

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дополнительной общеобразовательной дисциплины
ДОД. 14 «Введение в специальность»

социально-экономический профиль

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ 11
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ 16
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 17
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ДОД. 14 «ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины ДОД. 14 «Введение в специальность» предназначена для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и является частью образовательной программы среднего профессионального образования социально-экономического профиля, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело квалификации «Специалист банковского дела», реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования.

1.2 Место общеобразовательной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ДОД. 14 «Введение в специальность» является дополнительной дисциплиной общеобразовательного цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины:

В рамках программы общеобразовательной дисциплины студентами осваиваются личностные (Л), метапредметные (МР), предметные результаты уровня (ПР) изучения в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций (ОК, ПК) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, ПК 1.3

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Личностные и метапредметные	Дисциплинарные (предметные)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	В области духовно-нравственного воспитания: Л 13 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; В части трудового воспитания: Л 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; Л 24 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; Л 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: а) базовые логические действия: МР 1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему,	ПР 1 - владеть знаниями о структуре, сущности профессиональной деятельности и её значимости в современном мире; ПР 2 - сформировать знания об области применения профессии, условиях труда и медицинских противопоказаниях; ПР 3 - овладеть знаниями об основных требованиях к профессиональным, личностным качествам и психологическим свойствам специалиста; ПР 4 - овладеть знаниями об основных правилах взаимодействия и общения с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения профессиональных задач и их применение; ПР5 – сформировать

	<p>рассматривать ее всесторонне; МР 3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; МР 6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем; б) базовые исследовательские действия: МР 8 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; МР 11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;</p>	<p>представление об основных этических требованиях к специалисту; ПР6- сформировать представления о требованиях работодателей и возможностях трудоустройства; ПР7 владеть навыками составления резюме; ПР8- использовать правила бесконфликтного поведения во взаимодействии с коллегами, клиентами и руководством</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>В области ценности научного познания: Л 33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: в) работа с информацией: МР 21 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; МР 22 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p>	<p>ПР 1 - владеть знаниями о структуре, сущности профессиональной деятельности и её значимости в современном мире; ПР 2 - сформировать знания об области применения профессии, условиях труда и медицинских противопоказаниях; ПР 3- овладеть знаниями об основных требованиях к профессиональным, личностным качествам и психологическим свойствам специалиста; ПР 4- овладеть знаниями об основных правилах взаимодействия и общения с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения профессиональных задач и их применение; ПР5– сформировать представление об основных этических требованиях к специалисту; ПР6- сформировать представления о требованиях работодателей и возможностях трудоустройства; ПР7 владеть навыками составления резюме; ПР8- использовать правила бесконфликтного поведения</p>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>В рамках гражданского воспитания: Л 1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;</p> <p>В рамках духовно-нравственного воспитания: Л 12 сформированность нравственного сознания, этического поведения;</p> <p>В рамках трудового воспитания: Л 25 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; Л 26 готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями: а) самоорганизация: МР 38 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; МР 44 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: МР 49 самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; МР 50 саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; МР 51 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать,</p>	<p>во взаимодействии с коллегами;</p> <p>ПР 1 - владеть знаниями о структуре, сущности профессиональной деятельности и её значимости в современном мире;</p> <p>ПР 2 - сформировать знания об области применения профессии, условиях труда и медицинских противопоказаниях;</p> <p>ПР 3- овладеть знаниями об основных требованиях к профессиональным, личностным качествам и психологическим свойствам специалиста;</p> <p>ПР 4- овладеть знаниями об основных правилах взаимодействия и общения с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения профессиональных задач и их применение;</p> <p>ПР5– сформировать представление об основных этических требованиях к специалисту;</p> <p>ПР6- сформировать представления о требованиях работодателей и возможностях трудоустройства;</p> <p>ПР7 владеть навыками составления резюме;</p> <p>ПР8- использовать правила бесконфликтного поведения во взаимодействии с коллегами;</p>
---	--	---

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>исходя из своих возможностей;</p> <p>В рамках гражданского воспитания: Л 5 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;</p> <p>В рамках ценности научного познания: Л 33 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение: МР 27 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; МР 28 владеть различными способами общения и взаимодействия; МР 29 аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <p>б) совместная деятельность: МР 31 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; МР 32 выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; МР 33 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; МР 34 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;</p> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: МР 52 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации,</p>	<p>ПР 1 - владеть знаниями о структуре, сущности профессиональной деятельности и её значимости в современном мире;</p> <p>ПР 2 - сформировать знания об области применения профессии, условиях труда и медицинских противопоказаниях;</p> <p>ПР 3- овладеть знаниями об основных требованиях к профессиональным, личностным качествам и психологическим свойствам специалиста;</p> <p>ПР 4- овладеть знаниями об основных правилах взаимодействия и общения с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения профессиональных задач и их применение;</p> <p>ПР 5 – сформировать представление об основных этических требованиях к специалисту;</p> <p>ПР 6 - сформировать представления о требованиях работодателей и возможностях трудоустройства;</p> <p>ПР 7 владеть навыками составления резюме;</p> <p>ПР 8 - использовать правила бесконфликтного поведения во взаимодействии с коллегами;</p>
--	--	--

