

Приложение 6.27
к ОПОП по специальности
38.02.07 Банковское дело

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банках»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ 3
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ 8
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 19
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «Организация бухгалтерского учета в банках»**

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена специальности:

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Особое значение учебная дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК) в соответствии с ФГОС по специальности.

Код компетенции	Умения, знания общие
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уо 01.01распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте Уо 01.02анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части Уо 01.03определять этапы решения задачи Уо 01.04выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Уо 01.05составлять план действия Уо 01.06определять необходимые ресурсы Уо 01.07владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах Уо 01.08реализовывать составленный план Уо 01.09оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	Зо 01.02 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте Зо 01.03 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях Зо 01.05 структура плана для решения задач Зо 01.06 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01 определять задачи для поиска информации Уо 02.02 определять необходимые источники информации Уо 02.03 планировать процесс поиска Уо 02.04 структурировать получаемую информацию Уо 02.05 выделять наиболее значимое в перечне информации Уо 02.06 оценивать практическую значимость результатов поиска Уо 02.07 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
	Зо 02.03 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации Зо 02.04 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.02 применять современную научную профессиональную терминологию Уо 03.03 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
	Зо 03.01 содержание актуальной нормативно-правовой документации Зо 03.02 современная научная и профессиональная терминология Зо 03.03 возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01 организовывать работу коллектива и команды Уо 04.02 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
	Зо 04.01 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
	Зо 05.02 правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.04 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Уо 09.05 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
	Зо 09.03 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать профессиональные компетенции (ПК).

Код компетенции	Умения	Знания
ПК 1.1	<p>У 1.1.02 оформлять договоры банковского счета с клиентами;</p> <p>У 1.1.03 проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</p> <p>У 1.1.04 открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>У 1.1.05 выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</p> <p>У 1.1.06 оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</p> <p>У 1.1.07 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</p> <p>У 1.1.08 рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</p>	<p>З 1.1.01 содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>З 1.1.02 порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>З 1.1.03 правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>З 1.1.04 порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>З 1.1.05 порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>З 1.1.06 порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>З 1.1.07 типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
ПК 1.5	<p>У 1.5.01 проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>У 1.5.02 проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>У 1.5.03 рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>У 1.5.04 осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>З 1.5.02 нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>З 1.5.03 формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>З 1.5.04 виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>З 1.5.05 порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>З 1.5.06 порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>З 1.5.07 порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>З 1.5.08 порядок выполнения уполномоченным банком функций</p>

		<p>агента валютного контроля;</p> <p>3 1.5.09 меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>3 1.5.10 системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
ПК 2.2	<p>У 2.2.04 оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>У 2.2.05 оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>У 2.2.06 формировать и вести кредитные дела</p>	<p>3 2.2.01 законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>3 2.2.02 гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>3 2.2.03 законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>3 2.2.04 законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>3 2.2.05 состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>3 2.2.06 типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
ПК 2.5	<p>У2.5.01 рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>У2.5.02 рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</p>	<p>3 2.5.01 нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>3 2.5.02 порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>3 2.5.03 порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>3 2.5.04 порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</p>
ПК 3.1	<p>У 3.1.03 применять современные цифровые технологии и программные средства в профессиональной деятельности</p>	<p>3 3.1.02 основные направления и способы цифровизации расчетов и банковских услуг</p>

1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине:

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно-методическое обеспечение:

- методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине;
- сборник тем и заданий для самостоятельной работы по учебной дисциплине.

1.5 Перечень используемых технологий и методов обучения:

1.5.1 Технологии: технология сотрудничества, развития критического мышления, игровые технологии, коучинг, методика диалога культур, CLIL технология (предметно-языковое интегрированное обучение), технология личностного целеполагания и выбора индивидуальной образовательной траектории, адаптивные технологии, электронное обучение, информационно-коммуникационные технологии (обучение в облаке, онлайн-курсы, смешанное обучение и т.д.), здоровьесберегающие технологии, дистанционные технологии

1.5.2. Методы:

Пассивные: объяснение, демонстрация, ознакомление, педагогическая поддержка, коррекция учебной деятельности, руководство самостоятельной деятельностью студентов

Активные и интерактивные: тренировка, практика, комментированный анализ, творческие задания, кластер, работа с документами, проектный метод, тренинг, ролевые и деловые игры, устная форма общения, моделирование, имитация, тестирование, самокоррекция, самоконтроль, организация внеаудиторной самостоятельной работы, рефлексия

