

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

И.И. Муравцов

« 15 » 01 2019 г.

Введено в действие приказом директора № 909/3 от «15» 01 2019 г.

Решение педагогического Совета протокол № 3 от «18» 01 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении формы справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ГАПОУ СО «Саратовский политехнический колледж»

Саратов

1. Общие положения

1.1 Положение об утверждении формы справки лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной профессиональной образовательной программы по специальности/ профессии и (или) отчисленным из государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж» г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа.

1.2 Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим Государственной итоговой аттестации или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа.

2. Форма и порядок выдачи справки

2.1 Обучающимся, не прошедшим Государственную итоговую аттестацию или получившим на Государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в образовательной организации (приложение № 1). В справку об обучении в образовательной организации вносится наименование всех изученных учебных дисциплин с указанием максимального количества часов по ним и отметкой, полученной им по данной дисциплине на промежуточной аттестации. В справке перечисляются все виды пройденных практик с указанием количества недель и отметки по ним. При перечислении курсовых работ (проектов) указывается название дисциплины и тема курсовой работы (проекта). В строке «Государственная итоговая аттестация» указывается, что она не пройдена или получен неудовлетворительный результат. Выдача справки регистрируется в журнале.

2.2 Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу (приложение № 2).

В справку об обучении в образовательной организации вносится наименование всех изученных учебных дисциплин с указанием максимального количества часов по ним и отметкой, полученной по данной дисциплине на промежуточной аттестации. В справке перечисляются все виды пройденных практик с указанием количества недель и отметки по ним.

При перечислении курсовых работ (проектов) указывается название дисциплины и тема курсовой работы (проекта).

Данная справка выдается по заявлению обучающегося с регистрацией в журнале.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СПРАВКА

**об обучении и периоде обучения в образовательной организации лицам,
не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой атте-
стации неудовлетворительные результаты**

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г. Регистрационный № _____

(фамилия, имя, отчество студента)

(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании или квалификации

Поступил (а) в

Завершила обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Специальность / профессия

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики:

№	Наименование предметов	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Директор

Зам директора по УР

Секретарь

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СПРАВКА

**об обучении и периоде обучения в образовательной организации лицам,
освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из
образовательной организации**

Дата выдачи « _____ » _____ 201__ г. Регистрационный № _____

(фамилия, имя, отчество студента)

(дата рождения)

Предыдущий документ об образовании или квалификации

Поступил (а) в

Завершила обучение в

Нормативный период обучения по очной форме

Специальность / профессия

За время обучения был (а) аттестован (а), сдал(а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам, модулям, выполнил(а) курсовые проекты (работы), прошел(а) учебную и производственную практики:

№	Наименование предметов	Количество часов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Директор

Зам директора по УР

Секретарь

