

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТREНО
на Педагогическом совете
Протокол № 18
от «28» октября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»
Приказ № 01-04/434/1 от 28.10.2025г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель государственной
экзаменационной комиссии
Директор
ООО «Эстель Сервис Поволжье»

О.Ю. Шушкина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1C7569190C23C57ECA30D8F60A7C946F
Владелец: Гудков Константин Геннадиевич
Действителен: с 14.11.2024 до 07.02.2026

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ 2026 ГОДА**

**по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты**

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

г. Саратов, 2025 год

СОСТАВЛЕНО в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Минпросвещения России от 26.08.2022г. № 775

РАССМОТРЕНО на заседании цикловой методической комиссии сферы обслуживания
Протокол № 3 от 24.10.2025г.

Председатель,  О. Ходас

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

 Ю.Г. Мызрова

«28» октября 2025г.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

 Т.Е. Ксенофонтова

«28» октября 2025г.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, 2025г.

СОСТАВЛЕНО:

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты

рабочей группой в составе:

заместитель директора по учебно-методической работе ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» Ю.Г. Мызрова

председатель цикловой методической комиссии сферы обслуживания, преподаватель ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» Ж.О. Ходас

Представитель работодателя  О.Ю. Шушкина, директор ООО «Эстель Сервис Поволжье»

Содержание

	стр.
1. Общие положения	4
2. Паспорт программы ГИА	5
3. Формы ГИА. Особенности ГИА в форме ДЭ профильного уровня	6
4. Подготовка проведения ГИА	7
5. Проведение ГИА	15
5.1. Демонстрационный экзамен	15
5.2. Выполнение дипломной работы	20
6. Оценивание результатов ГИА	23
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	27
8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	28
Приложение	30

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа государственной итоговой аттестации выпускников 2026 года по образовательной программе среднего профессионального образования (далее соответственно - Программа, ГИА) устанавливает правила организации и проведения ГИА студентов (далее - выпускники), завершающих освоение имеющей государственную аккредитацию основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В программу ГИА включаются требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» (далее Колледжем), исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

1.2 Программа ГИА является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом 43.02.17 Технологии индустрии красоты в части освоения видов деятельности:

- Предоставление парикмахерских услуг.

1.3 Программа ГИА разработана в соответствии со следующими нормативно - правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022г. № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. №796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 03.07.2024 г. № 464 «О внесении изменений в ФГОС СПО»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 марта 2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
- Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2022 г. № 71119);
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 07.06.2023 Р-128 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 «О внесении изменений в приложении к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

– Оценочные материалы демонстрационного экзамена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты», 43.02.17-2-2026 43.02.17 Технологии индустрии красоты (Приложение 1);

– Календарный график учебного процесса на 2025-2026 учебный год для обучающихся группы ТИК-31к очной формы обучения.

1.4 Целью государственной итоговой является определение соответствия результатов освоения выпускниками основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты».

1.5 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.6 Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800.

1.7 Выпускникам, успешно прошедшим ГИА по основной образовательной программе среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.8 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.9 К проведению ГИА привлекаются представители организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

1.10 Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателя государственной экзаменационной комиссии (далее соответственно – ГЭК), после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2. Паспорт программы ГИА

2.1 Профессия / специальность СПО	43.02.17 Технологии индустрии красоты (код, наименование)
2.2 ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (код, наименование)
утвержденный приказом	Минпросвещения России от 26.08.2022г. № 775
«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022г. № 70281 (реквизиты документа)	
2.3 Квалификация	Специалист индустрии красоты (наименование)
2.4 Срок получения СПО по программе	

2 года 10 месяцев (временной период)	
2.5. Итоговые образовательные результаты по программе	
43.02.17 Технологии индустрии красоты (наименование)	
Профессиональные компетенции	
Вид деятельности	Предоставление парикмахерских услуг
ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.	
ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.	
ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.	
ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.	
ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.	
ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.	
ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизаций межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

3. Формы ГИА. Особенности ГИА в форме ДЭ профильного уровня

3.1 Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня и защиты дипломной работы.

3.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов, а также квалификационных требований «Специалист индустрии красоты». (демонстрационный экзамен базовый уровень – ТИК-31к).

Место для сдачи экзамена базового уровня — центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) на базе ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж», расположенного по адресу: Саратовская область, г Саратов, ул. пр-т 50 лет Октября, б/н. Комплект оценочных материалов (КОД 43.02.17-2-2026) для демонстрационного экзамена в Приложении 1.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

3.3. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

3.4 Согласно ФГОС в учебном плане на государственную итоговую аттестацию по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты отводится шесть недель, в том числе:

- на выполнение дипломной работы с 18.05.2026 г. по 14.06.2026 г.
- на проведение демонстрационного экзамена; в группе ТИК-31к с 15.06.2026 г. по 18.06.2026 г.
- на защиту дипломных работ: 2 недели (15.06.2026 г. – 28.06.2026 г.)

Подготовка к выполнению заданий демонстрационного экзамена осуществляется в течение всего срока освоения образовательной программы.

На руководство и консультирование ДП предусмотрено 16 часов на 1 обучающегося. Консультирование по экономической части ДП составляет 2 часа на 1 человека.

По дипломной работе предусмотрен нормоконтроль - 1 час на 1 обучающегося, допуск к защите - 1 час на 1 обучающегося.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. За рецензирование ДП предусматривается 5 часов на 1 обучающегося

Программа ГИА доводится до сведения выпускников группы ТИК-31к не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (до 15 декабря 2025.)

4. Подготовка проведения ГИА

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты ГИА проводится ГЭК, создаваемой Колледжем по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

4.2. Состав ГЭК утверждается приказом директора колледжа и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа Министерством образования Саратовской области, в ведении которого находится колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

4.4. Директор колледжа (заместитель директора, педагогические работники) являются заместителем председателя ГЭК.

4.5. Тематика дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Темы ДР должны подбираться по предложениям (заказам) предприятий, организаций отрасли, разрабатываться ведущими преподавателями ПЦК или могут быть предложены студентами при условии обоснования целесообразности разработки.

Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Перечень тем дипломной работы для специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты представлен в Приложении 9.

Темы дипломных работ должны обсуждаться на заседании ПЦК.

Приказ директора Колледжа об утверждении тем дипломных работ и назначении руководителей дипломных работ из числа преподавателей ПЦК издается не позднее 20 октября 2025 года.

Индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме, рассматривается на заседании ПЦК, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе не позднее 1 ноября 2025 года.

Выдача задания на дипломную работу студенту должна состояться не позднее 10 ноября 2025 года и должна сопровождаться консультацией со стороны руководителя, в ходе которой разъясняются задачи, структура, объем работы, принцип разработки и оформления. При выполнении дипломной работы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты рекомендуется использовать учебную и справочную литературу, перечень которой представлен в методических указаниях.

4.6. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа). Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной

группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплексы оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых ФГБОУ ДПО «ИРПО».

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. (Приложение 1)

4.6. Секретарь назначается из числа сотрудников Колледжа, выполняет технические функции по организации и проведению работы ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК.

4.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.8. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- приказ об утверждении председателя ГЭК;
- приказ об утверждении составов государственных экзаменационных комиссий и состава апелляционной комиссии;
- программа ГИА;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов;
- лист ознакомления с программой ГИА;
- образцы апелляционных заявлений (2 вида);
- график прохождения ГИА;
- сведения об успеваемости студентов (итоговая сводная ведомость);
- заявление на допуск к проведению демоэкзамена;
- согласие на обработку персональных данных;
- план проведения демоэкзамена;
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по результатам демонстрационного экзамена по компетенции.

4.9. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного настоящей Программы.

4.10. Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие организационные мероприятия (таблица 4.2):

Таблица 4.1
Общие мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Действие	Рекомендуемый срок	Необходимая документация, иные материалы
1.	Подача обучающимся заявления в ГЭК об учете результатов ПА в форме ДЭ при оценке результатов ГИА в форме ДЭ	Начиная со следующего дня после проведения ДЭ ПА (не позже 14 рабочих дней до запланированного заседания ГЭК)	Заявление обучающегося

2.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры дипломных работ	Сентябрь 2025	Преподаватели на заседании ЦМК сферы обслуживания
3.	Проведение заседания ГЭК по заявлению обучающегося: - рассмотрение заявления; - запрос дополнительных материалов; - установление соответствия ВД, профессиональных и общих компетенций и заданий; - принятие решения об учете/отказе в учете; - оформление протокола	Не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ	Заявление обучающегося, протокол ДЭ в рамках ПА, протокол заседания ГЭК
4.	Доведение решения ГЭК до обучающегося и ГЭ	Не позднее 5 рабочих дней до начала ГИА в форме ДЭ	-
5.	Проведение ДЭ в рамках ГИА. Внесение результатов в ИСО	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Оценочная ведомость ПА в форме ДЭ, протокол заседания ГЭК
6.	Проведение заседания ГЭК по результатам ДЭ в рамках ГИА: - рассмотрение результатов ДЭ в рамках ГИА; - принятие решения о выставлении оценок по итогам ГИА; - оформление протокола	День проведения ДЭ в рамках ГИА	Протокол ГЭК с результатами ДЭ в рамках ГИА

Таблица 4.2.
Организационные мероприятия по подготовке проведения ГИА

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
<i>Разработка новых и корректировка имеющихся локальных актов, других нормативных и методических материалов ГИА</i>			
1.	Порядок государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа в 2026 году, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам	Сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УМР
2.	Положение о выпускной квалификационной работе студентов Колледжа по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	Сентябрь-октябрь 2025	Зам. директора по УМР
3.	Положение об апелляционной комиссии ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж» при проведении государственной итоговой аттестации	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР
4.	Подготовка рекомендаций по	Сентябрь-	Зам. директора по