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	84
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Самостоятельная работа	4
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой)	-
Объем работы во взаимодействии с преподавателем	74
в т.ч.:	
теоретическое обучение	38
лабораторные и практические занятия, семинары	36
курсовой проект (работа)	-
консультации	-
промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем часов, в т.ч. в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Коды умений, знаний, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1 Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	6/2		
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями. Требования к ведению бухгалтерского учета в банках.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1	Уо 01.01 Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 02.04, Уо 02.04, Уо 04.02, Уо 05.01, Уо 09.04, Зо 01.03, Зо 01.04, Зо 02.03, Зо 02.04, Зо 04.01, Зо 05.02, Зо 09.03, З 3.1.02
	Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка и порядок ее оформления. Организация учетного процесса, основные элементы и этапы. Операционный день.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 1 «Составление учетной политики коммерческого банка»	2		
Тема 2 План счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций	Содержание учебного материала	20/10		
	Понятие, принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Предназначение активных и	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 2.2	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.06, Уо 02.04,

	пассивных счетов. Парные счета, Классификация клиентов банка по типу клиента, по статусу, по форме собственности и виду деятельности.			Уо 02.05, Уо03.02, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 09.04
	Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета.	2		Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 02.04, Зо 03.01, Зо 03.02, Зо 04.01, Зо 05.02, Зо 09.03,
	Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам.	2		З 2.2.01, З 2.2.02, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, З 2.2.06
	В том числе практических и лабораторных занятий	10/10		
	Практическое занятие № 2 «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела к которым он относится»	2		
	Практическое занятие № 3 «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка»	2		
	Практическое занятие № 4 «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов»	2		
	Практическое занятие № 5 «Работа с планом счетов: определение шифра счета и принадлежности счета по отношению к балансу»	2		
	Практическое занятие № 6 «Работа с планом счетов: определение парных счетов»	2		
	Самостоятельная работа студентов	4		
	Изучение «Положения о плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения»	4		
Тема 3 Аналитический и синтетический учет	Содержание учебного материала	14/8		
	Понятие и цели аналитического учета. Регистры аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерация. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо01.06, Уо 02.04, Уо 02.05,

	лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок и лицевых счетов и приложений к ним. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.			Уо 02.02, Уо02.04,Уо03.02, Уо 04.01, Уо 05.01,Уо 09.04 Зо 01.02, Зо 01.03,Зо 09.03, У 1.1.04, У 1.1.06, У 1.1.08, З 1.1.02, З 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.05, З 1.1.07
	Понятие синтетического учета и его цели. Регистры синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам.	2		
	Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты.	2		
	В том числе практических и лабораторных занятий	8/8		
	Практическое занятие № 7 «Присвоение номеров лицевым счетам. Регистрация открытых лицевых счетов»	2		
	Практическое занятие № 8 «Оформление выписок из лицевых счетов клиентов по проведенным операциям»	2		
	Практическое занятие № 9 «Составление документов аналитического учета»	2		
	Практическое занятие № 10« Анализ данных синтетического учета»	2		
Тема 4 Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль	Содержание учебного материала	4/0		
	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению и хранению.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 2.2	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо01.06,Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.02, Уо02.04,Уо03.02, Уо 04.01, Уо
	Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Последующий контроль.	2		

				05.01, Уо 09.04 Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 09.03, У 2.2.04, У 2.2.05, У 2.2.06, З 2.2.01 З 2.2.02, З 2.2.03, З 2.2.04, З 2.2.05, З 2.2.06
Тема 5 Учет кассовых и расчетных операций	Содержание учебного материала	4/2		
	Учет операций с наличными денежными средствами. Учет расчетных операций по банковским счетам клиентов. Безналичные расчеты физических лиц.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09, ПК 1.1., ПК 3.1	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо01.06, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.02, Уо02.04, Уо03.02, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 09.04 Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 09.03, У 1.1.03, У 1.1.04, У 1.1.06, У 1.1.08, З 1.1.01, З 1.1.02, З 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.05, З 1.1.06, З 1.1.07, З 3.1.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
Практическое занятие № 11 «Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых и расчетных операций кредитной организации»	2			
Тема 6 Учет депозитных и кредитных операций	Содержание учебного материала	4/2		
	Учет вкладов и депозитов клиентов юридических лиц и граждан. Учет привлеченных средств за счет выпущенных банком ценных бумаг. Учет привлеченных кредитов от других банков. Учет предоставленных кредитов клиентам банка.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1 ПК 2.2	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо01.06, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.02, Уо02.04, Уо03.02,
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		

