

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 18
от «28» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»
Приказ № 01-04/434/1 от 28.10.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
Начальник комплекса
механообрабатывающих цехов
АО «НПП «Алмаз»

М.А. Ахмедов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1C7589190C23C57ECA30D8F60A7C946F
Владелец: Гудков Константин Геннадьевич
Действителен: с 14.11.2024 до 07.02.2026

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2026 ГОДА**

по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности

15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Нормативный срок обучения: 4 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

г. Саратов, 2025 год

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2016г. № 1561

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой методической комиссии по укрупненным группам профессий и специальностей 15.00.00 «Машиностроение» Протокол № 3 от 24.10.2025г.

Председатель Э.В. Костюк

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

 Ю.Г. Мызрова

«28» октября 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

 Т.Е. Ксенофонтова

«28» октября 2025г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, 2025г.

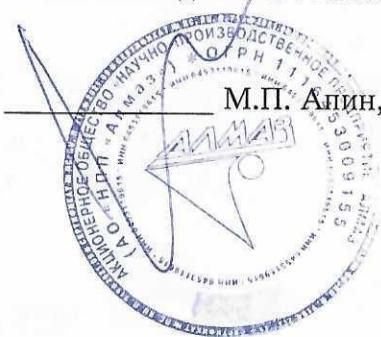
СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства рабочей группой в составе:

заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» Ю.Г. Мызрова

председатель цикловой методической комиссии по укрупненным группам профессий и специальностей 15.00.00 «Машиностроение», мастер производственного обучения ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» Э.В. Костюк

Представитель работодателя М.П. Апин



Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Паспорт программы ГИА	5
3. Формы ГИА. Особенности ГИА в форме ДЭ профильного уровня	9
4. Подготовка проведения ГИА	10
5. Проведение ГИА	19
5.1. Демонстрационный экзамен	19
5.2. Выполнение дипломного проекта	24
6. Оценивание результатов ГИА	26
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	30
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	32
Приложение	34

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» (далее Колледжем), исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства в части освоения видов деятельности:

- Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных.

- Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном.

- Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве.

- Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве.

- Организовывать деятельность подчиненного персонала.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2016г. № 1561 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального

общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 г. № 71119);

– Распоряжение Министерства просвещения РФ от 07.06.2023 Р-128 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства», 15.02.15-1-2026 Технология металлообрабатывающего производства (Приложение 1);

– Календарный график учебного процесса на 2025-2026 учебный год для обучающихся группы 5ТМП очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства».

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Паспорт программы ГИА

2.1 Профессия / специальность СПО	15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (код, наименование)
2.2 ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального

образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	
(код, наименование)	
утвержденный приказом	Приказ Минобрнауки России 09.12.2016г. № 1561
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016г. № 44979	
(реквизиты документа)	
2.3 Квалификация	Техник-технолог
(наименование)	
2.4 Срок получения СПО по программе	
4 года 10 месяцев	
(временной период)	
2.5. Итоговые образовательные результаты по программе	
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	
(наименование)	
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности	Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных
<p>ПК 1.1. Планировать процесс выполнения своей работы на основе задания технолога цеха или участка в соответствии с производственными задачами по изготовлению деталей.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по изготовлению деталей.</p> <p>ПК 1.3. Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять выполнение расчетов параметров механической обработки и аддитивного производства в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять подбор конструктивного исполнения инструмента, материалов режущей части инструмента, технологических приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.6. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.7. Осуществлять разработку и применение управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.</p> <p>ПК 1.8. Осуществлять реализацию управляющих программ для обработки заготовок на металлорежущем оборудовании или изготовления на аддитивном оборудовании в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках</p>	

машиностроительных производств в соответствии с разработанной технологической документацией.	
ПК 1.9. Организовывать эксплуатацию технологических приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса механической обработки заготовок и/или аддитивного производства сообразно с требованиями технологической документации и реальными условиями технологического процесса.	
ПК 1.10. Разрабатывать планировки участков механических цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.	
Вид деятельности	Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном
ПК 2.1. Планировать процесс выполнения своей работы в соответствии с производственными задачами по сборке узлов или изделий.	
ПК 2.2. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ информации для выбора оптимальных технологических решений, в том числе альтернативных в соответствии с принятым процессом выполнения своей работы по сборке узлов или изделий.	
ПК 2.3. Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.	
ПК 2.4. Осуществлять выполнение расчетов параметров процесса сборки узлов или изделий в соответствии с принятым технологическим процессом согласно нормативным требованиям, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.	
ПК 2.5. Осуществлять подбор конструктивного исполнения сборочного инструмента, материалов исполнительных элементов инструмента, приспособлений и оборудования в соответствии с выбранным технологическим решением, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.	
ПК 2.6. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.	
ПК 2.7. Осуществлять разработку управляющих программ для автоматизированного сборочного оборудования в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.	
ПК 2.8. Осуществлять реализацию управляющих программ для автоматизированной сборки узлов или изделий на автоматизированном сборочном оборудовании в целях реализации принятой технологии сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств в соответствии с разработанной технологической документацией.	
ПК 2.9. Организовывать эксплуатацию технологических сборочных приспособлений в соответствии с задачами и условиями технологического процесса сборки узлов или изделий сообразно с требованиями технологической документации и реальными условиями технологического процесса.	
ПК 2.10. Разрабатывать планировки участков сборочных цехов машиностроительных производств в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования.	
Вид деятельности	Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание

	металлорежущего и аддитивного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве
ПК 3.1.	Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем металлорежущего и аддитивного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.
ПК 3.2.	Организовывать работы по устранению неполадок, отказов металлорежущего и аддитивного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования механического участка в рамках своей компетенции.
ПК 3.3.	Планировать работы по наладке и подналадке металлорежущего и аддитивного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами.
ПК 3.4.	Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке металлорежущего и аддитивного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.
ПК 3.5.	Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию металлорежущего и аддитивного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.
Вид деятельности	Организовывать контроль, наладку и подналадку в процессе работы и техническое обслуживание сборочного оборудования, в том числе в автоматизированном производстве
ПК 4.1.	Осуществлять диагностику неисправностей и отказов систем сборочного производственного оборудования в рамках своей компетенции для выбора методов и способов их устранения.
ПК 4.2.	Организовывать работы по устранению неполадок, отказов сборочного оборудования и ремонту станочных систем и технологических приспособлений из числа оборудования сборочного участка в рамках своей компетенции.
ПК 4.3.	Планировать работы по наладке и подналадке сборочного оборудования на основе технологической документации в соответствии с производственными задачами согласно нормативным требованиям.
ПК 4.4.	Организовывать ресурсное обеспечение работ по наладке сборочного оборудования в соответствии с производственными задачами, в том числе с использованием SCADA систем.
ПК 4.5.	Контролировать качество работ по наладке, подналадке и техническому обслуживанию сборочного оборудования и соблюдение норм охраны труда и бережливого производства, в том числе с использованием SCADA систем.
Вид деятельности	Организовывать деятельность подчиненного персонала
ПК 5.1.	Планировать деятельность структурного подразделения на основании производственных заданий и текущих планов предприятия.
ПК 5.2.	Организовывать определение потребностей в материальных ресурсах, формирование и оформление их заказа с целью материально-технического обеспечения деятельности структурного подразделения.
ПК 5.3.	Организовывать рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и бережливого производства в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.4.	Контролировать соблюдение персоналом основных требований охраны труда при реализации технологического процесса, в соответствии с производственными задачами.
ПК 5.5.	Принимать оперативные меры при выявлении отклонений от заданных

параметров планового задания при его выполнении персоналом структурного подразделения.
ПК 5.6. Разрабатывать предложения на основании анализа организации передовых производств по оптимизации деятельности структурного подразделения
Общие компетенции
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизаций межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. Формы ГИА. Особенности ГИА в форме ДЭ профильного уровня

3.1 Выпускники, освоившие программу по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломного проекта.

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, а также квалификационных требований «Техник-технолог». (демонстрационный экзамен базовый уровень – 5ТМП).

Место для сдачи экзамена базового уровня — центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) на базе ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», расположенного по адресу: Саратовская область, г Саратов, ул. им. Космодемьянской З.А., д. 24.

