

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «Саратовский  
политехнический колледж»

И.И. Муравцов

« 15 » 01 2019 г.

Введено в действие приказом директора

№ 01-04/20 от « 15 » 01 2019 г.

Решение педагогического Совета прото-  
кол № 3 от « 10 » 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об основной образовательной программе среднего профессионального  
образования

- программе подготовки специалистов среднего звена,
- программе подготовке квалифицированных рабочих, служащих

Саратов

## 1. Общие положения

### 1. Назначение и область применения.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования и разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж».

ППССЗ, ППКРС разрабатываются на основании федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности, профессии с учетом примерных образовательных программ, утвержденных в установленном порядке.

ППССЗ, ППКРС представляют собой комплект нормативных и методических документов, определяющих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации процесса обучения и воспитания.

Настоящее положение является локальным нормативным актом ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж».

### 1.2. Нормативные ссылки.

Настоящее положение разработано на основании и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».

- приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования .

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям , профессиям.

Локальные нормативные акты:

- Положение о рабочей программе учебной дисциплины среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж».
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена , программам подготовки квалифицированных рабочих служащих.

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам СПО на основе ФГОС.

### 1.3. Термины, обозначения, сокращения.

*Федеральный государственный образовательный стандарт*- совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

*Образовательная программа*- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

*Примерная основная образовательная программа*- учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

*Образовательные программы среднего профессионального образования* – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

*Практика* - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Качество образования* - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральными государственными образовательным стандартам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*ФГОС*- федеральный государственный образовательный стандарт.

*СПО*- среднее профессиональное образование.

*ППССЗ* – программа подготовки специалистов среднего звена.

*ППКРС*- программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

*ФОС*- фонд оценочных средств.

*КИМ*- контрольно-измерительные материалы.

*КОС* –контрольно-оценочные средства.

## **2. Структура основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена**

2.1. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих служащих включает в себя:

1. - Программу подготовки специалистов среднего звена;

- Программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих – представляющую собою описательную часть основной профессиональной образовательной программы.

2. Приложения – основная учебно-методическая и организационная документация (учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных дисциплин (модулей, практик), фонды оценочных средств и т.п.).

2.2. -Программа подготовки специалистов среднего звена

- Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих – описательная часть, имеет следующую структуру:

- Титульных листов.

- Содержание.

- Раздел 1. «Общие положения».

-Раздел 2. «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности (профессии)».

-Раздел 3. «Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС».

- Раздел 4. «Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса».

-Раздел 5. «Контроль и оценка результатов ППССЗ, ППКРС».

-Раздел 6. «Ресурсное обеспечение ППССЗ, ППКРС».

-Раздел 7. «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП».

-Раздел 8. «Характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников».

Раздел 9«Приложения».

### **3.Порядок разработки и утверждения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих .**

3.1.Программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разрабатывается на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, профессиям с учетом примерных образовательных программ, разработанных и утвержденных в установленном порядке.

3.2. Программа подготовки специалистов среднего звена, программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих разрабатывается для каждой специальности ,профессии и для каждого года начала подготовки.

3.3. Порядок разработки и утверждения ППССЗ,ППКРС:

-цикловые методические комиссии колледжа разрабатывают программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) , программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС)на основе ФГОС СПО и с учетом условий и возможностей колледжа (материально-технической базы, социально-культурной среды и др.), а также с учетом требований и пожеланий работодателей- организаций и предприятий г.Саратова;

-разработанные ППССЗ, ППКРС передаются на экспертизу и согласование работодателем;

- после экспертизы и согласования с работодателями и получения положительного экспертного заключения ,ППССЗ,ППКРС утверждается директором ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж»;

3.4.Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (п.7.1. ФГОС СПО).

Обновление ППССЗ, ППКРС не касающееся изменений учебных планов осуществляется колледжем самостоятельно, через обновления содержания рабочих программ ( в части тематики и (или) содержания тем занятий, материально-технического и библиотечного обеспечения), и принимается решениями цикловых методических комиссий и или методического совета.