	Практическое занятие № 12 «Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных и кредитных операций банка»	2		Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 09.04 Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 09.03, У 2.2.04, У 2.2.05, У 2.2.06, З 2.2.01, З 2.2.03, З 2.2.05, З 2.2.06, З 3.1.02
Тема 7 Учет межбанковских расчетов в кредитных организациях	Содержание учебного материала	4/2		
	Учет операций переводов денежных средств в платежной системе Банка России. Учет операций по корреспондентским счетам кредитных организаций. Учет расчетных операций по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.5 ПК 3.1	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.06, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 09.04 Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 09.03, У 1.1.04, У 1.1.08, У 1.1.03, З 1.1.04, З 1.1.01, У 3.1.03
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 13 «Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по межбанковским расчетам»	2		
Тема 8 Учет валютных операций	Содержание учебного материала	4/2		
	Учет переоценки остатков счетов в иностранной валюте. Учет валютно-обменных операций.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1 ПК 3.1	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо 01.06, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 03.02, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 09.04 Зо 01.02,
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
	Практическое занятие № 14 «Отражение на счетах бухгалтерского учета валютных операций банка»	2		

				Зо 01.03, Зо 09.03, У 1.1.04, У 1.1.04, У 1.1.08, З 1.1.02, З 1.1.06, З 1.1.07
Тема 9 Учет вложений банка в ценные бумаги	Содержание учебного материала	4/2		
	Учет вложений в долговые и долевые ценные бумаги, кроме векселей. Учет переоценки и корректировки стоимости ценных бумаг. Операции банка с учтенными векселями.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 3.1	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо01.06, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.02, Уо02.04, Уо03.02, Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 09.04 Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 09.03, У 1.1.04, У 1.1.04, У 1.1.08, З 1.1.02, З 1.1.06, З 1.1.07, У 1.5.01, У 1.5.02, З 1.5.06, З 1.5.10, З 1.5.08, З 1.5.07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
Практическое занятие № 15 «Отражение на счетах бухгалтерского учета вложений банка в ценные бумаги»	2			
Тема 10 Учет основных средств, материалов и нематериальных активов	Содержание учебного материала	2/0		
	Учет материальных запасов. Учет наличия и движения основных средств. Учет наличия и движения нематериальных активов.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1	Уо 01.01, Уо 01.02, Уо 01.03, Уо 01.04, Уо01.06, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.02, Уо02.04, Уо03.02,

				Уо 04.01, Уо 05.01, Уо 09.04 Зо 01.02, Зо 01.03, Зо 09.03, У 3.1.03, З 3.1.02,
Тема 11 Учет капитала и фондов банка	Содержание учебного материала	4/2		
	Формирование и учет уставного капитала банка. Учет добавочного капитала банка. Учет резервного фонда банка.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 2.5 ПК 3.1	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.03, Зо 01.05, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.02, Уо 04.014, Уо 05.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 05.02, Зо 02.04, Зо 01.06, У 2.5.01, У 2.5.02, З 2.5.01, З 3.1.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
Практическое занятие № 16 «Учет операций по формированию уставного капитала банка. Учет операций с денежными средствами»	2			
Тема 12 Учет доходов, расходов и прибыли банка	Содержание учебного материала	4/2		
	Учет доходов и расходов банка. Порядок формирования финансовых результатов, реформация баланса кредитной организации.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.5, ПК 3.1	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.03, Зо 01.05, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.02, Уо 04.014, Уо 05.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 05.02, Зо 02.04, Зо 01.06, У 1.1.03, У 1.1.07
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
Практическое занятие № 17 «Отражение на счетах бухгалтерского учета доходов, расходов и прибыли банка»	2			

				У 2.5.01, У 2.5.02, З 2.5.01,З 3.1.02
Тема 13 Бухгалтерская отчетность банка	Содержание учебного материала	4/2		
	Правила подготовки и состав бухгалтерской отчетности банка. Формы бухгалтерской отчетности кредитной организации.	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 3.1	Уо 01.01, Уо 01.04, Уо 01.05, Уо 01.06, Уо 01.07, Уо 01.08, Уо 01.09, Зо 01.03, Зо 01.05, Уо 02.02, Уо 02.04, Уо 02.05, Уо 02.06, Уо 03.02, Уо 04.014, Уо 05.01, Уо 09.04, Зо 09.03, Зо 05.02, Зо 02.04, Зо 01.06, У 3.1.02, З 3.1.02
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2		
Практическое занятие № 18 «Группировка счетов баланса по активу и пассиву»	2			
Промежуточная аттестация – экзамен		6		
ВСЕГО:		84/36		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- Кабинет «Бухгалтерского учета»,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с образовательной программой по специальности.