	корректировке и разработке Программ ГИА	октябрь 2025	УМР
5.	Программа государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа в 2026 году по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	Сентябрь-октябрь 2025	Председатель цикловой методической комиссии
6.	Положение о нормоконтроле выпускной квалификационной работы выпускников 2026 г. ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР
7.	Положением о проведении Демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР
Совершенствование комплексов оценочных средств ГИА			
8.	Разработка и согласование с работодателями оценочных средств (ОС)	Октябрь 2025	Зам. директора по УМР
Разработка проектов приказов			
9.	Подготовка проекта приказа об утверждении тематики дипломных проектов (работ)	Ноябрь 2025	Зам. директора по УПР
10.	Об участии студентов в демонстрационном экзамене	Октябрь 2025	Зам. директора по УПР
11.	О подготовке и проведении ГИА выпускников в 2026 году	Ноябрь 2025	Зам. директора по УПР
12.	Об утверждении программ ГИА в 2026 году по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	Ноябрь 2025	Зам. директора по УМР, Председатели цикловых методических комиссий
13.	О проведении внутренней экспертизы условий и организации государственной итоговой аттестации выпускников	Ноябрь-декабрь 2025	Зам. директора по УПР
14.	Об утверждении состава ГЭК и апелляционной комиссии в 2026 году.	Ноябрь-декабрь 2025	Зам. директора по УПР
15.	Об утверждении расписания ГИА	Октябрь, март 2026	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
16.	Об утверждении расписания консультаций для подготовки к ГИА выпускников в 2026 году	Март 2026	Зам. директора по УР
17.	Об организации ГИА и о допуске к ГИА студентов по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты	Май 2026	Зам. директора по УПР
Подготовка и проведение заседаний педагогических советов по подготовке к ГИА			
18.	Подготовка и проведение заседания педагогического совета «Программы ГИА выпускников 2026 года»	Октябрь-ноябрь 2025	Зам. директора по УМР
19.	Подготовка и проведение заседаний педагогического совета «О допуске к	Апрель 2026	Зам. директора по УР

	ГИА выпускников 2026 года»		
<i>Подготовка и проведение организационных собраний со студентами выпускных групп и их родителями</i>			
20.	Проведение собрания группах ТИК-31к «О государственной итоговой аттестации» - Об участии студентов в демонстрационном экзамене; -Подготовка и защита дипломной работы.	Сентябрь 2025	Классные руководители
21.	Определение индивидуальной тематики дипломных работ студентов: - корректировка общей тематики дипломных работ с учетом индивидуальных запросов; -объявление тематики дипломных работ студентам на выбор; - предварительное закрепление тематики дипломных работ за студентами	Сентябрь 2025	Преподаватели профильных дисциплин
22.	Проведение организационного собрания в группе ТИК-31к с выдачей задания и календарного графика на дипломную работу	Октябрь-ноябрь 2025	Классные руководители, преподаватели профильных дисциплин
23.	Организация консультаций по выполнению дипломной работы. Контроль за ходом выполнения дипломной работы студентами	Декабрь-июнь 2025	Зам. директора по УР, методист, руководители дипломными проектами (работами)
24.	О программе ГИА выпускников 2026 года	Октябрь-ноябрь 2025	Классные руководители
25.	Об организации окончания процесса обучения по ПССЗ	Май 2026	Классные руководители
26.	О расписании ГИА, графика индивидуальных и групповых консультаций выпускников всех профессий	Апрель 2026	Классные руководители
<i>Подготовка участников ГИА к процедуре оценки качества подготовки выпускников</i>			
27.	Разработка плана мероприятий по подготовке кандидатов членов ГЭК	Ноябрь 2025	Зам. директора по УПР
28.	Подготовка и оформление бланков заданий на дипломные работы и календарных графиков выполнения дипломных работ для студентов; Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР у руководителей ВКР.	Апрель 2025	Зам. директора по УМР, методист, руководители дипломных работ
<i>Информирование участников ГИА</i>			
29.	Размещение документации по ГИА на	Октябрь 2025	Ответственный за

	официальном сайте Колледжа: Положений, Программ, приказов и др.	-июнь 2026	размещение информации на сайте Колледжа
30.	Оформление информационных стендов для студентов по материалам ГИА	Сентябрь 2025 –июнь 2026	Заместитель директора по УПР
<i>Организация и проведение внутренней и внешней экспертиз процедуры ГИА</i>			
31.	Проведение внутренней экспертизы условий и организации ГИА выпускников	Ноябрь 2025 –июнь 2026	Зам. директора по УПР
32.	Подготовка к внешней экспертизе организации и проведения ГИА	Май, июнь 2026	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УПР
33.	Осуществление анкетирования выпускников и работодателей по вопросам содержания и организации ГИА	Июнь 2026	Методист, зам. председателя ГЭК
34.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА:		
34.1	- по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (предоставление зам. директора по УР и для итогового педсовете)	Июнь 2026	Руководитель образовательной программы, председатель ГЭК
34.2	- сводного отчета: - для представления на итоговом заседании педсовета; - для представления в ОЦКПО СО	Июнь 2026	Председатель ГЭК, Зам. директора по УПР
35.	Проведение анализа результатов ГИА на итоговом заседании педагогического совета	Июль 2026	Зам. директора по УР
<i>Другие вопросы организации и проведения ГИА</i>			
36.	Проверка наличия и качества заполнения зачетных книжек студентов выпускных групп	Май 2026	Секретарь учебной части
37.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь 2026	Зам. директора по УПР
38.	Открытая защита дипломных работ	Июнь 2026	Зам. директора, методист, преподаватели профильных дисциплин
39.	Организация заседаний ГЭК. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях ГЭК	Июнь 2026 по графику	Классный руководитель, методист, руководители дипломных работ, секретарь ГЭК
40.	Подготовка отчета председателя ГЭК о результатах ГИА	В день заседания	Председатель ГЭК
41.	Сдача документации по проведения ГИА зам. директора по УПР (в	До 30.06.2026	Зам. председателя ГЭК

	прошитом виде)		
42.	Осуществление выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании студен там, завершившим обучение в соответствии с приказом об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения по направлению подготовки (по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты)	30.06.2026	Зам. директора по УПР
43.	Подготовка и проведение торжественной церемонии вручения дипломов	30.06.2026	Зам. директора по УВР
Мероприятия по совершенствованию системы оценивания результатов образования (по итогам анализа ГИА)			
44.	Разработка механизма информирования работодателей о выпускниках – потенциальных работниках.	Март 2026	Зам. директора по УПР
45.	Усиление работы с центром занятости по трудоустройству выпускников.	С января 2026	Зам. директора по УПР
46.	Использование АИС «Комплекс оценочных средств ГИА»	С января 2026	Зам. директора
47.	Подготовка проектов приказов о допуске студентов к ГИА на заседаниях ГЭК	Июнь 2026	Секретарь учебной части, Заместитель директора по УПР
48.	Выполнение задания демонстрационного экзамена	Июнь 2026	Заместитель директора по УПР

4.11. Необходимым условием допуска к ГИА (защита дипломных работ) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Для допуска к ГИА (защита дипломных работ) студент предоставляет заместителю директора по УПР через руководителя дипломных работ следующие документы:

- дипломная работа;
- отзыв руководителя дипломной работы с оценкой;
- рецензию, оформленную рецензентом.

Колледж имеет право проводить предварительную защиту дипломных работ. Предварительной защите предшествуют процедуры согласования дипломной работы с руководителем, нормоконтролером. Руководитель дипломной работы, нормоконтролер удостоверяют свое решение о готовности выпускника к защите дипломной работы подписями на листах согласования пояснительной записки дипломной работы.

Заместитель директора по УПР делает запись о допуске студента к защите дипломной работы на титульном листе пояснительной записки дипломной работы.

Допуск выпускника к защите дипломной работы на заседании ГЭК осуществляется путем издания приказа директора колледжа.

4.12 Процедура подготовки проведения ГИА включает следующие этапы:

1 этап Выполнение дипломной работы представлено в таблице 4.3

Таблица 4.3

Выполнение дипломной работы

Вид контроля	Ответственный	Этап выполнения	Содержание выполнения	Период выполнения
Текущий	Руководители	подготовка	Сбор, изучение и	с 21.09.2025 г.

(поступательная проверка в ходе консультаций выполнения студентом дипломной работы в соответствии с заданием)	дипломных работ		систематизация исходной информации, необходимой для разработки темы	по 14.06.2026г
		разработка	Решение комплекса профессиональных задач в соответствии с темой и заданием дипломной работы, разработка формы и содержания представления работы	
		оформление	Оформление всех составных частей работы в соответствии с критериями установленными заданием и требованиями, подготовка презентации работы	

2 этап Контроль за подготовкой к демонстрационному экзамену студентов и оценка качества выполнения задания демонстрационного экзамена

Вид контроля	Эксперт	Содержание контроля	Период контроля
Текущий	Преподаватели спец. дисциплин и проф. модулей	Подготовка к демонстрационному экзамену	с 19.05.2026 г. по 28.05.2026 г.
Итоговый	Зам. директора по УПР	Выполнение задания демонстрационного экзамена	29.05.2026 г. по 05.06.2026 г.

5. Проведение ГИА

5.1. Демонстрационный экзамен

5.1.1 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием комплекта оценочной документации код (43.02.17-2-2026), выбранного исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте <https://bom.firgo.ru/Public> единых оценочных материалов.

5.1.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во

время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5.1.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена) по адресу: Саратовская область, г Саратов, пр-т 50 лет Октября, б/н, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.1.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее, чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.1.5 Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки.

5.1.6 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.1.7 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности.

5.1.8 В день проведения демонстрационного экзамена базового уровня в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- члены ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тыютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения

экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.9 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.10 Лица, указанные в пунктах 4.1.8 и 4.1.9 настоящей Программы, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

5.1.11 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

5.1.12 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

5.1.13 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Программы ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений настоящих требований, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований.

