуг:	
20	Размер первоначального платежа Клиента за Товар/Услуги	
Платежные реквизиты для перечисления ежемесячных платежей по Кредитному договору:		
Номер Счета Клиента		в БИК к/с в ГУ Банка России по ЦФО, ИНН

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. Банк обязуется предоставить Клиенту Кредит в размере и на условиях Кредитного договора, зачислить предоставленный Клиенту Кредит на Счет, а также перечислить с открытого Клиенту Счета Кредит на оплату Товаров/Услуг в размере, указанном в п. 1, в срок, установленный Условиями, в пользу получателя, указанного в п. 11 настоящего Договора.
- 2.2. Клиент обязуется возратить Кредит, уплатить проценты, комиссии и иные платы, предусмотренные Кредитным договором, в сроки и в порядке, установленные Кредитным договором и Графиком платежей, выполнять иные обязанности, предусмотренные Кредитным договором (Условиями, Тарифами и иными документами, являющимися его неотъемлемой частью). Клиент дает согласие (заранее данный акцепт) на списание Банком, в т.ч. частичное, со Счета, иных счетов в Банке денежных средств в счет исполнения указанных обязательств в суммах и сроки, предусмотренные Кредитным договором или документами, составленными в рамках его исполнения, ошибочно зачисленных средств на основании банковского ордера.

Служебные отметки Банка  <small>037546510006</small>	Подпись Клиента _____ Стр. 2 из 3
--	---

- 2.3. Банк вправе использовать подпись Клиента на настоящем Договоре как образец собственноручной подписи Клиента.
- 2.4. В случае просрочки по Кредитному договору и/или при досрочном истребовании Банком Кредита вместе с причитающимися процентами и др. платами (далее – Задолженность), Банк вправе взыскать ее в бесспорном порядке на основании исполнительной надписи нотариуса. Уведомление о Задолженности с требованием ее погашения направляется Клиенту не менее чем за 14 календарных дней до обращения к нотариусу (далее – Уведомление). Клиент соглашается, что требование Банка, содержащееся в Уведомлении, признается бесспорным в целях совершения исполнительной надписи. Подписание настоящего Договора означает согласие Клиента со всеми его условиями. При наличии возражений по Договору, Тарифам, Условиям, Правилам ДБО, любым др. вопросам рекомендуется воздержаться от заключения Договора.

При несоответствии документа, удостоверяющего личность, сведений о Клиенте информации, указанной в Договоре, выявлении обстоятельств, свидетельствующих, что Кредит не будет возвращен в срок, в выдаче Кредита может быть отказано.

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(-а), получил(-а) на руки, полностью согласен(-на) и обязуюсь неукоснительно соблюдать График Платежей, Условия, Правила ДБО, Тарифы, являющиеся неотъемлемой частью Кредитного договора.

Фамилия, Имя, Отчество Клиента Подпись Клиента, "___" 2021 г.

Договор о Дистанционном банковском обслуживании

___» (Лицензии Банка России №___от___, место нахождения:

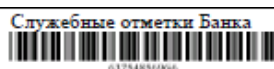
___, далее «Банк», и гражданин(-нка) РФ и___, паспорт: серия

№___, мобильный телефон:_____, e-mail:___, далее «Клиент», заключили Договор о Дистанционном банковском обслуживании (далее – Договор ДБО) в соответствии с Правилами дистанционного банковского обслуживания физических лиц в_(далее – Правила ДБО) и Тарифами Банка, являющимися неотъемлемой частью Договора ДБО, о нижеследующем:

Банк предоставляет Клиенту доступ в Интернет-Банк, Мобильный банк, Интернет-Приложение, обслуживание с использованием Каналов ДБО. При подписании Электронных документов Клиент использует простую электронную подпись (далее – ПЭП). Клиент соглашается, что сформированная в соответствии с Правилами ДБО ПЭП удостоверяет факт ее формирования Клиентом. Электронные документы, подписанные Клиентом ПЭП, равны бумажным документам, подписанным Клиентом собственноручно, порождают аналогичные права и обязанности. Одной ПЭП может быть подписано несколько Электронных документов, каждый считается подписанным ПЭП. Банком могут взиматься комиссии в соответствии с Тарифами. Клиент дает Банку акцепт на их списание со своих счетов, в т.ч. частичное.

Подписание Договора ДБО является акцептом Клиентом оферты Банка, которой являются Правила ДБО. Для доступа к Интернет-Банку и Мобильному банку нужно пройти Активацию, подключение к Каналам ДБО бесплатно. Если у Клиента есть ранее заключенный Договор ДБО, настоящий Договор является соглашением, излагающим Договор ДБО в новой редакции.