#### **4.Содержание основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

Титульные листы ППССЗ, ППКРС оформляются на соответствующих фирменных бланках (с шапками), содержат подписи лиц и даты утверждения (согласование), код и наименование специальности, профессии, сроки освоения, год начала подготовки, квалификация выпускника.

**Раздел 1. «Общие положения»** должен содержать описание:

- общих положений,
- нормативных документов,
- общую характеристику – цели, сроки освоения (на базе основного общего и среднего общего образования, для очной и заочной форм обучения),
- -требований к абитуриентам,
- трудоемкости,
- -особенностей программы,
- - востребованности выпускников,
- -возможности продолжения образования,
- -основных пользователей ППССЗ,ППКРС.

**Раздел 2. «Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности, профессии»** должен содержать описание:

- Областей профессиональной деятельности выпускника,
- Объектов профессиональной деятельности выпускника,
- Видов профессиональной деятельности выпускника,
- Задач профессиональной деятельности выпускника.

**Раздел 3. «Требования к результатам освоения ППССЗ, ППКРС»** должен содержать описание:

- общих и профессиональных компетенций,
- требований к результатам освоения,
- матрицы соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям).

**Раздел 4. «Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса»** должен содержать перечень основных документов, входящих в структуру образовательной программы:

-учебные планы (утверждаются директором):

-календарные учебные графики (входят в состав учебных планов);

-рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик(разрабатываются и ежегодно обновляются преподавателями колледжа; одобряются на заседаниях цикловых комиссий; утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа.

-фонды оценочных средств (разрабатываются и ежегодно обновляются преподавателями колледжа; одобряются на заседаниях цикловых комиссий; утверждаются заместителем директора по учебной работе колледжа).

-программы государственной итоговой аттестации (разрабатываются выпускающими цикловыми методическими комиссиями в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации – ежегодно - не позднее декабря-начала января текущего учебного года;

-принимаются на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, утверждаются директором колледжа;

- учебно-методическая документация (методические рекомендации и (или) указания по выполнению лабораторных, практических, курсовых работ (проектов), внеаудиторной самостоятельной работы и т.п.

Календарные учебные графики, учебные планы, матрица компетенций-разрабатываются с помощью пакета программного комплекса .

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, фонды оценочных средств – разрабатываются на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом примерных программ и примерных фондов оценочных средств, а также Положением о рабочей программе учебной дисциплины среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО в колледже, Положением о формировании рабочих программ профессиональных модулей (ПМ) на основе ФГОС СПО для преподавателей профессионального цикла колледжа, Положением о фонде оценочных средств , об экзамене (квалификационном).

**Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ, ППКРС»** должен содержать описание:

-основных видов контроля и оценки результатов освоения ППССЗ, ППКРС;

-организацию государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам».



**Раздел 6. «Ресурсное обеспечение ППССЗ, ППКРС»** должен содержать описание требований к :

- кадровому,
- учебно-методическому,
- информационному,
- материально – техническому обеспечению образовательного процесса ,
- базы практик.

**Раздел 7. «Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП»** содержит перечень основных положений и рекомендаций, определяющих требования и рекомендации к организации и проведению различных видов контроля, разработку рабочих программ , оценочных средств и др.

**Раздел 8. «Характеристика социокультурной среды, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников»** содержит описание:

- инфраструктуры образовательного учреждения,
- видов социальной поддержки обучающихся и т.п.

**Раздел 9 «Приложения»** - содержит перечень приложений к ППССЗ; к ППССЗ, ППКРС прилагаются :

ЛА.

- Учебные планы с графиками учебного процесса и матрицей компетенций;
- -аннотации к рабочим программам и (или) рабочие программы;
- -фонды оценочных средств (КИМ или КОС),
- иные методические материалы, обеспечивающие реализацию учебных дисциплин (модулей).

**5. Хранение основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.**

Подлинник программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) с экспертным заключением хранится в методическом кабинете.

Скан-копия оригиналов ППССЗ, ППКРС размещаются на сайте колледжа в разделе «Образование».

Копии ППССЗ, ППКРС должны иметься в наличии на всех отделениях и в библиотеке колледжа.