5.1.14 Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности.

5.1.15 Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

5.1.16 Образовательная организация обязана не позднее, чем за один рабочий день до дня

проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

5.1.17 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

5.1.18 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

5.1.19 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомляет выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

5.1.20 После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. Главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.1.21 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

5.1.22 Центры проведения экзамена должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

5.1.23 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

5.1.24 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник

признаётся ГЭК не прошёдшим ГИА по неуважительной причине.

5.1.25 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

5.1.26 Продолжительность демонстрационного экзамена (не более) 02:50:00. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.1.27 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.1.28 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведённого в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.1.1 Условия привлечения добровольцев к ГИА

5.1.1.1 Добровольцы (волонтеры) привлекаются к участию в государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в качестве статистов для моделирования и (или) осуществления (поддержания) производственных процессов при выполнении заданий демонстрационного экзамена.

Решение о привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в демонстрационном экзамене принимается приказом.

5.1.1.2 Волонтеры (добровольцы) привлекаются из числа совершеннолетних физических лиц и лиц в возрасте от 14 до 18 лет в случае наличия у последних письменного согласия родителей или иных законных представителей при условии, что участие в демонстрационном экзамене не несет потенциальной опасности причинения вреда здоровью и не мешает процессу обучения и развития.

Добровольцами (волонтерами) не могут быть выпускники колледжа, проходящие государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена в текущем учебном году по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, родители или иные законные представители выпускников, педагогические работники, участвовавшие в реализации образовательных программ среднего профессионального образования, которые осваивали выпускники и иные заинтересованные лица.

5.1.1.3 К участию в проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена допускаются добровольцы (волонтеры), прошедшие инструктаж об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства.

5.1.1.4 Не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения демонстрационного экзамена колледж уведомляет главного эксперта об участии в нем добровольцев (волонтеров), а также об их расположении и планируемой роли в центре проведения демонстрационного экзамена в рамках выполнения выпускниками задания демонстрационного экзамена.

5.1.1.5 Контроль деятельности добровольцев (волонтеров) осуществляется главным экспертом, организатором, оказывающим содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. Главный эксперт, организатор, назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающий содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена, не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения демонстрационного экзамена проводят инструктаж добровольцев (волонтеров) с разъяснением порядка их участия в демонстрационном экзамене и

выполняемой роли в рамках задания демонстрационного экзамена. Главный эксперт может принять решение о необходимости присутствия добровольцев (волонтеров) во время проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена, дополнительного инструктажа добровольцев (волонтеров).

5.1.1.6 Допуск добровольцев (волонтеров) в центр проведения демонстрационного экзамена в день проведения демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.1.1.7 Добровольцы (волонтеры), привлекаемые к участию в проведении демонстрационного экзамена, обязаны:

- иметь при себе документ, удостоверяющий личность, для допуска в центр проведения демонстрационного экзамена;
- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- взаимодействовать с выпускниками в соответствии с условиями и требованиями комплекта оценочной документации, заданием демонстрационного экзамена, а равно если такое взаимодействие является неотъемлемой частью моделируемого или осуществляемого (сопровождаемого) производственного процесса, в условиях демонстрационного экзамена или если соответствующие установки были доведены до добровольцев (волонтеров) главным экспертом в ходе инструктажа;
- соблюдать запрет на передачу участникам демонстрационного экзамена средств связи и хранения информации, иных предметов и материалов;
- соблюдать принцип объективности результатов выполнения задания демонстрационного экзамена выпускником.

Добровольцы (волонтеры) не могут использовать средства связи при нахождении в центре проведения демонстрационного экзамена, если это прямо не предусмотрено заданием демонстрационного экзамена.

В случае грубого нарушения добровольцами (волонтерами) требований порядка проведения государственной итоговой аттестации удаляются из центра проведения демонстрационного экзамена, о чем главным экспертом составляется акт об удалении.

5.1.1.8 Добровольцы (волонтеры) могут привлекаться членами экспертной группы для беседы, осмотра, иной формы взаимодействия в рамках применения членами экспертной группы критериев оценивания выполнения задания демонстрационного экзамена.

5.1.1.9 Добровольцы (волонтеры) не осуществляют оценивание результатов выполнения выпускниками задания демонстрационного экзамена, но могут высказывать свои суждения по запросу членов экспертной группы.

5.1.1.10. По окончании проведения демонстрационного экзамена добровольцы (волонтеры) покидают центр проведения демонстрационного экзамена по решению главного эксперта.

5.2 Выполнение дипломных работ

5.2.1 Целью выполнения ДР является систематизация и углубление знаний обучающихся по избранной специальности, их применение при решении конкретных практических задач в контексте овладения основами исследовательской работы, осмыслиения будущей профессиональной деятельности в русле современного уровня развития науки и практики.

5.2.2. Основными задачами выполнения ДР выступают:

- закрепление, углубление компетенций, теоретических знаний и практических умений обучающихся, их применение в профессиональной деятельности;
- развитие умений самостоятельной работы с научными и научно- методическими информационными источниками, творческой инициативы обучающихся;
- развитие умений структурированного и стилистически грамотного изложения материала, убедительного обоснования выводов, практических рекомендаций;

- выявление подготовленности обучающихся к самостоятельной творческой деятельности по избранной специальности;
- формирование ценностного отношения к профессиональной деятельности;
- определение соответствия знаний, умений навыков выпускников современным требованиям рынка труда;
- определение степени сформированности профессиональных компетенций;
- приобретение опыта взаимодействия выпускников с потенциальными работодателями.

5.2.3. Требования к ДР доводятся до обучающихся в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Обучающиеся должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения ДР и критериями оценки результатов защиты не менее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2.4. Выполнение дипломной работы осуществляется студентом с соблюдением сроков, установленных в календарном плане. В случае нарушения сроков выполнения одного из этапов дипломной работы руководитель ставит в известность заведующего отделением по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

5.2.5. Выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.2.6. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДР осуществляют руководитель дипломной работы и куратор группы.

5.2.7. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

5.2.8. Руководитель дипломной работы проводит консультации, где разъясняет назначение, задачи, структуру, объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы, проверяет результаты расчетов.

5.2.9. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка и выдача дипломного задания;
- разработка совместно с обучающимися плана подготовки дипломной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты дипломной работы;
- проверка дипломной работы и предоставление письменного отзыва.

5.2.10. По завершении обучающимся подготовки ДР руководитель проверяет качество работы, подписывает работу и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.

5.2.11. В отзыве руководитель дипломной работы дает балльную оценку работы студента над дипломной работой по указанным критериям, которые отражают соблюдение графика выполнения ДР, отношение обучающегося к процессу дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и т.д.

5.2.12. Заканчивается отзыв заключением руководителя о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

5.2.13. Срок получения студентом отзыва руководителя дипломной работы – до 29 мая 2026 года.

5.2.14. Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника.

Выполненные дипломной работы рецензируются специалистами направление деятельности, которых, соответствует области профессиональной деятельности подготовки

выпускника.

Рецензенты дипломной работы определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензент дает балльную оценку работы студента над дипломной работой по указанным критериям:

- соответствие представленного материала заданию на ДР;
- актуальность выбранной темы, взаимосвязь с современными тенденциями развития отрасли;
- соответствие содержания работы поставленным целям и задачи и т.д.

Срок сдачи дипломной работы на рецензию – 01 июня 2026 года.

Рецензент дает заключение о возможности присвоения автору дипломной работы соответствующей квалификации.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Во время защиты студент вправе согласиться или не согласиться с рецензией, обосновав свой выбор.

5.2.15. Заместитель директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

5.2.16. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа на основании результатов учебной деятельности, прохождения учебной, производственной, преддипломной практик и готовности дипломной работы.

5.2.17. На организационном собрании обучающиеся выпускного курса знакомятся с графиком работы ГЭК для проведения ГИА, составленным заведующим отделением по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, согласованным с заместителем директора по учебной работе и утвержденным директором колледжа.

5.2.18. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО.

5.2.19. Вопрос о допуске дипломной работы к защите рассматривается на заседании предметно цикловой комиссии дисциплин профессионального цикла технического профиля, готовность к защите определяется заместителем директора колледжа по учебной-производственной работе.

5.2.20. Цикловая комиссия на открытом заседании проводит предварительную защиту дипломной работы.

5.2.21. На заседание государственной экзаменационной комиссии предоставляются следующие материалы:

- дипломная работа;
- приказ директора Колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- приказ директора Колледжа о закреплении тем и руководителей дипломных работ;
- приказ директора колледжа о составе государственной экзаменационной, апелляционной комиссии;
- сведения об успеваемости студентов за весь период обучения;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии;
- письменный отзыв на дипломную работу;
- рецензия на дипломную работу.

Зашита дипломных работ производится на открытом заседании ГЭК.

Допускается проведение защиты дипломной работы с применением дистанционных

образовательных технологий (ДОТ) в случае подачи обучающимся индивидуального мотивированного заявления, удовлетворяемого при наличии одного из следующих оснований:

- наличие у обучающегося ограниченных возможностей здоровья (при предоставлении документа, подтверждающего данный статус);
- нахождение обучающегося на стационарном лечении;
- проживание обучающегося в удаленной местности, существенно затрудняющее его очное присутствие.

Организация защиты дипломной работы с применением ДОТ должна обеспечивать:

- соблюдение установленного регламента и процедуры защиты;
- идентификацию личности обучающегося;
- непрерывную аудио- и видеотрансляцию процесса защиты;
- возможность взаимодействия члена государственной экзаменационной комиссии и обучающегося в режиме реального времени.

5.2.22. Решение о проведении защиты дипломной работы с применением ДОТ принимается председателем ГЭК и оформляется приказом директора Колледжа.

На защиту ДП отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

5.2.23. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ДП.