Комплект оценочных материалов (КОД 15.02.15-1-2026) для демонстрационного экзамена в Приложении 1.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4 Согласно ФГОС в учебном плане на государственную итоговую аттестацию по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства отводится шесть недель, в том числе:

- на выполнение дипломного проекта с 18.05.2026 г. по 14.06.2026 г.
- на проведение демонстрационного экзамена; в группе 5ТМП с 17.06.2026 г. по 18.06.2026 г.
- на защиту дипломных проектов: 2 недели (15.06.2026 г. – 28.06.2026 г.)

Подготовка к выполнению заданий демонстрационного экзамена осуществляется в течение всего срока освоения образовательной программы.

На руководство и консультирование ДП предусмотрено 16 часов на 1 обучающегося. Консультирование по экономической части ДП составляет 2 часа на 1 человека.

По дипломному проекту предусмотрен нормоконтроль - 1 час на 1 обучающегося, допуск к защите – 1 час на 1 обучающегося.

Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. За рецензирование ДП предусматривается 5 часов на 1 обучающегося

Программа ГИА доводится до сведения выпускников группы 5ТМП не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 15 декабря 2025.)

4. Подготовка проведения ГИА

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

4.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования Саратовской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 15.02.15 Технология

металлообрабатывающего производства;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

4.4. Директор колледжа (заместитель директора, педагогические работники) являются заместителем председателя ГЭК.

4.5. Тематика дипломного проекта должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы ДП должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем дипломных проектов для специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства представлен в Приложении 9.

Темы дипломных работ должны обсуждаться на заседании ПЦК.

Приказ директора Колледжа об утверждении тем дипломных проектов и назначении руководителей дипломных проектов из числа преподавателей ПЦК издается не позднее 20 октября 2025 года.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломного проекта по утвержденной теме, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе не позднее 1 ноября 2025 года.

Выдача задания на дипломный проект студенту должна состояться не позднее 10 ноября 2025 года и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем проекта, принцип разработки и оформления.

При выполнении дипломного проекта по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в методических указаниях.

4.6. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. (Приложение 1)

4.6. Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

4.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.8. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- программа ГИА;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- заявление на допуск к проведению демоэкзамена;
- согласие на обработку персональных данных;
- план проведения демоэкзамена;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена по компетенции.

4.9. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного настоящей Программы.

4.10. Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 4.2):

Таблица 4.1

Общие мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Действие	Рекомендуемый срок	Необходимая документация, иные материалы
1.	Подача обучающимся заявления в ГЭК об учете результатов ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ	Начиная со следующего дня после проведения ДЭ ПА (не позднее 14 рабочих дней до запланированного заседания ГЭК)	Заявление обучающегося
2.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Сентябрь 2025	Преподаватели на заседании ЦМК по укрупненной группе профессий и специальностей 15.00.00 «Машиностроение»
3.	Проведение заседания ГЭК по заявлению обучающегося: - рассмотрение заявления; - запрос дополнительных материалов; - установление соответствия ВД, профессиональных и общих компетенций и заданий; - принятие решения об учете/отказе в	Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ	Заявление обучающегося, протокол ДЭ в рамках ПА, протокол заседания ГЭК

	учете; - оформление протокола		
4.	Доведение решения ГЭК до обучающегося и ГЭ	Не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ	-
5.	Проведение ДЭ в рамках ГИА. Внесение результатов в ИСО	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Оценочная ведомость ПА в форме ДЭ, протокол заседания ГЭК
6.	Проведение заседания ГЭК по результатам ДЭ в рамках ГИА: - рассмотрение результатов ДЭ в рамках ГИА; - принятие решения о выставлении оценок по итогам ГИА; - оформление протокола	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Протокол ГЭК с результатами ДЭ в рамках ГИА

Таблица 4.2.
Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА</i>			
1.	Порядок государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа в 2026 году, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам	Сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УМР
2.	Положение о выпускной квалификационной работе студентов Колледжа по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	Сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УМР
3.	Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» при проведении государственной итоговой аттестации	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР
4.	Подготовка рекомендаций по корректировке и разработке Программ ГИА	Сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УМР
5.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа в 2026 году по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	Сентябрь-октябрь 2025	Председатель цикловой методической комиссии
6.	Положение о нормоконтrole выпускной квалификационной работы выпускников 2026 г. ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР

7.	Положением о проведении Демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР
<i>Совершенствование комплексов оценочных средств ГИА</i>			
8.	Разработка и согласование с работодателями оценочных средств (ОС)	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР
<i>Разработка проектов приказов</i>			
9.	Подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных проектов (работ)	Ноябрь 2025	Зам. директора по УПР
10.	Об участии студентов в демонстрационном экзамене	Октябрь 2025	Зам. директора по УПР
11.	О подготовке и проведении ГИА выпускников в 2026 году	Ноябрь 2025	Зам. директора по УПР
12.	Об утверждении программ ГИА в 2026 году по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР, Председатели цикловых методических комиссий
13.	О проведении внутренней экспертизы условий и организации государственной итоговой аттестации выпускников	Ноябрь-декабрь 2025	Зам. директора по УПР
14.	Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии в 2026 году.	Ноябрь-декабрь 2025	Зам. директора по УПР
15.	Об утверждении расписания ГИА	Октябрь, март 2026	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
16.	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к ГИА выпускников в 2026 году	Март 2026	Зам. директора по УР
17.	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства	Май 2026	Зам. директора по УПР
<i>Подготовка и проведение заседаний педагогических советов по подготовке к ГИА</i>			
18.	Подготовка и проведение заседания педагогического совета «Программы ГИА выпускников 2026 года»	Октябрь-ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
19.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета «О допуске к ГИА выпускников 2026 года»	Апрель 2026	Зам. директора по УР
<i>Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями</i>			
20.	Проведение собрания группах 5ТМП «О государственной итоговой аттестации» - Об участии студентов в демонстрационном экзамене; - Подготовка и защита дипломного проекта.	Сентябрь 2025	Классные руководители

21.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ студентов: - корректировка общей тематики дипломных проектов с учетом индивидуальных запросов; - объявление тематики дипломных проектов студентам на выбор; - предварительное закрепление тематики дипломных проектов за студентами	Сентябрь 2025	Преподаватели профильных дисциплин
22.	Проведение организационного собрания в группе 5ТМП с выдачей задания и календарного графика на дипломный проект	Октябрь-ноябрь 2025	Классные руководители, преподаватели профильных дисциплин
23.	Организация консультаций по выполнению дипломного проекта. Контроль за ходом выполнения дипломных проектов студентами	Декабрь-июнь 2025	Зам. директора по УР, методист, руководители дипломными проектами (работами)
24.	О программе ГИА выпускников 2026 года	Октябрь-ноябрь 2025	Классные руководители
25.	Об организации окончания процесса обучения по ПССЗ	Май 2026	Классные руководители
26.	О расписании ГИА, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех профессий	Апрель 2026	Классные руководители

Подготовка участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников			
27.	Разработка плана мероприятий по подготовке кандидатов членов ГЭК	Ноябрь 2025	Зам. директора по УПР
28.	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные проекты и календарных графиков выполнения дипломных проектов для студентов; Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР.	Апрель 2025	Зам. директора по УМР, методист, руководители дипломных проектов
Информирование участников ГИА			
29.	Размещение документации по ГИА на официальном сайте Колледжа: Положений, Программ, приказов и др.	Октябрь 2025 –июнь 2026	Ответственный за размещение информации на сайте Колледжа
30.	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	Сентябрь 2025 –июнь 2026	Заместитель директора по УПР
Организация и проведение внутренней и внешней экспертизы процедуры ГИА			
31.	Проведение внутренней экспертизы условий и организации ГИА выпускников	Ноябрь 2025 –июнь 2026	Зам. директора по УПР
32.	Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ГИА	Май, июнь 2026	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
33.	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	Июнь 2026	Методист, зам. председателя ГЭК
34.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА:		
34.1	- по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства (предоставление зам. директора по УР и для итогового педсовете)	Июнь 2026	Руководитель образовательной программы, председатель ГЭК
34.2	- сводного отчета: - для представления на итоговом заседании педсовета; - для представления в ОЦКПО СО	Июнь 2026	Председатель ГЭК, Зам. директора по УПР
35.	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета	Июль 2026	Зам. директора по УР
Другие вопросы организации и проведения ГИА			
36.	Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Май 2026	Секретарь учебной части
37.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь 2026	Зам. директора по УПР
38.	Открытая защита дипломных проектов	Июнь 2026	Зам. директора, методист,

