

**Приложение 6.26**  
к ОПОП по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины ОП.06 «Бухгалтерский учет»

**2025г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ 7  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 17  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Бухгалтерский учет»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03 определять этапы решения задачи Уо 01.04 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05 составлять план действия Уо 01.06 определять необходимые ресурсы Уо 01.07 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Уо 01.08 реализовывать составленный план Уо 01.09 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Зо 01.01 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо 01.04 методы работы в профессиональной и смежных областях Зо 01.05 структура плана для решения задач Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Уо 02.01 определять задачи для поиска информации  Уо 02.02 определять необходимые источники информации  Уо 02.03 планировать процесс поиска  Уо 02.04 структурировать получаемую информацию  Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации  Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска  Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач  Уо 02.08 использовать современное программное обеспечение  Уо 02.09 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Зо 02.01 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности  Зо 02.02 приемы структурирования информации  Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации  Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Уо 03.01 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию  Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации  Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология  Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования  Зо 03.04 основы предпринимательской деятельности;  Зо 03.05 основы финансовой грамотности;  Зо 03.08 кредитные банковские продукты</p> <p>Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды  Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе          Зо 05.01 особенности социального и культурного контекста          Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уо 09.01 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы          Уо 09.02 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы          Уо 09.03 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности          Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)          Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Зо 09.01 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы          Зо 09.02 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)          Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности          Зо 09.04 особенности произношения          Зо 09.05 правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

#### 1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

#### 1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:

**1.5.1 Технологии:** технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное

обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

### **1.5.2. Методы:**

**Пассивные:** объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

**Активные и интерактивные:** тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	96
в т.ч. в форме практической подготовки	44
<b>Самостоятельная работа</b>	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
<b>Объем работы во взаимодействии с преподавателем</b>	86
в т.ч.:	
теоретическое обучение	42
лабораторные и практические занятия, семинары	44
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1 Основы бухгалтерского учета</b>		<b>30/16</b>		
<b>Тема 1.1 Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 02 ОК 03 ОК 09	Уо 02.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05,
	Место бухгалтерского учета в системе хозяйственного учета. Виды бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета и его составляющие	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		
	Практическое занятие № 1 «Открытие счетов бухгалтерского учета» Практическое занятие № 2 «Классификация активов и пассивов организации»	2 2		

<b>Тема 1.2 Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		
	Бухгалтерский баланс, его строение. Группировка активов организации на внеоборотные и оборотные.	2	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05,
	Группировка пассивов организации на собственный и заемный капитал. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		
	Практическое занятие № 3 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса.»	2		
	Практическое занятие № 4 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»	2		
<b>Тема 1.3 Бухгалтерские счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		
	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Активные и пассивные счета. Двойная запись.	2	ОК 03 ОК 04 ОК 02 ОК 05 ОК 09	Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 03.03, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03,
	Корреспонденция счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета. План счетов бухгалтерского учета.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		
	Практическое занятие № 5 «Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов»	2		
	Практическое занятие № 6 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	2		
<b>Тема 1.4 Организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		

<b>бухгалтерского учета</b>	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Учетная политика организации.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08 Уо 01.09, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.08, Зо 04.01, Зо 04.02, Зо 05.01, Зо 05.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05,
	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		
	Практическое занятие № 7 «Составление графика документооборота»	2		
	Практическое занятие № 8 «Проверка, обработка и группировка документов»	2		
<b>Раздел 2 Финансовый учет</b>		<b>60/28</b>		
<b>Тема 2.1 Бухгалтерский учет денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/0</b>		
	Порядок открытия расчетного счета в банке. Формы платежных документов, порядок их оформления. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, о 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 02.02, Зо 02.03,
	Бухгалтерский учет денежных средств, размещенных в банках на депозитных счетах. Организация и порядок проведения кассовых операций.	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	<b>2</b>		
	Порядок заполнения расчетных банковских документов	2		

				Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо03.03, Зо 03.08, Зо 04.013о 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03
<b>Тема 2.2 Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>		
	Виды стоимостной оценки основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и материальных активов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08 Уо 01.09, Уо 02.01, Уо 02.02, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.08, Зо 05.02, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05,
	Отражение внеоборотных активов в балансе. Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	6/6		
	Практическое занятие № 9 «Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов»	2		
	Практическое занятие № 10 «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»	2		
Практическое занятие № 11 «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»	2			
<b>Тема 2.3 Бухгалтерский учет материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		
	Понятие и классификация запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учета материалов. Учет приобретения материалов, учет расчетов с поставщиками.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 09.01, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 01.01,
	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учет ее результатов.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		
	Практическое занятие № 12 «Отражение в учете движения материально-производственных запасов»	2		

	Практическое занятие № 13 «Учет поступления материально-производственных запасов и отпуска в производство»	2		3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03, 3о 03.08, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.05,
<b>Тема 2.4 Бухгалтерский учет затрат на производство продукции, работ, услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		
	Классификация затрат на производство. Учет затрат на производство продукции, работ, услуг. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы. Коммерческие расходы.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03, 3о 03.08, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.05,
	Виды заработной платы, их состав. Документация по учету труда и заработной платы.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		
	Практическое занятие № 14 «Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг»	2		
	Практическое занятие № 15 «Расчет заработной платы сотрудникам организации»	2		
<b>Тема 2.5 Бухгалтерский учет готовой продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		
	Бухгалтерский учет готовой продукции. Бухгалтерский учет продажи продукции. Состав и бухгалтерский учет расходов, связанных с продажей продукции.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02,
	Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		