Срок хранения ППССЗ, ППКРС – равен сроку реализации настоящей программы, после чего ППССЗ, ППКРС архивируется.

**МАКЕТ**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**среднего профессионального образования**

*Министерство образования Саратовской области*  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Саратовской области  
«Саратовский политехнический колледж»

Утверждаю

Директор ГАПОУ СО «Саратовский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ И.И. Муравцов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Основная профессиональная образовательная программа подготовки  
специалистов среднего звена,  
программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

---

*(указывается код и наименование специальности/профессии)*

Квалификация

Форма обучения

---

*(очная, заочная)*

*Нормативный срок получения СПО*

---

\_\_\_\_\_ 201\_

*Лист согласования*

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности, профессии среднего профессионального образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации от

---

Разработчики:

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_  
Протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

## Структура основной профессиональной образовательной программы

1.	<b>Общие положения</b>	Стр.
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	
1.3.	Общая характеристика ОПОП	
	Цель (миссия) ОПОП	
	1.3.1. Срок получения СПО по специальности	
	1.3.2. Требования к абитуриентам	
	1.3.3. Общий объем программы	
	1.3.4. Особенности ОПОП	
	1.3.5. Востребованность выпускников	
	1.3.6. Возможности продолжения образования выпускника	
	1.3.7. Основные пользователи ОПОП	
2.	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	
2.1.	Область профессиональной деятельности	
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	
2.3.	Виды профессиональной деятельности	
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	
3.	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>	
3.1.	Общие компетенции	
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
3.3.	Результаты освоения ОПОП	
3.4.	Матрица соответствия компетенций	
4.	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	
4.1.	Рабочий учебный план	
4.2.	График учебного процесса	
4.3.	Рабочие программы дисциплин и МДК	
4.4.	Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики	
4.5.	Рабочая программа учебной и производственной (профессиональной) практики	
5.	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП</b>	
5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	
5.2.	Организация государственной итоговой аттестации выпускников	
5.3.	Требования к выпускным квалификационным работам	
6.	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП</b>	
6.1.	Кадровое обеспечение	
6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	
6.4.	Условия реализации профессионального модуля (преддипломной практики)	
6.5.	Базы практики	
7.	<b>Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП</b>	

	7.1.	<b>Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций</b>	
	7.2.	Государственная итоговая аттестация выпускников	
8.	<b>Характеристика среды ОУ, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		
9.	<b>Приложения к ОПОП</b>		
	9.1.	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности	
	9.2.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	
	9.3.	Рабочий учебный план	
	9.4.	График учебного процесса	
	9.5.	Рабочие программы дисциплин и МДК	
	9.6.	Рабочие программы профессиональных модулей	
	9.7.	Рабочая программа учебной практики	
	9.8.	Рабочая программа производственной (профессиональной) практики	
	9.9.	Рабочая программа производственной (преддипломной) практики	
	9.10.	Программа государственной итоговой аттестации	
	9.11.	Методические рекомендации для студентов по выполнению практических/лабораторных, курсовых, ВКР	

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)  
специальности(профессии)

---

*(код и наименование профессии специальности)*

реализуется \_\_\_\_\_ по программе базовой подготовки на базе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ образования.

ОПОП СПО представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности, профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № \_\_\_\_\_ от «.....» \_\_\_\_\_ 201\_ года.

ОПОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП СПО ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников \_\_\_\_\_.

### **Нормативные документы для разработки ОПОП СПО**

Нормативную основу разработки ОПОП по специальности, профессии

---

*(код и наименование профессии/специальности)*

составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013;
- «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденном



приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии,( специальности)\_\_\_\_\_

## Общая характеристика ОПОП СПО

### Цель (миссия) ОПОП

ОПОП СПО имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии,( специальности).

Выпускник в результате освоения ОПОП профессии, специальности ..... будет профессионально готов к деятельности по ..... (перечислить виды деятельности в соответствии с п.4.3. ФГОС).

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
  - ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
  - формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
  - формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- (принципы можно пересмотреть и добавить из перечня наиболее важных компетенций).