	<p>способность к сочувствию и сопереживанию; МР 53 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; г) принятие себя и других людей: МР 55 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; МР 56 признавать свое право и право других людей на ошибки;</p>	
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>В области трудового воспитания: Л 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; Л 24 готовность к активной деятельности технической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: МР 26 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; МР 28 владеть различными способами общения и взаимодействия; МР 29 аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации; б) совместная деятельность: МР 33 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; МР 34 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; Овладение универсальными регулятивными действиями: в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: МР 52 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;</p>	<p>ПР 1 - владеть знаниями о структуре, сущности профессиональной деятельности и её значимости в современном мире; ПР 2 - сформировать знания об области применения профессии, условиях труда и медицинских противопоказаниях; ПР 3- овладеть знаниями об основных требованиях к профессиональным, личностным качествам и психологическим свойствам специалиста; ПР 4- овладеть знаниями об основных правилах взаимодействия и общения с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения профессиональных задач и их применение; ПР5 – сформировать представление об основных этических требованиях к специалисту; ПР6 - сформировать представления о требованиях работодателей и возможностях трудоустройства; ПР7 владеть навыками составления резюме; ПР8- использовать правила бесконфликтного поведения во взаимодействии с коллегами;</p>

	<p>MP 53 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p> <p>г) принятие себя и других людей: MP 55 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p> <p>MP 56 признавать свое право и право других людей на ошибки;</p>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>В области трудового воспитания: Л 23 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>а) общение: MP 26 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; MP 28 владеть различными способами общения и взаимодействия; MP 29 аргументировано вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;</p> <p>в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: MP 52 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; MP 53 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;</p> <p>г) принятие себя и других людей: MP 55 принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;</p>	<p>ПР 1 - владеть знаниями о структуре, сущности профессиональной деятельности и её значимости в современном мире;</p> <p>ПР 2 - сформировать знания об области применения профессии, условиях труда и медицинских противопоказаниях;</p> <p>ПР 3- овладеть знаниями об основных требованиях к профессиональным, личностным качествам и психологическим свойствам специалиста;</p> <p>ПР 4- овладеть знаниями об основных правилах взаимодействия и общения с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения профессиональных задач и их применение;</p> <p>ПР5 – сформировать представление об основных этических требованиях к специалисту;</p> <p>ПР6 - сформировать представления о требованиях работодателей и возможностях трудоустройства;</p> <p>ПР7 владеть навыками составления резюме;</p> <p>ПР8- использовать правила бесконфликтного поведения во взаимодействии с коллегами;</p>

1.4 Перечень используемых технологий и методов обучения:

1.4.1 Технологии: технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

1.4.2. Методы:

Пассивные: объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

Активные и интерактивные: тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем обязательной общеобразовательной учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	36
в т. ч. в форме практической подготовки	6
Самостоятельная работа студента	-
в т. ч.:	
выполнение индивидуального проекта	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	36
Основное содержание	28
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия, семинары	6
контрольные работы	-
Профессионально ориентированное содержание	6
в т. ч.:	
теоретическое обучение	6
лабораторные и практические занятия, семинары	
выполнение индивидуального проекта	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	2

2.3 Тематический план и содержание общеобразовательной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки	Коды общих компетенций и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в специальность			
Раздел I Введение в профессиональную деятельность		36/6	
Профессионально ориентированное содержание		6	
Тема 1.1. История возникновения специальности, основные объекты, виды и задачи профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2/2	ПК 1.1, ПК 1.6, Л1, 12-13, 23-26 ОК01-03 МР 8, 11,13, 21, 22; 26, 30,38-39; 42,44, ПР1-ПР8
	1. История возникновения специальности. 2. Виды, задачи профессиональной деятельности		
Тема 1.2 Роль и место специалиста среднего звена в современном обществе	1. Востребованность специалистов среднего звена. 2. Требования к подготовке специалиста среднего звена. 3. Плюсы и минусы профессии	2/2	ПК 1.1, ПК 1.6, Л1, 12-13, 23-26, ОК01-03 МР 8, 11,13, 21, 22; 26, 30-33,34,38-39; 42,44 ПР1-ПР8
Тема 1.3. Структура и сущность профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2/2	ПК 1.1, ПК 1.6, Л1, 12-13, 23-26, ОК01-03 МР 6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 30-33,34,38-39; 42,44, 47,49 ПР1-ПР8
	1. Общая характеристика профессии. 2. Сфера деятельности. Тип профессии. 3. Содержание труда.		