Клиент настоящим подтверждает, что ознакомлен(-а), получил(-а) на руки, полностью согласен(-на) и обязуется неукоснительно соблюдать положения Правил ДБО, Тарифов, являющихся неотъемлемой частью Договора ДБО.



637548310966

V 01

Подпись Клиента _____
Стр. 3 из 3

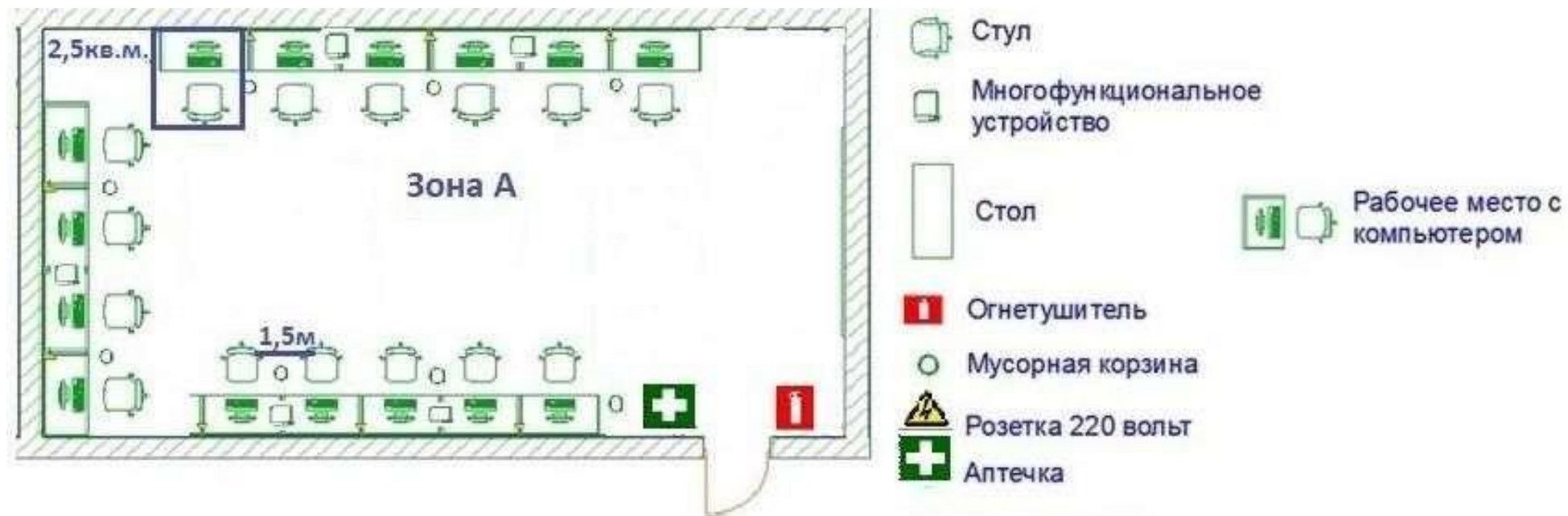
Приложение Н

к образцам задания

График погашения кредита

[illegible]

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



IV Порядок организации и проведения защиты дипломной работы

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, указанных в индивидуальном задании. Для конкретного задания разрабатываются этапы выполнения его.

Тематика дипломной работы:

1. Актуальные инструменты повышения эффективности расчетно-кассового обслуживания клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
2. Актуальные проблемы организации долгосрочного кредитования юридических лиц в России на примере деятельности коммерческого банка.
3. Альтернативные каналы расчётно-кассового обслуживания корпоративных клиентов – особенности, проблемы и перспективы развития в банке.
4. Анализ деятельности коммерческого банка как профессионального участника рынка ценных бумаг на примере.
5. Анализ дистанционного расчетно-кассового обслуживания организаций на примере деятельности коммерческого банка.
6. Анализ и организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
7. Анализ и организация эффективных продаж кредитных продуктов в коммерческом банке.
8. Анализ и особенности организации потребительского кредитования в коммерческом банке.
9. Анализ и перспективы развития современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
10. Анализ и перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы.
11. Анализ и совершенствование операций с платежными картами, их роль в комплексном обслуживании клиентов.
12. Анализ ипотечного кредитования в коммерческом банке и перспективы его развития.
13. Анализ кредитного портфеля коммерческого банка и пути его оптимизации.
14. Анализ кредитных продуктов банка для физических лиц: современное состояние и направления развития.
15. Анализ кредитных продуктов банка для юридических лиц: современное состояние и направления развития.
16. Анализ кредитных рисков и способы их минимизации на примере деятельности коммерческого банка.
17. Анализ кредитоспособности заемщика на примере деятельности коммерческого банка.
18. Анализ межбанковского кредитования как способа управления ликвидностью на примере деятельности коммерческого банка.
19. Анализ операций коммерческого банка как профессионального участника рынка ценных бумаг, их особенности в условиях финансового кризиса.
20. Анализ организации эффективных продаж кредитных продуктов в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
21. Анализ осуществления межбанковского кредитования и его роль в повышении эффективности банковской деятельности.
22. Анализ практики применения векселей банком как универсального финансового инструмента на примере коммерческого банка.
23. Анализ рынка депозитных продуктов банков.

