

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

«15» 01 2019 г. И.И. Муравцов

Введено в действие приказом директора
№ 01-01/15 от «15» 01 2019 г.

Решение педагогического Совета
протокол № 3 от «10» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Научно-методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников колледжа.

1.2. Научно-методический совет создается в целях повышения эффективности образовательного процесса и качества подготовки специалистов, организации и развития методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов, управления инновационными процессами в образовательной и воспитательной деятельности педагогического коллектива.

1.3. Научно-методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом и локальными актами колледжа, настоящим Положением.

2. Задачи научно-методического совета

Основными задачами научно-методического совета являются:

2.1. Совершенствование образовательного процесса и качества подготовки выпускаемых специалистов, повышение их конкурентоспособности в условиях рыночной экономики путем внедрения практику работы колледжа научных, инновационных достижений в области методики преподавания и практического обучения.

2.2. Разработка и реализация системы мотивации и стимулирования педагогов к росту их профессионально-педагогической квалификации, творческой методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, использованию в учебно-воспитательном процессе достижений науки и передового педагогического опыта.

2.3. Организационное и методическое обеспечение вновь вводимых государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, корректировки образовательных программ, учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

2.4. Организация и координация всех форм методической работы педагогов, усиление ее направленности на обновление содержания образования, технологий обучения и воспитания, поддержку инноваций в учебно-воспитательном процессе, на повышение качества разрабатываемой учебно-программной документации.

2.5. Научно-методическое руководство созданием оптимального комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

2.6. Обобщение и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников колледжа.

2.7. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогов колледжа, в создании условий для их творческой самореализации в процессе профессионально-педагогической деятельности.

Совершенствование методической службы колледжа, согласование работы всех его подразделений, развитие взаимодействия с научно-методическими учреждениями сферы образования, региональными методическими объединениями педагогических работников, с социальными партнерами, заказчиками кадров.

2.9. Создание единого информационного банка данных методического обеспечения учебных дисциплин и специальностей, подготавливаемых в колледже, доступного для разно уровневых пользователей.

2.10. Содействие улучшению ресурсного (кадрового, нормативного, информационного, материально-технического и др.) обеспечения методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогов колледжа.

3. Содержание работы научно-методического совета

В соответствие с целями создания и основными задачами в содержание работы научно-методического совета входит:

3.1. Организация создания качественного учебно-программного, научно-методического, информационного, диагностического обеспечения образовательного процесса в условиях модернизации образования, развития вариативности и преемственности образовательных профессиональных программ разных уровней системы профессионального образования, усиление их направленности на изучение современных и перспективных производственных технологий.

3.2. Организация разработки, экспертизы и внедрения в колледже системы обеспечения качества подготовки специалистов, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, запросами заказчиков кадров специалистов.

3.3. Выработка и согласование единых подходов к организации и оценке методической, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, инновационной работы в образовательном учреждении. Планирование и прогнозирование развития методической работы в образовательном учреждении. Определение ее целей, основных задач и приоритетных направлений в предстоящем учебном году.

3.4. Рассмотрение и согласование тематики исследований, научных и опытно-экспериментальных работ педагогов, обсуждение их результатов, принятие решений об их апробации и использовании.

3.5. Организация научного консультирования педагогов по проблемам научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работы, инновационной деятельности.

3.6. Научно-методическое руководство и координация массовых форм методической работы. Разработка тематики и организация проведения научно-методических конференций, семинаров, педагогических чтений, смотров-конкурсов в целях повышения профессиональной квалификации педагогов, развития их методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности.

3.7. Научно-методическое руководство и координация деятельности предметных (цикловых) комиссий. Подготовка методических рекомендаций и указаний к составлению рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин, отбору содержания образования в качестве регионального компонента, созданию комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам и специальностям, подготавливаемым в образовательном учреждении.

3.8. Организация разработки, рассмотрения и оценки интегрированных учебных программ по учебным дисциплинам и согласования их с программами смежных дисциплин.

3.10. Организация разработки и реализации диагностических методик, программ мониторинга образовательного процесса и его результатов, профессиональных и информационных потребностей педагогов и руководящих работников образовательного учреждения, методической и исследовательской работы, включая маркетинговые

исследования потребностей заказчиков кадров специалистов и рынка трудовых ресурсов.

3.11. Создание системы методических услуг в соответствии с выявленными профессиональными и информационными потребностями педагогических и руководящих работников колледжа.

3.12. Анализ состояния и результативности методической, опытно-экспериментальной, инновационной деятельности педагогов и подготовка на этой основе предложений по повышению эффективности методической службы колледжа, информатизации ее деятельности, совершенствованию ее структуры, функций и содержания работы.

3.13. Курирование и координация работы проблемных групп, временных творческих коллективов, разрабатывающих и апробирующих инновационные авторские программы учебных дисциплин, технологии обучения и воспитания, оптимальные учебно-методические комплексы и другие продукты научно-методической деятельности.