Тема 1.4 Область применения профессии	1.Область применения профессии. 2.Медицинские противопоказания 3.Вид труда. Условия труда. Ограничения профессии. 4.Родственные профессии.	4	ПК 1.1, ПК 1.6, Л1, 12-13, ,23-26, ОК01-03 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 30-33,34,38-39; 42,44 ПР1-ПР8
	Тематика практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Составление профессиограммы профессиональной деятельности		
Тема1.5. Профессионально значимые качества специалиста	Содержание учебного материала	2	Л1, 12-13, ,23-26, ОК01-03 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 30-33,34,38-39; 42,44, 47,49 ПР1-ПР8
	1. Профессионально важные качества специалиста. 2. Личностные качества специалиста		
Тема1.6. Организаторские, коммуникативные и эмоционально-волевые качества специалиста	Содержание учебного материала	2	Л1, 12-13, ,23-26, ОК01-04 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 30-33,34,38-39; 42,44, 53, 55-56 ПР1-ПР8
	1. Требования к организаторским и коммуникативным способностям. 2.Требования к эмоционально-волевым качествам		
Тема 1.7. Психические свойства личности и их влияние на выполнение профессиональных обязанностей	Содержание учебного материала	4	Л1, 12-13, ,23-26 ОК01-03 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 30-33,34,38-39; 42,44, 47,49 ПР1-ПР8
	1. Темперамент и его влияние на выполнение профессиональных обязанностей.		
	2. Способности. Виды способностей и профессиональная деятельность. 3. Характер и профессия		
	Тематика практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 2 Изучение типа темперамента. Рассмотреть его значение в профессиональной деятельности		
Тема 1.8. Правила	Содержание учебного материала	2	Л1, 5, 12-13, ,23-26,

взаимодействия и общения с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения профессиональной деятельности	1. Правила взаимодействия и общения с коллегами. 2. Правила общения с руководством. 3. Правила общения и взаимодействия с клиентами.		33; ОК 04 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 27, 28-31-34, 52 -53, 55-56 ПР1-ПР8
Тема 1.9. Общие правила бесконфликтного поведения на рабочем месте	Содержание учебного материала	2	Л1, 5, 12-13, ,23-26, 33; ОК04 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 27, 28-31-34, 52 -53, 55-56 ПР1-ПР8
	1. Понятие конфликт. Причины его возникновения. 2. Стратегии поведения в конфликте. 3. Правила поведения в конфликтной ситуации.		
Тема 1.10. Понятие и основные характеристики коллектива.	Содержание учебного материала	2	Л1,5, 12-13, ,23-26, 33; ОК04 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 27, 28-33,34,52- 53, 55-57 ПР1-ПР8
	1. Понятие коллектив. 2. Основные характеристики коллектива. 3. Ролевая структура коллектива.		
Тема 1.11. Руководитель среднего звена в формировании коллектива	Содержание учебного материала	2	Л1,5, 12-13, ,23-26, 33; ОК04 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 27, 28-33,34,52- 53, 55-57 ПР1-ПР8
	1. Понятие руководитель. 2. Основные качества руководителя. 3. Роль руководителя среднего звена в формировании благоприятного психологического климата в коллективе		
Тема 1.12. Технологии трудоустройства	Содержание учебного материала	4	Л1, 12-13, ,23-26, ОК01-03 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26, 30-33,34,38-39; 42,44 ПР1-ПР8
	1. Поиск работы: этапы, способы, приёмы. 2. Источники информации о вакансиях и их использование. 3. Телефонный разговор, как способ поиска работы. 4. Психологические особенности самоподдачи при встрече с работодателем		
	Тематика практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие № 3 Отработка навыков составления резюме	2	
Тема 1.13. Адаптация на	Содержание учебного материала	2	Л1, 5, 12-13, ,23-26,

рабочем месте	1. Понятие адаптация 2. Виды адаптации на рабочем месте. 3. Правила поведения на рабочем месте		33; ОК01-03 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26,30-33,34,38-39; 42,44, 53, 55-57 ПР1-ПР8
Тема 1.14. Этический кодекс специалиста	Содержание учебного материала	2	Л1, 12-13, ,23-26 ОК01-03 МР 1,3,6, 8, 11,13, 21, 22; 26-33,34,38-39; 42,44 ПР1-ПР8
	1. Требования к внешнему виду. 2. Требования к коммуникативной культуре специалиста. 3. Этические нормы и правила для руководителя		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		36/6	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенная в соответствии с образовательной программой по специальности: мультимедийный проектор, ноутбук, экран, наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных географических карт, портретов выдающихся ученых-географов),

