

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины ОП.04 «Информационные технологии в  
профессиональной деятельности»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 6**
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12**
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 13  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

### 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
	Уо01.03:определять этапы решения задачи
	Уо01.04:выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
	<b>Знания:</b>
	Зо01.03:алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Зо01.05:структура плана для решения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
	Уо02.01:определять задачи для поиска информации
	Уо02.07:оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	Уо02.08:использовать современное программное обеспечение
	Уо02.09:использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
	<b>Знания:</b>
	Зо02.01:номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	Зо02.02:приемы структурирования информации
	Зо02.03:формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
Зо02.04:порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств	

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания	
ПК 3.1. Использовать современные методики и цифровые технологии в банковской сфере	У 3.1.01 использовать различные информационные технологии для цифровизации расчетов и оказания банковских услуг;	З 3.1.01 специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;	
	У 3.1.02 составлять обзор информации о современных цифровых технологиях банковского дела;	З 3.1.02 основные направления и способы цифровизации расчетов и банковских услуг;	
	У 3.1.03 применять современные цифровые технологии и программные средства в профессиональной деятельности		З 3.1.03 цифровые системы межбанковских операций и проблемы их безопасности;
			ЗЗ.1.04 управление банковскими рисками с помощью цифровых технологий;
			З 3.1.05 основные методы и способы обработки и систематизации экономической информации при помощи цифровых технологий

#### 1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

#### 1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:

**1.5.1 Технологии:** технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

### **1.5.2. Методы:**

**Пассивные:** объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

**Активные и интерактивные:** тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	54
в т.ч. в форме практической подготовки	46
<b>Самостоятельная работа</b>	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	50
в т.ч.:	
теоретическое обучение	2
лабораторные и практические занятия, семинары	46
курсовой проект (работа)	
консультации	
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Применение информационных технологий в экономической сфере</b>		<b>10/8</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09 Зо01.03, Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05
	1. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.			
	2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2		
	3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>		
	1. Практическое занятие. №1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2		
<b>Тема 1.2 Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09 Зо01.03, Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05
	1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.			
	2. Классификация печатающих устройств.			
	3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>		
	1. Практическое занятие №2 Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2		
<b>Тема 1.3 Программное обеспечение информационных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09
	1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.			

<b>технологий</b>	2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.			3o01.03,3o01.05 3o02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 3 3.1.01-3.1.05
	3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2		
	1. Практическое занятие №3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.	2		
<b>Тема 1.4 Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уo01.03,Уo01.04 Уo02.01, Уo02.07, Уo02.08,Уo02.09 3o01.03,3o01.05 3o02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 3 3.1.01-3.1.05
	1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах..			
	2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.			
	3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2		
	1. Практическое занятие №4 Организация защиты информации на персональном компьютере.	2		
<b>Раздел 2 Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		<b>2/2</b>		
<b>Тема 2.1 Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уo01.03,Уo01.04 Уo02.01, Уo02.07, Уo02.08,Уo02.09 3o01.03,3o01.05 3o02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 3 3.1.01-3.1.05
	1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска программ в Windows.			
	2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2		
	1. Практическое занятие №5 Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.	2		
<b>Раздел 3 Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>30/30</b>		
<b>Тема 3.1 Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10/10</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уo01.03,Уo01.04 Уo02.01, Уo02.07, Уo02.08,Уo02.09 3o01.03,3o01.05 3o02.01-02.04
	Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок			

	<p>текста с помощью табуляции</p> <p>3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформление таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста</p> <p>4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилизовое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p>			У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10/10</b>		
	1. Практическое занятие №6 Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.	2		
	2. Практическое занятие №7 Создание и оформление газетных колонок.	2		
	3. Практическое занятие №8 Создание и оформление таблиц в тексте.	2		
	4. Практическое занятие №9 Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2		
	5. Практическое занятие №10 Верстка готового документа	2		
<b>Тема 3.2 Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/14</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09 Зо01.03, Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05
	Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MSExcel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MSExcel. Накопление средств и инвестирование проектов в MSExcel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14/14</b>		
	Практическое занятие №11 Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MSExcel.	2		
	2. Практическое занятие №12 Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2		
	3. Практическое занятие №13 Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MSExcel	2		
	4. Практическое занятие №14 Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.	2		
	5. Практическое занятие №15 Решение задач прогнозирован ия:	2		

	функции, линии тренда.				
	6. Практическое занятие №16 Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.	2			
	7. Практическое занятие №17 Решение задач: сводные таблицы.	2			
<b>Тема 3.3 Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03,Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08,Уо02.09 Зо01.03,Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05	
	1. Компьютерная графика, ее виды.				
	2. Мультимедийные программы.				
	3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>			
1. Практическое занятие №18 Создание мультимедийных презентаций в MS PowerPoint.	2				
<b>Тема 3.4 Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03,Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08,Уо02.09 Зо01.03,Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05	
	1. Базы данных и системы управления базами данных.				
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4/4</b>			
	1. Практическое занятие №19 Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.	2			
	2. Практическое занятие №20 Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	2			
<b>Раздел 4 Телекоммуникационные технологии</b>		<b>10/6</b>			
<b>Тема 4.1 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03,Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08,Уо02.09 Зо01.03,Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05	
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.				
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.				
	3. Методы создания и сопровождения сайта.				
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.				

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2		
	1. Практическое занятие №21 Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		
<b>Тема 4.2 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03,Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08,Уо02.09 Зо01.03,Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2		
	1. Практическое занятие №22 Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	2		
<b>Тема 4.3 Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01-02, ПК3.1	Уо01.03,Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08,Уо02.09 Зо01.03,Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2/2		
	1. Практическое занятие №23 Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>4</b>		
	Реферат на тему «Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности»	4		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>			
<b>Всего:</b>		<b>54/46</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности», оснащенная в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы

##### Основные печатные и электронные издания:

1 Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534809>

2 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 556 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18677-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545321>

##### Дополнительные источники:

1 Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539481>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК01 ОК02 ПК 3.1</p>	<p>Уо01.03, Уо01.04 Уо02.01, Уо02.07, Уо02.08, Уо02.09 Зо01.03, Зо01.05 Зо02.01-02.04 У 3.1.01-3.1.03 З 3.1.01-3.1.05</p>	<p>определение этапов решения задачи; выявление и эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; определение задачи для поиска информации; оформление результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения; использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач; применение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; применение структуры плана для решения задач; использование номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; использование приемов структурирования информации; использование формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; применение программного обеспечения в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; использование различных информационных технологий для цифровизации расчетов и оказания банковских услуг; составление обзора информации о современных цифровых технологиях банковского дела; применение современных цифровых технологий и программных средств в профессиональной деятельности; применение специальной терминологии, используемой при применении различных информационных ресурсов и технологий в банковском деле;</p>	<p>Текущий контроль в форме: - устный опрос; экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; решение ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы  Промежуточная аттестация в форме дифференциального зачета</p>

		<p>использование основных направлений и способов цифровизации расчетов и банковских услуг;</p> <p>применение цифровых систем межбанковских операций и проблемы их безопасности;</p> <p>управление банковскими рисками спомощью цифровых технологий;</p> <p>использование основных методов и способов обработки и систематизации экономической информации при помощи цифровых технологий</p>	
--	--	---	--