			преподаватели профильных дисциплин
39.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2026 по графику	Классный руководитель, методист, руководители дипломных проектов, секретарь ГЭК
40.	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ГЭК
41.	Сдача документации по проведения ГИА зам. директора по УПР (в прошитом виде)	До 30.06.2026	Зам. председателя ГЭК
42.	Осуществление выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании студентам, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства)	30.06.2026	Зам. директора по УПР
43.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	30.06.2026	Зам. директора по УПР
<i>Мероприятия по совершенствованию системы оценивания результатов образования (по итогам анализа ГИА)</i>			
44.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2026	Зам. директора по УПР
45.	Усиление работы с центром занятости по трудоустройству выпускников.	С января 2026	Зам. директора по УПР
46.	Использование АИС «Комплекс оценочных средств ГИА»	С января 2026	Зам. директора
47.	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2026	Секретарь учебной части, Заместитель директора по УПР
48.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь 2026	Заместитель директора по УПР

4.11. Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных проектов) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных проектов) студент предоставляет заместителю директора по УПР через руководителя дипломным проектом следующие документы:

- дипломная работа;
- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ.

Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломного проекта с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломного проекта, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломного проекта подписями на листах согласования пояснительной записи дипломного проекта.

Заместитель директора по УПР делает запись о допуске студента к защите дипломного проекта на титульном листе пояснительной записи дипломного проекта.

Допуск выпускника к защите дипломного проекта на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

4.12 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап Выполнение дипломной работы представлено в таблице 4.3

Таблица 4.3

Выполнение дипломной работы

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий (поэтапная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломного проекта в соответствии с заданием)	Руководители дипломного проекта	подготовка	Сбор, изучение и систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы	с 21.09.2025 г. по 14.06.2026г
		разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
		оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	с 19.05.2026 г. по 28.05.2026 г.
Итоговый	Зам. директора по	Выполнение	29.05.2026 г. по

	УПР	задания демонстрационного экзамена	05.06.2026 г.
--	-----	------------------------------------	---------------

5. Проведение ГИА

5.1. Демонстрационный экзамен

5.1.1 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием комплекта оценочной документации код (15.02.15-1-2026), выбранного исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте <https://bom.firgo.ru/Public> единых оценочных материалов.

5.1.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.1.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена) по адресу: Саратовская область, г Саратов, ул. им. Космодемьянской 3.А., д.24, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.1.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.1.5 Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

5.1.6 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.1.7 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности.

5.1.8 В день проведения демонстрационного экзамена базового уровня в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- члены ГЭК, не считая членов экспертной группы;

- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.9 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.10 Лица, указанные в пунктах 4.1.8 и 4.1.9 настоящей Программы, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.1.11 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

5.1.12 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.1.13 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений настоящих требований, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами,

привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований.

5.1.14 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности.

5.1.15 Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.1.16 Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.1.17 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.1.18 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.1.19 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.1.20 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.1.21 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена,

требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.1.22 Центры проведения экзамена должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.1.23 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.1.24 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

5.1.25 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.1.26 Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 02:30:00. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.1.27 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.1.28 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.1.1 Условия привлечения добровольцев к ГИА

5.1.1.1 Добровольцы (волонтеры) привлекаются к участию в государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в качестве статистов для моделирования и (или) осуществления (поддержания) производственных процессов при выполнении заданий демонстрационного экзамена.

Решение о привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в демонстрационном экзамене принимается приказом.

5.1.1.2 Волонтеры (добровольцы) привлекаются из числа совершеннолетних физических лиц и лиц в возрасте от 14 до 18 лет в случае наличия у последних письменного согласия родителей или иных законных представителей при условии, что участие в демонстрационном экзамене не несет потенциальной опасности причинения вреда здоровью и не мешает процессу обучения и развития.

Добровольцами (волонтерами) не могут быть выпускники колледжа, проходящие государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена в текущем учебном году по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, родители или иные законные представители выпускников, педагогические работники, участвовавшие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, которые осваивали выпускники и иные заинтересованные лица.

5.1.1.3 К участию в проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена допускаются добровольцы (волонтеры), прошедшие инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.1.1.4 Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения демонстрационного экзамена колледж уведомляет главного эксперта об участии в нем добровольцев (волонтеров), а также об их расположении и планируемой роли в центре проведения демонстрационного экзамена в рамках выполнения выпускниками задания демонстрационного экзамена.

5.1.1.5 Контроль деятельности добровольцев (волонтеров) осуществляется главным экспертом, организатором, оказывающим содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. Главный эксперт, организатор, назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающий содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения демонстрационного экзамена проводят инструктаж добровольцев (волонтеров) с разъяснением порядка их участия в демонстрационном экзамене и выполняемой роли в рамках задания демонстрационного экзамена. Главный эксперт может принять решение о необходимости присутствия добровольцев (волонтеров) во время проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена, дополнительного инструктажа добровольцев (волонтеров).

5.1.1.6 Допуск добровольцев (волонтеров) в центр проведения демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.1.7 Добровольцы (волонтеры), привлекаемые к участию в проведении демонстрационного экзамена, обязаны:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для допуска в центр проведения демонстрационного экзамена;
- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- взаимодействовать с выпускниками в соответствии с условиями и требованиями комплекта оценочной документации, заданием демонстрационного экзамена, а равно если такое взаимодействие является неотъемлемой частью моделируемого или осуществляемого (сопровождаемого) производственного процесса, в условиях демонстрационного экзамена или если соответствующие установки были доведены до добровольцев (волонтеров) главным экспертом в ходе инструктажа;
- соблюдать запрет на передачу участникам демонстрационного экзамена средств связи и хранения информации, иных предметов и материалов;
- соблюдать принцип объективности результатов выполнения задания демонстрационного экзамена выпускником.

Добровольцы (волонтеры) не могут использовать средства связи при нахождении в центре проведения демонстрационного экзамена, если это прямо не предусмотрено заданием демонстрационного экзамена.

В случае грубого нарушения добровольцами (волонтерами) требований порядка проведения государственной итоговой аттестации удаляются из центра проведения демонстрационного экзамена, о чем главным экспертом составляется акт об удалении.

5.1.1.8 Добровольцы (волонтеры) могут привлекаться членами экспертной группы для беседы, осмотра, иной формы взаимодействия в рамках применения членами экспертной группы критериев оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена.

5.1.1.9 Добровольцы (волонтеры) не осуществляют оценивание результатов выполнения выпускниками задания демонстрационного экзамена, но могут высказывать свои суждения по запросу членов экспертной группы.

5.1.1.10. По окончании проведения демонстрационного экзамена добровольцы (волонтеры)

покидают центр проведения демонстрационного экзамена по решению главного эксперта.

5.2 Выполнение дипломного проекта

5.2.1 Целью выполнения ДП является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмыслия будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

5.2.2. Основными задачами выполнения ДП выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно- методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;
- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

5.2.3. Требования к ДП доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ДП и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2.4. Выполнение дипломного проекта осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломной работы руководитель ставит в известность заведующего отделением по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

5.2.5. Выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.2.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП осуществляют руководитель дипломного проекта и куратор группы.

5.2.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

5.2.8. Руководитель дипломного проекта проводит консультации, где разъясняет назначение, задачи, структуру, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта, проверяет результаты расчетов.

5.2.9. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка и выдача дипломного задания;
- разработка совместно с обучающимися плана подготовки дипломного проекта;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты дипломного проекта;
- проверка дипломного проекта и предоставление письменного отзыва.

5.2.10. По завершении обучающимся подготовки ДП руководитель проверяет качество

работы, подписывает проект и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

5.2.11. В отзыве руководитель дипломного проекта дает балльную оценку работы студента над дипломным проектом по указанным критериям, которые отражают соблюдение графика выполнения ДП, отношение обучающегося к процессу дипломного проектирования, а также степень самостоятельности обучающегося и т.д.

5.2.12. Заканчивается отзыв заключением руководителя о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

5.2.13. Срок получения студентом отзыва руководителя дипломной работы – до 29 мая 2026 года.