3.2 Информационное обеспечение реализации программы:

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

1. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: учебное пособие. образования / Н.С. Ефимова. — Москва: Издательство Форум ИНФРА-М, 2024. — 192 с. — (Среднее специальное образование).
2. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>

Дополнительные источники:

1. Караванова, Л. Ж. Психология : учебное пособие / Л. Ж. Караванова. - 5-е изд., стер. - Москва : Дашков и К, 2023. - 264 с. - ISBN 978-5-394-05134-0 2. Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 Л 1 Л 5 Л 12 Л 13 Л 23 Л24 Л 25 Л 26 Л 33 МР 1 МР 3 МР 6 МР 8 МР11 МР 13 МР 21 МР22 МР 26 МР 27 МР 28 МР 29 МР 31 МР 32 МР 33 МР 34 МР 38 МР 39 МР 42 МР 44 МР 47 МР 49 МР 50 МР 51 МР 52 МР 53 МР 55 МР 56 ПК 1.1 ПК 1.6 ПР1- ПР8</p>	<p>ПР01, ПР 02, ПР 03, ПР 04, ПР 05, ПР 06, ПР 07, ПР 08</p> <p>- выбор способа решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам - использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; - планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - эффективное взаимодействие и работа в коллективе, команде; - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - демонстрация готовности вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; сформированность нравственного сознания, этического поведения; - проявление способности оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; проявление готовности к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; проявление готовности к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - проявление интереса к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; проявление готовности и способности к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира проявление самостоятельности в формулировании и актуализации проблемы, рассмотрение ее всесторонне; - внесение корректив в деятельность, оценка соответствия результатов целям, оценка риска и последствий деятельности; - развитие креативного мышления при решении</p>	<p>Текущий контроль: - устный фронтальный опрос; - устный индивидуальный опрос; - устный комбинированный опрос; - письменная проверка; - самоконтроль; - тестирование; - просмотр и оценка отчётов по практическим занятиям</p> <p>Экспертное наблюдение и оценка на лабораторно - практических занятиях</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Промежуточная</p>

	<p>жизненных проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявление способности и готовности к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - анализ полученных в ходе решения задач результатов, критическая оценка их достоверности, прогноз изменения в новых условиях; - владение навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельное осуществление поиска, анализа, систематизации и интерпретации информации различных видов и форм представления; - создание текстов в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации; - осуществление коммуникации во всех сферах жизни; - распознавание невербальных средств общения, понимание значения социальных знаков, распознавание предпосылок конфликтных ситуаций и смягчение конфликтов; - владение различными способами общения и взаимодействия; - аргументированное ведение диалога, уметь смягчать конфликтные ситуации; <ul style="list-style-type: none"> - понимание и использование преимуществ командной и индивидуальной работы; - выбор тематики и методов совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива; - принятие целей совместной деятельности, организация и координирование действий по ее достижению; <ul style="list-style-type: none"> - составление плана действий, распределение ролей с учетом мнений участников обсуждение результатов совместной работы; - оценка качества своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям; - самостоятельное осуществление познавательной деятельности, выявление проблемы, постановка и формулировка собственных задач в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельное составление плана решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - демонстрация осознанного выбора, аргументирования его, ответственности за решения; <ul style="list-style-type: none"> - формирование и проявление широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянное повышение своего образовательного и культурного уровня; 	<p>аттестация: Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> - проявление самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видение направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе; - демонстрация саморегулирования, включающее самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; - проявление внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей; - проявление эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учёт его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию; <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты; - демонстрация принятия себя, понимания своих недостатков и достоинств; - принятие мотивов и аргументов других людей при анализе результатов деятельности; - признание своего права и права других людей на ошибки; - развитие способности понимать мир с позиции другого человека; - владение знаниями о структуре, сущности профессиональной деятельности и её значимости в современном мире; - сформированность знания об области применения профессии, условиях труда и медицинских противопоказаниях; - овладение знаниями об основных требованиях к профессиональным, личностным качествам и психологическим свойствам специалиста; - овладение знаниями об основных правилах взаимодействия и общения с коллегами, руководством, клиентами в ходе выполнения профессиональных задач и их применение; <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представления об основных этических требованиях к специалисту; - сформированность представления о требованиях работодателей и возможностях трудоустройства; - владение навыками составления резюме; - использование правила бесконфликтного поведения во взаимодействии с коллегами; 	
--	--	--