

Договор № 23

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Саратов

«23» сентября 2025 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Гудкова Константина Геннадиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Саратовской области «Центр бухгалтерского и административного обеспечения образования», в дальнейшем «Профильная организация», в лице исполняющего обязанности директора Годуновой Татьяны Сергеевны, действующей на основании Устава, другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

1.2. Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки на согласование;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает контроль организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.14 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в соответствии с ранее согласованными списками;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить - оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации

2.2.6 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.7 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

- 4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

ГКУ СО «Центр бухгалтерского и
административного обеспечения
образования»
410002, г Саратов, ул.Соляная, д. 15

Контактный телефон: +7 (8452) 28-22-29

ИНН: 6450609026

КПП: 645001001

ОГРН: 1056405036984

л/с 018020491

Банк: УФК по Саратовской области
(Министерство финансов Саратовской
области ГКУ СО «ЦБАОО»)

БИК 016311121

ОКТМО 63701000001

Организация:

ГАПОУ СО «Саратовский политехнический
колледж»

410080, г. Саратов, проспект Строителей,
д.25

Контактный телефон / факс: 8(8452)624853

ИНН: 6453012291

КПП: 645301001

р/с 03224643630000006001

л/с 018040072

Банк: Отделение Саратов / УФК по
Саратовской области г. Саратов

БИК 016311121

ОКТМО 63701000



И. о. директора

М.П.

Т. С. Годунова



Директор

М.П.

К. Г. Гудков

1. Код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования:
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Компоненты образовательного процесса, сроки организации профессиональной подготовки, количество обучающихся:

№	Компонент образовательного процесса	Курс	Сроки организации практической подготовки	Количество часов	Количество обучающихся
1.	ПП. 01. Производственная практика	2	апрель	36 часа (1неделя)	25
2.	ПП. 02. Производственная практика	2	май	72 часа (2недели)	25
3.	ПП. 03. Производственная практика	3	декабрь	72 часа (2недели)	25
4.	ПП. 04. Производственная практика	3	март	72 часа (2недели)	25
5.	ПП. 05. Производственная практика	3	апрель	36 часа (1неделя)	25
6.	Производственная практика (преддипломная)	3	апрель-май	144 часа (4 недели)	25

Профильная организация:

Организация:

И.о. директора ГКУ СО «ЦБАОО»

Директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»



Т.С. Годунова

МП



К.Г. Гудков

МП

Наименования и оборудование помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы

№	Наименование помещения	Адрес	Количество обучающихся	Оборудование
1.	Кабинет	410002, Саратовская Область, г. Саратов, ул. Соляная, д.15	25	Рабочее место бухгалтера компьютер, МФУ (многофункциональное устройство для распознавания, копирования, печатания, сканирования)

Профильная организация:

Организация:

И.о. директора ГКУ СО «ЦБАОО»

Директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»



Т.С. Годунова



К.Г. Гудков