5.2.14. Дипломный проект подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломного проекта проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами направление деятельности, которых, соответствует области профессиональной деятельности подготовки выпускника.

Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензент дает балльную оценку работы студента над дипломным проектом по указанным критериям:

- соответствие представленного материала заданию на ДП;
- актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли;
- соответствие содержания работы поставленным целям и задачи и т.д.

Срок сдачи дипломного проекта на рецензию – 01 июня 2026 года.

Рецензент дает заключение о возможности присвоения автору дипломного проекта соответствующей квалификации.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты проекта.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

5.2.15. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

5.2.16. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практик и готовности дипломного проекта.

5.2.17. На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, согласованным с заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором колледжа.

5.2.18. К защите дипломного проекта допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

5.2.19. Вопрос о допуске дипломного проекта к защите рассматривается на заседании предметно цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла технического профиля, готовность к защите определяется заместителем директора колледжа по учебной работе.

5.2.20. Цикловая комиссия на открытом заседании проводит предварительную защиту дипломных проектов.

5.2.21. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие материалы:

- дипломные проекты;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о закреплении тем и руководителей дипломных проектов;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной, апелляционной комиссии;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;

- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- письменный отзыв на дипломный проект;
- рецензия на дипломный проект.

Зашита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК.

Допускается проведение защиты дипломного проекта с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в случае подачи обучающимся индивидуального мотивированного заявления, удовлетворяемого при наличии одного из следующих оснований:

- наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья (при предоставлении документа, подтверждающего данный статус);
- нахождение обучающегося на стационарном лечении;
- проживание обучающегося в удаленной местности, существенно затрудняющее его очное присутствие.

Организация защиты дипломного проекта с применением ДОТ должна обеспечивать:

- соблюдение установленного регламента и процедуры защиты;
- идентификацию личности обучающегося;
- непрерывную аудио- и видеотрансляцию процесса защиты;
- возможность взаимодействия члена государственной экзаменационной комиссии и обучающегося в режиме реального времени.

5.2.22. Решение о проведении защиты дипломного проекта с применением ДОТ принимается председателем ГЭК и оформляется приказом директора Колледжа.

На защиту ДП отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

5.2.23. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с простоявлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2 В целях обеспечения сопоставимости качественной и общей успеваемости обучающихся по результатам демонстрационного экзамена, а также в связи с необходимостью обеспечения преемственности используется шкалу перевода "0-50-65-90-100".

Данная шкала предусматривает следующее соотношение между баллами демонстрационного экзамена, полученными за выполнение практических заданий, и

отметками по пятибалльной системе оценивания (см. таблицу 6.1).

Таблица 6.1. Рекомендованная шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в отметки по пятибалльной системе оценивания

Отметка/Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Неудовлетворительно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%

Таблица 6.2. Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рекомендованной шкалой перевода

Оценка/Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0 - 37,4	37,5 - 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ ПУ - совокупность инвариантной и вариативной частей (максимальный балл 100)	0 - 49,9	50 - 64,9	65 - 89,9	90 - 100

При использовании данной шкалы только более половины выполненных заданий гарантирует обучающему успешную сдачу демонстрационного экзамена. Например, на итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня без вариативной части (максимально возможное количество баллов - 80) выпускник считается сдавшим экзамен при количестве 40 и более набранных баллов.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

6.3 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного

образовательного стандарта по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, формируется по результатам выполнения задания демонстрационного экзамена. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

6.4 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6.6 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

6.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.8 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства.

6.10. Оценка качества дипломного проекта производится, прежде всего, по уровню и объему самостоятельных технологических решений, их новизне, сложности и практической ценности.

Таблица 6.3. Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта:

5 – «отлично»	<p>Пояснительная записка выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, в едином стиле, с использованием требований форматирования. Структура пояснительной записи соответствует заданию и тематике дипломного проекта.</p> <p>Графическая часть выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, в соответствии с требованиями ЕСКД по оформлению чертежей и схем.</p> <p>При защите ДП и собеседовании с членами ГЭК активен, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы, адекватно реагирует на предложения и замечания,</p>
---------------	---

	демонстрирует полное понимание задач профессионального и личностного развития.
4 – «хорошо»	Пояснительная записка выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, в едином стиле, с некоторым нарушением требований форматирования. Структура пояснительной записи соответствует заданию и тематике дипломного проекта с незначительными отступлениями. Графические материалы выполнены в полном объеме в соответствии с заданием, с незначительным отступлением от требований ЕСКД по оформлению чертежей и схем. При защите ДП и собеседовании с членами ГЭК активен, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы, допуская незначительные ошибки, адекватно реагирует на предложения и замечания, демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития.
3 - «удовлетворительно»	Пояснительная записка выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, с использованием различного стиля, с некоторым нарушением требований форматирования. Структура пояснительной записи соответствует заданию и тематике дипломного проекта с некоторыми отступлениями. Графические материалы выполнены в соответствии с заданием, но с существенными отступлениями от требований ЕСКД по оформлению чертежей и схем; При защите ДП и собеседовании с членами ГЭК не активен, не всегда четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы демонстрирует слабое понимание задач профессионального и личностного развития.
2 - «неудовлетворительно»	Пояснительная записка выполнена в объеме, несоответствующем заданию, с использованием различного стиля, с нарушением правил форматирования. Структура пояснительной записи не соответствует заданию и тематике дипломного проекта. Графические материалы не соответствуют заданию и требованиям системы ЕСКД. При защите ДП и собеседовании не общается с членами ГЭК, не активен, не дает ответы на поставленные вопросы, не демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития.

Графические материалы не соответствуют заданию и требованиям системы ЕСКД.

6.11. При защите ДП и собеседовании не общается с членами ГЭК, не активен, не дает ответы на поставленные вопросы, не демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития.

6.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6.13. В протоколе записываются: итоговая оценка за дипломный проект, присуждение

квалификации и особое мнение членов комиссии.

6.14. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

6.15. По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

6.16. При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом того же дипломного проекта, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на дипломный проект и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

6.17. Для группы оформляется и подписывается всеми членами ГЭК ведомость по защите дипломных проектов (Приложение 8).

6.18. Составляется сводная ведомость сформированности профессиональных компетенций выпускников (Приложение 9).

6.19. Для группы составляется сводная ведомость выполнения и защиты дипломных проектов (Приложение 10).

6.20. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

6.21. В приложении к диплому должны быть записаны две оценки:

- за выполнение заданий демонстрационного экзамена;
- за результаты защиты дипломного проекта.

6.22. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

6.23. По окончании защиты дипломных проектов ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании ПЦК.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (Приложение 4).

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (Приложение 2) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

Демонстрационный экзамен (оценочные материалы)

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектом оценочной документации

<https://bom.firpo.ru/file/public/117557/КОД%2015.02.15-1-2026%20Том%201.pdf>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1 (Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник-технолог

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства, утвержденный приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1561
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Промежуточная аттестация
Шифр комплекта оценочной документации:	Базовый
	Профильный
	КОД 15.02.15-1-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профессиональный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации не предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 30 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	3 ч. 50 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных	ПК. Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	Умение: читать и понимать чертежи, и технологическую документацию Умение: оформлять технологическую документацию Практический опыт: составлении технологических маршрутов изготовления деталей и проектировании технологических операций Умение: разрабатывать технологический процесс изготовления детали Умение: выполнять эскизы простых конструкций Умение: особенности работы автоматизированного оборудования и возможности применения его в составе роботизированного технологического комплекса

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		<p>Практический опыт: применения конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей</p> <p>Практический опыт: осуществления контроля соответствия разрабатываемых конструкций техническим заданиям, стандартам, нормам охраны труда, требованиям наиболее экономичной технологии производства</p> <p>Умение: оформлять технологическую документацию с применением систем автоматизированного проектирования</p> <p>Умение: проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали</p> <p>Умение: выполнять технические чертежи, а также чертежи общего вида в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД);</p>
Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном	<p>ПК. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования</p> <p>OK. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умение: читать и понимать чертежи, и технологическую документацию</p> <p>Умение: определять этапы решения задачи</p> <p>Умение: составить план действия</p> <p>Умение: реализовать составленный план</p>