Помещения для самостоятельной работы студентов оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые источники:

- 1 Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»
- 2 Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция) «О бухгалтерском учете»
- 3 Положение банка России от 27.02.2017 г. № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (действующая редакция)
- 4 Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах (утв. Банком России 16.12.2003 № 242-П) (зарегистрировано в Минюсте России 27.01.2004 № 5489) (действующая редакция)

Основные печатные и электронные издания:

- 1 Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО/ Г.Н. Белоглазова, под ред. Г.Н.Белоглазовой, Л.П.Кроливцевкой. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2024. – 338 с.
- 2 Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544958>

Дополнительные источники:

- 1 Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536590>
- 2 Пеганова, О. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Пеганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13953-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543737>
- 3 Тавасиев, А. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 546 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16643-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543764>

- 4 Информационно-правовой портал «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru>, свободный.
- 5 Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
- 6 Официальный сайт компании «Консультант Плюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения		Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01	Уо 01.01	определение актуальности нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии; определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; характеристика построения, структуры и содержания разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов ориентирование в плане счетов, группировка счета баланса по активу и пассиву; присвоение номера лицевым счетам; организация работы коллектива и команды; взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами входе профессиональной деятельности; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; использование современного программного обеспечения; определение функций подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях; презентация идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявление возможности оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформление выписки из лицевых счетов клиентов; отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнение и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика,	Текущий контроль в форме: - устный опрос; экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; решение ситуационных задач. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения образовательной программы
ОК 02	Уо 01.02		
ОК 03	Уо 01.03		
ОК 04	Уо 01.04		
ОК 05	Уо 01.05		
ОК 09	Уо 01.06		
ПК 1.1	Уо 01.07		
ПК 1.5	Уо 01.08		
ПК 2.2	Уо 01.09		
ПК 2.5	Уо 02.01		
ПК 3.1	Уо 02.02		
	Уо 02.03		
	Уо 02.04		
	Уо 02.05		
	Уо 02.06		
	Уо 02.07		
	Уо 03.02		
	Уо 03.03		
	Уо 04.01		
	Уо 04.02		
	Уо 05.01		
	Уо 09.04		
	Уо 09.05		
	Зо 01.02		
	Зо 01.03		
	Зо 01.05		
	Зо 01.06		
	Зо 02.03		
	Зо 02.04		
	Зо 03.01		
	Зо 03.02		
	Зо 03.03		
	Зо 04.01		
	Зо 05.02		
	Зо 09.03		
	У 1.1.02		
	У 1.1.03		
	У 1.1.04		
	У 1.1.05		
	У 1.1.06		
	У 1.1.07		
	У 1.1.08		
	У 1.5.01		
	У 1.5.02		
	У 1.5.03		
		Промежуточная аттестация в форме экзамена	

<p>У 1.5.04 У 2.2.04 У 2.2.05 У 2.2.06 У 2.5.01 У 2.5.02 У 3.1.03 З 1.1.01 З 1.1.02 З 1.1.03 З 1.1.04 З 1.1.05 З 1.1.06 З 1.1.07 З 1.5.02 З 1.5.03 З 1.5.04 З 1.5.05 З 1.5.06 З 1.5.07 З 1.5.08 З 1.5.09 З 1.5.09 З 1.5.10 З 2.2.01 З 2.2.02 З 2.2.03 З 2.2.04 З 2.2.05 З 2.2.06 З 2.5.01 З 2.5.02 З 2.5.03 З 2.5.04 З 3.1.02</p>	<p>платежными требованиями в банке поставщика и в банкеплательщика, инкассовыми поручениями, чеками; оформление открытия счетов по учету доходов и средствбюджетов всех уровней;оформление и отражение в учете операции по зачислениюсредств на счета бюджетов различных уровней; оформление и отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнение и оформление операций по корреспондентскомусчету, открытому в подразделении Банка России; проведение расчетов между кредитными организациями черезсчета ЛОРО и НОСТРО; осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами; ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражение в учете межбанковских расчетов; проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядкедокументарного инкассо и документарного аккредитива; проведение конверсионных операций по счетам клиентов; оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт ввалюте Российской Федерации и иностранной валюте; оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитовфизическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформление и ведение учета обеспечения по предоставленнымкредитам; оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам; оформление и ведение учета просроченных кредитов ипросроченных процентов; оформление и ведение учета списания просроченных кредитов ипросроченных процентов; оформление и отражение в учете сделки по предоставлению иполучению кредитов на рынке межбанковского кредита; расчѐт и отражение в учете сумму формируемогорезерва; расчет и отражение в учете резерва по портфелюоднородных кредитов;</p>	
---	--	--