24. Анализ современного состояния и перспективы развития автокредитования в России.
25. Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческим банком.
26. Аналитическая оценка роли банковских карт как инструмента продвижения кредитных продуктов.
27. Аналитическая оценка способов обеспечения возвратности кредита, современное состояние и перспективы развития.
28. Банковские карты как инструмент продвижения кредитных продуктов на примере деятельности коммерческого банка.
29. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг, осуществляемой коммерческим банком и ее роль в повышении доходности банка.
30. Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли на примере деятельности коммерческого банка.
31. Значение кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения эффективности деятельности банка.
32. Инвестиционное кредитование как инструмент повышения доходности коммерческого банка.
33. Комплексная оценка кредитоспособности заемщика: современная практика и проблемы.
34. Методы повышения эффективности обслуживания корпоративных клиентов в коммерческом банке.
35. Методы управления кредитными рисками на современном этапе.
36. Операции с государственными ценными бумагами и их влияние на финансовые результаты коммерческого банка.
37. Операции с корпоративными ценными бумагами и их роль в повышении доходности коммерческого банка.
38. Оптимизация операций с кредитными картами с целью увеличения доходности коммерческого банка.
39. Организация дистанционного банковского обслуживания физических лиц как перспективного направления банковского бизнеса.
40. Организация и оптимизация международных расчётов юридических лиц на примере деятельности банка.
41. Организация и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
42. Организация использования технологий интернет-банкинга в кредитных организациях.
43. Организация кредитования физических лиц в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
44. Организация лизинговых операций банка и перспективы развития.
45. Организация межбанковских расчетов и методы повышения их эффективности в коммерческом банке.
46. Организация процесса кредитования в российских банках и пути его совершенствования.
47. Организация процесса кредитования юридических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
48. Особенности и перспективы кредитования различных категорий населения на примере деятельности коммерческого банка.
49. Оценка эффективности проведения расчетов по операциям с банковскими картами на примере деятельности коммерческого банка.
50. Оценка, анализ и оптимизация автокредитования на примере деятельности коммерческого банка.
51. Перспективы банковского кредитования малого и среднего бизнеса, его состояние и тенденции развития.
52. Перспективы кредитования предприятий малого и среднего бизнеса в коммерческих

банках.

53. Перспективы организации операций на рынке межбанковских кредитов.
54. Перспективы организации работы коммерческих банков по привлечению денежных средств физических лиц во вклады.
55. Перспективы развития безналичных расчетов с использованием платежных карт на примере деятельности коммерческого банка.
56. Перспективы развития рынка потребительского кредитования в России.
57. Перспективы реструктуризации ипотечного кредитования в Российской Федерации.
58. Перспективы современных методов оценки платежеспособности физических лиц в коммерческом банке.
59. Перспективы современных технологий кредитования физических лиц с использованием банковских карт.
60. Перспективы управления кредитными рисками коммерческого банка.
61. Перспективы формирования портфеля ценных бумаг в коммерческом банке с целью увеличения доходности.
62. Перспективы функционирования Российской Платёжной Системы как неотъемлемой части Международной Платёжной Системы на примере деятельности коммерческого банка.
63. Перспективы эмиссионных операций с ценными бумагами для обеспечения стабильной деятельности банка.
64. Платежные банковские карты в системе безналичных расчетов Российской Федерации.
65. Проблемы и перспективы автокредитования на современном этапе.
66. Проблемы и перспективы вексельного обращения в России на примере коммерческого банка.
67. Проблемы и перспективы инвестиционной деятельности коммерческого банка на современном этапе.
68. Проблемы и перспективы ипотечного кредитования в Российской Федерации.
69. Проблемы и перспективы кредитования различных категорий населения.
70. Проблемы и перспективы обязательного страхования вкладов.
71. Проблемы и перспективы операций коммерческого банка с сертификатами.
72. Проблемы и перспективы развития потребительского кредитования в Российской Федерации.
73. Проблемы и перспективы развития рынка межбанковского кредитования на примере деятельности коммерческого банка.
74. Проблемы эффективности операций с кредитными картами на примере деятельности коммерческого банка.
75. Работа с проблемными кредитами в рамках совершенствования кредитной политики на примере деятельности коммерческого банка.
76. Расчётно-кассовое обслуживание корпоративных клиентов и методы повышения его эффективности в коммерческом банке.
77. Роль документарных операций при международных расчётах юридических лиц в современных условиях на примере банка.
78. Роль ипотечного кредитования в повышении эффективности деятельности коммерческого банка.
79. Роль кредитования в форме «овердрафт» и кредитной линии для повышения доходности коммерческого банка.
80. Российские Платёжные Системы и их интеграция в МПС на примере коммерческого банка.
81. Рынок банковских карт в России: проблемы и перспективы развития на примере коммерческого банка.
82. Совершенствование депозитной политики как основа формирования ресурсной базы кредитной организации.
83. Совершенствование кредитоспособности заемщика как основа организации кредитных отношений.

