

Договор № РСХБ-052-40-45/15-2025

о практической подготовке обучающихся в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования в АО «Россельхозбанк»

г. Саратов

« 18 » ноября 2025 г.

Акционерное общество «Российский Сельскохозяйственный банк», именуемое в дальнейшем «Профильная организация» в лице заместителя директора Саратовского РФ АО «Россельхозбанк» Бондаренко Виталия Сергеевича, действующего на основании доверенности № 64/71-н/64-2022-11-125 от 15 декабря 2022 года с одной стороны и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж», именуемое в дальнейшем «организация», в лице директора Гудкова Константина Геннадиевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласовываются Сторонами в порядке, предусмотренном п.п. 3.1-3.6 настоящего Договора по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Договору, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых Профильная организация направляет в организацию в порядке, предусмотренном п. 3.4 настоящего Договора, и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Не позднее, чем за 20 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить от Организации руководителя по практической подготовке, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

— несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, а также личную ответственность соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

— проводит организационное собрание с целью ознакомления обучающихся с их обязанностями в период прохождения практической подготовки и инструктаж обучающихся о правилах прохождения практической подготовки. Во время прохождения практической подготовки на обучающегося возлагаются обязанности: своевременно выполнять задачи, поставленные руководителем практики от Профильной организации, соблюдать установленные в Профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, пропускной и внутриобъектный режим, режим коммерческой и иной охраняемой законом тайны, включая конфиденциальность персональных данных, требования по информационной безопасности, правила противопожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, собрать необходимую информацию для формирования отчета о прохождении практики по форме Организации.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом в Профильную организацию.

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практической подготовки и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить квалифицированное ответственное лицо, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами Профильной организации необходимыми для реализации практической подготовки.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. В соответствии с программой практической подготовки организовать распределение обучающегося по структурным подразделениям Профильной организации;

2.2.11. Предоставить обучающемуся возможность пользоваться нормативной документацией Профильной организации, необходимой для выполнения индивидуального задания и в целях освоения им программы практической подготовки.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Отказаться от приема обучающихся в зависимости от возможности Профильной организации в проведении практической подготовки в определенном периоде;

2.4.2. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.3. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Порядок формирования и согласования Сторонами условий практической подготовки

3.1. Организация не позднее чем за 2 месяца до начала соответствующей практической подготовки обучающихся направляет в Профильную организацию, с использованием электронной почты предложения по условиям практической подготовки обучающихся, сформированные по форме, предусмотренной Приложением 1 к настоящему Договору.

3.2. Стороны с использованием электронной почты и (или) телефонной связи формируют предварительные условия практической подготовки обучающихся.

3.3. Организация не позднее 30 рабочих дней до начала практической подготовки направляет в Профильную организацию, с использованием электронной почты на

5.8. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.9. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, при условии подписания их полномочными представителями обеих Сторон.

5.10. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:

5.10.1. Приложение 1 – Компоненты образовательной программы на 1 листе.

5.10.2. Приложение 2 – Перечень помещений, где реализуются компоненты образовательной программы на 1 листе.

6. Адреса и реквизиты сторон

Профильная организация

Акционерное общество «Российский
Сельскохозяйственный банк»

Юридический адрес: 119034, г. Москва,
Гагаринский переулок, д. 3

Саратовский региональный филиал
Акционерного общества «Российский
Сельскохозяйственный банк»

Адрес места нахождения: 410003, г.
Саратов, ул. Им. Радищева А.Н. д. 65/2

Почтовый адрес: : 410003, г. Саратов, ул.
Им. Радищева А.Н. д. 65/2

Заместитель директора Саратовского РФ

М.П.



В.С. Бондаренко

Организация

ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

ИНН: 6453012291

Адрес: 410080, г. Саратов, проспект
Строителей, д. 25
Тел.: 8(8452)624853

Директор



К.Г. Гудков

Компоненты образовательной программы

Организация направляет, а Банк принимает студентов, обучающихся по направлениям подготовки и специальности:

38.02.07 Банковское дело

для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (прохождения практики), в соответствии с календарным планом-графиком.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК прохождения практики

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Курс	Кол-во студентов	Сроки организации практической подготовки	Количество часов
1	ПП.01.01 Обслуживание клиентов банка по расчетным операциям	2	25	июнь	72 часа (2 недели)
2	ПП.02.01 Организация кредитной работы	3		декабрь	72 часа (2 недели)
3	ПП.03.01 Использование цифровых технологий в банковской деятельности	3		март	72 часа (2 недели)
4	ПП.04.01 Организация продаж банковских продуктов и услуг	3		апрель	72 часа (2 недели)
5	Производственная практика (преддипломная)	3		апрель-май	108 часов (3 недели)

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация
Саратовский региональный филиал
Акционерного общества «Российский
Сельскохозяйственный банк»

Организация
ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

Заместитель директора Саратовского РФ

Директор

М.П

К.Г. Гудков



Handwritten signature

Приложение 2
к Договору № _____
о практической подготовке обучающихся образовательных
учреждений высшего и среднего
профессионального образования в АО «Россельхозбанк»

Перечень помещений, где реализуются компоненты образовательной программы

№ п/п	Наименование помещения	Адрес	Количество обучающихся	Оборудование
1.	Саратовский РФ АО «Россельхозбанк»	410003, г. Саратов, ул. Радищева, д. 65/2	25	Персональный компьютер, Р7- ОФИС

СОГЛАСОВАНО

Профильная организация
Саратовский региональный филиал
Акционерного общества «Российский
Сельскохозяйственный банк»

Заместитель директора Саратовского РФ

М.П



В.С. Бондаренко

Организация
ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

Директор



К.Г. Гудков

М.П

Handwritten signature