6. Оценивание результатов ГИА

6.1 Результаты проведения ГИА (этапов ГИА) оцениваются с простоянием одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

6.2 В целях обеспечения сопоставимости качественной и общей успеваемости обучающихся по результатам демонстрационного экзамена, а также в связи с необходимостью обеспечения преемственности используется шкалу перевода "0-50-65-90-100".

Данная шкала предусматривает следующее соотношение между баллами демонстрационного экзамена, полученными за выполнение практических заданий, и отметками по пятибалльной системе оценивания (см. таблицу 6.1).

Таблица 6.1. Рекомендованная шкала перевода баллов демонстрационного экзамена в отметки по пятибалльной системе оценивания

Отметка/Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	Неудовлетворительно "2"	Удовлетворительно "3"	Хорошо "4"	Отлично "5"
	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%

Таблица 6.2. Распределение количества баллов ДЭ и отметок по пятибалльной системе оценивания в соответствии с рекомендованной шкалой перевода

Оценка/Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо "4"	Отлично "5"
---	---------------------	-------------------	------------	-------------

	"2"	"3"		
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00 - 49,99%	50,00 - 64,99%	65,00 - 89,99%	90,00 - 100%
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ базового уровня (максимальный балл 50)	0 - 24,9	25 - 32,4	32,5 - 44,9	45 - 50
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0 - 37,4	37,5 - 48,6	48,7 - 67,4	67,5 - 75
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ ПУ - совокупность инвариантной и вариативной частей (максимальный балл 100)	0 - 49,9	50 - 64,9	65 - 89,9	90 - 100

При использовании данной шкалы только более половины выполненных заданий гарантирует обучающему успешную сдачу демонстрационного экзамена. Например, на итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена профильного уровня без вариативной части (максимально возможное количество баллов - 80) выпускник считается сдавшим экзамен при количестве 40 и более набранных баллов

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в Колледж в составе архивных документов.

6.3 Оценка ГИА отражает в общем виде соответствие результатов освоения образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, формируется по результатам выполнения задания демонстрационного экзамена. Членами ГЭК определяется оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника.

6.4 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6.6 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не

прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не прошедшее аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из колледжа.

6.7 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

6.8 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

6.10. Оценка качества дипломной работы производится, прежде всего, по уровню и объему самостоятельных технологических решений, их новизне, сложности и практической ценности.

Таблица 6.3. Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы:

5 – «отлично»	Пояснительная записка выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, в едином стиле, с использованием требований форматирования. Структура пояснительной записи соответствует заданию и тематике дипломной работы. При защите ДР и собеседовании с членами ГЭК активен, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы, адекватно реагирует на предложения и замечания, демонстрирует полное понимание задач профессионального и личностного развития.
4 – «хорошо»	Пояснительная записка выполнена в полном объеме в соответствии с заданием, в едином стиле, с некоторым нарушением требований форматирования. Структура пояснительной записи соответствует заданию и тематике дипломной работы с незначительными отступлениями. При защите ДР и собеседовании с членами ГЭК активен, четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы, допуская незначительные ошибки, адекватно реагирует на предложения и замечания, демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития.
3 - «удовлетворительно»	Пояснительная записка выполнена не в полном объеме в соответствии с заданием, с использованием различного стиля, с некоторым нарушением требований форматирования. Структура пояснительной записи соответствует заданию и тематике дипломной работы с некоторыми отступлениями. При защите ДР и собеседовании с членами ГЭК не

	активен, не всегда четко и ясно излагает ответы на поставленные вопросы демонстрирует слабое понимание задач профессионального и личностного развития.
2 - «неудовлетворительно»	Пояснительная записка выполнена в объеме, несоответствующем заданию, с использованием различного стиля, с нарушением правил форматирования. Структура пояснительной записи не соответствует заданию и тематике дипломной работы. При защите ДР и собеседовании не общается с членами ГЭК, не активен, не дает ответы на поставленные вопросы, не демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития.

6.11. При защите ДР и собеседовании не общается с членами ГЭК, не активен, не дает ответы на поставленные вопросы, не демонстрирует понимание задач профессионального и личностного развития.

6.12. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

6.13. В протоколе записываются: итоговая оценка за дипломную работу, присуждение квалификации и особое мнение членов комиссии.

6.14. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в делах колледжа в течение установленного срока.

6.15. По окончании каждого заседания ГИА выпускники приглашаются в аудиторию, где председателем оглашается решение ГЭК. Система оценок ГИА - пятибалльная.

6.16. При оценке «неудовлетворительно» студент получает академическую справку установленного образца. ГЭК принимает решение о возможности повторной защиты студентом той же дипломной работы, либо признать целесообразным закрепление за ним нового задания на дипломную работу и определить срок новой защиты, но не ранее, чем через год.

6.17. Для группы оформляется и подписывается всеми членами ГЭК ведомость по защите дипломных работ (Приложение 8).

6.18. Составляется сводная ведомость сформированности профессиональных компетенций выпускников (Приложение 9).

6.19. Для группы составляется сводная ведомость выполнения и защиты дипломных работ (Приложение 10).

6.20. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации.

6.21. В приложении к диплому должны быть записаны две оценки:

- за выполнение заданий демонстрационного экзамена;
- за результаты защиты дипломной работы.

6.22. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора колледжа.

6.23. По окончании защиты дипломных работ ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на заседании ПЦК.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (Приложение 4).

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи

апелляции.

7.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

7.9 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;
- д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

8.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (Приложение 2) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Приложение 1

Демонстрационный экзамен (оценочные материалы)

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с комплектом оценочной документации

<https://bom.firpo.ru/file/public/117866/КОД%2043.02.17-2-2026%20Том%201.pdf>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1 (Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	43.02.17 Технологии индустрии красоты
Наименование квалификации (наименование направленности)	Специалист индустрии красоты (Парикмахерское искусство)

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденный приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Промежуточная аттестация
Шифр комплекта оценочной документации:	Базовый
	Профильный
	КОД 43.02.17-2-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профессиональный уровень

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: 1. Количество волонтёров определяется по количеству участников экзамена. Для выполнения задания ПА необходим один волонтер на одного участника ДЭ. Для выполнения заданий ГИА ДЭ БУ необходим один волонтер на одного участника ДЭ, так как задания обоих модулей выполняются на одном волонтере. Для выполнения заданий ГИА ДЭ ПУ необходимо два волонтера на одного участника ДЭ, так как задание модуля 1 и 2 выполняются на одном

волонтере, задание модуля 3 на втором волонтере.

2. В обязанности волонтера входит выполнять роль клиента салона красоты.

Участник экзамена выполняет задание модуля на волосах волонтера.

Волонтеры необходимы для выполнения модулей:

Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос;

Выполнение окрашивания волос;

Выполнение женской салонной прически на длинных волосах.

3. Дополнительные требования: волонтер должен быть аккуратно одет.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)	Продолжительность ДЭ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 20 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 50 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	ПК. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	<p>Умение: применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями</p> <p>Умение: выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами</p> <p>Умение: выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины</p> <p>Умение: применять контроль качества выполняемой услуги</p> <p>Навык: применения правила бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды</p> <p>Навык: организации рабочего пространства и рабочего процесса</p> <p>Навык: соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг</p>

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

		Навык: выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов
	ПК. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками	Умение: подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением Умение: выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений
		Навык: выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины
	ОК. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение: соблюдать нормы экологической безопасности Умение: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	ПК. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	Умение: применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями	■	■	■	1
		Умение: выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами	■	■	■	1
		Умение: выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины	■	■	■	1
		Умение: применять контроль качества выполняемой услуги	■	■	■	1
		Навык: применения правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды	■	■	■	1
		Навык: организации рабочего пространства и рабочего процесса	■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

		Навык: соблюдения правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг	■	■	■	1
		Навык: выполнения подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов	■	■	■	1
	ПК. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками	Умение: подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением	■	■	■	1
		Умение: выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений	■	■	■	1
		Навык: выполнения классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины	■	■	■	1
	ОК. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умение: соблюдать нормы экологической безопасности	■	■	■	1
		Умение: определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	■	■	■	1

	ПК. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	Умение: подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		■	■	2
		Умение: выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин		■	■	2
		Умение: применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя		■	■	2
		Навык: применения правил бережливого производства и защиты окружающей среды		■	■	2
		Навык: контроля безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос		■	■	2
		Навык: применения средств индивидуальной защиты		■	■	2
		Навык: применения средств контроля качества выполняемой услуги		■	■	2

	<p>ПК. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды</p>	<p>Навык: организации рабочего пространства и рабочего процесса</p> <p>Навык: визуального осмотра, диагностики состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос</p> <p>Навык: подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением</p> <p>Навык: выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущеных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	3
					<input checked="" type="checkbox"/>	3
					<input checked="" type="checkbox"/>	3
		<p>Умение: подбирать и применять украшения и постижёрные изделия для причёсок с учётом их назначения</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	3

Вариативная часть КОД

Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критерии оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД

Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ

№ Модуля	Наименование выполняемой задачи	ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ
Модуль 1	Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос	■	■	■
Модуль 2	Выполнение окрашивания волос		■	■
Модуль 3	Выполнение женской салонной прически на длинных волосах			■

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁵	Баллы
1	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками	17,00
		Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих укладок и причесок на волосах различной длины различными инструментами и техниками	6,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
ИТОГО			25,00

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
1	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками	17,00
		Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих укладок и причесок на волосах различной длины различными инструментами и техниками	6,00
		Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента	25,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
ИТОГО			50,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками	17,00
		Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих укладок и причесок на волосах различной длины различными инструментами и техниками	6,00
		Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	25,00
		Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента	25,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
ИТОГО			75,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Таблица № 9