84. Совершенствование методов обеспечения возвратности кредита в современных условиях на примере деятельности коммерческого банка.
85. Совершенствование методов организации потребительского кредитования в коммерческом банке
86. Совершенствование методов оценки кредитоспособности клиентов кредитными организациями.
87. Совершенствование методов привлечения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты).
88. Совершенствование методов управления кредитными рисками на современном этапе.
89. Совершенствование механизма ипотечного жилищного кредитования.
90. Совершенствование операций по счетам бюджетов различных уровней.
91. Совершенствование операций с платежными картами и их роль в комплексном обслуживании клиентов.
92. Совершенствование организации кредитования под залог объекта недвижимости.
93. Совершенствование организации работы коммерческих банков по зарплатным проектам с целью увеличения клиентской базы.
94. Совершенствование организации системы страхования вкладов в Российской Федерации.
95. Совершенствование расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов.
96. Совершенствование системы безналичных расчетов в Российской Федерации.
97. Совершенствование форм международных расчетов и их развитие.
98. Современная практика и пути совершенствования банковского кредитования малого бизнеса на примере деятельности коммерческого банка.
99. Современная практика осуществления лизинговых операций в коммерческом банке.
100. Современная практика, проблемы и перспективы развития оценки кредитоспособности заемщика.
101. Современное состояние и перспективы развития рынка жилищного ипотечного кредитования в России на примере деятельности коммерческого банка.
102. Современные аспекты лизинга в Российской Федерации.
103. Современные методы определения класса кредитоспособности корпоративных клиентов на примере деятельности коммерческого банка.
104. Современные способы методов оценки кредитоспособности физических лиц на примере деятельности коммерческого банка.
105. Современные способы обеспечения возвратности кредита.
106. Современные технологии кассового обслуживания кредитными организациями физических лиц.
107. Способы обеспечения возвратности кредита: современное состояние и перспективы развития.
108. Способы определения кредитоспособности корпоративных клиентов с целью минимизации рисков на примере деятельности коммерческого банка.
109. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам на примере деятельности коммерческого банка.
110. Формы международных расчетов и их развитие на современном этапе.

Структура дипломной работы является логической схемой всей работы. Она включает следующие разделы:

- Титульный лист
- Задание к дипломной работе
- Аннотация
- Содержание
- Введение
- Глава 1 Теоретическая часть
- Глава 2 Практическая часть
- Заключение

- Список использованных источников

При оценке дипломной работы применяются критерии, указанные в таблице 8.