	Практическое занятие № 16«Учет продажи продукции» Практическое занятие № 17 « Документальное оформление движения готовой продукции»	2 2		Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05,
<b>Тема 2.6 Бухгалтерский учет капиталов и резервов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
	Уставный капитал и учет его формирования. Учет акций, выкупленных у акционеров. Формирование и учет резервного капитала. Формирование и учет добавочного капитала.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, Зо 01.01, Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 01.05, Зо 01.06, Зо 02.01, Зо 02.02, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 03.03, Зо 03.08, Зо 09.01, Зо 09.02, Зо 09.03, Зо 09.05,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2/2</b>		
	Практическое занятие № 18«Учет хозяйственных операций по формированию уставного, резервного и добавочного капитала»	2		

<b>Тема 2.7 Бухгалтерский учет финансовых результатов и использование прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>		
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учета. Бухгалтерский учет финансового результата от продажи продукции. Учет прочих доходов и расходов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 09	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 02.03, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05,
	Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли. Убытки отчетного года, источники их покрытия.	2		3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06, 3о 02.01, 3о 02.02, 3о 02.03, 3о 02.04, 3о 03.01, 3о 03.02, 3о 03.03, 3о 03.08, 3о 09.01, 3о 09.02, 3о 09.03, 3о 09.05,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4		
	Практическое занятие № 19 «Формирование отчета о финансовых результатах»	2		
	Практическое занятие № 20 «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2		
	<b>Самостоятельная работа студентов</b>	2		
	Доклад на тему: Виды финансовых вложений. Порядок расчета процентов.	2		
<b>Тема 2.8 Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.	2	ОК 01 ОК 02	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4/4	ОК 03	Уо 02.03, Уо 02.04,
	Практическое занятие № 21 «Заполнение отчета о финансовых результатах»	2	ОК 04 ОК 09	Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 02.07, Уо 02.08, Уо 03.01, Уо 03.02, Уо 09.02, Уо 09.03, Уо 09.04, Уо 09.05, 3о 01.01, 3о 01.02, 3о 01.03, 3о 01.04, 3о 01.05, 3о 01.06,
	Практическое занятие № 22 «Сравнительный анализ бухгалтерской отчетности»	2		

				3o 02.01, 3o 02.02, 3o 02.03, 3o 02.04, 3o 03.01, 3o 03.02, 3o 03.03, 3o 03.08, 3o 09.01, 3o 09.02, 3o 09.03, 3o 09.05,
<b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>		<b>6</b>		
<b>ВСЕГО:</b>		<b>96/44</b>		

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Бухгалтерского учета»;
- Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Нормативно-правовые источники:

- 1 Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 года (действующая редакция)
- 2 Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (действующая редакция)
- 3 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31.10.2000 г. № 84н (действующая редакция)

##### Основные печатные и электронные издания:

- 1 Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7-е изд., перераб.и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 304 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. - ISBN 978-5-534-16324-7

##### Дополнительные источники:

- 1 Л.В. Бухарева. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования/ Л.В. Бухарева ( и др.); под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 524 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. ISBN – 978-5-534-16577-7
- 2 Захаров И.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для среднего профессионального образования/ И.В. Захаров, О.Н. Тарасова; под редакцией И.М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 415 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-16613-2
- 3 Справочная правовая система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>
- 4 Справочная система «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Уо 01.01	перечисление задач, принципов, требований к ведению бухгалтерского учета;	Текущий контроль в форме: - устный опрос; экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; решение ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы  Промежуточная аттестация в форме экзамена
ОК 02	Уо 01.02		
ОК 03	Уо 01.03		
ОК 04	Уо 01.04		
ОК 05	Уо 01.05		
ОК 09	Уо 01.06		
	Уо 01.07		
	Уо 01.08		
	Уо 01.09		
	Зо 01.01		
	Зо 01.02		
	Зо 01.03		
	Зо 01.04		
	Зо 01.05		
	Зо 01.06		
	Уо 02.01		
	Уо 02.02		
	Уо 02.03		
	Уо 02.04		
	Уо 02.05		
	Уо 02.06		
	Уо 02.07		
	Уо 02.08		
	Уо 02.09		
	Зо 02.01		
	Зо 02.02		
	Зо 02.03		
	Зо 02.04		
	Уо 03.01		
	Уо 03.02		
	Уо 03.03		
	Зо 03.01		
	Зо 03.02		
	Зо 03.03		
	Зо 03.04		
	Зо 03.05		
	Зо 03.08		
	Уо 04.01		
	Уо 04.02		
	Зо 04.01		
	Уо 05.01		
	Зо 05.01		
	Зо 05.02		
	Уо 09.01		
	Уо 09.02		

	Yo 09.03 Yo 09.04 Yo 09.05 3o 09.01 3o 09.02 3o 09.03 3o 09.04 3o 09.05		
--	----------------------------------------------------------------------------------------------	--	--