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных	ПК. Разрабатывать технологическую документацию по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	Умение: читать и понимать чертежи, и технологическую документацию Умение: оформлять технологическую документацию Практический опыт: составлении технологических маршрутов изготовления деталей и проектировании технологических операций Умение: разрабатывать технологический процесс изготовления детали Умение: выполнять эскизы простых конструкций Умение: особенности работы автоматизированного оборудования и возможности применения его в составе роботизированного технологического комплекса	■	■	■	1
			■	■	■	1
			■	■	■	1, 2
			■	■	■	1
			■	■	■	1
			■	■	■	1
			■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

		Практический опыт: применения конструкторской документации для проектирования технологических процессов изготовления деталей	■	■	■	1, 2
		Практический опыт: осуществления контроля соответствия разрабатываемых конструкций техническим заданиям, стандартам, нормам охраны труда, требованиям наиболее экономичной технологии производства	■	■	■	1
		Умение: оформлять технологическую документацию с применением систем автоматизированного проектирования	■	■	■	1
		Умение: проводить технологический контроль конструкторской документации с выработкой рекомендаций по повышению технологичности детали	■	■	■	1
		Умение: выполнять технические чертежи, а также чертежи общего вида в соответствии с Единой системой конструкторской документации (ЕСКД);	■	■	■	1

		Умение: использовать пакеты прикладных программ (CAD/CAM системы) для разработки конструкторской документации и проектирования технологических процессов механической обработки и аддитивного изготовления деталей		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
	ПК. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	Умение: читать и понимать чертежи, и технологическую документацию	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1, 2	
		Умение: использовать пакеты прикладных программ (CAD/CAM системы) для планирования работ по реализации производственного задания на участке		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	
	ПК. Осуществлять разработку и применение управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	Умение: составлять управляющие программы для обработки типовых деталей на металлообрабатывающем и аддитивном оборудовании, в том числе с использованием системы автоматизированного проектирования		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	
		Практический опыт: использовании автоматизированного рабочего места для планирования работ по реализации производственного задания		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2	

Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном	ОК. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умение: определять этапы решения задачи	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
		Умение: составить план действия	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
		Умение: реализовать составленный план	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
ПК. Разрабатывать технологическую документацию по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования		Умение: обеспечивать безопасность при проведении работ на технологическом оборудовании механосборочных участков			<input checked="" type="checkbox"/>	3
		Практический опыт: составлении технологических маршрутов сборки узлов и изделий и проектирование сборочных технологических операций			<input checked="" type="checkbox"/>	3
		Практический опыт: оформлении маршрутных и операционных технологических карт для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств			<input checked="" type="checkbox"/>	3
ПК. Планировать процесс выполнения своей работы в соответствии с производственными задачами по сборке узлов или изделий		Умение: обеспечивать безопасность при проведении работ на технологическом оборудовании участков механосборочных цехов			<input checked="" type="checkbox"/>	3
		Практический опыт: составлении технологических маршрутов сборки узлов и изделий и проектирование сборочных технологических операций			<input checked="" type="checkbox"/>	3

		Практический опыт: использовании шаблонов типовых схем сборки изделий			<input checked="" type="checkbox"/>	3
		Практический опыт: оформлении маршрутных и операционных технологических карт для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств			<input checked="" type="checkbox"/>	3
		Практический опыт: выборе технологических маршрутов для соединений из базы разработанных ранее			<input checked="" type="checkbox"/>	3
	ПК. Оформлять маршрутные и операционные технологические карты для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	Умение: оформлять технологическую документацию			<input checked="" type="checkbox"/>	3
		Практический опыт: оформлении маршрутных и операционных технологических карт для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств			<input checked="" type="checkbox"/>	3

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ				
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Разработка технологических процессов изготовления деталей машин	■	■	■
Модуль 2	Осуществление разработки технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных.		■	■
Модуль 3	Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных	Разработка технологической документации по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	22,00
		Оформление маршрутных и операционных технологических карт для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	
ИТОГО			25,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных	Разработка технологической документации по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	32,00
		Оформление маршрутных и операционных технологических карт для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	5,00
		Осуществление разработки и применения управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	13,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных	Разработка технологической документации по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	32,00
		Оформление маршрутных и операционных технологических карт для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	
		Осуществление разработки и применения управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	
2	Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном	Планирование процесса выполнения своей работы в соответствии с производственными задачами по сборке узлов или изделий	12,00
		Разработка технологической документации по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	6,00

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

	Оформление маршрутных и операционных технологических карт для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	4,00
	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	3,00
	ИТОГО	75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных	Разработка технологической документации по обработке заготовок на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	32,00
		Оформление маршрутных и операционных технологических карт для изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	5,00

⁸ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

		Осуществление разработки и применения управляющих программ для металлорежущего или аддитивного оборудования в целях реализации принятой технологии изготовления деталей на механических участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	13,00	
2	Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном	Планирование процесса выполнения своей работы в соответствии с производственными задачами по сборке узлов или изделий	12,00	
		Разработка технологической документации по сборке узлов или изделий на основе конструкторской документации в рамках своей компетенции в соответствии с нормативными требованиями, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	6,00	
		Оформление маршрутных и операционных технологических карт для сборки узлов или изделий на сборочных участках машиностроительных производств, в том числе с использованием систем автоматизированного проектирования	4,00	
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	3,00	
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00	
ВСЕГО (вариативная часть)⁹			25,00	
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00	

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки				
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Персональный компьютер	На усмотрение образовательной организации	26.20	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Монитор	С диагональю не менее 24 дюйма, разрешение не менее 1920 на 1080 точек	26.20.17.11 0	На 1 раб. место	2	2	2	шт

3.	Офисный стол для обучающегося	Размер не менее 1200x600x750, ламинированная столешница	31.01.12.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Стул для обучающегося	Офисный стул на колесиках, рассчитанный на вес не менее 100 кг	31.01.11.15 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Программное обеспечение для создания 3D моделей и чертежей систем автоматизированного проектирования	АСКОНКОМПАС-3D (Машиностроительная конфигурация) или аналог, версия не ниже 2019 года	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Программное обеспечение для разработки управляющих программ для станков с ЧПУ в системе автоматизированного проектирования	CAM система на усмотрение образовательной организации, с возможностью создания программ для токарных, фрезерных и сверлильных операций	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Программное обеспечение для работы с файлами с расширением pdf	ПО, позволяющее просматривать файлы с расширением *.pdf	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Программное обеспечение для просмотра файлов с расширением doc (docx)	ПО, позволяющее просматривать файлы с расширением *.doc (docx), Microsoft Office или аналог	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Линейка	Пластиковая или деревянная длиной не менее 200 мм	26.51.33.14 1	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень расходных материалов

Перечень расходных материалов								
1.	Листы формата А4 для выполнения записей и расчетов	Серая, бежевая или белая, плотность: 72-80 +/- 2-3 г/м2	17.12.14.11 0	На 1 раб. место	5	5	5	шт
2.	Ручка шариковая	Синего или черного цвета	32.99.12.11 0	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1. Не требуется - - - - - - -

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество		Единица измерения
						ПА	ГИА дЭ БУ	

Перечень оборудования

1.	Таймер	Электронный, способный показывать время на участке и встроенными часами	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	МФУ	A3 или A4, LCD, МФУ, двусторонняя печать, сетевой, USB 2.0	26.20.18.11 0	На всю площадку	-	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1. Не требуется - - - - - - - - -

Перечень расходных материалов

1. Не требуется - - - - - - - - -

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Аптечка для оказания первой помощи работникам. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 262Н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»	21.20.24.170	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22.110	На всю площадку	-	1	1	1	шт
----	--------------	--	--------------	-----------------	---	---	---	---	----

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	OKPD-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Ноутбук/ПК	Минимальные требования: процессор 4 ядра - 2,2 Гц, ОС-MS Windows, оперативная память 4Гб, не менее двух USB-выходов Подключение к сети интернет	26.20.11.110	1	1	1	шт
2.	МФУ	Возможность печати и сканирования	26.20.18.110	1	1	1	шт

6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки		
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	4	6
12	4	6
13	4	6
14	4	6
15	4	6
16	4	6
17	4	6
18	4	6
19	4	6
20	4	6
21	4	6
22	5	9
23	5	9
24	5	9
25	5	9

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ.