### Срок получения СПО

Нормативные сроки получения СПО по специальности /профессии

\_\_\_\_\_ базовой подготовки по очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены в таблице.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
на базе среднего общего образования		

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения: на базе среднего общего образования - не более чем на \_\_\_\_\_ год;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на \_\_\_\_\_ месяцев.

### Общий объем программы

	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	.....	.....
Самостоятельная работа		.....
Учебная практика	....	
Производственная практика (по профилю специальности)	....	
Производственная практика (преддипломная)	....	
Промежуточная аттестация	....	
Государственная итоговая аттестация	....	
Каникулярное время	....	
<b>Итого:</b>	.....	.....

### Особенности ОПОП СПО

*Необходимо подробно описать на какой основе ведется подготовка специалистов, например, подготовка специалистов на фундаментальной математической и естественнонаучной основе, сочетании профессиональной подготовки с изучением ее социальных аспектов.*

*Перечислить основные дисциплины для подготовки специалистов.*

*Сотрудничество с профильными организациями, об особенностях организации практики, которую студенты проходят в течение всего периода обучения в государственных и коммерческих учреждениях (можно перечислить каких).*

*Описать процедуру проведения практики и оценку ее результатов.*

*Указать, что при успешном завершении обучения выпускникам выдаются дипломы государственного образца.*

*Описать используемые в образовательном процессе технологии, например, активные и интерактивные формы проведения занятий, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, доступ к интернет-ресурсам, тестовые формы контроля.*

### Требования к абитуриентам

*Требования регламентируются Правилами приёма на программы СПО, реализуемые в ГАПОУСО «Саратовский политехнический колледж». Востребованность выпускников*

Выпускники профессии/специальности \_\_\_\_\_ востребованы в

\_\_\_\_\_

*(указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник данной профессии/специальности)*

### **Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по профессии, специальности ..... подготовлен:

- к освоению образовательных программ высшего образования;
- к освоению образовательных программ высшего образования в сокращенные сроки по следующим направлениям подготовки/специальностям:

.....

*(перечислить возможные направления подготовки/специальности высшего образования)*

### **Основные пользователи ОПОП СПО**

Основными пользователями ОПОП СПО являются:

- преподаватели, сотрудники *(перечислить структурные подразделения, имеющие отношение к образовательному процессу по данной специальности);*
- студенты, обучающиеся по профессии/специальности \_\_\_\_\_ ;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: .....

*(область профессиональной деятельности указывается в соответствии с п.4.1. ФГОС);*

### **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

*(объекты профессиональной деятельности указываются в соответствии с п. 4.2. ФГОС, - в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности специалиста)*

### **Виды профессиональной деятельности**

..... *(указывается квалификация специалиста)* готовится к следующим видам деятельности:

*(перечисляются виды деятельности в соответствии с п.4.3 ФГОС без нумерации с маркировкой, в том числе указывается наименование профессии/должности, по которой идет подготовка)*

### **Задачи профессиональной деятельности**

*Задачи могут быть сформулированы через перечисление видов профессиональной деятельности и их наполнение.*

**Требования к результатам освоения ОПОП СПО Общие компетенции**  
 ..... (квалификация выпускника) должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

(заполняются в соответствии с п. 5.1 ФГОС)

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	.....
ОК 2.	.....

**Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**  
 ..... (квалификация выпускника) должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности: (заполняется в соответствии с п.5.2 ФГОС)

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Название вида профессиональной деятельности	ПК 1.1.	
	ПК 1.2.	
	ПК 1.3.	
	...	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 2.1.	
	ПК 2.2.	
	....	
	и т.д.	
Название вида профессиональной деятельности	ПК 3.1.	
	ПК 3.2.	
	...	
	...	

### Результаты освоения ОПОП СПО

Результаты освоения ОПОП СПО в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (таблица)

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1.	.....	Уметь .... Знать:.....
....	.....	.....
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ПК 1.1.	....	Уметь .... Знать:.... ..

		Иметь практический опыт:.....
.....	.....	

### Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП СПО представлена в Приложении, она связывает компетенции с последовательность изучения всех учебных курсов и дисциплин.

### 3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности/профессии \_\_\_\_\_

#### Рабочий учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности/профессии:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет \_\_\_ академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет \_\_\_ академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и *выполнение курсовых работ*. Соотношение часов аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студентов по образовательной программе составляет в целом ..... (например, 50:50). Самостоятельная работа организуется в форме *выполнения курсовых работ*, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц, работы в системе «Интернет-тренажеры» и т.д.

ОПОП специальности \_\_\_\_\_ предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический - ОГСЭ;
  - математический и общий естественнонаучный – ЕН;
  - профессиональный – П;
- и разделов:
- учебная практика – УП;
  - производственная практика (по профилю специальности/профессии) – ПП;
  - производственная практика (преддипломная) – ПДП;
  - промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

Обязательная часть ОПОП по циклам составляет\_% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (\_%) распределена в соответствии с потребностями работодателей и направлена на.....

Часы вариативной части использованы:.....

Циклы ОГСЭ и ЕН состоят из дисциплин.....

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности.

В состав каждого ПМ входят несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимся профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами.

### **Календарный учебный график**

#### **Рабочие программы дисциплин/МДК**

Рабочие программы разработаны в соответствии с Положением по разработке рабочих программ дисциплин, согласованы с предметными (цикловыми) комиссиями и утверждены заместителем директора по УР.

#### **Дисциплины общеобразовательного цикла**

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложения №</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОУД.01	Русский язык	Приложение №
ОУД.02	Литература	Приложение №
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение №
ОУД.04	Математика:	Приложение №
ОУД.05	История	Приложение №
ОУД.06	Физическая культура	Приложение №
ОУД.07	ОБЖ	Приложение №
ОУД.08	Информатика	Приложение №
ОУД.09	Физика	Приложение №
ОУД.10	Химия	Приложение №
ОУД.11	Обществознание	Приложение №
ОУД.12	География	Приложение №
ОУД.13	Биология	Приложение №
ОУД.14	Экология	Приложение №

## Рабочие программы дисциплин

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения №
1	2	3
ОГСЭ. 01	Основы философии	<i>Приложение №</i>
.....	.....	<i>Приложение №</i>
ЕН. 01	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>и т.д. по порядку</i>

*В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования дисциплин в строгом соответствии с рабочим учебным планом.*

*В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.*

### Рабочие программы профессиональных модулей, преддипломной практики

Рабочие программы профессиональных модулей и преддипломной практики разработаны в соответствии с Положением о порядке разработки рабочих программ дисциплин (модулей) и утверждены заместителем директора по УР (директором колледжа), согласованы с работодателями.

### Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики

Индекс профессиональных модулей в соответствии с учебным планом	Наименование профессиональных модулей	Приложение №__
1	2	3
П.01	<i>Наименование дисциплины</i>	Приложение __№__
ПМ.01	<i>Наименование модуля</i>	
ПДП.00	<i>Производственная (преддипломная) практика</i>	

*В графах 1 и 2 приводятся индексы, наименования профессиональных модулей, соответствии с рабочим учебным планом.*

*В графе 3 указывается номер приложения к данной ОПОП.*

### **Программы учебной и производственной (профессиональной) практик.**

Программы практик разработаны на основе локального акта **Положение об учебной и производственной практике студентов**, утверждены и являются приложением к ОПОП специальности (*необходимо перечислить все практики, предусмотренные учебным планом по данной специальности, указать цели и задачи, формируемые компетенции*).

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП СПО**

### **Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

– перечисляются виды текущего контроля (*контрольные работы, тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, собеседования и пр., используемые в учебном процессе*;

– указываются формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, в том числе наличие или отсутствие сессий (*экзаменов, сконцентрированных в рамках календарной недели*);

– обосновывается выбор форм и их количество;

– отмечаются способы проверки сформированности компетенций;

– описываются формы контроля, оценки учебной и производственной практик.