№ п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁸	Баллы
1	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками	17,00
		Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих укладок и причесок на волосах различной длины различными инструментами и техниками	6,00
		Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	25,00
		Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента	25,00
		Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применение знаний об изменении климата, принципов бережливого производства, эффективное действие в чрезвычайных ситуациях	2,00
ИТОГО (инвариантная часть)			75,00
ВСЕГО (вариативная часть)⁹			25,00
ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей)			100,00

⁸ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

⁹ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки				Код зоны площадки				
Рабочее место участника				А				
Общая зона				Б				
Рабочее место экспертов / Главного эксперта				В				
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Парикмахерское модульное рабочее место	Комплектация: зеркало, туалетный столик. Возможен односторонний или двусторонний вариант рабочего места.	31.09	На 1 раб. место	1	1	1	шт

2.	Тележка парикмахерская	Комплектация: каркас, пластиковые ящики, четыре колеса. Каркас: металлический, с влагозащитным покрытием.	22.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Кресло парикмахерское	Кресло с подлокотниками на металлическом каркасе. Регулировка по высоте. Обивка сиденья и спинки: износостойкий поролон, обтянут экокожей.	32.50.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Стул мастера парикмахерский	Каркас: из металла. Обивка сиденья: износостойкий поролон, обтянут экокожей. Регулирование высоты.	32.50.30	На 1 раб. место	-	1	1	шт
5.	Стол(ы) для размещения весов, расходных материалов	Покрытие для стола устойчиво к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.	31.01.12	На 1 раб. место	-	1	1	шт
6.	Весы парикмахерские	Электронные весы. Питание от батареек.	28.29.32	На 1 раб. место	-	1	1	шт
7.	Термостойкий коврик	Термостойкий коврик из силикона для парикмахерских инструментов и аксессуаров	22.29.10	На 1 раб. место	-	-	1	шт
8.	Корзина для мусора	На усмотрение образовательной организации	22.29.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Фен парикмахерский	Фен профессиональный, мощность от 1800 до 2500 Вт, длинный шнур, температурный режим.	27.51.23	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Электрические щипцы для волос (круглые)	Наличие температурных режимов, защита шнура от перекручивания	27.51.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
3.	Ножницы для стрижки волос	Профессиональные парикмахерские ножницы для стрижки. Классическая заточка режущих полотен (для всех техник стрижки). Закаленная высокоуглеродистая нержавеющая сталь.	25.71.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт

4.	Электрические щипцы для выпрямления волос	Щипцы-выпрямители с терморегулятором. Вращение шнура. Шнур питания длинный.	27.51.23	На 1 раб. место	-	-	1	шт
5.	Набор расчёсок	Профессиональные парикмахерские расчески Материал: пластик, карбон	32.99.52	На 1 раб. место	1	1	1	шт
6.	Щетка для укладки волос – брашинг	Термобрашинг. Материал корпуса- металл. Материал щетины/зубцов:нейлон.	32.99.52	На 1 раб. место	1	1	1	шт
7.	Щетка для укладки волос - тунNELьная (дубль)	Профессиональная тунNELьная двухсторонняя/односторонняя щетка - 7/9 рядов с нейлоновыми штифтами различной длины. Материал-пластик.	32.99.52	На 1 раб. место	1	1	1	шт
8.	Миска для окрашивания волос	Чашеподобная форма, наличие мерной шкалы. Материал: пластик	20.42.17	На 1 раб. место	-	1	1	шт
9.	Кисть для окрашивания волос	Профессиональная кисть с шириной рабочей поверхности 2-5 см. Материал: пластик	20.42.17	На 1 раб. место	-	1	1	шт
10.	Ножницы филировочные	Профессиональные филировочные ножницы	25.71.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт

Перечень расходных материалов

1.	Краска для волос	Перманентная/ Полуперманентная профессиональное средство.	20.30.23	На 1 участника	-	2	2	шт
2.	Окисляющая эмульсия 1,5% / 3%	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	-	120	120	мл
3.	Одноразовые полотенца	Материал- спанлейс.	13.95.10	На 1 участника	4	8	12	шт
4.	Одноразовый фартук	Материал- полиэтилен. Защищают одежду.	22.29.10	На 1 участника	-	2	2	шт
5.	Одноразовый пеньюар	Материал- полиэтилен. Защищают одежду.	22.29.10	На 1 участника	-	2	2	шт
6.	Одноразовые перчатки	Материал- нитрил/винил/латекс.	22.29.10	На 1 участника	-	2	2	шт
7.	Одноразовые воротнички	Материал- спанлейс/бумажные. Защищают одежду клиента.	13.95.10	На 1 участника	2	4	6	шт

8.	Одноразовые салфетки	Материал- спанлейс.	13.95.10	На 1 участника	4	8	12	шт
9.	Средство для защиты кожи головы во время окрашивания. /Вазелин косметический	Профессиональное средство.	20.42.15	На 1 участника	-	1	1	шт
10.	Средство для удаления краски с кожи головы	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	-	1	1	шт
11.	Пена/мусс для волос	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	1	1	1	шт
12.	Гель/паста/воск для волос	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	1	1	1	шт
13.	Лак для волос	Профессиональное средство.	20.42.16	На 1 участника	1	1	1	шт
14.	Блеск для волос	Профессиональное средство.	20.42.17	На 1 участника	1	1	1	шт
15.	Фольга	Профессиональное парикмахерское средство. Специализированный лист толщина 14/16 мкм.	24.42.25	На 1 участника	-	1	1	шт
16.	Невидимки для волос	На усмотрение образовательной организации	32.99.52	На 1 участника	-	-	1	шт
17.	Ручки шариковые	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	-	1	1	шт
18.	Набор шпилек для волос	На усмотрение образовательной организации	32.99.52	На 1 раб. место	-	-	1	упак
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности								
1.	Набор для уборки	Щетка для подметания на высокой ручке +совок на стойке	32.91.19	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Лосьон антисептик	Дезинфицирующее средство-спиртовое.	21.20.10	На 1 участника	1	1	1	шт

3.	Спецодежда парикмахера	для	Материал- синтетика. устойчива к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.	Спецодежда моющих и	14.12	На 1 участника	1	1	1	шт
----	---------------------------	-----	--	------------------------	-------	-------------------	---	---	---	----

3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Парикмахерская мойка для волос	С креслом. Каркас: металлический, окрашенный порошковой краской; Раковина: среднего размера с вырезом для шеи; Комплект: поставляется с узлом наклона раковины и смесителем с душиком.	28.14.12	На кол-во раб. мест	2	1	1	1	шт
2.	Оборудование для отсчета времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Стерилизатор однокамерный	Стерилизатор для инструментов и приспособлений	32.50.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4.	Бак для волос с крышкой	Объем не менее 60 литров	22.23.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Бак для прочего мусора с крышкой	Объем 60 литров	22.23.13	На всю площадку	-	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1. Не требуется - - - - - - - - -

Перечень расходных материалов									
1.	Мешки для мусора	Материал- полиэтилен. Объём 10 литров.	22.22.11	На всю площадку	-	2	3	4	упак
2.	Мешки для мусора	Материал- полиэтилен. Объём 30/60 литров.	22.22.11	На всю площадку	-	1	2	3	упак
3.	Шампунь для ежедневного применения, 1000 мл	Профессиональное средство	20.42.16	На всю площадку	-	4	4	4	шт
4.	Бальзам/кондиционер для ежедневного применения, 1000 мл	Профессиональное средство	20.42.17	На всю площадку	-	4	4	4	шт
5.	Шампунь для окрашенных волос, 1000 мл	Профессиональное средство	20.42.16	На всю площадку	-	-	4	4	шт
6.	Бальзам/кондиционер для окрашенных волос, 1000 мл	Профессиональное средство	20.42.17	На всю площадку	-	-	4	4	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Дезинфицирующее средство	Дезинфицирующее средство	21.20.10	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Аптечка	Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

3.	Огнетушитель	Огнетушитель переносной. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
----	--------------	---	----------	-----------------	---	---	---	---	----

4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Многофункциональное устройство/принтер	На усмотрение образовательной организации	28.23.23	1	1	1	шт
2.	Персональный компьютер в сборе/ноутбук/моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Бумага	Бумага офисная, формат А4, (пачка, 500 л.)	17.12.14	1	1	1	пач
2.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	1	1	1	шт
3.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	1	1	1	шт

4.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	1	1	1	шт
5.	Степлер со сменными скобами	На усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт
6.	Сменный картридж	Соответствующий модели печатающего устройства	26.20.40.120	1	1	1	шт

Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---

5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы

№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Едини ца измере ния
						ПА	ГИА дЭ БУ	ГИА дЭ ПУ	

Перечень оборудования

1.	Стол	Покрытие для стола устойчиво к воздействию моющих и дезинфицирующих средств.	31.01.12	На всех экспертов	-	2	2	2	шт
2.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

Перечень инструментов

1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
----	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---

Перечень расходных материалов

1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	На усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всех экспертов	-	1	1	1	шт
3.	Ластик	На усмотрение образовательной организации	22.19.73	На всех экспертов	-	1	1	1	шт

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 3 к настоящему Тому 1 ОМ.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	2	3
2	2	3
3	2	3
4	2	3
5	2	3
6	2	3
7	2	3
8	2	3
9	2	3
10	2	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

11	2	3
12	2	3
13	2	3
14	2	3
15	2	3
16	2	3
17	2	3
18	2	3
19	2	3
20	2	3
21	2	3
22	2	3
23	2	3
24	2	3
25	2	3

Увеличение числа рекомендуемых экспертов обусловлено:

- соблюдение техники безопасности и охраны труда;
- обеспечение скорости проведения оценки выполненных работ;
- особенности проведения оценки процесса, а не итогового продукта.