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Работа на площадке проведения экзамена разрешается исключительно в присутствии эксперта. Запрещается присутствие на площадке проведения экзамена посторонних лиц. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к техническому эксперту площадки.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы участники должны выполнить следующее: ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции. По окончании ознакомительного периода, участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами, подписав лист прохождения инструктажа по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

Подготовить рабочее место:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу;
- проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см);
- проверить правильность расположения оборудования (системный блок, мониторы расположены правильно; кабели электропитания не располагаются на рабочем столе);
- кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места;

- убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора;
- убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.)
- включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование;
- убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий участник ДЭ обязан:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место;
- следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;
- выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;
- соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком;
- регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

При выполнении заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, механизмов и инструментов, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте;

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

- класть на устройства средства компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средства компьютерной техники;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники;
- располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно

- ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно

сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту. При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при

необходимости обратиться к врачу. При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение. При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники. При обнаружении очага возгорания на площадке проведения экзамена необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя в «зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности. При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удаётся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облиться водой, запрещается бежать бег только усилит интенсивность горения. В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода. При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал. При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов, при необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.). Во всех аварийных и чрезвычайных ситуациях всем участникам и экспертам под руководством

Главного эксперта или инспектора по ТБ и ОТ руководствоваться знаками эвакуации.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

Выключить персональный компьютер (ноутбук) и обесточить отключением из электросети.

При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.
Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок.

Правильно расположить монитор, клавиатуру и мышь.

Убрать документацию в места хранения.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Осуществлять разработку технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных		1 ч. 00 мин.	1 ч. 00 мин.
Модуль 3	Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном			1 ч. 20 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 30 мин.	3 ч. 50 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

Задание 1. На основе представленной трехмерной модели детали выполнить чертеж.

Необходимо:

Создать файл с обозначением детали в САПР системе и сохранить его в папку с фамилией обучающегося

Выбрать подходящий формат и масштаб чертежа.

Выполнить основные виды детали.

Заполнить основную надпись с учётом свойств модели.

Проставить размеры (резьбы имеют стандартный шаг)

Указать шероховатость поверхностей и всей детали в целом

Распечатать получившийся чертеж (или сохранить в рабочей папке в формате *.pdf)

Задание 2. Составить примерный маршрут обработки детали на основе созданного чертежа.

Необходимо:

Заполнить маршрутную карту на представленную деталь.

Распечатать маршрутную карту или сохранить в рабочую папку.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 15.02.15-1-2026-M1.docx

Инструкции для ГЭ: Выгрузить 3д модель детали.

Инструкции для ТЭ: Установить на каждое рабочее место 3 д модель, выданную из системы главным экспертом

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

Задание 1. На основе представленной трехмерной модели детали выполнить чертеж.

Необходимо:

Создать файл с обозначением детали в САПР системе и сохранить его в папку с фамилией обучающегося

Выбрать подходящий формат и масштаб чертежа.

Выполнить основные виды детали.

Заполнить основную надпись с учётом свойств модели.

Проставить размеры (резьбы имеют стандартный шаг)

Указать шероховатость поверхностей и всей детали в целом

Распечатать получившийся чертеж (или сохранить в рабочей папке в формате *.pdf)

Задание 2. Составить примерный маршрут обработки детали на основе созданного чертежа.

Необходимо:

Заполнить маршрутную карту на представленную деталь.

Распечатать маршрутную карту или сохранить в рабочую папку.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 15.02.15-1-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ: Выгрузить 3д модель детали.

Инструкции для ТЭ: Установить на каждое рабочее место 3 д модель, выданную из системы главным экспертом

**Модуль 2. Осуществление разработки технологических процессов и
управляющих программ для изготовления деталей в
металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе
автоматизированных.**

Задание 1. Оформить операционную карту и карту эскизов на одну из представленных в задании операций. Операция должна при этом содержать как минимум два перехода.

Время выполнения задания – 30 минут.

Задание 2. Используя любую САМ систему написать программу обработки для токарной, фрезерной или сверлильной операции, представленной в задании 1 (по выбору обучающегося на 1 операцию).

Необходимо:

Создать файл обработки и сохранить его в папку под фамилией обучающегося

Задать начальную точку обработки.

Описать режущий инструмент (указать его параметры)

Написать программу обработки согласно технологии и операции.

Сохранить программу обработки. Время выполнения задания – 30 минут.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 15.02.15-1-2026-M2.docx

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Разработка технологических процессов изготовления деталей машин

Задание 1. На основе представленной трехмерной модели детали выполнить чертеж.

Необходимо:

Создать файл с обозначением детали в САПР системе и сохранить его в папку с фамилией обучающегося

Выбрать подходящий формат и масштаб чертежа.

Выполнить основные виды детали.

Заполнить основную надпись с учётом свойств модели.

Проставить размеры (резьбы имеют стандартный шаг)

Указать шероховатость поверхностей и всей детали в целом

Распечатать получившийся чертеж (или сохранить в рабочей папке в формате *.pdf)

Задание 2. Составить примерный маршрут обработки детали на основе созданного чертежа.

Необходимо:

Заполнить маршрутную карту на представленную деталь.

Распечатать маршрутную карту или сохранить в рабочую папку.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 15.02.15-1-2026-М1.docx

Инструкции для ГЭ: Выгрузить 3д модель детали.

Инструкции для ТЭ: Установить на каждое рабочее место 3 д модель, выданную из системы главным экспертом

Модуль 2. Осуществление разработки технологических процессов и управляющих программ для изготовления деталей в металлообрабатывающих и аддитивных производствах, в том числе автоматизированных.

Задание 1. Оформить операционную карту и карту эскизов на одну из представленных в задании операций. Операция должна при этом содержать как минимум два перехода.

Время выполнения задания – 30 минут.

Задание 2. Используя любую САМ систему написать программу обработки для токарной, фрезерной или сверлильной операции, представленной в задании 1 (по выбору обучающегося на 1 операцию).

Необходимо:

Создать файл обработки и сохранить его в папку под фамилией обучающегося

Задать начальную точку обработки.

Описать режущий инструмент (указать его параметры)

Написать программу обработки согласно технологии и операции.

Сохранить программу обработки. Время выполнения задания – 30 минут.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 15.02.15-1-2026-М2.docx

Модуль 3. Разрабатывать технологические процессы для сборки узлов и изделий в механосборочном производстве, в том числе в автоматизированном

Задание 1. На основе представленного чертежа сборочного узла и спецификации выполнить схему технологическую (СТ) сборки узла

Необходимо:

Создать файл в САПР системе и сохранить его в папку под именем «СТ_фамилия обучающегося»

Выбрать подходящий формат и масштаб чертежа

Выполнить схему технологическую (СТ) сборки узла

Выполнить индексацию деталей и подузлов

Заполнить основную надпись

Распечатать получившийся чертеж (или сохранить в рабочей папке в формате *.pdf)

Время выполнения задания – 50 минут

Задание 2: На основе представленного чертежа сборочной узла, спецификации и схемы технологической, разработанной в задании 1 модуля 3 составить примерный маршрут сборки узла

Необходимо:

Заполнить маршрутную карту на представленный сборочный узел.

Распечатать получившийся маршрут сборки узла (или сохранить в рабочей папке в формате *.pdf)

Время выполнения задания – 30 минут.