Таблица 8 – Критерии оценки выполнения дипломной работы

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий 5	повышенный 4	пороговый 3	не соответствует подготовке 2
1 Признаки уровня содержания и оформления дипломной работы					
Введение	Актуальность проблемы и темы дипломной работы	Точно определена проблема и ее практическая значимость	Определена практическая значимость	Актуальность проблемы и практическая значимость не распределены	Не сформулирована актуальность проблемы – темы
	Использование целей и задач работы	Цели и задачи работы кор- ректно использованы	Цели и задачи согласованы между собой	Цели и задачи не корректно использованы	Цели и задачи работы не соот- ветствуют выбранной теме
Требования к структурносоде ржательной целостности работы	Соответствие структурно содержательной целостности работы целям и задачам	Соответствует	Имеется несоразмерность частей работы	Структурно содержательная целостность работы не соответствует целям и задачам	Структурносоде ржа-тельная целостность работы не соответствует целям и задачам. Ча- сти работы не соразмерны
Теоретическая часть работы	Представление теоретической части работы	1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена и обоснована	1) анализ источников проведен; 2) выделены теоретические подходы к решению проблемы; 3) позиция автора работы определена	1) анализ источников носит описательный характер; 2) основные проекта по проблеме изучены; 3) отсутствует собственная позиция автора	1) отсутствует анализ источников; 2) большая часть основных источников не изучена, а представлено конспективно
Практическая часть проекта	Построение практической части работы	Практическая часть работы выстроена с опорой на теоретические положения: - выделены достоинства и недостатки; - апробирована в ходе предди- пломной практики	Практическая часть работы в целом построена с опорой на теоретические положения: выделены достоинства и недостатки	Практическая часть работы выстроена с частичной опорой на теоретические положения: не апробирована в ходе преддипломной практики	Практическая часть работы не имеет работы на теоретические положения
Заключение	Содержание выводов работы	Выводы работы логичны, обоснованы; соответствуют целям и задачам; указаны возможности внедрения результатов работы	Выводы работы в основном обоснованы; соответствуют целям и задачам; не определены возможности внедрения и дальнейшей	Имеются логические погрешности в выводах, их недостаточная обоснованность; цели и задачи работы реализованы лишь частично	Выводы в основном не обоснованы; цели и задачи работы не реализованы

			перспективы работы над темой		
2 Признаки уровня выполнения содержания и оформления графических документов					
Графические документы	Соответствие требованиям стандартов	Оформлены в соответствии с требованиями стандартов	Имеются несущественные нарушения в оформлении	Имеются существенные нарушения в оформлении	Имеются графические ошибки, существенные нарушения в оформлении

При определении окончательной оценки по защите дипломной работы учитываются:

- обоснованность освоенных показателей оценки результата общих и профессиональных компетенций у выпускника (по содержанию дипломной работы в соответствии с дипломным заданием по заданному профессиональному модулю), четкость и краткость изложения содержания материала и его представления выпускником на защите;
- отзыв руководителя дипломной работы выпускника;
- оценка рецензента о качестве дипломной работы;
- ответы выпускника на вопросы членов экзаменационной комиссии

Таблица 9 – Критерии оценки защиты дипломной работы

Разделы работы	Критерии уровней	Уровни и показатели уровней подготовки и защиты работы - оценка			
		высокий 5	повышенный 4	пороговый 3	не соответствующий подготовке 2
Признаки уровня выступления выпускника в ходе защиты проекта					
Доклад выпускника	Краткое и обстоятельное изложение содержания работы	Содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью. Выпускник демонстрирует убежденность при раскрытии темы	Содержание работы выстроено логично, последовательно и полностью.	Нарушена логика выступления, содержание работы представлено не полностью	Нарушена логика выступления, содержание работы представлено фрагментарно
Ответы выпускника на замечания рецензента и членов экзаменационной комиссии	Содержательность, краткость и полнота ответов	Полнота, точность, аргументированность ответов, подкрепленных примерами из работы, учебных дисциплин и практики	Ответы на вопросы не достаточно полные, выпускник затрудняется привести пример из работы и других источников	Ответы на вопросы не полные, не аргументированные, примеры из проекта не приводятся	Затруднения в ответах на вопросы
Признаки уровня организации в период выполнения и защиты работы					
Самоорганизация выпускника	Соблюдение графика выполнения работы	Самостоятельность выполнения работы	График выполнения работы в основном соблюдался. Работа выполнялась в сотрудничестве с руководителем	График выполнения работы соблюдался частично	График выполнения работы соблюдался частично или не выполнялся полностью

	Наглядность представления работы	Использование наглядных средств и их содержательное оформление	Использование наглядных средств, требования к содержанию	Использование наглядных средств, требования к содержанию наглядных	Использование наглядных средств, требования к содержанию
--	----------------------------------	--	--	--	--

			наглядных средств нарушено	средств нарушено явно	наглядных средств нарушено явно
--	--	--	----------------------------------	--------------------------	--

Общая оценка по дипломной работе определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Баллы по 100-балльной шкале, полученные обучающимся по дипломной работе, переводятся в систему оценивания согласно таблице 10:

Таблица 10 Шкала перевода баллов в оценку по дипломной работе

Шкала оценки	
Баллы	Итоговая оценка
100-90	5 (отлично)
89-80	4 (хорошо)
79-70	4 (хорошо)
69-50	3(удовлетворительно)
менее 50	2 (неудовлетворительно)

V. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА

неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (проекта), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

ГӘК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным

шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.