3.14. Обобщение и распространение лучшего опыта учебно-воспитательной и методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения, работы кафедр, предметных (цикловых) комиссий и других структур методической службы колледжа.

3.15. Организация экспертизы результатов научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, качества авторских программ по учебным дисциплинам, учебно-методических пособий и другой методической продукции, создаваемой педагогами, принятие решения по ее тиражированию, представлению на выставки и смотры-конкурсы различных уровней.

3.16. Организация разработки и утверждение входящих в компетенцию научно-методического совета положений, рекомендаций и других документов, регламентирующих вопросы методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности педагогов и работы методической службы, подготовки и проведения конференций, педагогических чтений, смотров предметных (цикловых) комиссий, конкурсов педагогического мастерства и других методических мероприятий.

3.17. Участие в повышении квалификации и аттестации педагогов.

3.18. Организация диагностирования подготовленности педагогического коллектива в области информатизации образовательного процесса. Проведение целевого обучения педагогических и руководящих работников образовательного учреждения по информационным технологиям, владению компьютерной техникой.

3.19. Участие в подготовке и проведении заседаний педагогического совета.

4. Структура и организация работы научно-методического совета

4.1. Научно-методический совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия членов, коллегиальности руководства и гласности.

4.2. Научно-методический совет формируется из руководящих и опытных педагогических работников образовательного учреждения.

4.3. В состав научно-методического совета входят председатель, секретарь и члены Совета - представители администрации колледжа, председатели предметных (цикловых) комиссий, начальник отдела методического сопровождения подготовки (заведующий методическим кабинетом), заведующий библиотекой, наиболее опытные, творчески работающие преподаватели, методисты, представители работодателей.

4.4. Поименный состав научно-методического совета утверждается приказом директора на каждый учебный год.

4.5. При научно-методическом совете по решению его председателя могут создаваться временные или постоянно действующие комиссии, проблемные, научно-исследовательские группы (лаборатории), педагогические (творческие) мастерские и другие инновационные профессиональные объединения педагогов.

4.6. Руководит работой научно-методического совета его председатель, являющийся заместителем директора по учебно-методической работе.

4.7. Председатель планирует работу научно-методического совета, проводит его заседания, несет ответственность за организацию работы совета, принимаемые им решения и их выполнение.

4.8. Из состава научно-методического совета открытым голосованием избирается секретарь для ведения документации совета, контроля выполнения его решений. По усмотрению администрации колледжа, функции секретаря совета могут быть возложены на методиста с дополнительной оплатой его труда в установленном порядке за расширение зоны трудовой деятельности.

4.9. Работа научно-методического совета организуется и осуществляется на основе годового плана. План работы рассматривается на заседании совета, согласовывается с директором образовательного учреждения и утверждается на заседании педагогического совета.

4.10. Заседания научно-методического совета проводятся не реже одного раза в семестр. При необходимости решением директора образовательного учреждения, председателя совета или по требованию не менее чем одной трети его членов может быть созвано внеплановое заседание совета.

4.11. Научно-методический совет принимает решения по каждому вопросу повестки заседания открытым голосованием, простым большинством голосов его членов, участвовавших в голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя совета.

4.12. Решения научно-методического совета правомочны, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава совета, и вступают в силу с момента их принятия.

4.13. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер. В случае необходимости отдельные решения совета могут быть объявлены приказом директора образовательного учреждения для исполнения всеми педагогическими работниками колледжа.

4.14. Для участия в заседаниях научно-методического совета решением его председателя в целях более качественного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки заседания могут приглашаться лица из других учреждений образования и науки, руководители и специалисты производственных предприятий. Приглашенные лица при голосовании не имеют права голоса.

4.15. При необходимости для подготовки отдельных вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться творческие группы из членов научно-методического совета.

- 4.16. Председатель научно-методического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и о результатах информирует членов методического совета на каждом его заседании.
- 4.17. Заседания научно-методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем совета. В каждом протоколе указывается его порядковый номер, дата заседания, количество присутствующих членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестка заседания, краткое содержание выступлений, предложений участников заседания, принятых по каждому обсуждаемому вопросу решений.

5. Права и обязанности членов научно-методического совета

- 5.1. Каждый член научно-методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов повестки заседания совета. Возражения члена совета, не согласного с принятым решением, по его желанию заносятся в протокол.
- 5.2. Каждый член научно-методического совета вправе вносить свои предложения по плану его работы, повесткам заседаний, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, методической, научно-исследовательской работы, обучению и воспитанию студентов.
- 5.3. Члены научно-методического совета обязаны:
- ↑ регулярно посещать заседания совета и активно участвовать в его работе;
 - ↑ своевременно и качественно выполнять решения и поручения совета;
 - ↑ оказывать консультационную помощь педагогическим работникам образовательного учреждения в вопросах их профессиональной деятельности.
- 5.4. Научно-методический совет в своей деятельности подотчетен педагогическому совету колледжа, несет ответственность за принятие решений и обеспечение их выполнения.



СОГЛАСОВАНО
Председатель ГМК

Пыжова Т.В.