Необходимые приложения:

Прил_3_ОЗ_КОД 15.02.15-1-2026-М3.docx

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <i><продолжительность не более 5 астрономических часов></i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

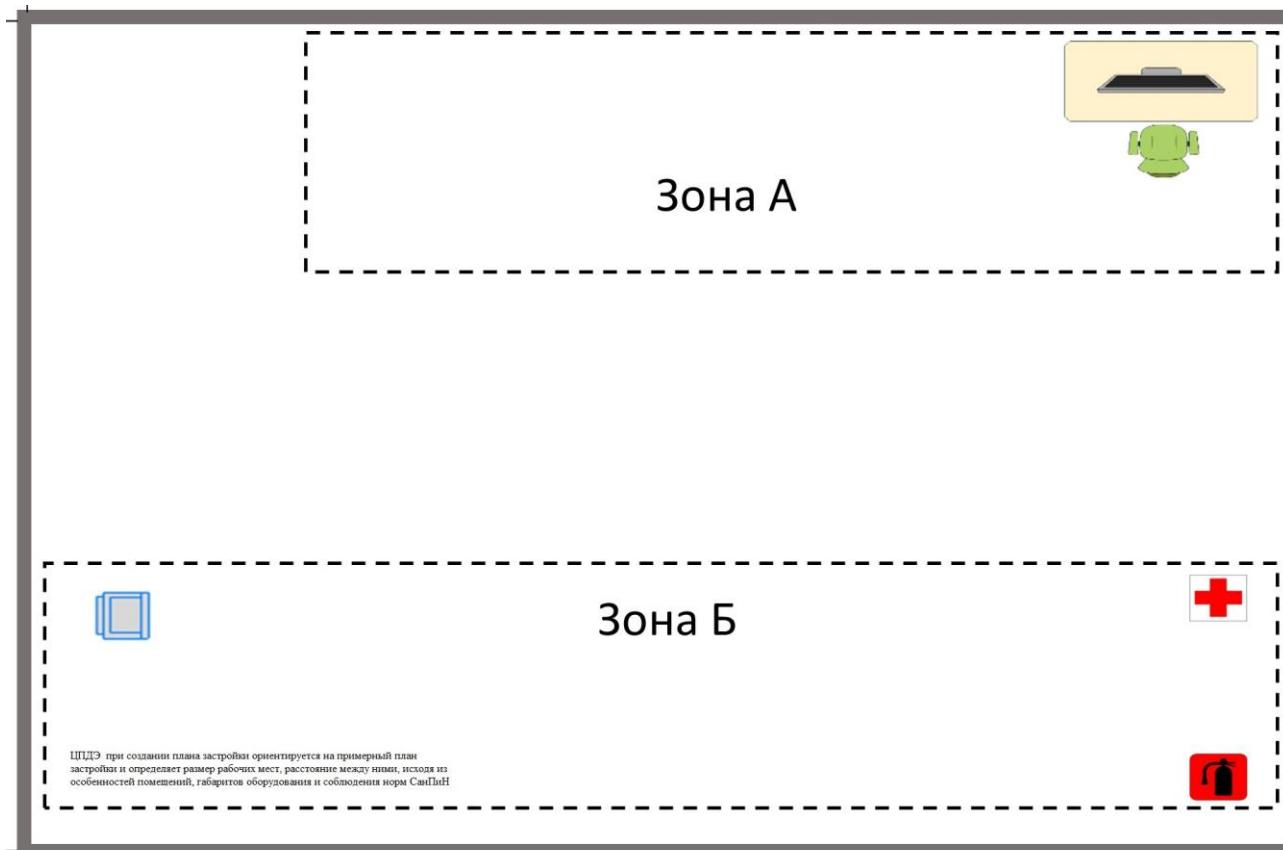
Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

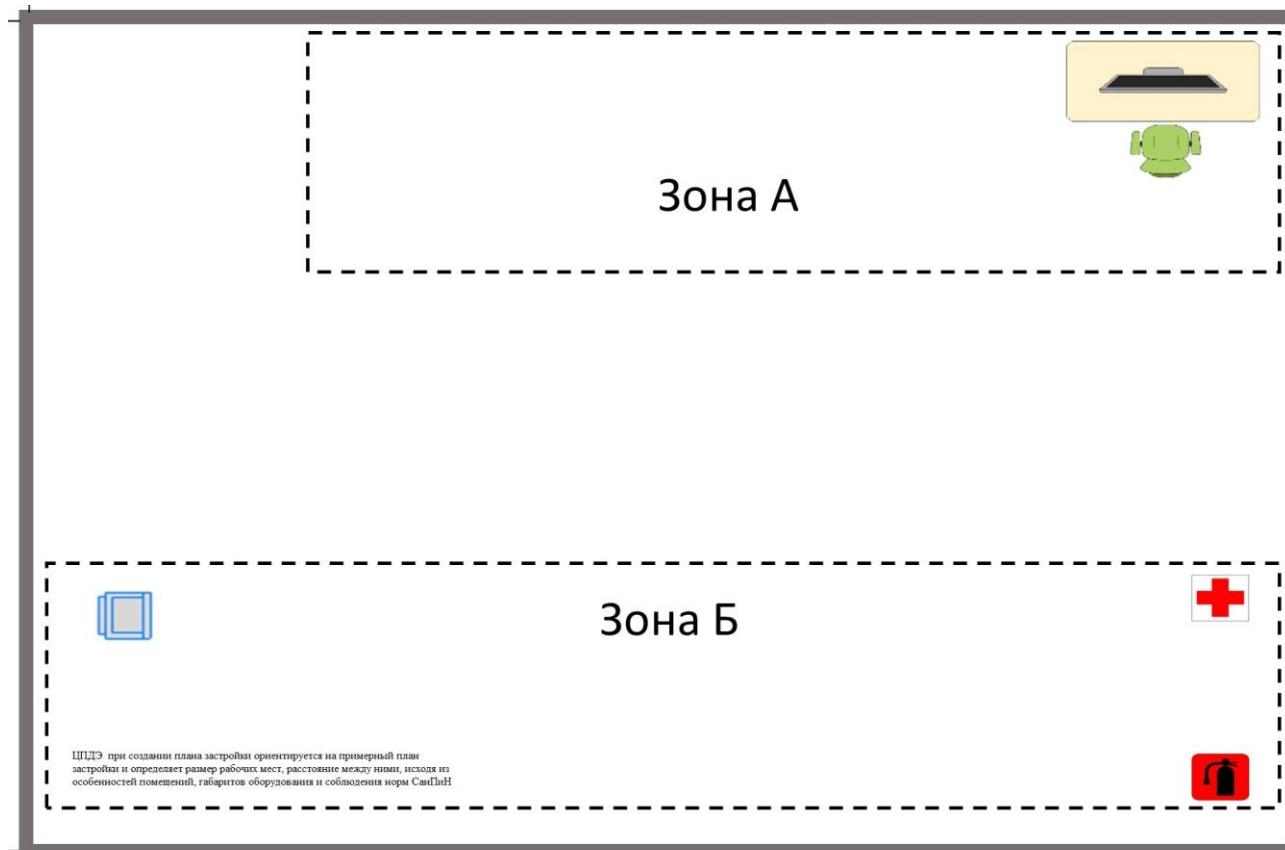
Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



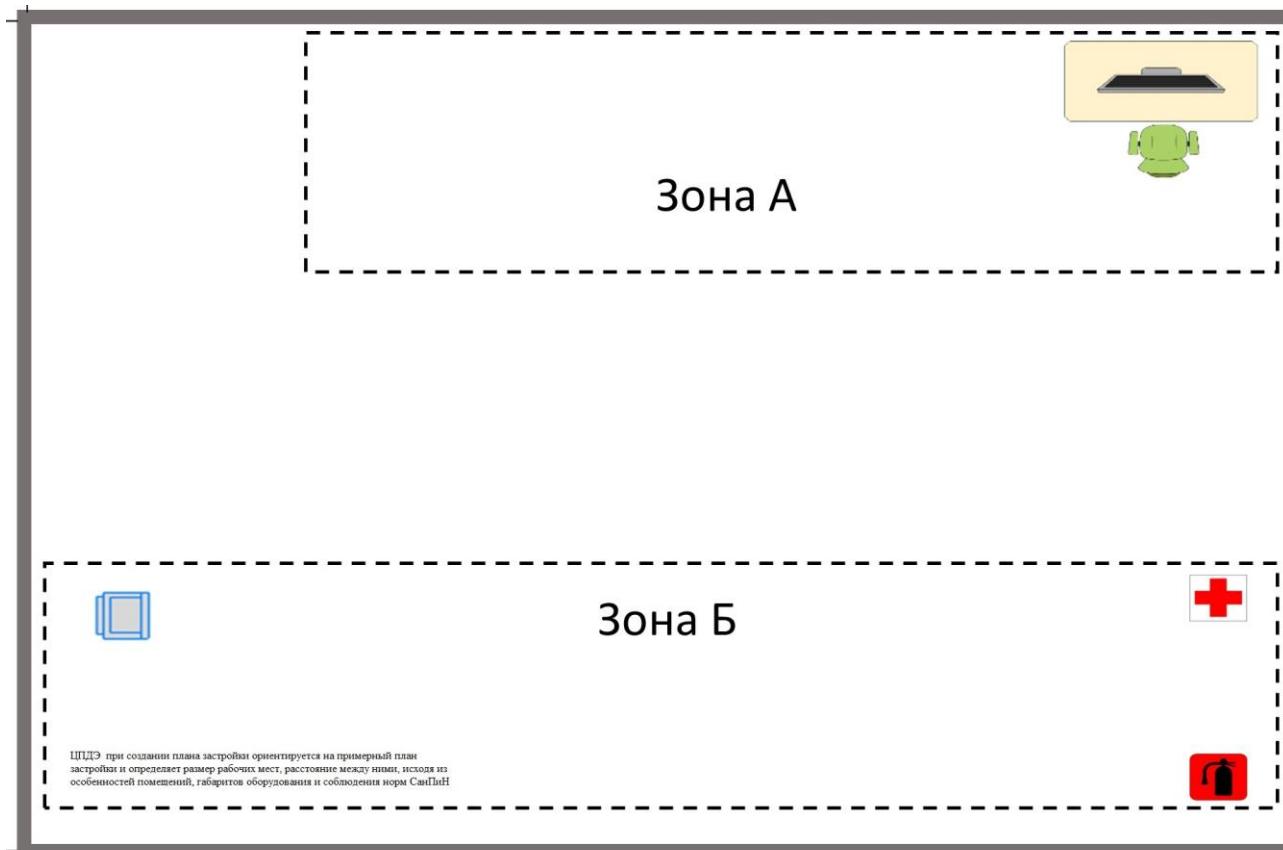
- Рабочее место
- МФУ
- Аптечка
- Огнетушитель