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

- Осмотреть и привести в порядок рабочее место, средства индивидуальной защиты;
- убедиться в правильности подводки электричества; в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения инструмента и оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки рабочего места, стола, кресла для клиента, положения оборудования, при необходимости, обратиться к техническому эксперту для устранения неисправностей;
- подготовить необходимые для работы материалы, препараты, приспособления, и разложить их на свои места;
- надеть специальную одежду, выполнить драпировку клиента, необходимым парикмахерским бельем по виду работ.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования, а также ремонтировать его самостоятельно.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

- | Работа | с | ножницами: |
|----------------------|---------------------------------|-------------------|
| - передавать ножницы | следует только кольцами вперед; | |
| - класть ножницы | в карман строго запрещено; | |

- при чередовании работы ножниц с расческой следует снимать кольцо ножниц с большого пальца и сжимать полотна ножниц в ладони, оставляя второе кольцо на безымянном пальце;
- при работе ножницами использовать только те приемы, которые предусмотрены определенными правилами и методами;
- в ходе работы запрещается брать режущие и колющие инструменты за режущие поверхности и острие;
- в ходе выполнения работ строго запрещено класть колющие и режущие инструменты в карманы спецодежды;
- если участник уронил инструмент в ходе подготовки рабочего места или в процессе выполнения процедуры, дальнейшее использование инструмента запрещается. В этом случае применяется запасной инструмент.

Техника безопасности при окрашивании волос:

- необходимы глубокие знания по всем видам красителей, используемых в парикмахерских, технологии их применения, процесса окрашивания волос;
- перед окрашиванием необходимо тщательно укрыть клиента парикмахерским бельем и использовать средства индивидуальной защиты;
- работать металлическим инструментом строго запрещается;
- непосредственно перед окрашиванием по границе с краевой линией роста волос кожу смазать защитным кремом (косметическим вазелином);
- соблюдать технологический регламент производителя;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Техника безопасности при работе с электрооборудованием:

- все электроприборы должны быть исправны;
- запрещается прикасаться к электроприборам мокрыми руками;
- запрещается выключать электроприборы из сети, держа за шнур;
- все электронагревательные приборы должны иметь огнестойкие подставки (термоковрики);
- при работе с феном необходимо внимательно следить за струей горячего

воздуха, следить за тем, чтобы волосы не попадали в отверстие для всасывания воздуха и не наматывались на ось вентилятора;
 - электрощипцы необходимо включать непосредственно перед работой и не оставлять их без присмотра

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

-при обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появления искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся техническому эксперту. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности. В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

- навести порядок на рабочем месте, убрать весь мусор, помыть и продезинфицировать инструменты, руки;
- отходы необходимо выбрасывать в индивидуальную корзину для мусора, с одноразовым мусорным пакетом, находящийся на рабочем месте. В конце одноразовый пакет с отходами необходимо завязать, вынуть из контейнера и поместить в общий бак для отходов;
- волосы после стрижки утилизируются в бак для волос;
- отключить инструмент и оборудование от сети.

Инструмент убрать в специально предназначенное для хранений место;

- по окончании работы, использованные инструменты помещаются в контейнер с дезинфицирующим раствором для дезинфекции и предстерилизационной обработки согласно инструкция

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее

подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)	1 ч. 20 мин.	1 ч. 20 мин.	1 ч. 20 мин.
Модуль 2	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)		1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 3	Предоставление парикмахерских услуг (по выбору)			1 ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 20 мин.	2 ч. 50 мин.	4 ч. 00 мин.

Образец задания для ДЭ в рамках ПА

Модуль 1. Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос

По заданному варианту необходимо выполнить салонную женскую стрижку и укладку волос.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 35 см по всей поверхности головы;
- стрижка начинается с влажных волос, зачесанных назад;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который предоставляется в подготовительный день;
- законченный образ должен получиться коммерческим салонным, подходящим для использования в парикмахерской отрасли;

- необходимо выполнить удлиненную женскую стрижку прогрессивной формы и гладкую текстуру в укладке;
- длина волос должна быть ниже плеч;
- допускается использование всех парикмахерских инструментов для стрижки волос;
- необходимо выполнить укладку волос феном;
- не допускается создавать авангардные стрижки и стили;
- не допускается использовать любые электроинструменты для укладки волос, а также использовать цветные гели, цветные мелки, маркеры;
- в законченном образе не должно быть шпилек, невидимок, зажимов, булавок, резинок или любого рода украшений;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места

Необходимые приложения: отсутствуют.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос

По заданному варианту необходимо выполнить салонную женскую стрижку и укладку волос.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 35 см по всей поверхности головы;
- стрижка начинается с влажных волос, зачесанных назад;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который предоставляется в подготовительный день;

- законченный образ должен получиться коммерческим салонным, подходящим для использования в парикмахерской отрасли;
- необходимо выполнить удлиненную женскую стрижку прогрессивной формы и гладкую текстуру в укладке;
- длина волос должна быть ниже плеч;
- допускается использование всех парикмахерских инструментов для стрижки волос;
- необходимо выполнить укладку волос феном;
- не допускается создавать авангардные стрижки и стили;
- не допускается использовать любые электроинструменты для укладки волос, а также использовать цветные гели, цветные мелки, маркеры;
- в законченном образе не должно быть шпилек, невидимок, зажимов, булавок, резинок или любого рода украшений;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 2. Выполнение окрашивания волос

- | | | |
|-----------------|-------------|--------|
| Выполнить | окрашивание | волос. |
| Алгоритм | | |
| выполнения: | | |
- задание модуля выполняется на живой модели;
 - исходный цвет волос модели должен быть не темнее 5 уровня глубины тона;
 - все волосы должны быть окрашены;
 - цвет волос должен быть коммерческим, используемым в повседневной жизни;
 - разрешено использование только перманентных или полуперманентных

красителей;

- допустимы все техники окрашивания;
- не допускается использовать цветные спреи, спреи с блестками, цветные гели, цветные муссы, цветные маркеры, временные красители, мелки;
- необходимо заполнить технологическую карту по цвету;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.17-2-2026-M2.pdf

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Выполнение салонной женской стрижки и укладки волос

По заданному варианту необходимо выполнить салонную женскую стрижку и укладку волос.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 35 см по всей поверхности головы;
- стрижка начинается с влажных волос, зачесанных назад;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который предоставляется в подготовительный день;
- законченный образ должен получиться коммерческим салонным, подходящим для использования в парикмахерской отрасли;
- необходимо выполнить удлиненную женскую стрижку прогрессивной формы и гладкую текстуру в укладке;

- длина волос должна быть ниже плеч;
- допускается использование всех парикмахерских инструментов для стрижки волос;
- необходимо выполнить укладку волос феном;
- не допускается создавать авангардные стрижки и стили;
- не допускается использовать любые электроинструменты для укладки волос, а также использовать цветные гели, цветные мелки, маркеры;
- в законченном образе не должно быть шпилек, невидимок, зажимов, булавок, резинок или любого рода украшений;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты.

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места

Необходимые приложения: отсутствуют.

Модуль 2. Выполнение окрашивания волос

- Выполнить окрашивание волос.
- Алгоритм выполнения:
- задание модуля выполняется на живой модели;
 - исходный цвет волос модели должен быть не темнее 5 уровня глубины тона;
 - все волосы должны быть окрашены;
 - цвет волос должен быть коммерческим, используемым в повседневной жизни;
 - разрешено использование только перманентных или полуперманентных красителей;
 - допустимы все техники окрашивания;
 - не допускается использовать цветные спреи, спреи с блестками, цветные гели, цветные муссы, цветные маркеры, временные красители, мелки;

- необходимо заполнить технологическую карту по цвету;
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты

Студенту отводится дополнительно 15 минут на подготовку и уборку рабочего места

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 43.02.17-2-2026-M2.pdf

Модуль 3. Выполнение женской салонной прически на длинных волосах

По заданному варианту необходимо выполнить женскую салонную прическу на длинных волосах.

Алгоритм выполнения:

- задание модуля выполняется на живой модели;
- исходная длина волос модели должна быть не короче 30 см по всей поверхности головы см;
- необходимо максимально схоже воспроизвести образ заданного варианта, который предоставляется в подготовительный день;
- текстура укладки должна воплощать образ с учетом потребностей клиента (повседневные, нарядные прически);
- прическу выполняют с учетом актуальных тенденций моды;
- разрешено использовать любые электроинструменты для выполнения элементов прически и укладки волос;
- разрешено использовать все средства для укладки, за исключением цветных гелей, цветных муссов, цветных мелков, маркеров;
- разрешено использовать шпильки, невидимки, резинки, но в законченном образе их не должно быть видно;
- декоративные украшения выбирают в соответствии с назначением прически

для завершения образа, их наличие является обязательным;
- не допускается создавать авангардные укладки и стили;
-запрещено использовать искусственные волокна и средства поддержки волос из дополнительных материалов, сходных с волосами.
-прическа должна подчеркивать индивидуальные достоинства волонтера (модели).
- в данном модуле необходимо соблюдать стандарты индустрии красоты

Необходимые приложения: отсутствуют.