### **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

*Описываются требования к ВКР:*

– где, как, кем разрабатывается и утверждается тематика ВКР;

– взаимосвязь тематики с содержанием профессиональных модулей;

– участие работодателей в разработке тематики;

– участие работодателей в оценке ВКР;

– сроки представления ВКР;

– требования к оформлению;

– критерии оценки ВКР.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

*(Описывается процедура проведения государственной итоговой аттестации):*

– основные задачи государственной итоговой аттестации ;

– форма проведения;

– порядок подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;

– формирование комиссии;

– утверждение председателя экзаменационной комиссии (государственной экзаменационной комиссии);

– критерии оценки.

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП СПО**

### **Кадровое обеспечение**

В таблице приведены следующие сведения:

– общая численность преподавателей, привлекаемых к реализации ОПОП СПО;

– квалификация преподавателей (образование, ученая степень, ученое звание);

– опыт профессиональной деятельности, преподавательской деятельности);

– участие в повышении квалификации;

– квалификация преподавателей, привлекаемых к проведению практик;

можно привести данные по циклам дисциплин.

–









## **Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

*Заполняется в соответствии с п.7.16,7.14 ФГОС СПО.*

*Реализация ОПОП специальности/профессии..... Обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП СПО. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.*

*Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу.*

*Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.*

*Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.*

*Уточнить:*

- перечень используемых периодических изданий;*
- перечень используемых Интернет-ресурсов;*
- ресурсы образовательной организации;*
- наличие читального зала и его использование.*

*П. 7.16.7.14 Основная профессиональная образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.*

*Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.*

*Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.*

*Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).*

*Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.*

*Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 – 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.*

*Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.*

*Образовательное учреждение должно предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.*

### **Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

*Заполняется в соответствии с п.7.18,7.16 ФГОС СПО.*

Реализация ОПОП по специальности \_\_\_\_\_ предполагает наличие учебных кабинетов, мастерских, лабораторий.

- материальная база для реализации ОПОП;*
- технические средства обучения;*
- базы практик;*
- количество компьютерных классов и посадочных мест в них;*
- наличие доступа к сети Интернет.*

*П.7.18. Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.*

*Реализация ОПОП должна обеспечивать:*

*выполнение обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;*

*освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.*

*При использовании электронных изданий образовательная организация должна обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.*

*Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.*

## Справка

о материально-техническом обеспечении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

(код, наименование программы)

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы

### 6.4. Условия реализации профессионального модуля «Выполнение работ по профессии \_\_\_\_\_»

- указывается имеющаяся база для выполнения программы ПМ;
- описывается порядок организации учебного процесса при изучении модуля;
- наличие необходимого оборудования;
- характеристика состава преподавателей;
- состав комиссии для проведения экзамена (квалификационного);
- порядок проведения экзамена (квалификационного).

### 6.5. Базы практики

Основными базами практики студентов являются .....  
(указываются организации, предприятия, министерства, ведомства), с которыми заключены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП

### Фонды оценочных средств (ФОС)

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации –

разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности..... Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

### **Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников (ГИА) по специальности/профессии

\_\_\_\_\_ включает \_\_\_\_\_

Нормативно-методическое обеспечение ГИА по ОПОП СПО осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012г.), Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности;

Уставом ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в

ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»;

Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж».

### **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

*Приводится перечень локальных актов, разработанных и утвержденных образовательной организацией, также в данном разделе могут быть описаны механизмы функционирования системы менеджмента качества, обеспечивающей качество подготовки выпускников.*

## **9. Характеристика среды образовательного учреждения, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

*Дается характеристика условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. Указываются возможности в формировании общих компетенций выпускников:*

- сведения о наличии студенческих общественных организаций;*
- сведения об организации и проведении внеучебной общекультурной работы;*
- перечень мероприятий, в которых принимают участие студенты СПО;*
- сведения об обеспечении социально-бытовых условий обучающихся.*

## **10. Приложения к ОПОП СПО**











### Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Учебная часть ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»;
2	Заместитель директора по УР
3	Заместитель директора по УПР
4	Методист
5	Председатель ЦМК
6	Председатель ЦМК
7	Председатель ЦМК
8	
9	