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



-  Рабочее место
-  МФУ
-  Аптечка
-  Огнетушитель

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



-  Рабочее место
-  МФУ
-  Аптечка
-  Огнетушитель

Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»
К.Г. Гудкову

(фамилия обучающегося)

,
(имя, отчество)
курс _____, форма обучения _____,
по специальности / специальности _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **демонстрационного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

«_____» 20 ____ г.
(подпись)

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»
К.Г. Гудкову

_____ (фамилия обучающегося)

_____,
имя, отчество
курс _____, форма обучения _____,
по специальности / специальности _____

_____ контактный телефон

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА

_____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию

(наименование образовательной организации)
по специальности/специальности среднего
профессионального образования

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество (при наличии))

курс _____, форма обучения_____
проживающего по адресу

,
контактный телефон _____
E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));
- без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность

ФИО (полностью)

(подпись)

Приложение 5

Приложение № 3 к Порядку формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью),

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которыхдается согласие:
фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20 ____ г.
(_____
(дата заполнения))

(подпись, расшифровка)

Приложение 6

Приложение № 4 к Порядку формирования
графика проведения демонстрационного
экзамена по образовательным программам
среднего профессионального образования
и направления заявки на организационно-
техническое и информационное
обеспечение демонстрационного экзамена
по образовательным программам среднего
профессионального образования

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____,

(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным)

по образовательным программам

среднего

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

_____,

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт

_____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

_____,

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» 20__г.

_____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с программой государственной итоговой аттестации

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности / специальности

[View Details](#) | [Edit](#) | [Delete](#)

код и наименования специальности

выпускников группы

С программой государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным проектам (работам), методикой их оценивания, а также уровнем демонстрационного экзамена, конкретными комплектами оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов ознакомлен:

Директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

К.Г. Гудков

Перечень тем дипломных проектов для специальности
15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

1. Проектирование участка механической обработки детали «Шлицевой вал» с годовым объёмом выпуска 12000 штук.
2. Проектирование участка механической обработки детали «Корпус» с годовым объёмом выпуска 10000 штук.
3. Проектирование участка механической обработки детали «Корпус» с годовым объёмом выпуска 15000 штук.
4. Проектирование участка механической обработки детали «Вал» с годовым объёмом выпуска 10000 штук.
5. Проектирование участка механической обработки детали «Вал привода сеялки» с годовым объёмом выпуска 6000 штук.
6. Проектирование участка механической обработки детали «Вал гидронасоса» с годовым объёмом выпуска 10000 штук.
7. Проектирование участка механической обработки детали «Золотник» с годовым объёмом выпуска 7000 штук.
8. Проектирование участка механической обработки детали «Вал редуктора» с годовым объёмом выпуска 3500 штук.
9. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Втулка».
10. Проект участка механической обработки корпусных деталей с разработкой технологического процесса изготовления детали «Корпус».
11. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Гайка».
12. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Контрафланец».
13. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Втулка».
14. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Ось».
15. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Штуцер».
16. Проект участка механической обработки корпусных деталей с разработкой технологического процесса изготовления детали «Планка».
17. Проект участка механической обработки корпусных деталей с разработкой технологического процесса изготовления детали «Корпус».
18. Проект участка механической обработки корпусных деталей с разработкой технологического процесса изготовления детали «Крышка пневмоцилиндра».
19. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Винт».
20. Проект участка механической обработки корпусных деталей с разработкой технологического процесса изготовления детали «Каретка».
21. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Гайка».
22. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Стержень».
23. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Колесо храповое».
24. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Обойма».

25. Проект участка механической обработки деталей типа тел вращения с разработкой технологического процесса изготовления детали «Штуцер».

Ведомость по защите дипломных проектов

« » курса « » группы

Специальность 15.02.15 Технология металлообрабатывающего производства

Состав комиссии:

Председатель: _____.

зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подписи экзаменаторов				
1							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20							
21							
22							

Число студентов на защите дипломной работы _____

Из них получивших: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на защиту ДП _____

Средний балл _____ Качественный показатель % _____

Дата проведения защиты ДП _____

**Сводная ведомость оценки сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников
2026 года**

№ п/п	ФИО выпускни- ка	Наблюдается сформированность элементов профессиональных компетенций (ПК)					
		ПК.1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ПК.1.2Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации. ПК.1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ПК.2.1 Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей. ПК.2.2Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации. 2.3Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии	ПК.3.1 Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. ПК.3.2Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации. ПК.3.3Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	ПК.4.1Выявлять дефекты автомобильных кузовов. ПК.4.2Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов. ПК.4.3Проводить окраску автомобильных кузовов.	ПК.5.1Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей. ПК.5.2Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК.5.3Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК.5.4Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПК.6.1 Определять необходимость модернизации автотранспортного средства. ПК.6.2Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств. ПК.6.3Владеть методикой тюнинга автомобиля. ПК.6.4Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
1		Да/нет/ не в полной мере					
	Уровень проявленных ПК на ГИА, %						

В среднем по группе _____% уровень сформированности ПК

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

(подпись) (ФИО)

« _____ » июня 2026г.

Приложение 11

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
выполнения и защиты дипломных проектов студентов группы то**

№ п/п	ФИО студента, тема ВКР	Оценка - дипломного проекта					Примечания	
		Руководит еля	Рецензента	ГЭК			Положительные стороны выполнения ДП и его защиты	Недостатки выполнения ДП и его защиты
				Выполнение	Защита	Итоговая		
1								
2								
3								

Председатель ГЭК _____
 (подпись) _____
 (ФИО)

Члены ГЭК

 (подпись) _____
 (ФИО)

 (подпись) _____
 (ФИО)

 (подпись) _____
 (ФИО)

Секретарь ГЭК

 (подпись) _____
 (ФИО)

«____» _____ 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с программой государственной итоговой аттестации
по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального
образования
по 15.02.15 профессии
Плеханчиков машинист обработающий специальности
процессов
выпускников группы 571417 код и наименование специальности

С программой государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным проектам (работам), методикой их оценивания, а также уровнем демонстрационного экзамена, конкретными комплектами оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов ознакомлен:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Панин Денис Малютович		10.11.25
2.	Пеструхов Павел Евгеньевич		10.11.25
3.	Любовь Дмитрий Феликсович		10.11.2025
4.	Каскин Тимур Сергеевич		10.11.2025
5.	Шемякина Диана Сергеевна		10.11.2025
6.	Пущина Анастасия Сергеевна		10.11.2025
7.	Плеханчиков Илья Николаевич		10.11.2025
8.	Курашева Анастасия Ренеевна		10.11.2025
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Директор ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»

К.Г.Гудков