Приложение 1 к Тому 1
оценочных материалов

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Продолжительность ДЭ (не более)
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	0 ч. 00 мин. <i><продолжительность не более 5 астрономических часов></i>

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

№ п/п	Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
			0,00
			0,00
			0,00
ВСЕГО (вариативная часть КОД)			25,00

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по образцу:

Вариативная часть задание для ГИА ДЭ ПУ

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Модуль п. <Наименование выполняемой задачи>

Текст

Необходимые приложения:

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания (ОК, ПК)	Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт)	Модуль	Описание оценки подкритерия		Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла	Вес подкритерия: - не менее 0,5; - шаг 0,5; - не более 3.	Итоговый максимальный балл подкритерия
				Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия	Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах			
						2		
						2		
						2		
						2		
						2		
ВСЕГО (вариативная часть КОД)								25,00

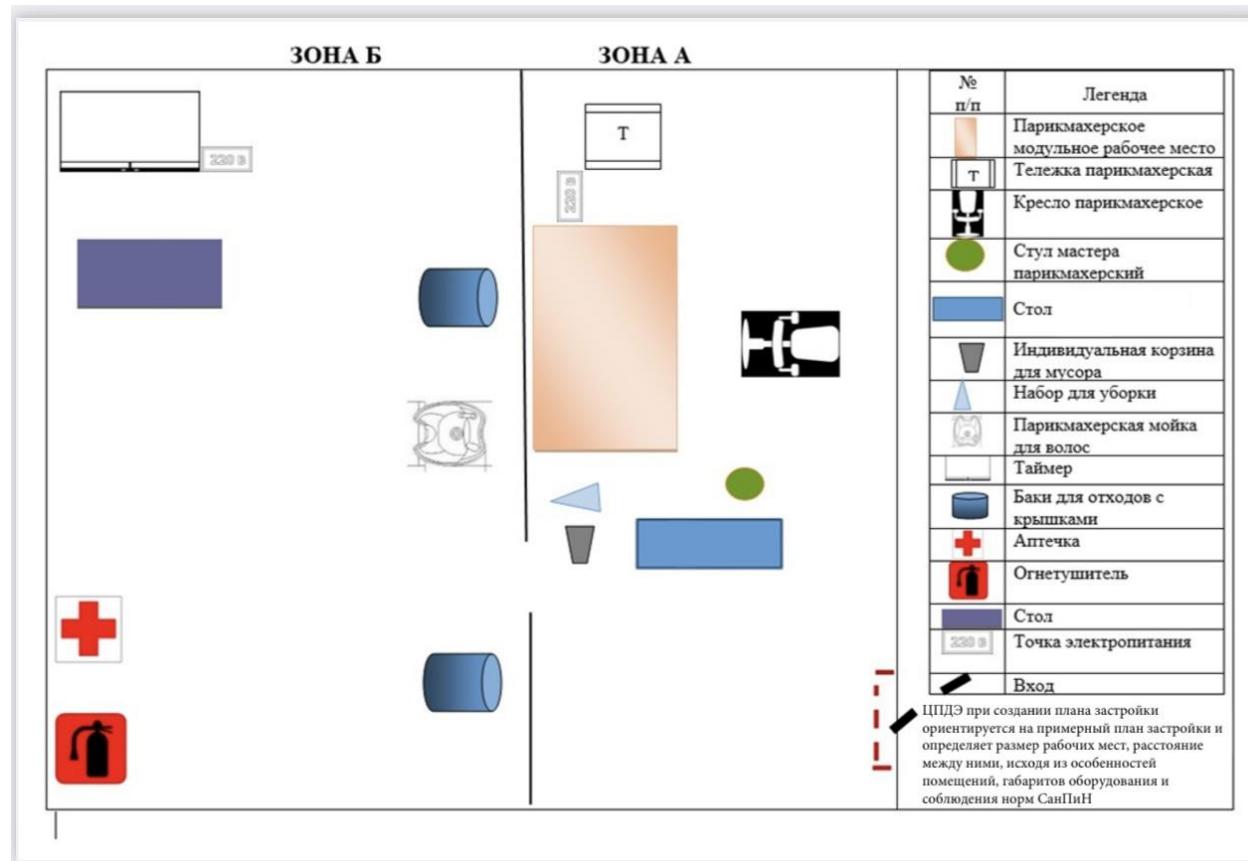
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

Схема оценивания	2 балла	действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям
	1 балл	действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки)
	0 баллов	действие (операция) не выполнено, результат отсутствует

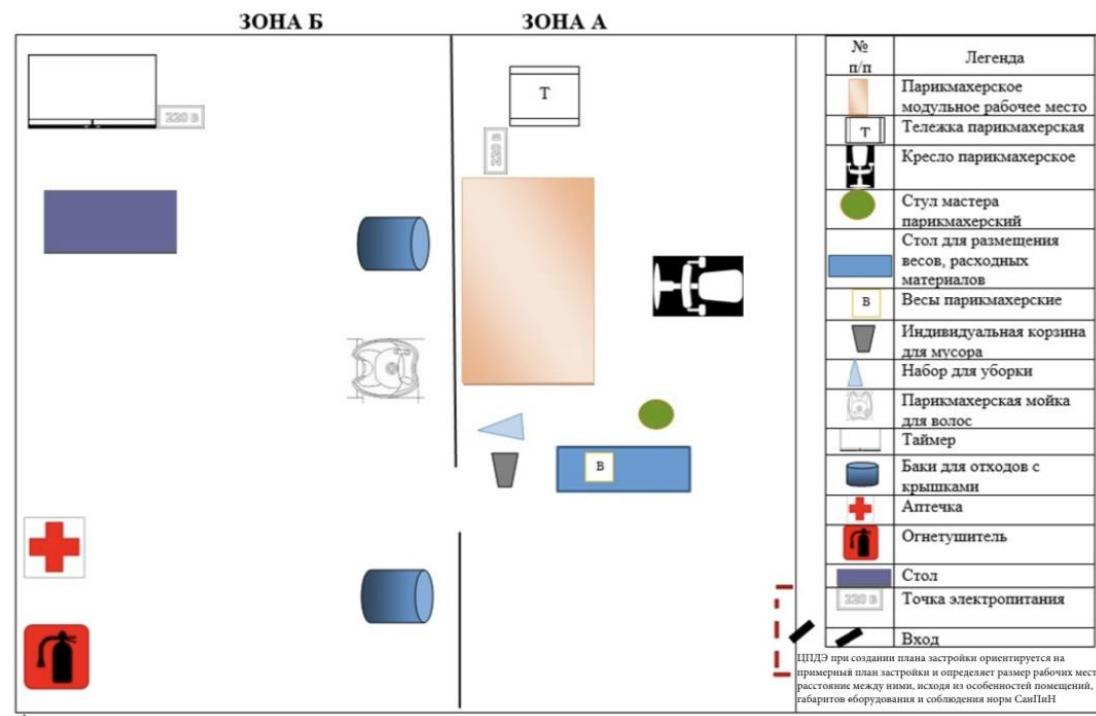
Приложение 2 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА



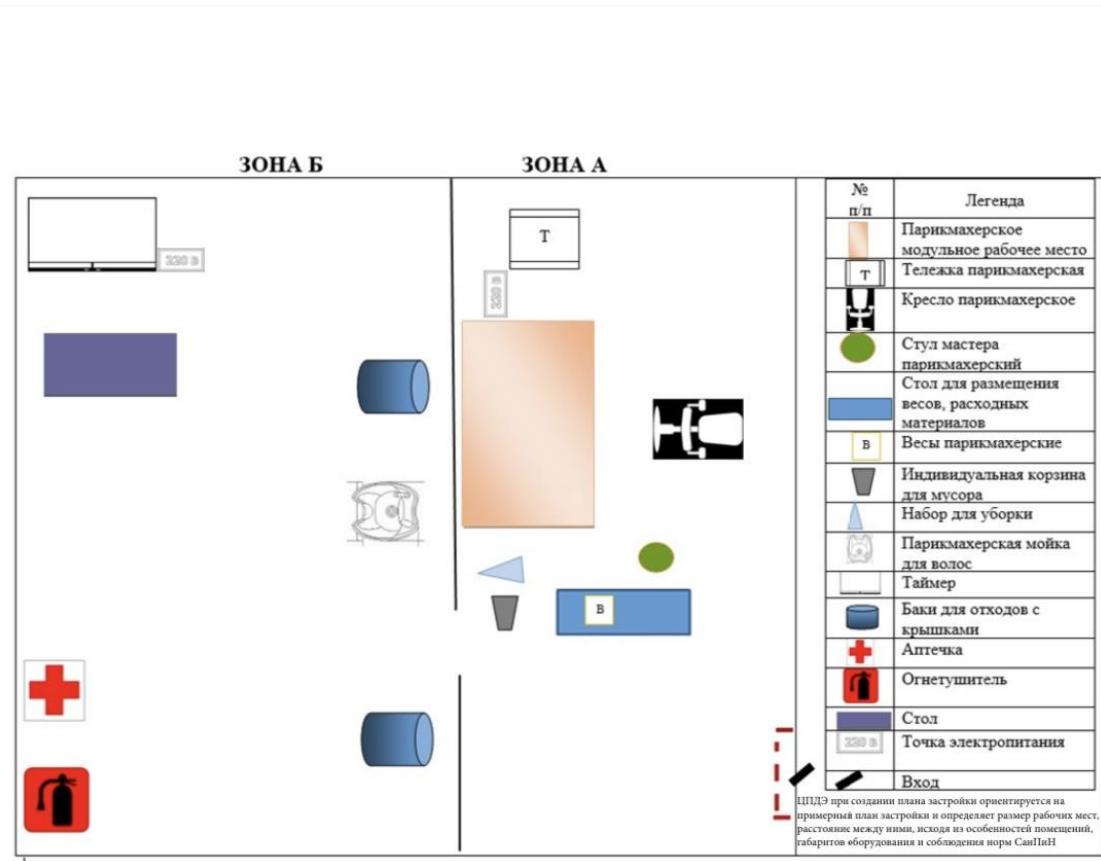
Приложение 3 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 4 к Тому 1
оценочных материалов

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Образец заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний

Директору ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»
К.Г. Гудкову

(фамилия обучающегося)

,
(имя, отчество)
курс _____, форма обучения _____,
по специальности / специальности _____

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня следующие специальные условия при проведении государственных аттестационных испытаний.

При проведении **демонстрационного экзамена** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности экзамена (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на экзамене (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

При проведении **защиты выпускной квалификационной работы** мне необходимы следующие специальные условия:

- увеличение продолжительности защиты (указать да/нет): _____
- присутствие ассистента на защите (указать да/нет): _____
- использование специальных технических устройств на экзамене (указать да/нет): _____

К заявлению прилагаю:

«_____» 20 ____ г.
(подпись)

Образец заявления о возможности прохождения государственной итоговой аттестации по уважительной причине в дополнительные сроки

Директору ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»
К.Г. Гудкову

_____ (фамилия обучающегося)

_____,
имя, отчество
курс _____, форма обучения _____,
по специальности / специальности _____

_____ контактный телефон _____

Заявление

Прошу Вас предоставить мне возможность пройти государственную итоговую аттестацию в связи с уважительной причиной моего отсутствия на государственной итоговой аттестации по графику в дополнительные сроки.

