

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «Саратовский
политехнический колледж»

И.И. Муравцов

« 15 » 01 2019 г.

Введено в действие приказом директора

№ 01-04/19 от «15» 01 2019 г.

Решение педагогического Совета протокол № 3

от «10» 01 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ**

Саратов

Индивидуальный план обучения разрабатывается для обучающихся на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников соответствующего профиля , а также действующего рабочего плана соответствующих специализаций/профессий.

1. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

1. Индивидуальный план обучения обучающегося предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и контроля занятий в индивидуальные сроки
2. На индивидуальный план обучения могут быть переведены следующие категории - --- обучающихся, всех форм обучения (по их личному заявлению)
 - находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком или имеющие детей до трёх лет , успевающие в течение всех предшествующих лет обучения.
 - спортсмены (обучающиеся спортсмены), являющиеся членами сборных команд России Саратова, команд мастеров, по ходатайству Управления по физической культуре и спорту муниципального образования «Город Саратов», федерацией по видам спорта.
 - обучающиеся, проходящие обучение/ стажировку в зарубежных ССУЗах по закону Международного сотрудничества.
 - обучающиеся, совмещающие учёбу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности (профессии) или в сопряженных с ней областях, активно участвующие в научно-исследовательской работе , имеющие успехи в учёбе и имеющие паспортную регистрацию по месту жительства Саратове и Саратовской области.
 - обучающиеся по состоянию здоровья требующие длительно лечения и предоставляющие соответствующие справки ВК.
3. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план принимается педагогическим советом колледжа и утверждается приказом директора на основании
 - по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося
 - в других случаях личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства) , подтверждающего основание для перевода на индивидуальный план обучения.
4. Перевод на индивидуальный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет ему выполнять требования

Образовательной программы в индивидуально установленные сроки, при этом в процесс освоения образовательной программы возрастает доля самостоятельной работы обучающегося.

5. Обучающимся в колледже по очной форме обучения за счет средств бюджета, и переведенным на индивидуальный план, назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский политехнический колледж»

2. ПОР ЯДОК ПЕРЕВОДА НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

1. Индивидуальный план студента обучающегося утверждается директором колледжа.
2. Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом по колледжу «О переводе на индивидуальный план обучения» по личному заявлению обучающегося с указанием срока перевода и визой директора колледжа и преподавателей (мастеров производственного обучения). Для оформления приказа необходимо приложить к заявлению утверждённый директором индивидуальный план обучения.
3. Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один выдаётся обучающемуся, второй находится в учебной части.
4. В индивидуальный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчётности.
5. Индивидуальный план обучения обучающегося не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к основному учебному плану освоения профессионально - образовательной программы.
6. В случае образования группы обучающихся не менее 5 человек по одной специальности (профессии), совмещающих учебу с трудовой деятельностью по месту жительства и переведенных по этой причине на индивидуальный план обучения, зав.отделениями составляет для них общий график отчетности по освоению образовательной программы.
7. При условии сдачи зачёта или экзамена не в составе академической группы, обучающемуся выдаётся экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану». Экзаменационные листы сдаются экзаменатором в учебную часть и подшиваются к основной ведомости группы.

8. Сведения из экзаменационных листов вносятся в индивидуальный план зав.отдлением, ведущим контроль за его выполнением.
9. Ведётся журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записывается Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, срок, на который предоставляется индивидуальный план. Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.
10. Индивидуальные планы после их выполнения хранятся в личных делах обучающихся.
11. Ответственность за точность оформления индивидуального плана и правильность назначения на стипендию несут зам.директора по УР, УПР.
12. Индивидуальный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год для лиц, командированных приказом за границу сроком до десяти месяцев. Для обучающихся других категорий индивидуальный план оформляется сроком на один семестр. В случае невыполнения сроков отчётности обучающийся снимается с обучения по индивидуальному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.