Документ, подтверждающий уважительность причины, прилагается.

Участник ГИА

_____ (ФИО)

(подпись)

Дата _____

Форма заявления об апелляции о нарушении порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию

(наименование образовательной организации)
по специальности/специальности среднего
профессионального образования

обучающегося

(фамилия)

(имя, отчество (при наличии))

курс _____, форма обучения _____
проживающего по адресу

,
контактный телефон _____
E-mail: _____

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу апелляционную комиссию рассмотреть мою апелляцию о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил для меня прохождение государственного итогового испытания, что может привести к необъективной оценке результатов обучения.

Прошу рассмотреть апелляцию:

- в моем присутствии (и/или в присутствии моего представителя (для несовершеннолетнего обучающегося));
- без меня, моего представителя.

Дата _____

Подпись: _____ / _____
(расшифровка подписи с указанием фамилии и инициалов)

Апелляцию принял

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г.

Время: _____ час. _____ мин.

Должность

ФИО (полностью)

(подпись)

Приложение 5

Приложение № 3 к Порядку формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма согласия на обработку персональных данных (для совершеннолетнего обучающегося и выпускника)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО полностью),

проживающий по адресу: _____,
(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных федеральному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения мною _____
(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Даю свое согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

3. Перечень персональных данных, на обработку которыхдается согласие:
фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20 ____ г.
(_____
(дата заполнения))

(подпись, расшифровка)

Приложение 6

Приложение № 4 к Порядку формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования

Форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего обучающегося и выпускника

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, _____,

(ФИО полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

заявляю, что:

1. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон № 152-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 119017, Российская Федерация, г. Москва, ул. Большая Ордынка, д.25, стр.1, в целях организационно-технического и информационного обеспечения прохождения моим ребёнком (подопечным)

по образовательным программам

среднего

(промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации)

профессионального образования в форме демонстрационного экзамена, в том числе в части формирования графика проведения демонстрационного экзамена и цифрового паспорта компетенций.

2. Как родитель (законный представитель) даю согласие Оператору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ, в том числе: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение в отношении несовершеннолетнего ребёнка:

_____,

(ФИО полностью)

проживающий по адресу: _____,

(адрес с индексом)

паспорт

выдан _____,

(серия, номер)

(когда и кем выдан)

свидетельство о рождении (документ, подтверждающий родство, статус законного представителя):

_____,

(реквизиты документа)

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество, пол, возраст, дата и место рождения, гражданство, место проживания, адрес электронной почты, сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, сведения о необходимости создания специальных условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, сведения о полученных результатах демонстрационного экзамена.

4. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей. Настоящее согласие действует с момента предоставления и прекращается по моему письменному заявлению (отзыву). Согласие может быть отозвано при условии письменного уведомления Оператора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения использования данных Оператором.

5. При подписании настоящего согласия мне разъяснено, что отзыв согласия может сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

6. Подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«___» 20__г.

_____ (_____)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с программой государственной итоговой аттестации

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности / специальности

Digitized by srujanika@gmail.com

код и наименование специальности

код и наименования специальности

выпускников группы _____

С программой государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным проектам (работам), методикой их оценивания, а также уровнем демонстрационного экзамена, конкретными комплектами оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов ознакомлен:

Директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

К.Г. Гудков

Перечень тем дипломных работ для специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

- 1 Разработка современных способов и техник осветления волос: разновидности, эффекты, сочетаемость.
- 2 Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-женщин.
- 3 Создание стильных причесок для различных мероприятий. Разработка причесок, подходящих для разных событий: от свадеб до деловых встреч.
- 4 Создание имиджа через прическу: роль парикмахера в формировании стиля клиента.
- 5 Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины;
- 6 Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием современных технологий для клиентов- женщин, вертикальная накрутка.
- 7 Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-женщин.
- 8 Разработка и выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования. для клиентов-мужчин.
- 9 Разработка и выполнение сложных видов окрашивания волос для клиентов-женщин.
- 10 Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах для клиентов-мужчин.
- 11 Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на волосах различной длины для клиентов женщин.
- 12 Разработка и выполнение классических коммерческих женских причесок на распущеных волосах различными инструментами и техниками.
- 13 Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов женщин.
- 14 Разработка и выполнение прогрессивной формы стрижки для клиентов-женщин.
Каскадные стрижки
- 15 Разработка техники выполнения горизонтальной накрутки для химической завивки на среднюю длину для клиентов-женщин.
- 16 Моделирование прически «французский твист» на среднюю длину волос.
- 17 Моделирование классических и современных коммерческих причесок с использованием украшений и постижерных изделий.
- 18 Разработка и выполнение химического воздействия на волосы, с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин. Химическая завивка в различных техниках.
- 19 Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-женщин.
- 20 Разработка и выполнение мелирования волос различными техниками для клиентов-женщин с последующим тонированием и укладкой.
- 21 Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов мужчин.
- 22 Разработка и выполнение различных видов современного окрашивания волос для клиентов-мужчин.
- 23 Разработка и выполнение современного окрашивания «AirTouch» на среднюю длину для клиентов-женщин.

Ведомость по защите дипломных работ
 « » курса « » группы

Специальность 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Состав комиссии:

Председатель: _____.

зам. председателя ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

Секретарь ГЭК _____

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка	Подписи экзаменаторов				
1							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20							
21							
22							

Число студентов на защите дипломной работы _____

Из них получивших: «отлично» _____

«хорошо» _____

«удовлетворительно» _____

«неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на защиту ДП _____

Средний балл _____ Качественный показатель % _____

Дата проведения защиты ДП _____

**Сводная ведомость оценки сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников
2026 года**

№ п/п	ФИО выпускни- ка	Наблюдается сформированность элементов профессиональных компетенций (ПК)					
		ПК.1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей. ПК.1.2Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации. ПК.1.3 Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией.	ПК.2.1 Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей. ПК.2.2Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации. 2.3Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии	ПК.3.1 Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей. ПК.3.2Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации. ПК.3.3Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	ПК.4.1Выявлять дефекты автомобильных кузовов. ПК.4.2Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов. ПК.4.3Проводить окраску автомобильных кузовов.	ПК.5.1Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей. ПК.5.2Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК.5.3Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств. ПК.5.4Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	ПК.6.1 Определять необходимость модернизации автотранспортного средства. ПК.6.2Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств. ПК.6.3Владеть методикой тюнинга автомобиля. ПК.6.4Определять остаточный ресурс производственного оборудования.
1		Да/нет/ не в полной мере					
	Уровень проявленных ПК на ГИА, %						

В среднем по группе _____% уровень сформированности ПК

Председатель ГЭК

(подпись)

(ФИО)

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

(подпись) (ФИО)

« _____ » июня 2026г.

Приложение 11

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
выполнения и защиты дипломных работ студентов группы то**

№ п/п	ФИО студента, тема ВКР	Оценка - дипломной работы					Примечания	
		Руководит еля	Рецензента	ГЭК			Положительные стороны выполнения ДП и его защиты	Недостатки выполнения ДП и его защиты
				Выполнение	Защита	Итоговая		
1								
2								
3								

Председатель ГЭК _____
 (подпись) _____
 (ФИО)

Члены ГЭК

 (подпись) _____
 (ФИО)

 (подпись) _____
 (ФИО)

 (подпись) _____
 (ФИО)

Секретарь ГЭК

 (подпись) _____
 (ФИО)

«____» _____ 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
«Саратовский политехнический колледж»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с программой государственной итоговой аттестации

по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования

по 43.02.17 профессии Механические и инженерные специальности
краностроительства

код и наименование специальности

выпускников группы МПС-31-12

С программой государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным проектам (работам), методикой их оценивания, а также уровнем демонстрационного экзамена, конкретными комплектами оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов ознакомлен:

№	ФИО	Подпись	Дата
1.	Абашева Софья Юрьевна	МУ	10.11.2025
2.	Аншурин Олег Аркадьевич	Аншурин	10.11.2025
3.	Братислав Анастасия Дмитриевна	У.Братислав	10.11.2025
4.	Букинина Елизавета Фёдоровна	Букинина	10.11.25.
5.	Бавилова Анастасия Валерьевна	Бавилова	10.11.25.
6.	Белкин Олег Юрьевич	Белкин	10.11.25
7.	Борисова Екатерина Романовна	Борисова	10.11.25
8.	Бутико Ольга Романовна	Бутико	10.11.25
9.	Бобанова Дана Ржевинская	Бобанова	10.11.25
10.	Борисова Екатерина Александровна	Борисова	10.11.25
11.	Баранова Екатерина Александровна	Баранова	10.11.25
12.	Бицюкова Маргарита	Бицюкова	10.11.25
13.	Бицюкова Екатерина Сергеевна	Бицюкова	10.11.25
14.	Башмакова Зарида Эмильевна	Башмакова	10.11.25.
15.	Старцева Валерий Сергеевна	Старцева	10.11.25
16.	Белорева Светлана Евгеньевна	Белорева	10.11.25
17.	Михайлова Юлия Александровна	Михайлова	10.11.25
18.	Ширяева Виктория Евгеньевна	Ширяева	10.11.25
19.	Шаронова Зинаида Димитриевна	Шаронова	10.11.25
20.	Чумачек Анича Алексеевна	Чумачек	10.11.25
21.	Черникова Юлия Ивановна	Черникова	10.11.25
22.	Швартова Виктория Евгеньевна	Швартова	10.11.25
23.			

Директор ГАПОУ СО
«Саратовский политехнический колледж»

К.Г. Гудков

